



נייר עמדה שיתופי – הנחיות לתלמיד

שלב 1 – היכרות עם המשימה

פרק ראשון - כללי

1.1 הצגת המשימה

שלום תלמידים,

לפניכם תיאור של משימה שנבצע בתקופה הקרובה, זאת לאחר שלמדנו את הנושאים שבהם המשימה עוסקת. בתיאור המשימה יש הנחיות כלליות למשימה והסבר על השלבים בתהליך העבודה על המשימה. קראו בעיון הסברים אלה.

במשימה זו תתחלקו לזוגות ותכתבו נייר עמדה שיתופי העוסק בנושא שבחרתם, ובהיבטיו השונים המתקשרים לנושאים הנלמדים, בהתאם לאשכול הנבחר ולאחר אישור המורה.

(רק אם מספר התלמידים בכיתה הוא אי-זוגי, אחד הצוותים ימנה שלושה תלמידים).

למשימה זו זמן העבודה המומלץ הוא 12 עד 15 שיעורים, העבודה תתבצע גם בכיתה וגם בבית, על פי שיקול דעתו של המורה.
על חלק מהמשימה תעבדו באופן עצמאי, כל תלמיד בעצמו, ועל חלק מהמשימה תעבדו יחדיו בצוות.



1.2 התוצר המצופה

בתוצר הסופי "נייר עמדה שיתופי" נכללים:

1. תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה 
2. הצגת העמדות שונות: בעד ונגד או שתי פרשנויות (כמספר חברי הקבוצה) 
3. הפשרה המוסכמת 
4. מושגים  
5. מקורות  
6. מבדק/משוב אישי (רפלקציה) 

1.3 מה אנחנו מרוויחים מזה?

המיומנויות המרכזיות שתרכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- אוריינות מידע והערכה
- חשיבה ביקורתית
- מודעות חברתית - עבודת צוות



1.4 שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים:

שלב 1 - היכרות עם המשימה: הכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים; הכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי; צפייה בתוצר לדוגמה.

שלב 2 - תכנון: תכנון שלבי ביצוע המשימה; בחירה של הנושא/הסוגיה/הדילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, כתיבת כותרת לנייר עמדה, וכתיבת ראשי פרקים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה. בחירת העמדה (בעד/נגד או פרשנות) של כל חבר צוות וכתיבת ראשי פרקים לכל עמדה שנבחרה. בחירת מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר והצגתם; בחירה וסיווג של מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים לביסוס תוכן תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולביסוס העמדות והנימוקים התומכים בעמדות או בפרשנויות; הגשה למורה של ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

שלב 3 - טיוטה: הרחבת ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2 ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 2; כתיבת תוכן לפשרה המוסכמת; הגשה למורה של טיוטת המשימה.

שלב 4 - הגשה סופית: כתיבה ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 3. כתיבה והגשה של התוצר הסופי - נייר העמדה השיתופי וכן של המבדק/המשוב האישי (רפלקציה).

שימו לב:

1. יש לכתוב את המשימה בעצמכם ובלשונכם.

2. יש לקשר את תוכן שלבי המשימה למושגים שונים ורלוונטיים **מתחום הדעת**

בהתאם לאשכול הנבחר, לבסס את תוכן שלבי המשימה על מקורות רלוונטיים,

שונים ומהימנים, ולהקפיד להוסיף מראי מקום מלאים ומפורטים למקורות

לאורך כל שלבי המשימה. **נוהל ההגשה**

בשלב 1, תתבקשו לקרוא ולהבין מהות המשימה, המתוארת במסמך זה. בשלבים 2 (תכנון), 3 (טיוטה) ו-4 (תוצר סופי) - על כל חברי הצוות להגיש את המשימה, למורה לבדיקה ולמתן משוב.

