



פרזנטציה אישית – הנחיות לתלמיד

שלב 1 – הכרת המשימה

פרק ראשון - כללי

1.1 הצגת המשימה

שלום תלמידים,

לפניכם תיאור של משימה שנבצע בתקופה הקרובה, זאת לאחר שלמדנו את הנושאים שבהם המשימה עוסקת. בתיאור המשימה יש הנחיות כלליות למשימה והסבר על השלבים בתהליך העבודה על המשימה. קראו בעיון הסברים אלה. זוהי משימה אישית בעבודה עצמית.

במשימה זו תתכננו ותכינו מצגת ולאחר מכן תציגו אותה לפני חבריכם לכיתה. המצגת תהיה בנושא שבחרתם ובהיבטיו השונים המתקשרים לנושאים הנלמדים, בהתאם לאשכול הנבחר ולאחר אישור המורה.

למשימה זו זמן העבודה המומלץ הוא 12 עד 15 שיעורים, העבודה תתבצע גם בכיתה וגם בבית, על פי שיקול דעתו של המורה.

תעבדו על המשימה באופן עצמאי, כל תלמיד בעצמו, ובסיום תציגו את המצגת לפני חבריכם לכיתה.

1.2 התוצר המצופה

התוצר המצופה הוא דף מלווה המציג את המצגת עצמה כפרק אחד בסדרת הרצאות. בדף המלווה נכללים:

1. תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה
2. היבט: לקח/תובנה אישית
3. "מאחורי הקלעים"
4. המצגת
5. יום הפרזנטציה
6. מושגים



7. מקורות

8. משוב אישי (רפלקציה)

1.3 מה אנחנו מרוויחים מזה?

המיומנויות המרכזיות שתרכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- חשיבה ביקורתית
- אוריינות דיגיטלית
- הכוונה עצמית

1.4 שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים.

שלב 1 – היכרות עם המשימה: הכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים; הכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי; צפייה בתוצר לדוגמה.

שלב 2 – תכנון: תכנון שלבי ביצוע המשימה; בחירה של הנושא/הסוגיה/הדילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, כתיבת שם לפרזנטציה, וכתיבת ראשי פרקים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. בחירת היבט, ציון ההיבט וכתיבת ראשי פרקים להיבט. בחירת מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, והצגתם; בחירה וסיווג של מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים לביסוס תוכן תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה וההיבט; הגשה למורה של ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

שלב 3 – טיוטה: הרחבת ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2 ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 2; כתיבת תוכן ללקח/לתבונה האישית; כתיבת תוכן ל"מאחורי הקלעים"; יצירת גרסה ראשונית של המצגת עצמה. הגשה למורה של טיוטת המשימה (ובכלל זה גם את המצגת עצמה).

שלב 4 – הגשה סופית: כתיבה ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 3. הגשה למורה של התוצר הסופי: תוכן הדף המלווה, המצגת עצמה, קובץ השמע (אודיו) של ההקלטה של מעמד הפרזנטציה והמבדק/המשוב האישי (רפלקציה).

שימו לב:



1. יש לכתוב את המשימה בעצמכם ובלשונכם.
2. יש לקשר את תוכן שלבי המשימה למושגים שונים ורלוונטיים **מתחום הדעת** בהתאם לאשכול הנבחר, לבסס את תוכן שלבי המשימה על מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים, ולהקפיד להוסיף מראי מקום מלאים ומפורטים למקורות לאורך כל שלבי המשימה. (ראו הסבר בהמשך).

1.5 נוהל ההגשה

- בשלב 1, תתבקשו לקרוא ולהבין מהות המשימה, המתוארת במסמך זה. בשלבים 2 (תכנון), 3 (טיוטה) ו-4 (תוצר סופי) – תדרשו להגיש את המשימה, למורה לבדיקה ולמתן משוב.
- שלבים 2 ו-3 יוגשו בחוברות ייעודיות, חוברת עבור כל שלב (עבור שלב 2 – "פרזנטציה אישית – אופליין-שלב 2" ועבור שלב 3 – "פרזנטציה אישית – אופליין –שלב 3"). בכל חוברת יופיעו הוראות מפורטות המנחות כיצד למלא את התכנים הנדרשים לביצוע שלבים אילו .
- את שלב 4 תבצעו על המחשב, בקובץ word יעודי, שיוגש לכם לשם כך.
- משימה שלא תוגש עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, תסומן כלא הוגש, ותקבלו את הציון 0 על שלב זה.
- המורה ייתן הערכה ומשוב לאחר הגשת כל אחד מהשלבים.

