



משרד החינוך מנהל תקשוב, טבנולוגיה ומערכות מידע חטיבת הטמעת טבנולוגיות



הנחיות אבטחת מידע

ליצירת סביבת למידה בטוחה ב – ZOOM לעובדי הוראה ולתלמידים אנא הקפידו על הכללים המפורטים במדריך זה.

דגשים מיוחדים

- אין להעביר מידע אישי רגיש באמצעות תוכנות ענן המשמשות לשיחת וידאו.
 - יש לוודא ככל הניתן כי המפגש יתקיים במקום המאפשר פרטיות.
- מאחר ומרבית ההגדרות ב ZOOM מנוהלות באתר האינטרנט ודאו כי חשבונכם מוגן באמצעות סיסמה מורכבת שאינה ידועה לאחרים.
 - במידה וההזדהות מבוצעת באמצעות הזדהות אחידה של משרד החינוך גם כאן ודאו כי סיסמתכם מורכבת 🦉 ואינה ידועה לאחרים.
 - יש לשלוח את קישור המפגש באמצעים בהם ניתן לזהות את זהות הנמען. 🔹
 - SMS באמצעות דוא"ל / הודעת 🏹
- וודאו כי המפגש מנוהל בצורה מרכזית ע"י מנחה המפגש והוא השולט בפעולות המשתתפים כגון: מיקרופון, מצלמה, שיתוף מסך.
- מומלץ להשתמש בגרסת הדפדפן של המוצר, היכנסו ל ZOOM באמצעות אתרי האינטרנט כרום, אקספלורר ועוד...

כללי אבטחת מידע

כלל מס' 1 - עדכון גרסת האפליקציה

במידה ונעשה שימוש באפליקציה, יש לוודא כי גרסת התוכנה בה משתמשים הינה עדכנית.

.1. היכנסו לאפליקציית ZOOM ולחצו על שם המשתמש.



Check for Updates לחצו על.

C Zoom						- 0	×
	Home	Chat	() Meetings	© Contacts		Add a Personal Note	
						Settings	
		_				 Available 	
						• Away	
		_		10:10		Do not disturb	>
				יום שני 66 אפריל 0!		Change My Picture	
						Try Top Features	
New	Meeting - Join					Help	>
						Check for Updates	
						Switch to Portrait View	
	19 T		No upc	oming meetings today		Switch Account	
50	hedule Share screen					Sign Out	
						Buy a License	
					L		

3. עדכון הגרסה בוצע **בהצלחה**!

C Zoom				– ō ×
	n Home	Chat Meetings	Contacts	Q Search
				0
🖸 Zo	oom Update			X
	You are up to	date		
3	You are on the latest version	on 4.6.9 (19253.0401). Re	ease notes	
			Close	
				~
	19	No	pcoming meetings today	
	Schedule Share screer	n ~		



מרכז שירות ומידע ארצי

כלל מס ' 2 - חדר המתנה

אישור המשתתפים בעת כניסתם למפגש על ידי המתנתם **"בחדר המתנה"**, מוגדר כברירת מחדל בשימוש הזום בהזדהות אחידה של משרד החינוך!

יש לנעול את המפגש מראש כך שהמשתתפים לא יוכלו להיכנס למפגש ללא האישור שלכם, בזמן המפגש התלמידים ימתינו ב"חדר המתנה" עד שתאשרו את כניסתם למפגש.

- 1. היכנסו ל ZOOM ולחצו על Settings
- 2. וודאו כי שדה Waiting room מופעל
- 3. לעריכת "חדר ההמתנה" לחצו על



	PLANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
Profile	Meeting Recordin	Waiting Room
Meetings	Security 2	When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host
Webinars	Schedule Meeting	to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the
Recordings	In Meeting (Basic)	setting for allowing participants to join before nost.
Settings	In Meeting (Advanced)	to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the
Account Profile	Email N	✓ Everyone will go in the waiting room
Reports	Other	Edit Options Customize Waiting Room
Attend Live Training		Edit Options Customize



כלל מס' 3 - סיסמה למפגש

הדרישה להזנת **סיסמה בכניסה למפגש**, מוגדרת כברירת מחדל בשימוש הזום בהזדהות אחידה של משרד החינוך! הגנו על המפגש באמצעות סיסמה, המשתתף יידרש להזינה על מנת להצטרף למפגש. דודאו שאתם שולחים את הסיסמה יחד עם הקישור למפגש!

- 1. היכנסו ל ZOOM ולחצו על Settings (ראה כלל מס' 2 סעיף 1)
- 2. וודאו כי שדה Require a passcode when scheduling new meetings מופעל



כלל מס ' 4 - הגבלת הרשאות שיתוף מסך

מומלץ לחסום את המשתתפים משיתוף המסך שלהם במהלך המפגש!