שלבים 2 ו-3 יוגשו בחוברות ייעודיות, חוברת עבור כל שלב (עבור שלב 2 – "נייר עמדה שיתופי – אופליין-שלב 2" ועבור שלב 3 – "נייר עמדה שיתופי – אופליין – שלב 3"). בכל חוברת יופיעו הוראות מפורטות המנחות כיצד למלא את התכנים הנדרשים לביצוע שלבים אילו.



את שלב 4 תבצעו על המחשב, בקובץ word יעודי, שיוגש לכם לשם כך.

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים של המשימה.
את החלקים האישיים יש להגיש עותק עבור כל חבר צוות.

אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות, אך בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

אם כל חברי הצוות לא הגישו שלב במשימה, עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, הציון של כל חברי הצוות עבור השלב יהיה 0.

אם רק חלק מחברי הצוות הגישו את המשימה, עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, המורה ייתן משוב והערכה עבור התלמיד/ים שהגישו את המשימה. במקרה זה, חבר צוות שלא הגיש יקבל ציון רק על החלק השיתופי. על החלקים האישיים הוא יקבל ציון 0.

המורה ייתן הערכה ומשוב לאחר הגשת כל אחד מהשלבים.

1.5 מקרא אייקונים

האיקונים האלה מבדילים בין חלק העבודה האישי לבין החלק השיתופי

1.6 תוצר לדוגמה

במסמך נפרד תמצאו תוצר לדוגמה ממנו תוכלו ללמוד איך צריך להראות תוכן הקובץ המוגש בשלב 4.



פרק שני - הנחיה ולמידה

2.1 תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן נייר העמדה שתכתבו. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- כתבו כותרת לנייר העמדה בהלימה לאשכול הנבחר. על כותרת זו להציג את הקונפליקט העומד במרכז נייר העמדה.
- הציגו את הנושא/הסוגיה/הדילמה שבחרתם באופן ברור, מהימן ומפורט.
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה.
- הציגו וסווגו מקורות שונים, מהימנים ורלוונטיים, מלבד ספר הלימוד, לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. נמקו מדוע לדעתכם הם מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.



2.2 הצגת העמדות השונות (בעד/נגד או פרשנות)

חלק זה הוא אישי. כל תלמיד יכתוב אותו בנפרד.

- בחרו והציגו עמדה (בעד/נגד או פרשנות). כל חבר צוות יבחר עמדה/פרשנות שונה.
- אם הצוות מונה שלושה חברים, שני חברי צוות יציגו את העמדה "בעד" והשלישי יציג את העמדה "נגד" או להפך או לחלופין, כל חבר צוות יציג פרשנות אחרת. על הנימוקים של חברי הצוות להיות שונים זה מזה.
- הציגו באופן ברור, מהימן ומפורט את עמדתכם ושני נימוקים התומכים בעמדה שבחרתם (בעד/נגד או פרשנות א/פרשנות ב).
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מושג אחד לכל נימוק. שלבו וקשרו את המושגים לנימוקים. על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מקור אחד לכל נימוק. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. נמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות בהצגת העמדה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.



2.3 הפשרה המוסכמת

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

- ערכו דיון משותף. הקשיבו לעמדות/לפרשנויות השונות של שאר חברי הצוות שלכם, ושקלו מחדש את עמדותיכם.
- זהו והציגו את הנקודות המוסכמות על כולם ואת הנקודות שאין עליהן הסכמה.
- נסחו יחד פשרה מוסכמת המשקפת הן את הנקודות המוסכמות על כל חברי הצוות, הן את הנקודות שאין עליהן הסכמה. בניסוח הפשרה המוסכמת התייחסו לכלל הנימוקים שהוצגו במשימה.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי הפשרה המוסכמת.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את הפשרה המוסכמת, והסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה וכיצד הוא עזר לכם לגבש את הפשרה המוסכמת.
- כתבו בלשונכם את הפשרה המוסכמת, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית. שלבו מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר וקשרו למקורות כנדרש. על ניסוח הפשרה המוסכמת להיות ברור, מהימן ומפורט.

תתבקשו להגיש את החלק הזה החל בשלב 3.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.

