

אוססב למידה מרחוק



/ \$ (`// N= /』))
בניסה ל – ZOOM באמצעות הזדהות של משרד החיו
הגדרות המפגש
אבטחה •
תכנון הפגישה 🔹
 במהלך הפגישה - הגדרות בסיס
 במהלך הפגישה - הגדרות מתקדם
• הגדרות הקלטה
פתיחת מפגש מיידי (My Personal Room)
סרגל כלים
אבטחה •
• ניהול משתתפים
שאלון •
צ'ט •
שיתוף מסך •
• הקלטה
• חדרי תרגול
• סיום המפגש
הקלטות שלי 💦 🔤 📮
תזמון מפגש עתידי
הפקת דו"ח משתתפים

Zoom כמרחב למידה

הכלי מאפשר לקיים מפגשים כיתתיים מקוונים באמצעות שיחות ווידאו. בעזרתו תוכלו לשמור על קשר רציף עם התלמידים שלכם למטרות תקשורת ולמידה.

יתרונות

- שימוש יומיומי להעברת שיעורים מקוונים מול התלמידים באמצעות וידאו.
 - תוכלו לבצע שיתוף למסך המחשב שלכם עם התלמידים.
 - ניתן לזמן עד 500 משתתפים במפגש

הכלי הוא בשפה האנגלית, ולכן מיועד לתלמידים בשכבות הגיל 🎬 אשר מבינים אנגלית ברמה הבסיסית.

דגשים חשובים:

ניתן להתחבר ל ZOOM באמצעות מחשב ומכל מכשיר נייד

- 🔹 וודאו כי לתלמידים שלכם יש גישה למחשב או למכשיר נייד 🔴
- אם אין להם גישה, ניתן לפנות להורים ולבקש מהם את רשותם להשתמש במכשיר שלהם בתיאום מראש.

תאמו מראש את המפגש עם תלמידיכם ושלחו להם את מועד המפגש. מומלץ לשלוח להם תזכורת לפני המפגש ולציין בפניהם שיש להתחבר למפגש כחצי שעה לפני תחילתו



כניסה לזום בהזדהות משרד החינוך

חדש! **ZOOM** בהזדהות משרד החינוך!

היכנסו לפורטל עובדי הוראה ולחצו על מרחב פדגוגי



לחצו על למידה משולבת דיגיטל

חב פיתוח מקצועי פניות ומתן שירות	תיק תוכניות לימודים מרו	מרחב פדגוגי	מרחב מנהלי	гאשי
חיפוש הזדהות 💸 משרד החינוך €פיכו~ך	۹	ב פדגוגי	יייר יהוראה מרחנ	מדינת ישראל, משרד הח פורטל עובד
אזור אישי	גיטל ^{פים א}	מידה משולבת די	יים כלי עזר להוראה ל (תחומי דעת גני ילז 🟠
יוך א חפש א	שלב חיו עלב חיו		מדים היום?	מה לומ
				עכשיו במרחב
פתיחת שנת הלימודים אישרי	יחידות הוראה מתוקשבות			Hybrid Learning Market and

• בחרו את שלב החינוך הרצוי



לחצו על מפגש ביתה וירטואלי (סינברוני)



לחצו על כניסה ל-ZOOM בהזדהות משרד החינוך

	. (barnel)
🔍 חיפוש 🛛 הזדהות 🛛 🔯 משרד החינוך אירו~ך	פורטל עובדי הוראה מרחב פדגוגי 💹
אזור אישי	אוכלוסיות ונושאים נוספים 🗧 כרקטיקות להוראה איכותית 🕺 אוכלוסיות ונושאים נוספים 🖓
חזרה לראש הדף .~ זע, ציבור עובדי ההוראה האיזראי בין השאר על ביטחונם ופרטיותם של להתנהלות מכנור. הנטוחה במרחב הוירטואלי. נלזלות לפנוע בילדנו ועלעו מוטלת החובה להגן על התלמידים הן במרחב עם כך הכנו עבורכם סמפר דגשים עליהם אנו מבקשים להקפיד בעת שברית > עברית >	מאנר כלים דיגיעליים דגמי הוראה דיגיעליים למידה מרחוק בחירום - תרגיל למידה מרחוק בחירום - תרגיל למידה מרחוק בחירום - תרגיל למידה מרחוק בחירום - תרגיל
ים ומדריכים למשתמש ב-2004 ב-2000 כניסה ל-2008 בהזדהות משרד החינוך עריים	למידה סינברונית - כלים לתקשורת עם התלמידי אסטב אסטר - אניחות הביתה הוירטואלית ב אסטר - אניחות אביטחת מידע למורה ביישום אסטר - אניחות אביחות מידע למורה ביישום אסטר - אניחות אביחות מידע למורה ביישום אסטר - אניחות אביחות מידע למורה ביישום

לפתיחת מפגש חדש לחצו על יצירת פגישה חדשה (למורים בלבד)

	משרד החינוך פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי
<u></u>	מפגש כיתה וירטואלי מפגש כיתה וירטואלי - לא צור בהקנה- מזדהים ומתחילים בפגישה
	הצטרפות לפגישה יצירת פגישה חדשה (למורים בלבד)
	הגדרות מש שיייייייייייייייייייייייייייייייייי

הזדהו במערכת – בחרו את האפשרות המתאימה עבורכם

משרד החינך].שילוגרך	ברוכים הבאים למשרד החינוך
דריך מדריך למשתמש	ערייקער איז

הגדרות המפגש

תוכלו לבצע שינויים בהגדרות המפגש בהתאם לצרכים שלכם עבור כול מפגש.

יש לבצע את השינויים בהגדרות לפני פתיחת המפגש על מנת שיופיעו במפגש.

לכניסה להגדרות המפגש:

1. חזרו לדף הראשי של הכניסה לזום

2. לחצו על הגדרות המשתמש (לעובדי הוראה בלבד)

משרד החינוך פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי
מפגש כיתה וירטואלי כס מפגש כיתה וירטואלי (מפגש כיתה וירטואלי) א לא צויך בהתקנה - מזהים ומתחילים בפנישה
הצטרפות לפגישה יצירת פגישה חדשה (למורים בלבד)
הגדרות המשתמש (לעובדי הוראה בלבד)

דף הפרופיל שלכם

1. לחצו על **Edit** לעריכת שם המשתמש שלכם

2. לחצו על Connect to Calendar and Contact Service לבניסה ליומן הגוגל שלכם

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & P	RICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING	
Profile Meetings Webinars Recordings Sartifices	Change	ישראלה ישראלית ישראליז ישראליז Account No. 53871590)
Account Profile Reports	Personal Meeting ID	216-778-6407 https:/feds-fl.zoomux/j/2167786407?pwd-V2516C2ETU-w0cHhitNifpldUx2WUp5UT09 × Use this ID for instant meetings			Edit	
Attend Live Training	Sign-In Email	1002365109@edv.cation.gov.il Linked accounts				
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Basic 🖗				
	Capacity	Meeting 100 Q				
	Language	English			Edit	
	Date and Time	Time Zone (GMT+3:00) Jerusalem Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format ::: Use 24-hour time			Edit	
	Calendar and Contact Integration	You can integrate with 3rd party services or apps, such as Google, Outlook or Exchange, to sync the calendar and contacts.				
	Host Key	Stow 122				Help
	Classed In Davies					