1.6 דוגמה לתוצר

- במסמך נפרד תמצאו תוצר לדוגמה ממנו תוכלו ללמוד איך צריך להראות תוכן הקובץ המוגש בשלב 4.



פרק שני – הנחיה ולמידה

2.1 תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן הפרזנטציה שלכם. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- הציגו את הנושא/הסוגיה/הדילמה שבחרתם באופן ברור, מהימן ומפורט.
- ציינו שני מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר. שלבו וקשרו את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה.
- הציגו וסווגו שני מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. נמקו מדוע לדעתכם הם מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-450 מילים.

2.2 היבט: לקח/תובנה אישית

- בחרו היבט כלשהו מן הנושא/הסוגיה/הדילמה (כגון היבט כלכלי, פוליטי, היסטורי וכדומה), בהתאם לאשכול הנבחר.
- לאחר שחקרתם את הנושא/הסוגיה/הדילמה ואת ההיבט שבחרתם, ציינו איזה היבט בחרתם, הציגו את ההיבט עצמו וכתבו באופן ברור, מהימן ומפורט לקח/תובנה אישית הנוגעת להיבט זה.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שסייע לכם לגבש את הלקח/התובנה האישית שלכם. הסבירו כיצד מושג/ערך זה קשור בנושא/בסוגיה/בדילמה, וכיצד הוא תרם לגיבוש הלקח/התובנה האישית שלכם.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר מושג, הרלוונטי לתוכן ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם. שלבו וקשרו את המושג להיבט וללקח/לתובנה האישית שלכם.



- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לביסוס ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. עליכם לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן ורלוונטי למשימה. שלבו את המקור במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

2.3 "מאחורי הקלעים"

בחלק זה עליכם לתכנן את המצגת ואת מעמד הפרזנטציה עצמו.

- גבשו תוכנית למבנה המצגת ולמעמד הפרזנטציה. על תוכן המצגת להתייחס לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, להיבט וללקח/לתובנה האישית שלכם.
- תחילה הגדירו לעצמכם: מהי מטרת הפרזנטציה? מהו המסר העיקרי שתרצו שהקהל יזכור? חלקו את תוכן הפרזנטציה לשקפים ברורים ומובנים. אפשר ליצור עד 12 שקפים לכל היותר. בתכנון של כל שקף יש להתייחס לנקודות האלה:
 - **מטרת השקף** – ציינו את הרעיון המרכזי שאתם רוצים להציג בכל שקף.
 - **על מה ידובר בשקף?** – כתבו את הטקסט שייאמר בעת הצגת כל שקף. הטקסט צריך להתייחס לנושא/לסוגיה/לדילמה, להיבט וללקח/לתובנה האישית שלכם. שלבו מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר וקשרו למקורות כנדרש. כתבו בלשונכם. המלצה: הטקסט עבור כל שקף יהיה בהיקף של כ-30-100 מילים.
 - **מה יופיע בשקף?** – התוכן המילולי ו/או התוכן החזותי שיוצג בכל שקף.
 - **תוספות אומנותיות מתוכננות** – (לא חובה) אם החלטתם לשלב תוספות אומנותיות, פרטו מה הן התוספות המתוכננות לשקפים ולמעברים הרלוונטיים (למשל, אפקטים ויזואליים, הנפשות, מוזיקה, צלילים מיוחדים, וכדומה).

הקדישו את אחד השקפים לאופן סיום הפרזנטציה – למשל, באמצעות שאלה למחשבה, הצגת תובנות, דיון פתוח, סיכום וכדומה.

אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.



חלק זה ניתן להגשה החל בשלב 3 בלבד.

2.4 המצגת

- כתבו שם לפרזנטציה בהלימה לתוכן המצגת, לאשכול הנבחר ולנושא/לסוגיה/לדילמה.
- צרו את המצגת.
- אם החלטתם לצרף רכיבים חזותיים לשקפים במצגת (לא חובה), ציינו את מקורם של רכיבים אלה (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- על המצגת להתבסס על התוכן של "מאחורי הקלעים" שכתבתם.
- המצגת תשקף את הנכתב בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, על ההיבט והלקח/התובנה האישיות שלכם, תוך שילוב מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שהוצגו במהלך המשימה. כמו כן הקפידו לקשר את המקורות כנדרש.
- על תוכן המצגת להיות מקורי, להפגין תעוזה וגמישות מחשבתית, להיות ברור וקוהרנטי ועל השקפים להיות ברצף הגיוני.

הגישו את קובץ המצגת. הקובץ יהיה מסוג ppt או pptx או pdf (גודל מקסימלי 20MB).
חובה להגיש את הקובץ למשוב ולהערכה בשלב 3. ואי אפשר להגישו בשלב 2.

אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.

2.5 יום הפרזנטציה

- לאחר ההגשה של שלב 4 (שלב ההגשה הסופית), המורה יקבע עבורכם **מועד לפרזנטציה לפני חברי הכיתה**.
- כדי שתרגישו מוכנים למעמד הפרזנטציה לפני חבריכם לכיתה, מומלץ לערוך חזרות מראש.
- התכוננו לשאלות. נסו לחשוב מראש על שאלות שחבריכם לכיתה עשויים לשאול אתכם.
- המורה יקליט קובץ שמע (אודיו) של מעמד הפרזנטציה לפני הכיתה (קובץ זה יועבר גם לבקר החיצוני, והוא מהווה חלק מההגשה של המשימה).

אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.



2.5 מושגים

יש לציין שלושה מושגים שונים לפחות הרלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר.
יש להקפיד לשלב ולקשר כל מושג לתוכן של הקטע הרלוונטי.

- ציינו, שלבו וקשרו שני מושגים שונים לפחות, מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. ניתן להתייחס למושגים אלה גם ב"מאחורי הקלעים" ובמצגת עצמה.
- שלבו וקשרו מושג אחד לפחות מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים להיבט וללקח/התובנה האישית. שלבו וקשרו את המושג לתכנים אלה.
- כמו כן קשרו מושג/ערך אחד לפחות ללקח/לתובנה האישית, והסבירו כיצד מושג/ערך זה תרם לגיבוש הלקח/התובנה האישית.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים.

2.6 מקורות

יש להוסיף למשימה שלושה מקורות שונים לפחות, מהימנים ורלוונטיים לחלקי המשימה השונים.

- הציגו שני מקורות לפחות הרלוונטיים לביסוס תוכן תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, "מאחורי הקלעים" והמצגת עצמה. ניתן להתייחס למקורות אלה גם ב"מאחורי הקלעים" ובמצגת עצמה.
- הציגו מקור **נוסף** אחד לפחות מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן תיאור ההיבט והלקח/התובנה האישית שכתבתם (מקור זה יהיה שונה מהמקורות ששימשו אתכם לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה).
- עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות.

כללי:

- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שימו לב: מהימנות של מקורות נבדקת באמצעות בדיקת זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום. (ראו הסבר בהמשך).
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.



- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בהמשך).
- מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם ברמה נמוכה.

טבלת מקורות:

כפי שכבר צוין, יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים.

לשם כך יצרנו עבורכם טבלת ניהול מקורות.

חשוב! מוטלת עליכם האחריות של הוכחת מהימנות ורלוונטיות המקור למשימה.

תוכלו לעשות זאת באמצעות טבלת המקורות. בטבלה זו תדרשו למלא מידע על המקור. מידע זה יישמש הבסיס להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה. בטבלה אתם נדרשים לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן, וכיצד ומדוע הוא רלוונטי למשימה.

מטרת מילוי המידע בטבלה היא כפולה. תחילה, מידע למורה/לבקר לגישה למקור, שמשמש לאימות המידע שאתם מציגים במשימה. בנוסף, הפרטים שאתם ממלאים בטבלת המקורות יהיו עבורכם הבסיס העובדתי להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה.

לאחר הגשת כל שלב, המורה ייתן לכם משוב והערכה על השלב. חלק משוב והערכה זו כולל גם דירוג המקורות שהגשתם בשלב.

שדות המידע שאתם נדרשים למלא עבור כל מקור הם:

- המקור עצמו - קובץ המכיל צילום של המקור (סריקה או צילום של המקור) או לחילופין קישור למקור. את הקבצים של המקורות תתבקשו להעביר למורה כחלק מההגשה של שלב 4.
- שם המקור * - כתבו את שם המקור באופן מדויק ומלא.
- שם המחבר/ים - כתבו את שמו המלא של האדם או האנשים שכתבו או יצרו את המקור.
- אם ישנם כמה מחברים למקור, הפרידו ביניהם בפסיק.
- מקום הפרסום - כתבו היכן המקור יצא לאור: ספר (יש לכתוב את שם ההוצאה לאור), מאמר (יש לכתוב את שם כתב העת או הספר שבו הוא הופיע) וכדומה. אם מקום הפרסום לא ידוע, יש לציין היכן מצאתם את המקור.



תאריך הפרסום – כתבו את השנה שבה פורסם המקור. אם שנת הפרסום לא ידועה, יש לציין זאת במפורש.

מיקום בתוך המקור * - כתבו את המיקום ו/או הטווח במקור לתוכן הספציפי שבו תעשו שימוש בכתיבת המשימה.

