



# שנות אבטחת מידע הנחיות אבטחת מידע והגנת הפרטיות



# כללי אבטחת מידע

ליצירת סביבת למידה בטוחה ב – Cisco Webex לעובדי הוראה ולתלמידים אנא **הקפידו** על הכללים המפורטים במדריך זה:

# כלל מספר 1

אין להעביר מידע אישי רגיש באמצעות תוכנות ענן המשמשות לשיחת ווידאו.

# כלל מספר 2

יש לוודא ככל הניתן כי המפגש יתקיים במקום המאפשר פרטיות.

# כלל מספר 3

מאחר ומרבית ההגדרות ב - Cisco Webex מנוהלות באתר האינטרנט ודאו כי חשבונכם מוגן באמצעות סיסמה מורכבת שאינה ידועה לאחרים.

במידה וההזדהות מבוצעת באמצעות הזדהות אחידה של משרד החינוך – גם כאן ודאו כי סיסמתכם מורכבת ואינה ידועה 🍧 לאחרים.

# כלל מספר 4

בהתאם להנחיות הגנת הפרטיות בלמידה מרחוק, מומלץ **לא להקליט** את המפגשים.

לידיעתכם העברת צילום/סרטון אינטימי של אדם ללא הסכמתו ברשתות החברתיות (כגון WhatsApp) מהווים עבירה 資 פלילית!

# כלל מספר 5

וודאו כי המפגש מנוהל בצורה מרכזית ע"י מנחה המפגש והוא שולט בפעולות המשתתפים כגון: מיקרופון, מצלמה, שיתוף מסך.

#### כלל מספר 6

יש לוודא כי גרסת התוכנה בה משתמשים הינה עדכנית.

היכנסו לאפליקציית Cisco Webex ולחצו על

Cisco Webex Meetings	)- ×	<b>Check for Updates</b> לחצו על	.2
ישראלה ישראלי https://educationgovil.webex.com/mee.	Preferences		
Start a Meeting Schedule	Help		
Join a Meeting ©	About neck for Updates	+2	
Upcoming Meetings	Send Problem Re		
יום ראשון 28 יוני 2020 🖮 09:40 test	Exit		
10:40 ישראלה ישראלי <b>Connect to a device</b>	Start		

#### הדרישה להזנת סיסמה בכניסה למפגש, מוגדרת כברירת מחדל בשימוש הוובקס בהזדהות אחידה של משרד החינוך!

הגנו על המפגש באמצעות סיסמה, המשתתף יידרש להזינה על מנת להצטרף למפגש.

וודאו שאתם שולחים את הסיסמה יחד עם הקישור למפגש! 🏹

1. היכנסו למסך הראשי של האפליקציה ולחצו על

Cisco Webex Meetings	×
אלה ישראלי Schedule https://educationgo Start a Meeting	
Join a Meeting <sup>①</sup>	
Enter meeting information	
Upcoming Meetings	
יום ראשון 28 יוני 2020 🗒	ţ
09:40 test 10:40 ישראלה ישראליי נאראלה ישראלי	)
S Connect to a device	

השתמשו בסיסמה המופיעה במפגש או מחקו אותה והקלידו סיסמה משלכם.
 אם אתם מזינים סיסמה חדשה, הקפידו על ההנחיות.

G Home	Q Join a mooling or search for a mooling, recording, or transcript	English   Classic View
Meetings		
Recordings	chedule a Meeting	Meeting templates Webex Meetings Default $\sim$
OPreferences	2	
000 Insights	Weeting type Webex Meetings Pro Meeting	
⑦ Support	Meeting topic	
$\underline{\downarrow}$ Downloads		
D Feedback	* Meeting password UcjpJvGV642	
	Show advanced options Must Contain    At least 4 characters  Must Not Contain     Easy-to-guess keywords, such as your company name, usemame, or meeting topic	
Webex Training Webex Events Webex Support	Spaces or unsupported special characters, such as  `, ", /, &, <, >, =, [, and ]	•

#### אישור המשתתפים בעת כניסתם למפגש, מוגדר כברירת מחדל בשימוש הוובקס בהזדהות אחידה של משרד החינוך!

מומלץ לנעול את המפגש מראש, כך שהמשתתפים לא יוכלו להיכנס למפגש ללא האישור שלכם, בזמן המפגש התלמידים ימתינו ב"חדר המתנה" עד שתאשרו את כניסתם למפגש.