Setting לבניסה להגדרות המפגש לחצו על 3

		REQUESTA DEMO 1.888.799.0125	RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	& PRICING CONTACT SALES	SCHEDULEA MEETING JOINA MEETING H	
Profile Meetings Webinars Recordings Softings	Change	<mark>ມາປາດປະເພາະມານ</mark> ກາງປະເທດ ກາງປະເທດ Account No. 53871590	Edit
	Personal Meeting ID	216-778-6407 https://edu-il.zoom.us//2167786407/pwd-V25163ZETU-w0cHNHNFp8dU/2VUp5UT09 x Use this ID for instant meetings	Edit
Attend Live Training	Sign-In Email	1002365109@education.gov.il Linked accounts:	
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Basic O	
	Capacity	Meeting 100 O	
	Language	English	Edit
	Date and Time	Time Zone (GMT+3.00) Jerusalem Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format x Use 24-hour time	Edit
	Calendar and Contact Integration	You can integrate with 3rd party services or apps, such as Google, Outlook or Exchange, to sync the calendar and contacts. Connect to Calendar and Contact Service	
	Host Key	Show	D Help
	Classed In Device		

ההגדרות מתחלקות למס' קטגוריות:

- אבטחה Security •
- תכנון הפגישה Schedule Meeting •
- (הגדרות בסיס) במהלך הפגישה (הגדרות בסיס) In Meeting (Basic)
- In Meeting (Advanced) במהלך הפגישה (הגדרות מתקדם)
 - התראות במייל Email Notification
 - אחר Other •

				RESOURCES - SUPPORT
	INS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING +
Profile	Meeting Recording Tele	phone		
Meetings Webinars	Security	edule Meeting		
Recordings	Schedule Meeting	st video		
Settings	In Meeting (Basic)	rt meenings with nost video on		
Account Profile	In Meeting (Advanced)	rticipants video		
Reports	Email Notification	t meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.		
	Other	dio Type emine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them one to use their computer environment register or use a telephone. You can also limit them to just one of those		
Attend Live Training	a	use the use the computer introgrammer speake or use a telepinone, root an asy nink then to just one or indee used types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you rovide for using non-Zoom audio.		
Video Tutorials		Telephone and Computer Audio		
Knowledge Base) Telephone		
		Computer Audio		
	L A	loin before host Wow participants to join the meeting before the host arrives		
	L N	Jse Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting fou can visit Personal Meeting Boom to change your Personal Meeting settings.		
	ι	Jse Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting		

- Security – Security

אישור המשתתפים בעת כניסתם למפגש, מוגדר כברירת מחדל בשימוש הזום בהזדהות אחידה של משרד החינוך!

יש לנעול את המפגש מראש בך שהמשתתפים לא יובלו להיבנס למפגש ללא אישור שלבם, בזמן המפגש התלמידים ימתינו ב"חדר המתנה" עד שתאשרו את בניסתם למפגש. **1.** וודאו בי שדה **Waiting room** מופעל.

- 2. לעריכת חדר ההמתנה לחצו על Customize Waitining Room
- **3**. לכניסת המשתתפים למפגשים באמצעות הזדהות אחידה הפעילו את השדה Only authenticated users can join meetings
- לאחר סימון הגדרה זו המשתתפים יוכלו להצטרף לכלל המפגשים באמצעות
 הזדהות אחידה של משרד החינוך, בלבד!
- אם הנכם מעוניינים לקיים מפגש ללא צורך בהזדהות אחידה, לדוגמה עבור מפגשים עם הורים או מרצה חיצוני ועוד...
 הסירו את ה- V משדה Require authentication to join לביטול בניסה למפגש באמצעות הזדהות אחידה.



כנון פגישה – Schedule Meeting

- **1.** אם הנכם מעוניינים שבכל תחילת מפגש הווידיאו שלכם יופעל אוטומטית הפעילו את השדה **Host video**
- 2. אם הנכם מעוניינים שבכל תחילת מפגש הווידיאו של התלמידים יופעל אוטומטית הפעילו את השדה Participants video
 - **3**. תוכלו לבחור את הגדרות השמע של המפגש
 - 4. להגדרת אפשרות התלמידים להיבנס למפגש לפני תחילתו הפעילו את השדה Join before host
 - **.5** אם הנכם מעוניינים שבכל תחילת מפגש התלמידים יהיו על "השתק", הפעילו את השדה Mute participants upon entry.

במהלך כל המפגש תוכלו לבטל את ההשתקה ולתת רשות דיבור 👸 למשתתפים הרצויים.

	NS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING +	
Profile	Meeting Recording	Telephone				
Meetings Webinars	Schedule Meeting	Schedule Meeting				
Recordings Settings	In Meeting (Advanced) Email Notification	Host video Start meetings with host video on)	
Account Profile Reports	Other	Participants video Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.		-2)	
Attend Live Training Video Tutorials Knowledge Base		Audio Type Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. You how 2d party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using non-Zoom audio. • Telephone • Computer Audio				
		Join before host Allow participants to join the meeting before the host arrives		4		
		Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting You can visit Personal Meeting Room to change your Personal Meeting settings.		-		
		Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting				
		Only authenticated users can join meetings The participants need to authenticate prior to joining the meetings, hosts can choose one of the authentication methods when scheduling a meeting.				
		Only authenticated users can join meetings from Web client The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client				
		Require a password when scheduling new meetings A password will be generated when scheduling a meeting and participants require the password to join the meeting. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.			Locked by admin	
		Require a password for instant meetings A random password will be generated when starting an instant meeting			Locked by admin	
		Require a password for Personal Meeting ID (PMI) Only meetings with Join Before Host enabled All meetings using PMI Password 646975			Locked by admin	
		Embed password in meeting link for one-click join Meeting password will be encrypted and included in the join meeting link to allow participants to join with just one click without having to enter the password.				
		Require password for participants joining by phone A numeric password will be required for participants joining by phone if your meeting has a password. For meeting with an alphanumeric password, a numeric version will be generated.			Locked by admin	
		Mute participants upon entry Automatically mute all participants when they join the meeting. The host controls whether participants can unmute themselves. ☺		-5	Modified Reset	
		Upcoming meeting reminder Receive desktop notification for upcoming meetings. Reminder time can be configured in the Zoom Desktop Client. ⊕				

(הגדרות בסיס) – במהלך הפגישה (הגדרות בסיס) – In Meeting (Basic)



- **1.** אם הנכם מעוניינים לתת הרשאה לכלל התלמידים לשלוח הודעות בצ'אט*,* הפעילו את השדה **Chat.**
 - במידה ואתם לא מעוניינים שתהיה אפשרות לתלמידים לשמור 🌍 את ההתכתבויות בצ'אט, סמנו V בתיבה.
- **2.** תוכלו לחסום את האפשרות של התלמידים להתכתב בצ'אט בינם לבין עצמם (כלומר היכולת לשלוח למישהו הודעה פרטית בצ'אט ואף אחד לא רואה אותה מלבדו). לחסימת האפשרות, כבו את השדה **Private chat**.
 - **3**. להגדרת שמירת ההתכתבויות בצ'אט בחשבון הזום של המנחה בלבד*,* הפעילו את השדה Auto saving chats
 - **4. ל**הגדרת מנחה נוסף למפגש (למנחה זה יהיו את אותן ההרשאות שלכם למפגש) הפעילו את השדה **Co-host**

במהלך המפגש תוכלו להגדיר את המשתתף הרצוי כמנחה נוסף. 🏹

5. אם הנכם מעוניינים להוסיף שאלון במהלך המפגש, הפעילו את השדה

ניתן להוסיף שאלון רק במהלך מפגש עתידי שתזמנם. 🏹

.6 ניתן לקבע את סרגל הכלים של המפגש כך שיופיע בתחתית המסך לאורך כל המפגש. לקיבוע הסרגל הפעילו את השדה Always show meeting control toolbar