ראשוני/משני – עליכם להעריך ולקבוע את טיב הקשר בין המקור שלכם לנושא הנלמד. האם המקור הוא הטקסט או היצירה המקוריים שעליהם מתבסס הנושא הנלמד או דיון ופרשנות מאוחרת על הנושא: מקור ראשוני הוא הטקסט או היצירה המקוריים, ללא תיווך או פרשנות חיצונית. מקור משני מבוסס על סיכום, פרשנות וניתוח של המקור הראשוני. מקור משני נוצר תמיד אחרי המקור הראשוני.

סוג המקור - עליכם לציין האם המקור הוא: טקסטואלי, חזותי, שמיעתי או מולטימדיה.

הסבר על מהימנות המקור - עליכם לכתוב הסבר מילולי שבו אתם מעריכים באופן ביקורתי את רמת המהימנות של המקור בהתבסס גם על המיפוי וסיווג המקור שביצעתם. זכרו שהקשרים וההקשרים בין זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום עשויים להשפיע על האמינות והמהימנות של המקור.

הסבר על רלוונטיות המקור למשימה * - עליכם להעריך ולנמק במילים שלכם את הרלוונטיות של המקור למשימה.

אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה". במקרה זה אין צורך להעלות צילום/סריקה או לינק למקור.

לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות.

הדירוגים האפשריים (עבור רלוונטיות ועבור מהימנות) הם:

נמוכה – אין לעשות שימוש במקור זה במשימה. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר לכם מדוע המקור אינו מהימן או רלוונטי למשימה.

בינונית – השימוש במקור זה יהיה בהתאם לשיקול הדעת שלכם. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר באילו נסיבות ניתן לעשות שימוש במקור זה.

גבוהה – השימוש במקור זה מאושר.

אי אפשר לדרג – המורה לא יכול לדרג את המקור מסיבה כלשהיא. המורה יוסיף לכם משוב מילולי המסביר לכם את הסיבה לכך שאי אפשר לדרג את המקור וינחה אתכם מה עליכם לתקן



בשביל להגיש את המקור לדירוג חוזר בשלב הבא. לדוגמה: פרטים חסרים או לא מדויקים, מיפוי שגוי של המקור וכדומה.

מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום במשימה למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם כנמוכה.

הוספת מראה מקום למקור:

מראה מקום הוא כלי שנועד לתת קרדיט למחבר המקור ולמנוע גניבה ספרותית, ולאפשר לקורא לאמת את המידע, הכתוב על ידי עיון במקור עצמו. עליכם לשים מראה מקום למקור בסוף משפט או קביעה כאסמכתא לנאמר במשפט או כאשר אתם כותבים ציטוט ישיר.

הוספת מראה מקום למקור מתבצע על ידי מתן שלושה פרטי מידע בתוך סוגריים:

1. שם/שמות המשפחה של המחבר/ים.
2. שנת הפרסום
3. המיקום המדויק בתוך המקור (עמוד, פרק, סעיף פסקה).

הערכת מהימנות מסגרת הפרסום של מקור:

זיהוי מסגרת הפרסום והבנת ההבדלים בין סוגי מקורות יעזרו להעריך את איכות המידע במקור ולהשתמש בו באופן ביקורתי ומושכל.

- טקסט מקור – המסמך או היצירה המקוריים, ללא פרשנות. מהימנות גבוהה בייצוג של מה שנאמר או נכתב במקור.
- מוסד רשמי – פרסום של גוף ממשלתי/ציבורי מקומי או בין-לאומי. מהימנות גבוהה בתחום של נתונים ומידע מאושר.
- מוסד מחקרי/אקדמי – פרסום שכתבו מומחים, מגובה בהוכחות ובציטוטים. הפרסום עבר בקרת איכות בעולם האקדמיה (אוניברסיטאות, מכללות, מכוני מחקר וגופי מחקר) וכן עבר "בקרת עמיתים". מהימנות גבוהה.
- פרסום פופולרי – נועד לקהל הרחב. רמת המהימנות משתנה בהתאם למומחיות הכותב, לזמן ולמקום הפרסום. בדרך כלל מופיע ללא הוכחות וציטוטים ולא עובר תהליך של "בקרת עמיתים"; כדי לבחון את מהימנות הפרסום, נדרש להצליב את המידע עם מקורות מהימנים יותר.
- פרסום עיתונאי – פרסום בכלי תקשורת מקצועיים. המהימנות משתנה; הם שואפים לדיוק, אך עלולים לכלול טעויות ולהיות מושפעים מלוח זמנים, מאינטרסים מסחריים ומהטיות פוליטיות. לא בהכרח יהיה הפרסום מגובה בהוכחות ובציטוטים או יעבור תהליך של "בקרת עמיתים".



