

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המשנה למנהלת הכללית  
אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה

**הנחיה למדריכים לגבי חופשת הקיץ**

מדריך/ה יקרה/ה,

בעוד שמוסדות החינוך יוצאים לחופשת קיץ, הרי שכמו בכל חופשה, עבור המדריכים אלו ימי עבודה רגילים. יש לתאם את פעילות הקיץ עם המפקח הממונה הישיר.

**בכפוף להנחיות המפקח הישיר** – תהיה זו תקופה מצוינת לעסוק ב:

- ✧ פיתוח מקצועי.
- ✧ התארגנות לשנה הבאה.
- ✧ מפגשים עם מורים.
- ✧ בניית תכנית עבודה.
- ✧ הכנת חומרים.
- ✧ השתלמויות עם המפמ"ר.

בין אם המדריך מסיים את תפקידו ובין אם הוא ממשיך, מומלץ בתקופה זו לנצל את ימי החופשה.

שים לב - לא ניתן לצבור ולהעביר ימי חופשה לשנה הבאה ולא ניתן לפדותם.

מצ"ב תזכורת מהנספח לכתב המינוי, שכל מדריך קיבל עם תחילת עבודתו, לגבי החופשות:

10.	החופשות של מדריכים תהיינה כנהוג לגבי מפקחים, יחסית להיקף המשרה (דהיינו 26 ימי חופשה בשנה ו-10 ימי חופשה בחגים: בערב ראש השנה, בערב יום הכיפורים, בחול המועד פסח ובערב שבועות). יש לנצל את החופשה השנתית עד 31 באוגוסט, מאחר שאין אפשרות לצבור חופשה בשל זמניות התפקיד. בימי העבודה בחופשת הקיץ על המדריך להשתלב בהשתלבות עצמית ומאורגנת רשמית או בפעולות המרכזים לפיתוח סגלי הוראה, או בכל פעולה אחרת התורמת למפעלי החינוך. חופשות של מדריכים במגזרים הערבי, הדרוזי והבדואי הן בהתאם לחופשות הנהוגות במגזרים אלה.
11.	חופשתו של מורה בתפקיד הדרכה בבית הספר תהיה אף היא כנהוג לגבי מפקחים. במהלך שנת הלימודים ידווח מנהל בית הספר, כמקובל, על נוכחות, לרבות דיווח על ניצול ימי החופשה של המדריך המשובץ בבית ספרו. במהלך חופשת הקיץ יתאם המורה בתפקיד הדרכה את עבודתו עם המפקח הממונה, וימלא דוח עבודה חודשי כנהוג לגבי כלל המדריכים. דוח זה טעון אישור של המפקח הממונה.

**דגשים: לא ניתן לשלם על עבודה מהבית.**

כמו כן - יש להקפיד למלא דוח עבודה ולהגישו כרגיל.

כמקובל בחודשי הקיץ - ניתן להגיש את דוח יולי ואת דוח אוגוסט בסוף אוגוסט. במקרה של היעדרות יש לצרף אסמכתא כנדרש.