**2.4 מושגים**

יש לציין מושגים רלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה. יש להקפיד לשלב ולקשר כל מושג לתוכן של הקטע הרלוונטי:

מושג שיתופי:

- מושג שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים במשימה (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה; הפשרה המוסכמת).
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה כמספר חברי הצוות – כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו את המושגים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולפשרה המוסכמת. כמו כן קשרו מושג/ערך אחד לתוכן הפשרה המוסכמת, והסבירו כיצד מושג/ערך זה תרם לבחירת הפשרה המוסכמת.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.

מושג אישי:

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (העמדה – בעד/נגד או פרשנויות).
- כל חבר צוות יציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתו - מושג אחד לכל נימוק. שלבו וקשרו את המושגים בהצגת הנימוקים.
- על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.

**2.5** **מקורות**

יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה:

מקור שיתופי:

- מקור שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה; הפשרה המוסכמת).
- כל חבר צוות יציג מקור שיתופי מהימן אחד לפחות, הרלוונטי לביסוס הנושא/הסוגיה/הדילמה.
- עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים. (ראו הסבר בהמשך).

מקור אישי:

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (העמדה – בעד/נגד או פרשנויות).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס הנימוקים לעמדה/לפרשנות שלו (מקור אחד לכל נימוק).
- על המקורות האלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים. (ראו הסבר בהמשך).

כללי:

- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שימו לב: מהימנות של מקורות נבדקת באמצעות בדיקת זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום. (ראו הסבר בהמשך).
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם ברמה נמוכה.

טבלת המקורות:

כפי שכבר צוין, יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים גם לחלקים שיתופיים וגם לחלקים האישיים של המשימה. לשם כך יצרנו עבורכם שתי טבלאות לניהול מקורות: טבלת מקורות שיתופיים, שכל חברי הצוות מוסיפים יחדיו לטבלה זו, וטבלת מקורות אישיים נפרדת עבור כל חבר צוות.

חשוב! מוטלת עליכם האחריות של הוכחת מהימנות ורלוונטיות המקור למשימה.

תוכלו לעשות זאת באמצעות טבלת המקורות. בטבלה זו תדרשו למלא מידע על המקור. מידע זה יישמש הבסיס להערכת האמינות, המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה. בטבלה אתם נדרשים לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן, וכיצד ומדוע הוא רלוונטי למשימה.

מטרת מילוי המידע בטבלה היא כפולה. תחילה, מידע למורה/לבקר לבקרה לגישה למקור, שמשמש לאימות המידע שאתם מציגים במשימה. בנוסף, הפרטים שאתם ממלאים בטבלת המקורות יהוו עבורכם הבסיס העובדתי להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה.

לאחר הגשת כל שלב, המורה ייתן לכם משוב והערכה על השלב. חלק משוב והערכה זו כולל גם דירוג המקורות שהגשתם בשלב.

שדות המידע שאתם נדרשים למלא עבור כל מקור הם:



המקור עצמו - קובץ המכיל צילום של המקור (סריקה או צילום של המקור) או לחילופין קישור למקור. את הקבצים של המקורות תתבקשו להעביר למורה כחלק מההגשה של שלב 4. קובץ המכיל צילום של המקור.

(*) שם המקור - כתבו את שם המקור באופן מדויק ומלא.

שם המחבר/ים - כתבו את שמו המלא של האדם או האנשים שכתבו או יצרו את המקור.

אם ישנם כמה מחברים למקור, הפרידו ביניהם בפסיק.

מקום הפרסום - כתבו היכן המקור יצא לאור: ספר (יש לכתוב את שם ההוצאה לאור), מאמר (יש לכתוב את שם כתב העת או הספר שבו הוא הופיע) וכדומה. אם מקום הפרסום לא ידוע, יש לציין היכן מצאתם את המקור.

תאריך הפרסום - כתבו את השנה שבה פורסם המקור. אם שנת הפרסום לא ידועה, יש לציין זאת במפורש.