- (ראה כלל מס' 2 סעיף 1) Settings ולחצו על ZOOM 1. היכנסו ל
 - Host Only לחצו על האפשרות Screen sharing .2



כלל מס' 5 - הגדרת כניסת המשתתפים למפגש באמצעות הזדהות אחידה

מפגש שמותנה בהזדהות אחידה יאפשר כניסה מבוקרת למפגש, על ידי הזנת קוד משתמש וסיסמה של משרד החינוך.

- (ראה כלל מס' 2 סעיף 1) **Settings** 1. להפעלת ההגדרה היכנסו ל ZOOM ולחצו על
 - 2. הפעילו את השדה Only authenticated users can join meeting

			REQUEST A DEMO 1.888.799	8854 Resources - Support
			SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETIN	IG HOST A MEETING +
Only authent The participa methods whe Meeting Auti נ משרד החינוך	Security Schedule Meeting In Meeting (Basic) In Meeting (Advanced) Email Notification Other ticated users can join meeting. Lu the scheduling a meeting. Lu hentication Options: namma (Default) Edit 1	Require a passcode for Personal Meeting ID (PMI) Require passcode for participants joining by phone A numeric passcode, a numeric version will be generated. Embed passcode in invite link for one-click join trings prior to joining the meetings, hosts can choose one of the authentication earn more Hide in the Selection		
		Be blocked from joining the meeting		
		Only authenticated users can join meetings from Web client The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client	•	
		Approve or block entry to users from specific regions/countries Determine whether users from specific regions or countries can join meetings/webinars on your account by adding them to your Approved List or Blocked List. Blocking regions may limit CRC, Dial-In, Call Me, and Invite by		0

לאחר סימון הגדרה זו המשתתפים יוכלו להצטרף לכלל המפגשים באמצעות הזדהות אחידה של משרד החינוך, בלבד! אם הנכם מעוניינים לקיים מפגש ללא צורך בהזדהות אחידה ,לדוגמה עבור מפגשים עם הורים או מרצה חיצוני •

ועוד ...
 בעת תזמון המפגש בזום, הסירו את ה V -משדה join to authentication Require לביטול כניסה
 למפגש באמצעות הזדהות אחידה.

			REQUEST A DEMO 1.888.799.8854	RESOURCES - SL
			SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING +
Profile	My Meetings > Schedule a Meeting			
Meetings	Schedule a Meeting			
Webinars				
Recordings				
Settings				
Account Profile				
Reports		None		
	When	01/03/2021 I 4:00 · PM · ·		
Attend Live Training Video Tutorials				
Knowledge Base				
	Time Zone	(GMT+2:00) Jerusalem v		
		Recurring meeting		
	Registration	Required		
	(Video	Require authentication to join		



כלל מס ' 6 - מניעת המשתתפים לשנות את השם שלהם במהלך המפגש

מפגש שמותנה בהזדהות אחידה יאפשר כניסה מבוקרת למפגש, על ידי הזנת קוד משתמש וסיסמה של משרד החינוך.

- (ראה כלל מס' 2 סעיף 1) **Settings** ולחצו על ZOOM 1. היכנסו ל
- Allow participants to rename themselves . כבו את השדה

Security	Meeting reactions Allow meeting participants to compare it a without intermediate to courting with applic (e.g., they have to obt			
Schedule Meeting				
In Meeting (Advanced)	Allow removed participants to rejoin		Modified	
Email Notification				
			dified	
Allow participants to rename t	themselves			
Allow meeting participants and	d uuchings geneliste te vegeme thereach es .			
Allow meeting participants and	d webinar panelists to rename themselves.			
Allow meeting participants and	a webinar panensis to rename themselves.			
Allow meeting participants and	u webinar panensis to rename themselves.		-(m)	
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced)		{m	
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced) Report to Zoom		{m]	
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced) Report to Zoom Allow users to report meeting participants for inaportpriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel.	C		
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced) Report to Zoom Allow users to report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel.	0		
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced) Report to Zoom Allow users to report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel. Breakout room Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms	0		Rese
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced)	0	- United	Rese
Anow meeting participants and	In Meeting (Advanced) Report to Zoom Allow users to report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel. Breakout room Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms Allow host to salign participants to breakout rooms when scheduling Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling Remote support	0	- Control of the second s	Rese

כלל מס' 7 – הקלטת מפגש

ניתן להקליט מפגשים אך ורק על פי ההנחיות המופיעות בחוזר "הנחיות להעברת שיעור המתקיים בכיתה לתלמידים הלומדים מרחוק בתקופת הקורונה (למידה משולבת)".

🚰 לצפייה בחוזר המפרט את ההנחיות לחצו כאן

חובה לבצע את הפעולות הבאות:

חלק מההגדרות, כבר מוגדרות כברירת מחדל בשימוש הזום בהזדהות אחידה של משרד החינוך!