- אתרים שיתופיים – תוכן מהציבור הרחב (לעיתים כותבים אנונימיים). מהימנות נמוכה-משתנה, בהתאם לכללי הבקרה והעריכה. לעיתים קרובות מושפעים מאינטרסים של מפעילי האתר ועורכיו. מתאימים כנקודת פתיחה לחשיפה לנושא מסוים ולאיתור מקורות מהימנים יותר.
- רשתות חברתיות – רמת המהימנות תלויה במחבר ובאופי הפרסום:
 - תוכן מהציבור הרחב – מהימנות נמוכה מאוד; אין פיקוח ובקרת איכות על התוכן. אין מחויבות לאמת. כל אחד יכול לפרסם תוכן כראות עיניו. בדרך כלל מבוסס על דעה אישית, רגש, שמועה או שכתבו אותו בעלי אינטרס כלשהו. עלול להיות שקרי ומניפולטיבי.
 - תוכן ממומחים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), אך נדרש אימות.
 - תוכן ממוסדות רשמיות/אקדמיים מוכרים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), בייחוד אם מכיל קישורים לאתרים או למסמכים רשמיים שעוזרים להעריך את מהימנות המידע שפורסם.

שימו לב

היעזרו בהסבר שנכתב לעיל רק כנקודת פתיחה – מעין "מצפן" שיסייע לכם בבדיקת איכות המקור.

חשוב לזכור: לפעמים גם מכון מחקר או אתר רשמי עלולים לפרסם מידע שאינו מהימן, בגלל אינטרסים כלשהם או דעות מסוימות. ולעומת זאת, ייתכן שתמצאו מידע אמין מאוד גם בפרסום עיתונאי. לכן חיוני להעריך כל מקור בצורה מושכלת ולעיין בו בעין ביקורתית. הביאו בחשבון שבכל מקור יש שילוב של מידע, ידע, עובדות ופרשנות וכן שכל המקורות מושפעים מהעמדות, מתפיסת העולם של הכותב או הכותבים.

2.7 משוב אישי (רפלקציה)

חלק זה יתווסף למשימה רק בשלב 4.

תתבקשו לענות על השאלות האלה:

- האם עמדתכם השתנתה או התחזקה בעקבות הלמידה? הסבירו כיצד.
- לוו הייתם מתחילים את העבודה היום, מה הייתם עושים אחרת בשלב התכנון, בתהליך הכתיבה או בתוצר הסופי?
- מה למדתם על עצמכם כלומדים עצמאיים?



- אילו התלבטויות/אתגרים היו לכם במהלך העבודה? כיצד התמודדתם איתם? מה עזר לכם?
- מה למדתם על עצמכם כחבר/ת צוות בעבודה קבוצתית? מה תרמתם לקבוצה? מה תרמה הקבוצה לכם?
- כתבו תובנה/פריטי ידע שהתחדשו לכם בנושא הנלמד והיו בעלי משמעות.
- הסבירו כיצד הנושא שהעמקתם בו קשור בחייכם, בתפיסת עולמכם או בערכים שלכם.

המשוב האישי של כל תלמיד/ה יהיה בהיקף של כ- 200-250 מילים.



פרק שלישי – הערכת המשימה

3.1 כללי

הערכת המשימה תתבצע בשלוש נקודות זמן:

- בסוף שלב התכנון - שלב 2 (20%).
- בסוף שלב הטיוטה - שלב 3 (20%).
- לאחר ההגשה הסופית - שלב 4 (60%).

לכל אחד משלבי ההגשה יקבע המורה תאריך הגשה. לא תתאפשר הגשה של השלב לאחר שחלף תאריך ההגשה שנקבע.

3.2 שלב 2 – תכנון – 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

1. האם תכנון תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (10 נק')

2. האם תכנון ההיבט שהציג התלמיד מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (10 נק')

3.3 שלב 3 – טיוטה – 20%

הציון על שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

3. מבט-על: באיזו מידה תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, "מאחורי הקלעים" של כל שחקן והמצגת כולה שנכתבו והורחבו תואמים לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או מציג שינוי נדרש? (10 נק')



4. מבט-על: באיזו מידה ההיבט והלקח/התובנה האישית שנכתבו והורחבו תואמים לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינם תואמים אך מציגים שינוי נדרש? (10 נק')

3.4 שלב 4 – תוצר סופי – 60%

הציון על שלב זה מהווה 60% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

5. באיזו מידה תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (10 נק')