1. לחצו על **Preferences** 

Home		
Meetings  Recordings  Preferences  Downloads  Feedback	SK shani konyak's Personal Room © https://meetingsemee2.webex.com/meet/shani.sh @ More ways to join Start a Meeting V Schedule	Get ready for yo by installing Meetin Do Recent Personal F

### My Personal Room לחצועל. 2

cisco Webex		
G Home		English   shani 🗸
Meetings	Desferences	
Recordings	Preferences	
Preferences	My Personal Room	
0.0 Insights		
③ Support	Time zone UTC+01:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London	
<u>↓</u> Downloads	Language English V	
Feedback	Region United States ~	
	Sign-in accounts G Google Connect	

- 3. הגדירו את זמן הנעילה ל **0** דקות
  - **Save** א לחצו על.

	Meetings		3	
	Recordings	General My	Personal Room Audio and Vid Cheduling	
\$				
<u>0 o 0</u>	Insights	Automatic lock: (i)	can't enter until Ladmit them	people
	Support			
$\downarrow$	Downloads	Notification: (i)	Notify me by email when sor 5 s my Personal Room lobby while	e I am away
(m)	Feedback		15	Sigit
		Cancel Save	20	
		Notificatio	Notify me by email when someone enters my Personal Room lot	bby while I am away

מרכז שירות ומידע ארצי

יצירת קוד לשמע – קוד זה הנו קו ההגנה האחרון להגנה, מפני מי שמנסה להשיג גישה לא מורשית לחשבון ה – WEBEX שלכם. מומלץ לא לשתף את קוד ההגנה עם אחרים.

- (1 ראו כלל מס' 8 סעיף) **Preferences** (ראו כלל מס' 1
  - Audio and Video לחצו על .2

cisco Webex		
🞧 Home		
D Meetings	Droforonoo	
Recordings	Preierences	
🔅 Preferences	Audio and Video	
000 Insights		
⑦ Support	Time zone (UTC+01:02 minburgh, Lisbon, London V	
$\downarrow$ Downloads	Language English	
💬 Feedback		
	Region United States	
	Sign-in accounts G Google Connect	

- 3. הקלידו קוד בן 4 ספרות בשדה Audio PIN
  - 4. לחצו על Save

Meetings	Ge	General My Personal Room Audio and Video Scheduling
<ul> <li>Recordings</li> <li>Preferences</li> </ul>	,	Audio Connection 🕕
<u>Dol</u> Insights	4	Audio connection type $\qquad$ Webex Audio $\sim$
⑦ Support		Display global call-in number to attendees
$ \underline{\downarrow} $ Downloads	E	Entry and exit tone 🕥 Beep 🗸
💬 Feedback		
	C.	Default call-in number 🕕
	F	First number
	s	Second number Vone V
	c	Call Me numbers Office phone Office phone I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
	Audio PIN (i)	0310
		Your PIN must be exactly 4 digits. It can't contain sequential digits, such as 1234, or repeat a digit 4 times, such as 1111.
	Cancel	Save +4

.WEBEX אין להעביר מסמכים באמצעות מפגשים מקוונים ב-

**Scheduling options** ולחצו על 1. היכנסו להגדרות המפגש ולחצו על

Meetings			
Recordings	Schedule a Meeting	Meeting templates	את שם התבניו 🗸
Preferences			
000 Insights	Meeting type Webex Meetings Pro Meeting		
③ Support	* Meeting topic test		
$\downarrow$ Downloads	* Meeting password bmDCePsT728		
C Feedback	Date and time Sunday, Jul 5, 2020 3:30 pm Duration: 1 hour $\vee$ (UTC+03:0	00) Jerusalem $$	
	Recurrence		
	Attendees     Separate email addresses with a comma or semicolon		
	Show advanced options		-
	Audio connection options		•
	Scheduling Options		ň
Webex Training Webex Events Webex Support	Cancel Start Save as template		4