(*) מיקום בתוך המקור - כתבו את המיקום ו/או הטווח במקור לתוכן הספציפי שבו תעשו שימוש בכתיבת המשימה.

ראשוני/משני - עליכם להעריך ולקבוע את טיב הקשר בין המקור שלכם לנושא הנלמד. האם המקור הוא הטקסט או היצירה המקוריים שעליהם מתבסס הנושא הנלמד או דיון ופרשנות מאוחרת על הנושא: מקור ראשוני הוא הטקסט או היצירה המקוריים, ללא תיווך או פרשנות חיצונית. מקור משני מבוסס על סיכום, פרשנות וניתוח של המקור הראשוני. מקור משני נוצר תמיד אחרי המקור הראשוני.

סוג המקור - עליכם לציין האם המקור הוא: טקסטואלי, חזותי, שמיעתי או מולטימדיה.

הסבר על ומהימנות המקור - עליכם לכתוב הסבר מילולי שבו אתם מעריכים באופן ביקורתי את רמת המהימנות של המקור בהתבסס גם על המיפוי וסיווג המקור שביצעתם. זכרו שהקשרים וההקשרים בין זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום עשויים להשפיע על האמינות והמהימנות של המקור.

(*) הסבר על רלוונטיות המקור למשימה - עליכם להעריך ולנמק במילים שלכם את הרלוונטיות של המקור למשימה.

אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה". במקרה זה אין צורך להעלות צילום/סריקה או לינק למקור.



לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות.

הדירוגים האפשריים (עבור רלוונטיות ועבור מהימנות) הם:

נמוכה – אין לעשות שימוש במקור זה במשימה. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר לכם מדוע המקור אינו מהימן או רלוונטי למשימה.

בינונית – השימוש במקור זה יהיה בהתאם לשיקול הדעת שלכם. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר באילו נסיבות ניתן לעשות שימוש במקור זה.

גבוהה – השימוש במקור זה מאושר.

אי אפשר לדרג – המורה לא יכול לדרג את המקור מסיבה כלשהיא. המורה יוסיף לכם משוב מילולי המסביר לכם את הסיבה לכך שאי אפשר לדרג את המקור וינחה אתכם מה עליכם לתקן בשביל להגיש את המקור לדירוג חוזר בשלב הבא. לדוגמה: פרטים חסרים או לא מדויקים, מיפוי שגוי של המקור וכדומה.

מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום במשימה למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם כנמוכה.

הוספת מראה מקום למקור:

מראה מקום הוא כלי שנועד לתת קרדיט למחבר המקור ולמנוע גניבה ספרותית, ולאפשר לקורא לאמת את המידע, הכתוב על ידי עיון במקור עצמו. עליכם לשים מראה מקום למקור בסוף משפט או קביעה כאסמכתא לנאמר במשפט או כאשר אתם כותבים ציטוט ישיר.

הוספת מראה מקום למקור מתבצע על ידי מתן שלושה פרטי מידע בתוך סוגריים:

1. שם/שמות המשפחה של המחבר/ים.
2. שנת הפרסום
3. המיקום המדויק בתוך המקור (עמוד, פרק, סעיף פסקה).

הערכת מהימנות מסגרת הפרסום של מקור:

זיהוי מסגרת הפרסום והבנת ההבדלים בין סוגי מקורות יעזרו להעריך את איכות המידע במקור ולהשתמש בו באופן ביקורתי ומושכל.