		REQUESTAD	EMO 1.888.799.0125	RESOURCES - SU	JPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
Schedule Meeting In Meeting (Basic) In Meeting (Advanced) Email Notification	In Meeting (Basic) Require Encryption for 3rd Party Endpoints (H323/SIP) Zoom requires encryption for all data between the Zoom cloud, Zoom client, and Zoom Room. Require encryption for 3rd party endpoints (H323/SIP).				
Other	Chat Allow meeting participants to send a message visible to all participants Prevent participants from saving chat		-1		
	Private chat Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.		-2	Modified Reset	
	Automatically save all in-meeting chats so that hosts do not need to manually save the text of the chat after the meeting starts.		-3		
	Play sound when participants join or leave Play sound when participants join or leave				
	File transfer Hosts and participants can send files through the in-meeting chat. 77			Modified Reset	
	Feedback to Zoom Add a Feedback tab to the Windows Settings or Mac Preferences dialog, and also enable users to provide feedback to Zoom at the end of the meeting				
	Display end-of-meeting experience feedback survey Display a thumbs up/down survey at the end of each meeting. If participants respond with thumbs down, they can provide additional information about what went wrong. \textcircled{C}			Modified Reset	
	Co host Allow the host to add co-hosts. Co-hosts have the same in-meeting controls as the host.		-4		
	Add 'Polls' to the meeting controls. This allows the host to survey the attendees.		+5		
	Always show meeting control toolbar		-6		
	Show Zoom windows during screen share $\ensuremath{\overline{\textit{v}}}$				

6. הגדרות שיתוף מסך

- (Who can share?) **'חלק א**
- על מנת שתוכלו לבצע שיתוף מסף במהלך המפגש הפעילו את השדה Screen share
 - ישנן שתי אפשרויות לשיתוף המסך:
 - Host Only אם הנכם מעוניינים שרק אתם תוכלו לשתף את המסך בחרו באפשרות 1.
 - **2.** אם הנכם מעוניינים שכל התלמידים יוכלו לשתף מסך בחרו
 - All Participant את האפשרות

מומלץ לחסום את המשתתפים משיתוף המסך שלהם במהלך המפגש. 🌾

(Who can start sharing when someone else is sharing?) **חלק ב'**

- לאחר שבוצע שיתוף מסך, ניתן לבחור שתי אפשרויות לזמן שיתוף המסך:
- **1.** אם הנכם מעוניינים שרק אתם תוכלו לשתף מסך במקביל עם מישהו אחר בחרו את האפשרות **Host Only**
- 2. אם הנכם מעוניינים שכל התלמידים יוכלו לשתף מסך במקביל עם מישהו אחר בחרו את האפשרות All Participant
- אם הנכם מעוניינים שהתלמידים יוכלו להקליד/לאייר על גבי המסך הפעילו את**.7** השדה Annotation
- א׳. סמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים שרק מי שמשתף מסך יוכל להקליד/לאייר 🍹 בזמן שיתוף המסך.
 - ב׳. סמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים לאפשר לכל משתתפי המפגש לשמור את שיתופי המסך הכולל גם את הטקטס והאיור שהתווספו במהלך המפגש.
 - Whiteboard במהלך המפגש, הפעילו את השדה Whiteboard.
- א'. סמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים לאפשר שמירה של התוכן שיופיע ב"לוח הלבן". ב'. סמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים לשמירה אוטומטית של התוכן שיופיע ב"לוח הלבן" גם כאשר הוא אינו משותף.

		REQUEST A DEMO	0 1.888.799.0125	Resources - Support
INS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING JO	OIN A MEETING	
Schedule Meeting In Meeting (Basic) In Meeting (Basic) In Meeting (Advanced) Email Notification Other	CScreen sharing Allow host and participants to share their screen or content during meetings Who can share? O Host Only O All Participants Who can start sharing when someone else is sharing? Host Only All Participants		6	Modified Reset
	Disable desktop/screen share for users Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications.			
EN)	Annotation Allow host and participants to use annotation tools to add information to shared screens © Only the user who is sharing can annotate Allow saving of shared screens with annotations		7	Modified Reset
	Whiteboard Allow host and participants to share whiteboard during a meeting ⊚ Allow saving of whiteboard content Allow save whiteboard content when sharing is stopped		8	Modified Reset
	Remote control During screen sharing, the person who is sharing can allow others to control the shared content			Modified Reset
	Nonverbal feedback Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on kons in the Participants panel. Pi			0

למנוע Allow participants to rename themselves יש לכבות את השדה מהמשתתפים לשנות לעצמם את השם במהלך המפגש. מהמשתתפים לשנות לעצמם את השם במהלך המפגש לחצו באו רבין רבין להנחיות להפעלת האפשרות Rename במהלך המפגש לחצו באו





In Meeting (Advanced) – במהלך הפגישה (הגדרות מתקדם)

1. חלוקת תלמידים במהלך המפגש לקבוצות, כל קבוצה תיכנס "לחדר" מיועד ורק התלמידים שהוגדרו בקבוצה יוכלו להיכנס לאותו "החדר" ולקיים מפגש פרטני. להוספת אפשרות זו למפגש, הפעילו את השדה Breakout room

סמנו V בתיבה על מנת שתוכלו לבצע חלוקה ל"חדרים" במהלך המפגש. 🎙

2. אם הנכם מעוניינים לאפשר לתלמידים לשנות את תמונת הרקע שלהם במהלך המפגש, הפעילו את השדה Virtual background

. סמנו V בתיבה על מנת לאפשר למשתתפים להשתמש בסרטוני וידאו כרקע(



הגדרות הקלטה- Recording

ניתן להקליט מפגשים אך ורק על פי ההנחיות המופיעות בחוזר "הנחיות להעברת שיעור המתקיים בכיתה לתלמידים הלומדים מרחוק בתקופת הקורונה (למידה משולבת)".

לצפייה בחוזר המפרט את ההנחיות לחצו כאן 🗲

לבניסה להגדרות הקלטה

1. היכנסו להגדרות משתמש, ולחצו על Settings

2. לחצו על הלשונית Recording

		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
Profile	Meeting Recording Telephone				
Meetings	Recording				
Webinars					
Recordings	Local recording			Modified Reset	
Settings	Hosts can give participants to record use meeting to a local me				
Account Profile	Save Cancel				

שימו לב!

על פי הנחיות אבטחת מידע של משרד החינוך חובה לבצע את ההגדרות הבאות תחת המשתמש שלכם בהזהדות אחידה בהגדרות Recording:

- בבו את השדה Local Recording כדי שההקלטות ישמרו בענן של הזום באופן אוטמטי **1**.
- על מנת **recordings cloud shared access to passcode Require** על מנת. שרק מי שיש לו סיסמה יוכל לצפות בה

		REQUEST A DEMO 1.888.799.8854	RESOURCES - SUPPORT
	NS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING -
Profile Meetings	Meeting Recording Telephone		
Webinars Recordings Settings	Allow hosts and participants to record the meeting to a local file		Modified Reset
Reports	Cloud recording Allow hosts to record and save the meeting / webinar in the cloud		Modified Reset
Attend Live Training Video Tutorials Knowledge Base	Record active speaker with shared screen Record gallery view with shared screen Record gallery view and shared screen separately Record active speaker, gallery view and shared screen separately Record an audio only file		
initial disc	Save chat messages from the meeting / webinar Advanced cloud recording settings Add a timestamp to the recording ①		
	Display participants' names in the recording Record thumbnalls when sharing Optimize the recording for 3rd party video editor		
	Particle transcenter of Require passcode to access shared cloud recordings Passcode protection will be enforced for shared cloud recordings. A random passcode will be generated which can be modified by the users. This setting is applicable for newly generated recordings only. Record meetings automaticable as they start		0

(My Personal Room) פתיחת מפגש מיידי



לכניסה לחדר האישי שלכם:

1. חזרו לדף הראשי של הכניסה לזום

נחצו על הגדרות המשתמש (לעובדי הוראה בלבד). לחצו על הגדרות המשתמש (לעובדי הוראה בלבד).



