

מדינת ישראל משרד החינוך
 מקצועות עצמאיים מזכירות
 פדגוגית

נהלים לבגרות עולה חדש בעברית עצמאי, סמל שאלון 075284

- א. יש למלא טופס הזמנת שאלון עולים וטופס אישור מפמ"ר עד לתאריך כ"ז באדר **קישור לטופס** ולשלוח אותו מלא למייל של המפקחת גב' רות אלמליח ruthel@education.gov.il
- ב. לפני הבחינה יש לשבץ במערכת שלובית את המורה שבודק את הבחינה על מנת שיוכל להזין את הציון ולקבל שכר על הבדיקה.
- ג. הפצת המבחן מתבצעת באמצעות מטה בחינות. המבחן יישלח לבי"ס ביום הבחינה, מועדה הבחינה ושעת הבחינה יהיו בהתאם למועד ההיבחנות הכללית.
- ד. אין לשלוח מחברות לבדיקה למרב"ד. הבדיקה מתבצעת ע"י המורה.
- ה. יומיים לאחר הבחינה יישלח מחוון להערכת הבחינה למייל ביה"ס (אנא הקפידו לעדכן אתהמייל אצל המדריכה הממונה) יש לבדוק את הבחינה של התלמיד על פי ההנחיות במחוון.
- הקפידו לסיים את הבדיקה עד שבוע ממועד הבחינה על מנת לא לעכב את הזנת הציונים.
- ו. לאחר הבדיקה יש לשלוח למייל של גב' זרביב madabeivrit@gmail.com את כל ציוניהתלמידים שנבחנו ואת המחברות הבדוקות לאישור.
- ז. אישור מפמ"ר על בדיקת הבחינות והציונים ישלח למייל של ביה"ס, אישור זה יש לשמור ביחד עם מחברות הבחינה והמחוונים לצורך בקרה של הציונים.
- ח. הדרך לחישוב הציון הסופי: 70% ציון הבחינה + 30% ציון בית ספרי (או ציון פרק ד' לבתי ספרללא הכרה בציון שנתי).
- ט. המורה שקיבל כתב מינוי ובו השיבוץ והקישור, מזין ציון אחד בלבד (מודגש בצהוב) משוקללשאלון 075284.

לתועלת המורים מצורפת טבלת אקסל לשקלול הציון הסופי:

שם התלמיד/ה	מספר זהות	רמת עולה	ציון 70% פרקים א-ג	ציון 30% פרק ד'/בית ספרי	ציון משוקלל סופילדיווח
(1) לאה כהן	2222222	א / ב / ג	86	91	87.5
(2)					0
(3)					0
(4)					0
(5)					0