- טקסט מקור – המסמך או היצירה המקוריים, ללא פרשנות. מהימנות גבוהה בייצוג של מה שנאמר או נכתב במקור.
- מוסד רשמי – פרסום של גוף ממשלתי/ציבורי מקומי או בין-לאומי. מהימנות גבוהה בתחום של נתונים ומידע מאושר.
- מוסד מחקרי/אקדמי – פרסום שכתבו מומחים, מגובה בהוכחות ובציטוטים. הפרסום עבר בקרת איכות בעולם האקדמיה (אוניברסיטאות, מכללות, מכוני מחקר וגופי מחקר) וכן עבר "בקרת עמיתים". מהימנות גבוהה.
- פרסום פופולרי – נועד לקהל הרחב. רמת המהימנות משתנה בהתאם למומחיות הכותב, לזמן ולמקום הפרסום. בדרך כלל מופיע ללא הוכחות וציטוטים ולא עובר תהליך של "בקרת עמיתים"; כדי לבחון את מהימנות הפרסום, נדרש להצליב את המידע עם מקורות מהימנים יותר.
- פרסום עיתונאי – פרסום בכלי תקשורת מקצועיים. המהימנות משתנה; הם שואפים לדיוק, אך עלולים לכלול טעויות ולהיות מושפעים מלוח זמנים, מאינטרסים מסחריים ומהטיות פוליטיות. לא בהכרח יהיה הפרסום מגובה בהוכחות ובציטוטים או יעבור תהליך של "בקרת עמיתים".
- אתרים שיתופיים – תוכן מהציבור הרחב (לעיתים כותבים אנונימיים). מהימנות נמוכה-משתנה, בהתאם לכללי הבקרה והעריכה. לעיתים קרובות מושפעים מאינטרסים של מפעילי האתר ועורכיו. מתאימים כנקודת פתיחה לחשיפה לנושא מסוים ולאיתור מקורות מהימנים יותר.
- רשתות חברתיות – רמת המהימנות תלויה במחבר ובאופי הפרסום:
 - תוכן מהציבור הרחב – מהימנות נמוכה מאוד; אין פיקוח ובקרת איכות על התוכן. אין מחויבות לאמת. כל אחד יכול לפרסם תוכן כראות עיניו. בדרך כלל מבוסס על דעה אישית, רגש, שמועה או שכתבו אותו בעלי אינטרס כלשהו. עלול להיות שקרי ומניפולטיבי.
 - תוכן ממומחים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), אך נדרש אימות.
 - תוכן ממוסדות רשמיות/אקדמיים מוכרים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), בייחוד אם מכיל קישורים לאתרים או למסמכים רשמיים שעוזרים להעריך את מהימנות המידע שפורסם.



שימו לב

היעזרו בהסבר שנכתב לעיל רק כנקודת פתיחה – מעין "מצפן" שיסייע לכם בבדיקת איכות המקור.

חשוב לזכור: לפעמים גם מכון מחקר או אתר רשמי עלולים לפרסם מידע שאינו מהימן, בגלל אינטרסים כלשהם או דעות מסוימות. ולעומת זאת, ייתכן שתמצאו מידע אמין מאוד גם בפרסום עיתונאי. לכן חיוני להעריך כל מקור בצורה מושכלת ולעיין בו בעין ביקורתית. הביאו בחשבון שבכל מקור יש שילוב של מידע, ידע, עובדות ופרשנות וכן שכל המקורות מושפעים מהעמדות, מתפיסת העולם ומהאמונות של הכותב או הכותבים.

2.7 משוב אישי (רפלקציה) (אישי)

חלק זה הוא אישי - כל חבר צוות יכתוב אותו בנפרד.

חלק זה יתווסף למשימה בשלב 4.

תתבקשו לענות על השאלות הבאות:

- האם עמדתכם השתנתה או התחזקה בעקבות הלמידה? הסבירו כיצד.
- לו הייתם מתחילים את העבודה יום, מה הייתם עושים אחרת בשלב התכנון, בתהליך הכתיבה או בתוצר הסופי?
- מה למדתם על עצמכם כלומדים עצמאיים?
- אילו התלבטויות/אתגרים היו לכם במהלך העבודה? כיצד התמודדתם איתם? מה עזר לכם?
- מה למדתם על עצמכם כחברי צוות בעבודה קבוצתית? מה תרמתם לקבוצה? מה תרמה הקבוצה לכם?
- מדוע בחרתם בנושא? כיצד הנושא שהעמקתם בו קשור בחייכם, בתפיסת עולמכם או בערכים שלכם?
- מה התחדש לכם בעקבות ביצוע המשימה? שתפו בתובנה אחת ובשני פרטי ידע חדש שרכשתם במהלך ביצוע המשימה. פרט ידע חדש אחד לפחות מהחלק השיתופי, ופרט ידע חדש אחד לפחות מהחלק האישי.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-250 מילים.