Meetings לחצו על

			REQUEST A DE	MO 1.888.799.0125	RESOURCES - :	SUPPORT
	PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING	
Profile Meetings	Charge	ישראלה ישראלית ישראליה ישראלית Account No. 53871590			Edit	
Account Profile Reports	Personal Meeting ID	216-778-6407 https://eds-8.zoom.us/j/2167786407/pwd-V2516CZETU-w0cHNHNFpidUxZWUpSUT09 × Use this ID for instant meetings			Edit	
Attend Live Training	Sign-In Email	1002365109@education.gov.ll Linked accounts:				
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Licensed Features Large500				
	Capacity	Meeting 500 🛛				

• לחצו על הלשונית Personal Room

		REQUEST A DEMO 1.888.799.8854 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PL	ANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
Profile Meetings Webinars Recordings Settings Account Profile Reports	Meetings Upcoming Previous Personal Room Meeting Templates Image: Start Time Image: Start Time The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting cick Schedule a Meeting.	Get Training Schedule a Meeting
Attend Live Training Video Tutorials Knowledge Base		

- 1. בלשונית Poll תוכלו לכתוב שאלונים לפני תחילת המפגש
 <u>להסבר על הוספת שאלה באמצעות Poll במדריך זה לחצו כאן</u>
 - 2. בשדה Security תובלו לראות הסיסמא לחדר האישי שלבם.
 - . בשדה Join URL תוכלו לראות את הקישור של החדר האישי.
 - 4. לתחילת מפגש בחדר האישי שלכם לחצו על
 - Copy the invitation להעתקת פרטי החדר לחצו על.
 - Edit לעריבת הגדרות החדר האישי שלכם לחצו על <u>6</u> להסבר על הגדרות מפגש במדריך זה לחצו באן

			REQUESTAD	IMO 1.886.799.8834	RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	RICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻
Profile	Meetings				Get Training
Meetings	Upcoming 1	ous Personal Room Meeting Templates			
Webinars	Details Pol				
Recordings					
Settings	Topic	ליאור גולדמן's Personal Meeting Room			
Account Profile	Meeting ID	810 288 7945			
Reports 2+	Security	✓ Passcode A12A3A4A Hide ✓ Walting Room			
3→	Join URL	https://edu-ii.zoom.us/j/8102887945?pwd=eXdNWmpqTFVPQINTcDgwSDZLMVk2dz09			
Attend Live Training	Add to	🛐 Google Calendar 🛛 🧕 Outlook Calendar (.ics) 🛛 💿 Yahoo Calendar			
Video Tutorials					
Knowledge Base	Video	Host: Off Participant: Off			
	Audio	Telephone and Computer Audio			
	4	Dial fr 5 ed States of America 6			
	Option s	Mute part cleants upon entry 🔽			
	Start	Copy the invitation Edit			
)			

• לאחר שתלחצו Start בחרו באפשרות סלאחר שתלחצו •

🖸 Zoom Participant II	D: Meeting ID	:								-	
0 🔒										0	Enter Full Screen
			Choose ON	E of the audio co	onference optic	ins		×			
				Phone Call		Comp	uter Audio				
				Joi	n With Co	mputer Audio					
			Automat	ically join audio	o by compute	r when joining a me	eting				
	Stop Video	Security	2 Participants	Polls	P Chat	↑ ^ Share Screen	Record	CC Live Transcript	Breakout Rooms	e ⁺ Reactions	End

סרגל כלים תחתון

אפשרויות השליטה נמצאות בסרגל הכלים התחתון:

- **1.** מיקרופון
 - **2.** מצלמה
 - **3.** אבטחה
- 4. ניהול המשתתפים
 - **5.** שאלון
 - **6.** צ'ט/שיחות

7. שיתוף מסך/לוח לבן **8.** הקלטה

- **9**. הקלדת כתוביות
 - **10.** חדרי תירגול
- 11. הוספת תגובה
 - **12.** סיום מפגש





₿

תוכלו לבצע מס' פעולות לאבטחת המפגש, לחצו על Security

cc



1

Stop Vide

2

Particip

.h

٢

Security

- **Enable Waiting Room ל**אישור המשתתפים להצטרפות למפגש במהלבו, לחצו על **Enable Waiting Room** להסבר לאישור המשתתפים להצטרפות למפגש לחצו באן באן באן באישור המשתתפים להצטרפות למפגש לחצו באו
 - B. להסתרת תמונת הפרופיל של המשתתפים לחצו על Hide Profile Pictures.
 - 4. להרשאת המשתתפים לשיתוף מסך במהלך המפגש לחצו על Share Screen
 - Chat להרשאת המשתתפים להתכתבות בצ'אט במהלך המפגש לחצו על.
 - **6.** להרשאת המשתתפים לשנות את שם המשתתף שלהם במהלך המפגש לחצו על **Rename Themselves**
- 7. להרשאת המשתתפים לבטול "ההשתק" של עצמם לחצו על Themselves
 - 8. להרשאת המשתתפים להפעלת המצלמה לחצו על Start Video



השעיית המפגש 1. להשעיית המפגש לחצו על Suspend Participant Activities

Lock Meeting	
Enable Weiting Room	
Hide Profilr Pictures	
Allow Participants To:	
Share Screen	
Chat	
Rename Themselves	
Unmute Themselves	
Start Video	
1 Suspend Participant Activities	
▲ ▲ ↓ ↓ ▲ ↓ ↓ ▲ ↓ ↓ Stop Video Security Participants Polls	↑ ● CC ■ ● End Share Screen Record Live Transcript Breakout Rooms Reactions

Suspend להפעלת ההשעייה לחצו על **3**

. כמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים לדווח לזום על משתתף "פוגעני". 资



ביטול השעיית המפגש

• לביטול השעיית המפגש לחצו על



- 1. להצגת תמונות פרופיל הסירו את ה-V בשורת V-
 - Chat להחזרת הצ'אט לחצו על 2.
 - 3. לפתיחת המיקרופונים לחצו על Unmute Themselves
 - 4. להפעלת המצלמות לחצו על Start Video





זימון משתתפים

1. להזמנת התלמידים למפגש לחצו על Manage Participants

Invite לחצו על.2



• ישנן שתי אפשרויות להזמנת התלמידים:

1. שליחת דוא"ל למשתתפים הרצויים

2. העתקת קישור – לחצו על **Copy URL** ושלחו את הקישור לתלמידים



בעת המפגש יש לאשר את המשתתפים על מנת שיוכלו להצטרף למפגש.
 ישנן שתי אפשרויות לאישור:

אפשרות ראשונה - באשר משתתף יבנס לקישור ששלחתם למפגש, תקפוץ הודעה ע"ג מסך המפגש שלכם לאישור השתתפותו. Admit לאישור הצטרפות המשתתף למפגש לחצו על



אפשרות שנייה - לחצו על:

- Manage Participant .1
 - 2. שם המשתתף הרצוי
 - Admit .3





סגירת/הפעלת המיקרופון של המשתתפים

להשתקת או החזרת המיקרופון של משתתף ספציפי, לחצו על שם המשתתף הרלוונטי
 ובצעו את הפעולה הרצויה

Com	_		– 🗆 X
	~	Participant	s (2)
	1 persor	n is waiting	Message
	Isr	ael Israeli	
	1	Israel Israeli	Unmute More
	אלי !	ישראל ישר (Host, me)	₽ 🗖
Image: Stop Video Security Participants Polls Chat Share Screen Record Live Transcript Breakout Rooms Reactions	Mute	All Unmute A	All More 🗸

• להגדרות נוספות לחצו על More



1. להשתקת המשתתפים אוטומטיות בעת הצטרפותם למפגש לחצו על Continue ולחצו על Mute Participant on Entry

סמנו V בתיבה אם הנכם מעוניינים לאפשר לתלמידים 🎽 להסיר את עצמם מהשתק.