6. באיזו מידה התוכן של "מאחורי הקלעים" ושל המצגת עצמה מוצגים באופן ברור, מעניין ויצירתי והם מפורטים ומקיפים דיים? (10 נק')

7. באיזו מידה הצגת הפרזנטציה בעל פה הייתה ברורה, מאורגנת ומעניינת (ובכלל זה קצב הדיבור, התאמת השפה לקהל, עמידה בזמנים ועוד)? (10 נק')

8. באיזו מידה ההיבט שהציג התלמיד בהקשר של הנושא/הסוגיה/הדילמה מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (10 נק')

9. באיזו מידה הלקח/התובנה האישית שגיבש התלמיד בהקשר של ההיבט על הנושא/הסוגיה/הדילמה מפותחת, מקיפה ומנומקת דיה על פי ההנחיות? (10 נק')

10. מבדק/משוב אישי (רפלקציה): מה למד התלמיד בעקבות הכנת המשימה? (10 נק')



שלב 2 – תכנון

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "פרזנטציה אישית – אופליין - שלב 2". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחרת.

- בשלב זה תכננו את ביצוע המשימה.
- בשלב זה כתבו ראשי פרקים.
- בשלב זה הגישו למורה את ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

פירוט הדרישות:

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן הפרזנטציה שלכם. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- הציגו את הנושא/הסוגיה/הדילמה בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה.
- כתבו שם לפרזנטציה שישקף את תוכן המצגת, את האשכול הנבחר ואת הנושא/הסוגיה/הדילמה.
- ציינו ושלבנו שני מושגים שונים לפחות, רלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מהימנים ורלוונטיים, מלבד ספר הלימוד, לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות.
- בחרו היבט כלשהו מתוך הנושא/הסוגיה/הדילמה (כגון היבט כלכלי, פוליטי, היסטורי וכדומה) בהתאם לאשכול הנבחר.
- ציינו איזה היבט בחרתם, והציגו את ההיבט בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן ההיבט. צרפו מוג זה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לתיאור ההיבט. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. צרפו מקור זה לטבלת המקורות.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים ברכיב ניהול המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.



לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 2 – תכנון).

שימו לב

בשלב הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים שכתבתם, תידרשו לתכנן את המצגת (תוך הצגת התכנון ב"מקטעים") וליצור אותה, לשלב בצורה מושכלת את המושגים והמקורות שבחרתם לאורך המשימה כולה ולהציג אותה לפני חבריכם לכיתה.

בעת הצגת הפרזנטציה לפני חבריכם לכיתה יקליט המורה הקלטת שמע את מעמד הצגת הפרזנטציה. קובץ הקלטה זו מצורף ומהווה חלק מההגשה של המשימה.

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים להפריד את דפי חוברת העבודה, אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 3 – טיוטה

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "פרזנטציה אישית – אופליין – שלב 3". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב של המורה על שלב 2 (שלב התכנון).

בשלב זה תגישו למורה את טיוטת הדף המלווה ואת המצגת. הטיוטה תכלול את השינויים שבוצעו בהתאם למשוב המורה בשלב 2, ואת ההרחבה של ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2. כמו כן, תתבקשו להציג לקח/תובנה אישית בנוגע להיבט שבחרתם לנושא/לסוגיה/לדילמה וכן את תכנון המצגת והפרזנטציה במבנה של "מאחורי הקלעים" ואת המצגת עצמה.

המורה יבדוק את הטיוטה והמצגת שתגישו, ויודא שהן תואמות לתכנון שלכם בשלב 2 ולתיקונים ולשינויים שהוא הציע. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

כתבו את הטיוטה על פי ההנחיות.

פירוט הדרישות:

- ודאו שהמצגת עוסקת בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן זה להיות מוצג באופן ברור, מהימן ומפורט.
- כתבו שם לפרזנטציה שמשקף את תוכן המצגת, את האשכול הנבחר ואת הנושא/הסוגיה/הדילמה.
- ציינו שני מושגים שונים ורלוונטיים לפחות, מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר. שלבו וקשרו את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים לפחות מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם למשוב המורה. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות.
- בחרו היבט כלשהו מתוך הנושא/הסוגיה/הדילמה (כגון היבט כלכלי, פוליטי, היסטורי וכדומה) בהתאם לאשכול הנבחר.