פרק שלישי - הערכת המשימה

3.1 כללי

הערכת המשימה תתבצע בשלוש נקודות זמן:

- בסוף שלב התכנון - שלב 2 (20%).
- בסוף שלב הטיזטה - שלב 3 (20%).
- לאחר ההגשה הסופית - שלב 4 (60%).

לכל אחד משלבי ההגשה יקבע המורה תאריך הגשה. לא תתאפשר הגשה של השלב לאחר שחלף תאריך ההגשה שנקבע.

3.2 שלב 2 - תכנון - 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

1.  האם תכנון החלק השיתופי (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה) של המשימה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (ציון שיתופי) (10 נק')

2.  האם תכנון החלק האישי (בעד/נגד או פרשנות) של המשימה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (ציון אישי) (10 נק')

3.3 שלב 3 - טיוטה - 20%

הציון על שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

3.  מבט-על: באיזו מידה החלק השיתופי (תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה; הפשרה המוסכמת) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או מציג שינוי נדרש? (ציון שיתופי) (10 נק')



4.  מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (בעד/נגד או פרשנות) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי) (10 נק')

3.4 שלב 4 – הגשה סופית - 60%

הציון על שלב זה מהווה 60% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

5.  באיזו מידה תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (ציון שיתופי) (10 נק')

6.  באיזו מידה הפשרה המוסכמת מוצגת בצורה ברורה ומובנת? (ציון שיתופי) (10 נק')

7.  באיזו מידה ניכרת חשיבה ביקורתית בהעדפת המושג/הערך המוביל לגיבוש הפשרה המוסכמת? (ציון שיתופי) (10 נק')

8.  באיזו מידה הנימוק הראשון לעמדה של התלמיד רלוונטי לעמדתו, מהימן, מפותח ומקיף? (ציון אישי) (10 נק')

9.  באיזו מידה הנימוק השני לעמדה של התלמיד רלוונטי לעמדתו, מהימן, מפותח ומקיף? (ציון אישי) (10 נק')

10.  משוב אישי (רפלקציה): מה למד התלמיד בעקבות הכנת המשימה? (ציון אישי) (10 נק')



שלב 2 - תכנון

- בשלב זה תכננו את ביצוע המשימה.
- בשלב זה כתבו ראשי פרקים.
- בשלב זה הגישו למורה את ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.
- תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "נייר עמדה שיתופי – אופליין – שלב 2". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד, באשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן נייר העמדה שתכתבו. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- כתבו כותרת לנייר העמדה בהלימה לאשכול הנבחר. על כותרת זו להציג את הקונפליקט העומד במרכז נייר העמדה.
- הציגו את הנושא/הסוגיה/הדילמה שבחרתם בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה.
- ציינו ושלבו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. מושגים אלה הינם מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- הציגו וסווגו מקורות שונים, מהימנים ורלוונטיים, מלבד ספר הלימוד, לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה הינם מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי-אפשר לדרג.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.



בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- בחרו עמדה (בעד/נגד או פרשנות). כל חבר צוות יבחר עמדה/פרשנות שונה.
- אם הצוות שלכם מונה שלושה חברים, שני חברי צוות יציגו את העמדה "בעד" והשלישי יציג את העמדה "נגד" או להפך או לחלופין, כל חבר צוות יציג פרשנות אחרת. על הנימוקים של חברי הצוות להיות שונים זה מזה.
- הציגו את עמדתכם ושני נימוקים התומכים בעמדה שבחרתם (בעד/נגד או פרשנות א/פרשנות ב). בשלב זה כתבו ראשי פרקים בלבד. בשלבים הבאים תתבקשו להרחיב ולפרט את ראשי הפרקים שכתבתם.
- ציינו ושלבו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מושג אחד לכל נימוק. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מקור אחד לכל נימוק. מקורות אלה הינם מקורות אישיים. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים שלכם.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי-אפשר לדרג.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

שימו לב

בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים שכתבתם ותידרשו לקיים דיון כדי להגיע לפשרה מוסכמת. כמו כן, תשלבו בצורה מושכלת את המושגים והמקורות שבחרתם לאורך כל המשימה.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 2 - תכנון).

**תהליך ההגשה:**

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. (רצ"ב בהמשך).

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה.

עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין

חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 3 – טיוטה

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "נייר עמדה שיתופי – אופליין – שלב 3". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחרת.

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב של המורה על שלב 2 (שלב התכנון).

בשלב זה תגישו למורה את טיוטת נייר העמדה השיתופי. הטיוטה תכלול את השינויים שבוצעו בהתאם למשוב המורה על שלב 2, וכן את ההרחבה של ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2. כמו כן תתבקשו לנסח יחד פשרה מוסכמת.

המורה יעריך את עבודת הצוות ואת התרומה האישית של כל אחד מחברי הצוות לביצוע המשימה; כמו כן יבדוק המורה את הטיוטה שתגישו, ויודא שהיא תואמת לתכנון שלכם בשלב 2 ולתיקונים ולשינויים שהוא הציע. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

כתבו את הטיוטה על פי ההנחיות.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- ודאו שנייר העמדה עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת לנייר העמדה. ודאו שכותרת זו בהלימה לאשכול הנבחר ומציגה את הקונפליקט העומד במרכז נייר העמדה.
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן זה להיות מוצג באופן ברור, מהימן ומפורט.
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו את המושגים לנושא/לסוגיה/לדילמה. מושגים אלה יוגדרו מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) מקורות שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה בהתאם למשוב המורה. מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה יוגדרו מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.



- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- ערכו דיון משותף. עיינו שוב בתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה, הקשיבו לעמדות/לפרשנויות השונות של שאר חברי הצוות שלכם, ושקלו מחדש את עמדותיכם.
- זהו והציגו את הנקודות המוסכמות כעת על כולם ואת הנקודות שאין עליהן הסכמה.
- נסחו יחד, באופן ברור, מהימן ומפורט, פשרה מוסכמת המשקפת הן את הנקודות המוסכמות על כל חברי הצוות, הן את הנקודות שאין עליהן הסכמה. בניסוח הפשרה המוסכמת התייחסו לכלל הנימוקים שהוצגו במשימה.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי ההפשרה המוסכמת.
- ציינו מושג/ערך אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את הפשרה המוסכמת. הסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את הפשרה המוסכמת.
- אם נותרו נקודות במחלוקת, אפשר לציין גם אותן.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- בחרו עמדה (בעד/נגד או פרשנות).
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים להצגת העמדה (בעד/נגד או פרשנות) ואת שני הנימוקים התומכים בעמדה שבחרתם (בעד/נגד או פרשנות א/פרשנות ב), בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן זה להיות מוצג באופן ברור, מהימן ומפורט.
- אם הצוות שלכם מונה שלושה חברים, שני חברי צוות יציגו את העמדה "בעד" והשלישי יציג את העמדה "נגד" או להפך או לחלופין, כל חבר צוות יציג פרשנות אחרת. על הנימוקים של חברי הצוות להיות שונים זה מזה.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מושג אחד לכל נימוק. שלבו וקשרו את המושגים לנימוקים. על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם בהתאם למשוב המורה. ציינו מקור אחד לכל



- נימוק. מקורות אלה יוגדרו מקורות אישיים. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה.
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים שעודכנו או נוספו: גבוהה, בינונית, נמוכה ואי אפשר לדרג.
- שלב את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 2 – תכנון).