2. אם הנכם מעוניינים לאפשר לתלמידים לבטל את "ההשתק" של עצמם לחצו על Allow Participants to Unmute Themselves





אפשרויות נוספות

 לצפייה באפשרויות נוספות לניהול משתתף ספציפי, לחצו על More ליד שם המשתתף הרלוונטי.



- Make Host למתן הרשאות "מארח" לחצו על 1.
- לאחר שתגדירו משתתף אחר כ- Host כל ההרשאות שלכם כמנחים יועברו אליו.
 - 2. למתן הרשאות "עוזר מארח" לחצו על Make Co-Host
 - 8. לשינוי שם משתתף לחצו על 3
 - 4. להחזרת משתתף ל"חדר המתנה" לחצו על Put in Waiting Room
 - 5. להסרת משתתף מהמפגש לחצו על Remove



אם הצליח להסתנן למפגש משתתף שאינו מוכר לכם ומשתמש בשפה פוגענית,
 או מבצע התנהגות שאינה ראויה, תוכלו לדווח על אותו המשתתף לבירור מול צוות
 האבטחה של זום.

בסוף המפגש תקבלו מייל מזום להשלמת פרטים על התקרית לטובת המשך בירור. אם לא תמלאו את הפרטים במייל, הדבר ימנע את השלמת התלונה והמשך הטיפול! 6. לדיווח על משתתף לחצו על Report



א. בחרו מתוך הרשימה את שם המשתתף עליו תרצו לדווח
 ב. בחרו את סיבת הדיווח
 ג. סמנו V בתיבה במידה ותרצו לצרף גם צילום מסך מהמפגש
 ד. הקלידו את כתובת הדוא"ל שלכם
 ה. לחצו על Submit





Polls ליצירת שאלון לחצו על 1.

Add a Question להוספת שאלון חדש לחצו על.



Ţ

Mute

- **3.** הקלידו את כותרת השאלון 4. הקלידו את השאלה 5. בחרו את סוג השאלה ישנן שתי אפשרויות לבחירה:
- **א.** המשתתף יוכל לבחור תשובה אחת בלבד
 - **ב.** המשתתף יוכל לבחור מספר תשובות

			SOURCES V SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES	Add a Poll	×	IT A MEETING +
Carrow 3	Enter a title for this poll.		
	Anonymous? ①		
Coverige 60200 Zer	1. Type your question here.		
	Single Choice Multiple Choice		
	Answer 2		
	Answer 3 (Optional)		
	Delete		
	+ Add a Question		
	Save	ncel	
	Save Cancel		•

6. הקלידו את התשובות

חובה לכתוב שתי תשובות לפחות 🌍

- **Delte ל**מחיקת השאלה לחצו על**.7**
- Add a Question להוספת שאלה לחצו על 8.
 - Save לשמירת השאלון לחצו על 9.

		REQUEST A DEMO 1.888.799.8854 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES Add	a Poll	X SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
Our heam Cavers Integrations Perform	Enter a title for this poll.) (a) (f)
investors Pres Media XI Horo to Vilaco Rovo Calefone	Anonymous? ⑦	
	1. Type your question here.	
Copyright #20000 Zoo	6	
	Single Choice Multiple Choice	
	Answer 1	
	Answer 2	
	Answer 3 (Optional)	
	Delete	
	+Add a Question 9	
	Ŧ	
	Save	Cancel
	Save	

• חזרו למפגש הוירטואלי, ולחצו על Launch Polling להפעלת השאלון

		😑 Po	lls		-		×					
		Pol	ling 1: נחושה	ר			Edit					
		1. ?	ך אתם מרגישים	א								
		0	מעולה									
		\circ	בסדר									
		\circ	לא משהו									
				Launch	Polling							
				111								
top Video	Security	2 Participants	Polls	P Chat	↑ ^ Share Screen	() Record	Liv	cc ve Transcript	Breakout Rooms	€ ⁺ Reactions	End	



• בחלונית תראו את כמות המשתתפים שענו על כל שאלה

• לסיום שאלון לחצו על End Polling

				Polis							
			T	in P תחושר	rogress		0:05				
			4	ttendees are no	ow viewing questi	ions 1 o	1 (100%) voted				
			1	תם מרגישים? .	איך א						
			n	מעול			(0) 0%				
			ר	בסד			(1) 100%				
			17	לא משו			(0) 0%				
					End P	olling					
					Ľ						
	• •	e	2	.11		▲ ▲		cc	::	₿	End
St	op Video	Security	Participants	Polls	Chat	Share Screen	Record	Live Transcript	Breakout Rooms	Reactions	End

- לאחר סיום השאלון תובלו:
- **1.** לשתף את התוצאות עם התלמידים בלחיצה על **1**
 - Re-launch Polling להפעיל את השאלון שוב בלחיצה על.

			🖃 Pol	s		-	o x				
			Poll	ng 1: ושה	າກ		Edit				
			Pollir	g is closed			1 voted				
			1. ?!	אתם מרגישינ	איך						
			עולה	D			(0) 0%				
			סדר	1			(1) 100%				
			משהו	לא			(0) 0%				
				Sha	re Results	Re-launch Polling					
						L'					
ļ ^			2	.11		↑ ^		cc		⊜⁺	End
Mute	Stop Video	Security	Participants	Polls	Chat	Share Screen	Record	Live Transcript	Breakout Rooms	Reactions	End





Whiteboard

Share screen > Whiteboard לשיתוף לוח לבן לחצו על



למידע נוסף עברו לסעיף הגדרות המפגש במדריך זה 🌍

More תוכלו לראות מיהו התלמיד שכתב/צייר ע"ג הלוח לחצו על



Show Names of Annotators לחצו על.

שם המשתתף יופיע לצד הטקסט/איור

پ Mute	~	Stop Video	∽ S€	🗣 curity	Participant	ts	Polls	▲ New Share	Pause Share	₽ Whiteboard	••• More
Whiteboard	I - Zoom			4	ID: 933-3617-	9084	â	Chat			Alt+H
	. .	т	\sim	~	<i></i>			Breakout Roo	ms		
	Select	∎ Text	Draw	Stamp	Spotlight	Eraser	Form	Record			Alt+R
								Disable partici	ipants annotatior	n	
							23	Show Names	of Annotators		
								Hide Video Pa	nel		
								Hide Floating	Meeting Contro	ls Ctrl+Alt∙	+Shift+H
								Share comput	er sound		
								Optimize Shar	re for Full-screer	n Video Clip	
								End Meeting			Alt+Q





• לתחילת הקלטת המפגש לחצו על Record



- **Pause א**ם תרצו להשהות את ההקלטה לחצו על
- **Stop** אם תרצו לעצור ולהפסיק את ההקלטה לחצו על





• לניהול כתוביות המפגש לחצו על Live Transcript



- ישנן שתי אפשרויות לניהול הכתוביות:
- 1. לכתיבת הכתוביות במפגש לחצו על I will type
- 2. למתן הרשאה לאחד המשתתפים לכתיבת הכתוביות
 - Assign a participant to type לחצו על



- 📣 לאפשרויות נוספות לחצו על
- **3.** הצגת הכתוביות במהלך המפגש
- 4. צפיה בכל הכתוביות שנכתבו במפגש
 - **5.** הגדרות







חדרי תרגול

ניתן לפצל את התלמידים במהלך המפגש לקבוצות קטנות, כל קבוצה תיכנס "לחדר" מיועד ורק התלמידים שהוגדרו בקבוצה יוכלו להיכנס לאותו "החדר" ולקיים מפגש פרטני.