- כתבו שם להיבט. ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תיאור ההיבט, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה.
- לאחר שחקרתם את הנושא/הסוגיה/הדילמה ואת ההיבט שבחרתם, כתבו לקח/תובנה אישית הנוגעת להיבט זה.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שסייע לכם לגבש את הלקח/התובנה האישית שלכם. הסבירו כיצד מושג/ערך זה קשור בנושא/בסוגיה/בדילמה, וכיצד הוא תרם לגיבוש הלקח/התובנה האישית שלכם.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם, ודאו שקישרתם את המושג בהצגת תוכן זה. צרפו מושג זה לטבלת המושגים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) מקור מהימן אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטי לתוכן ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם בהתאם למשוב המורה. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. צרפו מקור זה לטבלת המקורות.
- גבשו תוכנית למבנה המצגת. על תוכן המצגת להתייחס לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולהיבט וללקח/לתובנה האישית שלכם.
- חלקו את המצגת לשקפים ברורים ומובנים. אפשר ליצור עד 12 שקפים לכל היותר. בתכנון של כל שקף במצגת יש להתייחס לנקודות האלה:

○ **מטרת השקף** – ציינו את הרעיון המרכזי שאתם רוצים להציג בכל שקף.

○ **מה יופיע בשקף?** - התוכן המילולי ו/או החזותי שיוצג בכל שקף: תמונה/סרטון/קטע שמע (אודיו)/ טקסט/תבליטים/ תרשים וכדומה, וציינו כיצד הרכיב תורם למטרת השקף. אם אתם מוסיפים רכיבים חזותיים, קובצי שמע, סרטון וכו', שיצר גורם אחר, יש לציין את מקורם של רכיבים אלה (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

○ **על מה ידובר בשקף?** כתבו את הטקסט שייאמר בעת הצגת כל שקף. הטקסט צריך להתייחס לנושא/לסוגיה/לדילמה, לשלב את ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם. שלבו מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר וקשרו למקורות כנדרש.

○ **תוספות אומנותיות מתוכננות** – (לא חובה) אם החלטתם לשלב תוספות אומנותיות, פרטו מה הן התוספות המתוכננות



לשקפים ולמעברים הרלוונטיים (למשל, אפקטים ויזואליים, הנפשות, מוזיקה, צלילים מיוחדים, וכדומה).

- הקדישו את אחד השקפים לאופן סיום הפרזנטציה – למשל, באמצעות שאלה למחשבה, הצגת תובנות, דיון פתוח או סיכום וכדומה.

זכרו, אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.

- ודאו שעבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מילאתם את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונימקתם מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות שעודכנו או נוספו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.
- בשלב זה עליכם להגיש את המצגת עצמה:
 - o על המצגת להתבסס על התוכן של "מאחורי הקלעים" שכתבתם.
 - o המצגת תשקף את הנכתב בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ואת ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם, תוך התבססות על המקורות ובשילוב המושגים שהוצגו במהלך המשימה.
- על תוכן המצגת להיות מקורי, להפגין תעוזה וגמישות מחשבתית, להיות ברור וקוהרנטי ועל השקפים להיות ברצף הגיוני.

- o הגישו את קובץ המצגת. הקובץ יהיה מסוג ppt או pptx או pdf (גודל מקסימלי 20MB).

- o זכרו, אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- בדקו שעבור כל ההפניות קיים מקור בטבלת המקורות.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 3 – הטיוטה).



תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים להפריד את דפי חוברת העבודה, אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 4 - הגשה סופית

הגשת שלב זה תעשה על המחשב באמצעות קובץ word יעודי ("פרזנטציה אישית – אופליין – שלב 4") שהוכן במיוחד עבורכם ויונגש לכם על ידי המורה.

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את הדף המלווה של המצגת ואת המצגת עצמה בגרסה הסופית.

לפני תחילת עבודתכם על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב שקיבלתם מהמורה על השלב הקודם (שלב 3 – טיוטה).

בשלב ההגשה הסופית תתבקשו גם למלא משוב אישי(רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

לאחר הגשת השלב תתבקשו לקיים פרזנטציה לפני חברי הכיתה שלכם. המורה יבצע הקלטה קולית של מעמד הפרזנטציה. קובץ השמע (אודיו) של מעמד זה יהיה חלק מהתוצר הסופי.

המורה יעריך את ההגשה הסופית ויכתוב לכם משוב.

בעת עבודתכם על שלב זה אנו ממליצים לכם לעיין שוב בדרישות המשימה (כפי שהוצגו בשלב ההיכרות עם המשימה - שלב 1) ובפירוט שבמחווון.

פירוט הדרישות:

- ודאו שהמצגת עוסקת בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו נוסח סופי לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן זה להיות מוצג באופן ברור, מהימן ומפורט.
- כתבו שם לפרזנטציה המשקף את תוכן המצגת, את האשכול הנבחר ואת הנושא/הסוגיה/הדילמה.
- ציינו שני מושגים שונים ורלוונטיים לפחות, מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר. ודאו ששילבתם וקישרתם את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם למשוב המורה. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות.