תהליך ההגשה:

- שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.
- הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. (רצ"ב בהמשך).
- עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה.
- עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.
- בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.
- המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 4 - הגשה סופית

הגשת שלב זה תעשה באמצעות קובץ word יעודי ("נייר עמדה שיתופי – אופליין – שלב 4") שהוכן במיוחד עבורכם ויונגש לכם על ידי המורה.

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את נייר העמדה השיתופי בגרסתו הסופית.

לפני תחילת עבודתכם על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב שקיבלתם מהמורה על השלב הקודם (שלב 3 – טיוטה).

בשלב ההגשה הסופית תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

המורה יעריך את שלב ההגשה הסופית ויכתוב לכם משוב.

בעת עבודתכם על שלב זה אנו ממליצים לכם לעיין שוב בדרישות המשימה (כפי שהוצגו בשלב ההיכרות עם המשימה - שלב 1) ופירוט שבמחווה.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- ודאו שנייר העמדה עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת לנייר העמדה. ודאו שכותרת זו בהלימה לאשכול הנבחר ומציגה את הקונפליקט העומד במרכז נייר העמדה.
- הציגו את הנוסח הסופי של תיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה באופן מלא, ברור, מהימן ומפורט, בהתאם למשוב המורה.
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד ציין מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו וקישרתם את המושגים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולפשרה המוסכמת. מושגים אלה יוגדרו מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- הציגו וסווגו מקורות שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתיאור הנושא/הסוגיה/הדילמה ולפשרה המוסכמת, ובהתאם למשוב המורה. מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד הציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה יוגדרו מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.



- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים שעודכנו או נוספו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- הציגו נוסח סופי, ברור, מלא, מהימן ומפורט של הפשרה המוסכמת שגיבשתם על בסיס הדיון המשותף שערכתם בשלב 3 (על העמדות השונות שהצגתם). התייחסו לכלל הנימוקים שהוצגו בתהליך העבודה. אם נותרו נקודות במחלוקת, אפשר לציין גם אותן. ודאו ששילבתם מושגים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר וקישרתם למקורות.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את הנימוקים של הפשרה המוסכמת שאתם מציגים.
- הסבירו כיצד המושג/הערך מתחום הדעת שעזר לכם לגבש את הפשרה המוסכמת המוצגת רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- הגישו את הנוסח הסופי של העמדה שלכם (בעד/נגד או פרשנות), ודאו ששני הנימוקים התומכים בעמדה שלכם (בעד/נגד או פרשנות א/פרשנות ב) מוצגים באופן מלא, ברור, מהימן ומפורט, בהתאם למשוב המורה.
- אם הצוות שלכם מונה שלושה חברים, שני חברי צוות הציגו את העמדה "בעד" והשלישי הציג את העמדה "נגד" או להפך או לחלופין, כל חבר צוות הציג פרשנות אחרת. על הנימוקים של חברי הצוות שונים זה מזה.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם - מושג אחד לכל נימוק. שלבו וקשרו את המושגים לנימוקים. תזכורת: על מושגים אלה להיות שונים מהמושגים השיתופיים. צרפו שצירפתם מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לנימוקים לעמדתכם בהתאם למשוב המורה. ציינו מקור אחד לכל נימוק. תזכורת: על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים



- למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים שעודכנו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
 - כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שהתייחסתם להערות שקיבלתם מהמורה בשלב 3 (טיוטה).
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווך לבדיקת שלב זה (שלב 4 - ההגשה הסופית).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 60% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות קובץ word יעודי שהוכן במיוחד עבורכם ויונגש לכם על ידי המורה.

עליכם להגיש קובץ יחיד.

מלאו יחד את החלקים השיתופיים במשימה.

על כל תלמיד למלא באופן עצמי את החלק האישי שלו במשימה.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב על שלב זה.