Breakout room לחצו על האייקון.

Create לחצו על.

- אם הנכם מעוניינים שהזום יבצע חלוקה אוטומטית של התלמידים לחדרים
 אם הנכם מעוניינים שהזום יבצע חלוקה אוטומטית של התלמידים לחדרים
 - אם הנכם מעוניינים לחלק את התלמידים לחדרים כרצונכם
 Assign manually בחרו באפשרות
 - אם הנכם מעוניינים שהתלמידים יתחלקו לחדרים כרצונם
 בחרו באפשרות Lat participants choose room



3. שמות משתתפי ה"חדר" **4.** כמות משתתפי ה"חדר"



Rename 5. לשינוי שם ה"חדר" לחצו על Delete **6.** למחיקת ה"חדר" לחצו על למחיקת ה"חדר" לחצו על למחיקת ה"חדר" לחצו על ל על לחצו על לוו על לוו על לו לוו על לווו על לוו על לוו על לווו על לוו על לווו על לווווע לוו



- Options להגדרות נוספות חדרי תרגול לחצו על 7.
- א. אם הנכם מעוניינים לאפשר לתלמידים לבחור לאיזה חדר להיכנס, Allow participants to choose room סמנו V
- ב. אם הנכם מעוניינים לאפשר לתלמידים לצאת מהחדר ולחזור למפגש הראשי בכל עת, Allow participants to return to the main session at any time סמנו V בתיבה ג. להעברת כל המשתתפים לחדרי התרגול באופן אוטומטי, סמנו V
- Automatically move all assigned participants into breakout rooms בתיבה ד. להגדרת זמן מוגבל לשהייה בחדר,
 - והגדירו את הזמן הרצוי. Breakout rooms close automatically סמנו V בתיבה . ה. להצגת הזמן הנותר לשהייה בחדר,

סמנו V בתיבה Countdown after closing breakout rooms ובחרו את הזמן הרצוי.



Add a Room להוספת "חדר" לחצו על **8**.

	😑 Breakout Rooms - Not	t Started		×				
	• Breakout Room 1	🖌 Rename	× Delete	2				
	1 משתתף 2 משתתף							
	Options F	Recreate Ad	d a Room	ipen All Rooms				
🔮 ^ 💽 A 😜 Mute Stop Video Security P:	articipants Polls	P Chat	Share Screen	Record Live	CC Transcript Bre	eakout Rooms	et Reactions	End

9. להוספת משתתפים לחדר, לחצו על **Assign**. **10.** סמנו V בשם המשתתף הרצוי

	🕒 Breakout Rooms -	Not Started			×			
	• Breakout Room	1		1	2			
	משתתף 1					٦	2 00000	
	משתתף 2					J	משונוקי צ	
	 Breakout Room 	2		Assig		J	משתתף 4	
					, [)	משתתף 5	
)	משתתף 6	
					_			
	Options	Recreate	Add a Room	Open All Rooms				
Ý ^ 🗖 ^ 🔶	** ² .l	P	<u>^</u>		cc		€	End
Mute Stop Video Security Pa	rticipants Polls	Chat	Share Screen	Record Li	ve Transcript	Breakout Rooms	Reactions	

- **11.** ניתן להעביר משתתפים בין החדרים, לחצו על שם המשתתף.
 - א. לחצו על Move to להעביר את המשתתף חדר
- ב. לחצו על Exchange להחליף בין המשתתף למשתתף אחר
- 12. לפתיחת החדרים ותחילת העבודה בחדרים, לחצו על Open All Rooms



.13 אם הנכם מעוניינים להצטרף לחדר, לחצו על Join.

- תובלו לשלוח הודעה שתופיע בבל החדרים, לשליחת **14.** ההודעה לחצו על Broadcast a message to all
 - **15.** הקלידו את ההודעה
 - **Broadcast.** לחצו על



- **17.** תוכלו להנחות את המשתתפים לקרוא לכם להצטרף לחדר שלהם במידת הצורך, הנחו אותם ללחוץ על **Ask for help** בסרגל הכלים.
 - Ask for help במידה ואחד המשתתפים ילחץ על
 תופיע לכם ההודעה הבאה על המסך
 - להצטרפות לחדר, לחצו על Join Breakout Room

😑 Breako	ut Rooms - In Progress		×				
	out Room 1		Join				
019	(not joined) משתת						
025	(not joined) משתת						
▼ Break	out Room 2		Join				
030	(not joined) משתת						
Ask for Help				×			
	2 משתתף in Breakout l	Room 1 asked for	help.				
	ol	in Breakout Ro	om Later	·			
		U					
Broadca	ast Message to All		Close All Rooms				
2	ւի 🗩	<u>^</u> ^		cc		€	End
Participants	Polls Chat	Share Screen	Record Live	Franscript	Breakout Rooms	Reactions	

הצטרפותכם לחדר בוצעה בהצלחה לסגירת כל החדרים וחזרה למפגש הראשי, לחצו על Close all rooms

	🕒 Breakout Rooms - In Progress	×	
	Breakout Room 1	Join	
	O 1 משתתף (not joined)		
	O 2 משתתף (not joined)		
	 Breakout Room 2 	Join	
	O 3 משתתף 3 (not joined)	2	
	Broadcast Message to All	Close All Rooms	
	s² di 🗩	↑ ^ ○	
Stop Video Security Partic	ipants Polls Chat	Share Screen Record Live T	ranscript Breakout Rooms Reactions



תגובות במהלך המפגש Ractions

להוספת תגובה לחצו על Reactions

1. בחרו את האייקון הרצוי ולחצו עליו

בעת האייקון יופיעו ע"ג המסך**.2**





סיום המפגש

1. לסיום ויציאה מהמפגש לחצו על End Meeting

End Meeting for all לחצו על.





ההקלטות שלי

1. לחצו על הגדרות משתמש (לעובדי הוראה)



2. לצפייה בהקלטות שלכם לחצו על Recordings

			REQUEST A DEMO 1.086./77.0123 RESOURCES + SUFFORT
	NNS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
Profile Meetings Webinars Recordings Setting Report	Curge	ישראלה ישראלית ישראלית ישראלית Account No. 53871590	Edit
	Personal Meeting ID	216-778-6407 https://edu-il.com.us/j/21677864075pud-V2516GZETUW0CHNHNFpidUxZWUpSUT07 % Use this ID for Instant meetings	Edit
Attend Live Training	Sign-In Email	1002365109@education.gov.il Linked accounts:	
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Basic 🖗	
	Capacity	Meeting 100 P	
	Language	English	Edit
	Date and Time	Time Zone (GMT+3.00) Jerusalem Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format x Uhe 24-hour time	Edit
	Calendar and Contact Integration	You can integrate with 3rd party services or apps, such as Google, Outlook or Exchange, to sync the calendar and contacts. Connect to Calendar and Contact Service	
	Host Key	Show	O Help
	Signed Ja Davice	6 U.O.F. 180 - A	

3. בחרו את טווח התאריכים של המפגשים לחיפוש ההקלטות שלכם **4**. לחיפוש לחצו על

Profile Meetings Webinars From mm/dd/yyyy To 11/01/2020 All Status Delete Selected Delete All Trach (1) Search by ID Q Export Export		REQUEST A DEP	40 1.888.799.8854		
Profile Cloud Recordings Local Recordings Settings Settin			JOINTAINEETING	THOSE A MEETING	
Webinars Webinars Webinars From mm/dd/yyyy To 11/01/2020 All Status Delete Selected Delete All Trash (1) Search by ID Q Export Export	Profile Cloud Recordings Local Recordings			S	ettings
Recordings Delete Selected Delete All Trach (1) Search by ID Q Export Export	Webinars				
Search by ID Q Export Export			Delete Selected	Delete All Tr	ash (1)
<u> </u>	Search by ID Q Export Export				
	9				