- (ראה כלל מס' 2 סעיף 1) Settings ולחצו על ZOOM 1. היכנסו ל
 - 2. לחצו על הלשונית Recording
- 3. כבו את השדה Local Recording כדי שההקלטה תשמר בענן של Zoom בלבד

	NS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
Profile	Meeting Recording Telephone	
Meetings		
Webinars	Recording d'il	
Recordings	Local recording	Modified Reset
Settings	Allow hosts and participants to record the meeting to a local file	
Account Profile		
Reports	Automatic recording Record meetings automatically as they start	

- 4. הפעילו את השדה **Require passcode to access shared cloud recordings** על מנת שרק מי שיש לו סיסמה יוכל לצפות בה.
- כדי שההקלטה תמחק באופן אוטומטי Auto delete cloud recordings after days 5. א. הפעילו את השדה לאחר מספר הימים שתגדירו.
 - ב. הקלידו את המספר 7 על מנת שההקלטה תימחק לאחר 7 ימים
 - ג. לחצו על Save לשמירת הגדרה זו

		REQUEST A I	DEMO 1.888.799.8854	Resources 🗸 Support
		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING +
Profile Meetings Weblenars Recordings Settings Account Profile Reports	Require passcode to access shared cloud recordings Passcode protection will be enforced for shared cloud recordings. A random passcode will be generate be modified by the users. This setting is applicable for newly generated recordings only.	ed which can	•	Modified Reset
Attend Like Training Video Tutorials Knowledge Bin 5	Auto delete cloud recordings after days Allow Zoom to automatically delete recordings after a specified number of days You must update the field below and click "Save" before enabling this setting	¢	F	

שיתוף ההקלטה באופן מאובטח

- 1. היכנסו ל- ZOOM ולחצו על Recordings
- 2. לקביעת הגדרות השיתוף לחצו על



- 3. וודאו שההקלטה מוגדרת כציבורית
- 4. כבו את השדה Viewers can download כדי למנוע מתלמידים להוריד את ההקלטה למחשב שלהם
 - לעריכת הסיסמה לאבטחת הצפייה בהקלטה לחצו על .5

	PLANS & PRICING CONTACT SALES			SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
		Share this cloud recording		
Profile	From	Share this recording		
Meetings	s 3 L	Publicly		Delete Selected Delete A8 Trash (1)
Webinars		 Only authenticated users can view 		
Settings	Merkaz Meida's Zoom M	Add expiry date to the link	MBI	Share. More •
Account Profile	📋 Merkaz Meida's Zoom M	Viewers can download	ര 🗲	Te. More -
Reports	D Merkaz Meida's Personal	On-demand(Registration Required) 😡	_س ا	Share More +
	ה בנושא Microsoft Teams ה בנושא א	Passcode protection	S MBI	Share More •
Attend Live Training	🔲 Guite הדרכה בנושא		5 MB)	Share More +
Video Tutorials	הדרנה במשא Moodle הדרנה	- fin -	MB)	Share More •
Knowledge base	🔲 Kaltura колто	Sharing Inform	Show 🗸 2M8)	Share More -
	🖂 Webex אדרנה בנושא	Copy Sharing Information	Done 7.MB)	Share More -
	My Meeting		k9)	Share More •

כלל מס' 8 – נעילת מפגש

- יש לנעול את המפגש לאחר תחילתו על מנת שמשתתפים אחרים שאינם הוזמנו למפגש לא יוכלו להיכנס.
 - **Security** 1. בתחילת המפגש לחצו על



Lock Meeting .2



כלל מס' 9 – הוצאת משתתף ממפגש

- 1. לחצועל Participants
- 2. עמדו עם העכבר על שם המשתתף הרצוי ולחצו על More
 - **Remove** .3

Zoom	− □ × ∨ Participants (2)	
	שני (Host, me) 🔮	
	ישראל (Guest) ישראל (Guest	2 ← 2
	Ask to Sta	rt Video
	Make Hos	t
	Make Co-	Host
	Put in Wai	ting Room
	Remove	_h_ +3
	Report	
Mus Stop Video Story Video Beakort Room Record	Mute All Unmute All More ~	

כלל מס' 10 - החזרת משתתף ל"חדר ההמתנה" של המפגש

- 1. לחצועל Participants
- **More** עמדו עם העכבר על שם המשתתף הרצוי ולחצו על 2
 - **Put in Waiting Room** לחצו על. 3



10

מרכז שירות ומידע ארצי

כלל מס' 11 - דיווח לזום על משתתף "פוגעני" במפגש

 אם הצליח להסתנן למפגש משתתף שאינו מוכר לכם ומשתמש בשפה פוגענית, או מבצע התנהגות שאינה ראויה, חוכלו לדווח על אוחו המשחחף לצווח הארטחה של זוח.