- בחרו היבט כלשהו מתוך הנושא/הסוגיה/הדילמה (כגון היבט כלכלי, פוליטי, היסטורי וכדומה) בהתאם לאשכול הנבחר.
- כתבו את הנוסח הסופי של שם ותיאור ההיבט, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה.
- כתבו את הנוסח הסופי של הלקח/התובנה האישית שלכם בנוגע להיבט זה.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שסייע לכם לגבש את הלקח/התובנה האישית שלכם. ודאו שהסברתם כיצד מושג/ערך זה קשור בנושא/בסוגיה/בדילמה, וכיצד הוא תרם לגיבוש הלקח/התובנה האישית שלכם.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם, ודאו שקישרתם את המושג לתוכן זה. צרפו מושג זה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. צרפו מקור זה לטבלת המקורות.
- הציגו את תכנון המצגת במבנה "מאחורי הקלעים". על תוכן המצגת להתייחס לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולהיבט וללקח/לתובנה האישית שלכם.
- חלקו את הפרזנטציה לשקפים ברורים ומובנים. אפשר ליצור עד 12 שקפים לכל היותר. ודאו שבכל שקף בתכנון המצגת התייחסתם לנקודות האלה:

- **מטרת השקף** – ציינו שציינתם את הרעיון המרכזי שאתם רוצים להציג בכל שקף.
- **מה יופיע בשקף?** – פרטו את התוכן המילולי ו/או התוכן החזותי שיופיע בכל שקף - תמונה/סרטון/קטע שמע (אודיו)/טקסט/תבליטים/תרשים וכדומה. ציינו כיצד הרכיב תורם למטרת השקף. אם אתם מוסיפים רכיבים חזותיים, קובצי שמע, סרטון וכו', שיצר גורם אחר, ציינו את מקורם של רכיבים אלה (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- **על מה ידובר בשקף?** – כתבו את הטקסט שייאמר בעת הצגת כל שקף. הטקסט צריך להתייחס לנושא/לסוגיה/לדילמה, לשלב את ההיבט והלקח/התובנה האישית שלכם. שלבו מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר וקשרו למקורות כנדרש.
- **תוספות אומנותיות מתוכננות** – (לא חובה) אם החלטתם לצרף תוספות אומנותיות, פרטו מה הן התוספות המתוכננות



לשקפים ולמעברים הרלוונטיים (למשל, אפקטים ויזואליים, הנפשות, מוזיקה, צלילים מיוחדים, וכדומה).

- התייחסו לאופן סיום הפרזנטציה - הקדישו את אחד השקפים לסיום – למשל באמצעות שאלה למחשבה, הצגת תובנות, דיון פתוח, סיכום וכדומה.
- **זכרו, אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.**
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות שעודכנו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- קשרו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- הגישו את קובץ המצגת עצמו:
 - על תוכן המצגת להתבסס על תוכן "מאחורי הקלעים" שכתבתם.
 - על המצגת לשקף את הנכתב בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, את ההיבט ואת הלקח/התובנה האישית שלכם, תוך התבססות על המקורות ובשילוב מושגים שהוצגו במהלך המשימה.
- על תוכן המצגת להיות מקורי, מפגין תעוזה וגמישות מחשבתית, קולח, ברור וקוהרנטי והשקפים ברצף הגיוני.
- הגישו את קובץ המצגת. הערה: הקובץ יהיה מסוג ppt או pptx או pdf.
- לאחר ההגשה של שלב זה, המורה יקבע עבורכם מועד לפרזנטציה לפני חברי הכיתה:
 - כדי שתרגישו מוכנים למעמד זה, מומלץ לערוך חזרות מראש.
 - התכוננו לשאלות. נסו לחשוב מראש על שאלות שחבריכם לכיתה עשויים לשאול אתכם.
 - המורה יקליט קובץ שמע של מעמד הפרזנטציה לפני הכיתה (קובץ זה יועבר גם לבקר החיצוני, והוא מהווה חלק מההגשה של המשימה).
 - **תזכורת: אורך הפרזנטציה: 6-10 דקות.**
- בשלב זה תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.



לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שההתייחסותם להערות שקיבלתם מהמורה בשלב 3 (טיוטה).
- ודאו שההתייחסותם לפירוט שבמחווה לבדיקת שלב זה (שלב 4 - ההגשה הסופית).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 60% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות קובץ word יעודי שהוכן במיוחד עבורכם ויוגש לכם על ידי המורה.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב על שלב זה.