# Edit meeting options לחצו על .2

Meetings	Show advanced options $\land$	
Recordings	Audio connection opt	ions V
Preferences	Agenda	
DD Insights		
③ Support	Require account ①	Require attendees to have an account on this site in order to join this meeting
↓ Downloads		
C Feedback	Alternate host	Let anyone with a host account on this site or anyone joining from an authemicated Clisco video device in this organization host my meeting
	Automatic recording	Automatically start recording when the meeting starts
	Exclude password	Exclude password from email invitation
	Registration ①	None 2
	Email reminder	15 v minutes before tracting starts
Me	eting options	Edit meeting options
Webex Training Webex Events Webex Support	Cancel Start	Save as template

. הסירו את ה-V בשורות: **File transfer** ו- Sile CCF rich media for attendees .

	Meeting options $ imes$		<b>0K</b> לחצו על
	Select options that you want participants to have when meeting begins:		
	🕑 Chat		
	Video		
	Votes		
	Allow all participants to take notes		
	Single note taker		
_	Enable closed captioning		
(जू	File transfer		
	Enable UCF rich media for attendees	-3	
	Cancel OK	<b>←</b> 4	
			(n / -/

5

תוכלו למנוע ממשתתפי המפגש לקיים שיחות צ'אט פרטיות.

- (ראו כלל מס' 10 סעיף 1) **Scheduling options** (ראו כלל מס' 10 סעיף 1).
  - Edit attendee privileges לחצו על .2

Meetings	Show advanced options A
Recordings	Audio connection options
Preferences	Agenda V
00 Insights	
<ul> <li>Support</li> <li>Downloads</li> </ul>	Require account O Require attendees to have an account on this site in order to join this meeting
Feedback	Alternate host Let anyone with a host account on this site or anyone joining from an authenticated Claco video device in this organization host my meeting
	Automatic recording Automatically start recording when the meeting starts
	Exclude password Exclude password from email invitation
	Registration O None Require a Require and Require and Registration
	Email reminder 15 V ny les before meeting starts
	Attendee privileges
Webex Training Webex Events Webex Support	Cancel Start Save as terre

6

- **Other participants** בשורה V- הסירו את ה-3
  - **0K** לחצו על 4

Select privileges that you want attendees to have when	
meeting begins:	
Save	
Print	
Annotate	
View participant list	
View thumbnails	
Control application, web browser or desktop remotely	
View any document	
View any page	
Contact operator privately	
articipate in private chat with:	
Host	
Presenter	←3
Other participants	
Cancel OK	-4

ניתן לנעול את המפגש לאחר תחילתו על מנת שמשתתפים אחרים שלא הוזמנו לא יוכלו להיכנס למפגש.

- 1. בחלון המפגש לחצו על \cdots
- ב. לחצו על Lock meeting 2.



© □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Doll Polling
الالله المراجع الم المراجع المراجع الم المراجع المراجع الم	eeting and remind
د میں بھ Audio چ Speake	connection er, microphone, and camera
S Connec	ct to a device

# כלל מספר 13

מרכז שירות ומידע ארצי

#### ניתן להעביר משתתפים חזרה "לחדר המתנה" או להוציאם מהמפגש.

#### 1. בחלון המפגש לחצו על



עמדו עם העכבר על שורת המשתתף הרצוי ולחצו על קליק ימני.

- 2. להעברת המשתתף חזרה "לחדר המתנה", לחצו על Move to Lobby.
  - . להוצאת המשתתף מהמפגש לחצו על Expel.



#### כלל מספר 14

כאשר משתמשים באפשרות שיתוף מסך, בכדי לשמור על פרטיות המידע שתפו את החלונית הרצויה בלבד ולא את כל המסך. לדוגמא: שיתוף מצגת בלבד



#### 2. בחרו את החלונית הרצויה ולחצו על

◯ Cisco Webex Meetings   Hide menu bar ∧		🖉 Connected 🔹 📃 🗆 🛛
Eile Edit Share View Audio Participa	Share Content × Optimize for text and images v ①	
	Image: Second	
	Image: Share File     Other Applications     New Whiteboard	
		5

# כלל מספר 15

חשוב לוודא כי המפגש מתנתק בצורה מוחלטת עבור כלל המשתתפים בסופו.

- .1 לחצו על
- ב. לחצו על End Meeting 2.