5. לצפייה בפרטי ההקלטה לחצו על שם המפגש**6.** לשיתוף ההקלטה לחצו על Share

					REQUEST A DEMO 1.888.799.8854	RESOURCES - SUPPORT
	5 & PRICING CONTACT SALES				SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING +
Profile	Cloud Recordings Local Recordings					Settings
Meetings	From mm/dd/yyyy 📷 To 11/01/2020 📷 All Statu	15 🗸				
Recordings	Search by ID	h Export			Delete Selected	Delete All Trash (1)
Settings	Поріс	ID	Start Time	File Size		
Account Profile Reports	🔲 ישראלה ישראלית Zoom Meeti	ng 875 2380 5652	Nov 1, 2020 02:40 PM	2 Files (39 MB)	Share More -	
	Merkaz Meida's Zoom Meeting	810 2931 0111	Nov 1, 2020 12:07 PM	2 Files (256 KB)	More -	
	Merkaz Meida's Personal Mee 5 m	758 192 3621	Oct 29, 2020 04:39 PM	1 File (19 MB)	More -	
Attend Live Training	Microsoft Teams הדרכה בנושא	940 9296 5965	Oct 1, 2020 04:29 PM	2 Files (155 MB)	Share More -	
Knowledge Base	Gsuite הדרכה בנושא	922 7886 4592	Sep 30, 2020 05:30 PM	2 Files (215 MB)	Share More -	
	□ Moodle הדרכה במשא	928 9643 9451	Sep 29, 2020 05:30 PM	1 File (158 MB)	Share More •	
	הדרכה בנושא Kaltura	995 8988 5129	Sep 22, 2020 04:29 PM	2 Files (212 MB)	Share More -	
	Шевех ванной в	978 7617 8019	Sep 21, 2020 04:29 PM	2 Files (197 MB)	Share More •	
	My Meeting	959 4033 4327	Sep 16, 2020 02:53 PM	2 Files (12 KB)	Share More -	
	About Download	Sales	Support La	anguage		



שיתוף הקלטה

- לאחר שתלחצו על Share יש לבצע את הפעולות הבאות:
- 1. כבו את השדה Viewers can download כדי שתלמידים לא יוכלו להוריד את ההקלטה למחשב שלהם
 - 2. לעריבת סיסמת ההקלטה לחצו על 💽
 - יש לקבוע סיסמה על פי מדיניות הסיסמאות המצויינת בחלונית. 🌍
 - 3. להעתקת קישור וסיסמת ההקלטה לחצו על **Copy Sharing Information**, ושלחו לתלמידים בכל דרך שנוחה לכם

	PLANS & PRICING CONTAC	Share this cloud recording		
Profile Meetings Webinars	Cloud Record	Share this recording O Publicly		Settings
Recordings Settings Account Profile	Search by ID Topic Merkaz Me	 Only authenticated users can view 		e Selected Delete All Trash (1)
Attend Live Training	Merkaz Mc Merkaz Mc Merkaz Mc Merkaz Mc Microsoft 1	Viewers can download		re •
Video Tutorials Knowledge Base	Gsuite אשט Moodle איז	On-demand(Registration Required) 😡		re •
	U Kaitura көл Webex жил My Meetin	Passcode protection	Ma Ma	re • •
		Passcode must: Have at least 8 characters Have at least 1 letter (a, b, c) Have at least 1 number (1, 2, 3) 	Show 🗸	•
	Ab	 ✓ Have at least 1 special character (!, @, #) Copy Sharing Information 	Done	
	L			

תזמון מפגש עתידי

Schedule A Meeting • לתזמון מפגש עתידי לחצו על

			REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESC	DURCES - SUPPORT
	NNS & PRICING CONTACT SALES		Schedule A Meeting JOINA MEETING HOST	
Profile Meetings Webinars Recordings Satisface	Curge	ישראלה ישראלית ישראלה ישראלית Account No. 53871590	The second secon	Edit
Account Profile Reports	Personal Meeting ID	216-778-6407 https://edu-ll.zoom.us/j/2167786407/pwd-V2518GZETU-v0cHNN-NFpldUxZWUpSUT09 w Use this ID for instant meetings		Edit
Attend Live Training	Sign-In Email	1002365109@education.gov.il Linked accounts:		
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Basic O		
	Capacity	Meeting 100 O		
	Language	English		Edit
	Date and Time	Time Zone (GMT+3.00) Jourslem Date Format nmv/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format x Use 24-hour time		Edit
	Calendar and Contact Integration	You can integrate with 3rd party services or apps, such as Google, Outlook or Exchange, to sync the calendar and contacts. Connect to Calendar and Contact Service		
	Host Key	Show		O Help
	Cincod In Davies			

- **1.** בשדה **Topic** הקלידו את שם המפגש
 - שדה זה הוא חובה 🏹
- ניתן להקליד תיאור למפגש Description בשדה 2.
- 3. בשדה Use a Template תוכלו לבחור תבניות ששמרתם
 - שלבחור את תאריך ושעת המפגש **When** 4.
- לשעות הצהריים PM יש לבחור באחת מהאפשרויות 🗚 לשעות הבוקר או 🕅
 - ואחר הצהריים 🗟
 - נוכלו לקבוע את אורך המפגש Duration בשדה.
 - המפגשים בזום באמצעות הזדהות אחידה הם ללא הגבלת זמן 🏹

				REQUEST A DEMO	D 1.888.799.8854	RESOURCES -	SUPPORT
	ANS & PRICING CONTACT SALES		SCHED	DULE A MEETING J	OIN A MEETING	HOST A MEETING	- 🔳
Profile Meetings	My Meetings > Schedule a Meeting						
Webinars 1 Recordings	Topic						
Settings 2	Description	Enter your meeting description					
Reports 3	Use a Template	Select a template					
4 Attend Live Training	When	10/15/2020 🗃 800 v AM v					
Video Tutorials 5	→ Duration	$\fbox{1 ~ } hr \fbox{0 ~ } min$					
	Time Zone	(GMT+3:00) Jerusalem ✓					

- בשדה Security יש לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
 א. Passcode אפשרות זו מאבטחת את המפגש באמצעות סיסמא
 ב. Waiting Room אפשרות זו מאבטחת את המפגש באמצעות חדר המתנה
 להפעלת כניסת המשתתפים באמצעות הזדהות אחידה של משרד החינוך סמנו את
 - Require authentication to join האפשרות
- לאחר סימון הגדרה זו המשתתפים יוכלו להצטרף למפגש באמצעות הזדהות אחידה 👸 של משרד החינוך, בלבד!
 - 8. בשדה Video Host לחצו על **ON** אם תרצו להיכנס עם מצלמה מופעלת
 - **9.** בשדה Video Particpant לחצו על **ON** אם תרצו שהמשתתפים יכנסו עם מצלמה מופעלת
 - **10.** בדאי למנוע מהתלמידים להיבנס למפגש לפניבם וודאו בי האפשרות Allow participants to join anytime
 - אם תרצו להשתיק **Mute participants upon entry** אם תרצו להשתיק **11.** סמנו את האפשרות את כל המשתתפים בכניסתם למפגש
 - **12.** סמנו את האפשרות Breakout Room pre-assign אם תרצו ליצור חדרי תרגול לפני תחילת המפגש
 - יש לדעת את כתובת המייל של התלמיד כדי להכניס אותו לאחד החדרים מראש 🍹
 - Save בסיום לחצו על 13.