בסוף המפגש תקבלו מייל מזום להשלמת פרטים על התקרית לטובת המשך בירור. 🕅 אם לא תמלאו את הפרטים במייל, הדבר ימנע את השלמת התלונה והמשך הטיפול!

- 1. לדיווח על משתתף לחצו על
- 2. עמדו עם העכבר על שם המשתתף הרצוי ולחצו על
 - **Report** .3



- בחרו מתוך הרשימה את שם המשתתף עליו תרצו לדווח.
 - 5. בחרו את **סיבת הדיווח**
 - סמנו V בתיבה במידה ותרצו לצרף גם צילום מסך מהמפגש.
 - .7. הקלידו את כתובת הדוא"ל שלכם.
 - 8. לחצו על Submit



כלל מס' 12 – השעיית מפגש

- מאפשר למנחה לעצור זמנית את המפגש על ידי כיבוי המצלמות והשתקה עבור כל משתתפי המפגש והפסקת התכתבויות בצ'אט.
 - 1. להשעיית המפגש לחצו על Security
 - 2. לחצו על Suspend Participant Activities



Suspend .3





- 1. להצגת תמונות פרופיל הסירו את ה-V בשורת Hide Profile Pictures
 - **Chat** להחזרת הצ'אט לחצו על 2.
 - 3. לפתיחת המיקרופונים לחצו על Unmute Themselves
 - 4. להפעלת המצלמות לחצו על Start Video



2 →	Hide Profile Pictures		
	Allow participants to:		
	Share Screen		
	Chat		
	Rename Themselves		
	Unmute Themselves		
	Start Video		
	Remove Participant		
	Suspend Participant Activities		
Mute Stop Video	Security Participants Polls	Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions	End

Lock Meeting

14

✓ Enable Waiting Room

Security .1 Hide Profile Pictures לחצו על .2

כלל מס' 13 - הסתרת תמונות הפרופיל של משתתפי המפגש

כלל מס' 14 – שיתוף מסך בצורה מאובטחת

כאשר משתמשים באפשרות שיתוף מסך, בכדי לשמור על פרטיות המידע שתפו את החלונית הרצויה בלבד ולא את כל המסך. לדוגמא: שיתוף מצגת בלבד.

- Share Screen לחצו על.1
- 2. בחרו את החלונית הרצויה לשיתוף
 - **Share** .3



Select a window or an application that you want to	share		×	
	Basic Advanc	ed Files		
2	2			
	Whiteboard	iPhone/iPad		
מצגת1 - PowerPoint P 🗃				
Word -	ייירע זום 9 אייירע זום 9	Zoom Cloud Meetings	3	
Share computer sound Optimize Screer	Sharing for Video Clip		Share	
			11	

כלל מס' 15 - סיום ויציאה ממפגש

חשוב לוודא כי המפגש מתנתק בצורה מוחלטת עבור כלל המשתתפים בסופו.

- **End** לחצו על.
- End Meeting for all לחצו על. 2



כלל מס' 16 - הגדרת הרשאות בצ'אט

תוכלו לחסום שיחות פרטיות בצ׳אט בין התלמידים.

- (1 היכנסו ל ZOOM ולחצו על Settings (ראה כלל מס' 2 סעיף).
 - 2. וודאו כי שדה Private Chat כבוי

INS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETIN	G JOIN A MEETING	HOST A MEETING +
Security	In Meeting (Basic)		
Schedule Meeting In Meeting (Basic) In Meeting (Advanced)	Require encryption for 3rd party endpoints (SIP/H.323) By default, Zoom requires encryption for all data transferred between the Zoom cloud, Zoom client, and Zoom Room. Turn on this setting to require encryption for 3rd party endpoints (SIP/H.323) as well.	0	
Email Notification Other	Chat Allow meeting participants to send a message visible to all participants	Y	Modified Reset
Private chat Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.		Modified Reset	
	Auto saving chats Automatically save all in-meeting chats so that hosts do not need to manually save the text of the chat after the meeting starts.	\bigcirc	

16



כלל מס' 17 - העברת קבצים

אין להעביר מסמכים באמצעות ה – ZOOM!

- (ראה כלל מס' 2 סעיף 1) Settings ולחצו על ZOOM 1. היכנסו ל
 - 2. כבו את השדה File transfer



כלל מס' 18 – השתלטות מרחוק על מסך המפגש

בטלו את האפשרות להשתלטות מרחוק על מסך המחשב שלכם במהלך המפגש.

- 1. היכנסו ל ZOOM ולחצו על Settings (ראה כלל מס' 2 סעיף 1)
 - 2. כבו את השדה Remote control