		REQUEST A DEMO 1.888.799.8854 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONT	NCT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +
6 Securi	ty 🗹 Passcode 111111	
	🗹 Waiting room 🛛 🗲 🕤	
7+	🗹 Require authentication to join: הזדהות משרד החינוך	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8 + Video	Host • on O off	
9	Participant • • • • • • • • • • • • • • •	
Audio	Carbona Computer Audio Both Computer Audio Both Computer Audio Co	
	Lika from United States of America EDit	
Meeting Opti	Allow participants to join anytime	
	11 a Mute participants upon entry	
	12 🔁 Breakout Room pre-assign	
	Automatically record meeting in the cloud	
	Enable additional data center regions for this meeting	
Alternative H	asts 13:mary@company.com, peter@school.edu	
	Save Cancel	•
Audio Meeting Opti Alternative H	 Telephone Omputer Audio Both Dial from United States of America Edit Allow participants to join anytime Allow participants upon entry Breakout Room pre-assign Automatically record meeting in the cloud Enable additional data center regions for this meeting 	

- לאחר שמירת המפגש תוכלו לצפות בפרטי המפגש
- **Delete this Meeting** למחיקת המפגש לחצו על
- Save as a Meeting Template לשמירת הגדרות המפגש כתבנית לחצו על 2.
 - Edit this Meeting לעריבת המפגש לחצו על.3
 - 4. לתחילת המפגש לחצו על Start this Meeting

			REQUEST A DEMO 1.888.799.8854 RESOURCES - SUPPORT
	S & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING -
Profile Meetings Webinars	My Meetings > Manage "000" Topic	000	Start this Meeting
Recordings Settings Account Profile	Time	Oct 18, 2020 11:00 AM Jerusalem Add to 🛐 Google Calendar	
Reports	Meeting ID	881 9991 0785	
	Security	× Passcode 🗸 Walting Room	
Attend Live Training Video Tutorials	Invite Link	https://edu-il.zoom.us/j/88199910785	Copy Invitation
Knowledge Base	Video	Host Off	
	Audio	Participant Off Telephone and Computer Audio Dial from United States of America	
	Meeting Options	× Allow participants to join anytime Mute participants upon entry × Automatically record meeting	
	•	× Enable additional data center regions fr 2 ting × Enable language interpretation (2)	4
	Delete this Mee	ting Save as a Template Edit this Me	eeting Start this Meeting



דו"ח משתתפים תוכלו להפיק דו"ח משתתפים עבור מפגשי הזום שקיימתם היכנסו לפורטל עו"ה > מרחב פדגוגי > כיתה וירטואלית > כניסה לזום בהזדהות משרד החינוך

1. לחצו על הגדרות משתמש (לעובדי הוראה)



Reports לחצו על **2**

	INS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 🔻	
Profile Meetings Webinars Recordings	Charge	ישראלה ישראלית ישראלה ישראליק Account No. 53871590			Edit	
Account Profile	Personal Meeting ID	216-778-6407 https://edu-flacom.us/j/2167786407?pwd-V2518G2ETU=06tH9Fb8fb8fb8fb8fb4Ux2WUp5UT09 × Use this ID for instant meetings			Edit	
Atterraining	Sign-In Email	1002365190@education.gov.il Linked accounts:				
Video Tutorials Knowledge Base	User Type	Basic O				
	Capacity	Meeting 100 Q				
	Language	English			Edit	
	Date and Time	Time Zone (GMT+3.00) Jerusalem			Edit	
		Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011 Time Format x Use 24-bour time				
	Calendar and Contact Integration	You can integrate with 3rd party services or apps, such as Google, Outlook or Exchange, to sync the calendar and contacts. Connect to Calendar and Contact Service				
	Host Key	Show				elp
	Signad In Davica					

Usage לחצו על.

		REQUE	T A DEMO 1.888.799.	0125 RESOURCES - SUPPORT
	ANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEET	IG JOIN A MEETIN	IG HOST A MEETING -
Profile	Usage Reports			Document
Webinars	Usage	View meetings, participants and meeting minutes within a specified time range.		
Settings Account Profile	3	View registration reports and poll reports for meetings.		
Reports				

Search בחרו את התאריך הרצוי ולחצו על 4.

										REQUEST A DEP	4O 1.888.799.0	0125 RESOURC	es 👻 Support
	NS & PRICING CONTACT SALES								SCHEDULE	A MEETING	JOIN A MEETIN	G HOSTAM	
Profile Meetings Webinars Recordings	Reports > Usage Reports From: 05/03/2020 Maximum report duration The report displays infor	> Usage To: 05/04/2020	ieast 30 minutes ago.	Search)								Document
Settings	Export as CSV File											Toggle	columns +
Account Profile Reports	Торіс	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source

5. להפקת הדו"ח לחצו על **מס' המשתתפים בשורה הרצויה**

										REQUEST A DEM	O 1.888.799.0	0125 RESOUR	ces 👻 Support
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES								SCHEDULE	A MEETING	JOIN A MEETING	G HOST A M	
Profile Meetings Webinars	Reports > Usage Reports > Usag From: 04/01/2020 Im To Maximum report duration: 1 Month	e 04/30/2020		Search									Document
Recordings Settings	The report displays information for meetings that ended at least 30 minutes ago. Export as CSV File Togg										Toggle	e columns .	
Account Profile	Торіс	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source
Reports	peop wis Zoon Meeting	967-738-311	ישראלה ישראלית	1002365109@edu cation.gov.il			No	04/05/2020 08:58:41 AM	04/05/2020 08:58:49 AM	04/05/2020 09:01:40 AM	3	2	Zoom
Attend Live Training Video Tutorials	peop-sets Zoon Meeting	882-231-885	ישראלה ישראלית	1002365109@edu cation.gov.il			No	04/05/2020 09:02:31 AM	04/05/2020 09:02:39 AM	04/05/2020 09:06:32 AM	4	2	Zoom
Knowledge Base	peop wis Zoon Meeting	592-271-437	ישראלה ישראלית	1002365109@edu cation.gov.il			No	04/05/2020 02:08:15 PM	04/05/2020 02:08:25 PM	04/05/2020 03:35:52 PM	(5 3	₽ 5	Zoom

Export with meeting data סמנו V בתיבה של שדה **Export with meeting data** • לחצו על

				REQUEST A DE	MO 1.888.799.0125 F	esources 👻 Support
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING						DST A MEETING +
Profile Repor	ts > Usage Reports > Usage					
Meetings From:		Search				
Webinars Maxim	num report du					
Recordings The rej	Meeting Participan	its			×	
Settings Expo	ort as CSV Fi					e columns .
Account Profile Top	pic 6 - Export with meeting data				Export	Source
Reports	Show unique users				μĻ	
	Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)	Zoom
	משתתף 1	$1001261109 (polaration_{\rm g})$	04/05/2020 02:08 34 PM	\$4.05.2020-03.25.40 PM		Zoom
	משתתף 2	$10012 \pm 1000 \mathrm{polaration} \mathrm{g}_{-}$	04/05/2020 02:08:34 PM	04/05/2020 03:25:40 PM	-	Zoom
	משתתף 3	$1002361109 (polaration_{\rm H})$	\$4,05,2020-02-08-14 PM	04/05/2020 03:25:40 PM	-	
	משתתף 4	$1001201105 \\ ipolarationg.$	04/05/2020 02:08:14 PM	\$4.05.2020-03.25.40 PM	-	Zoom
	משתתף 5	10023c1174@education.g.	04/05/2020-02-08-54 PM	04/05/2020 03:31:40 PM		Zoom
	322-130-541 ראלה ישראלית	1002365109@edu cation.gov.il	No	04/12/2020 04/12/2020 04/12/2020 10:13:01 10:14:01 10:42:59 AM AM AM	29 10	Zoom
	910-9748-6231 ראלה ישראלית	1002365109@edu cation.gov.il	No	04/19/2020 04/19/2020 04/19/2020 04:54:07 04:54:36 05:22:46 PM PM PM	29 23	Zoom