

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב של המורה על שלב 2 (שלב התכנון).

קראו את ההוראות בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף - "שלב 3- טיוטה".

בשלב זה תגישו למורה את טיוטת העיתון השיתופי. הטיוטה תכלול את השינויים שבוצעו בהתאם למשוב המורה על שלב 2, וכן את ההרחבה של ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2. כמו כן תתבקשו לנסח יחד את תוכן כתבת "דבר העורכים".

המורה יעריך את עבודת הצוות ואת התרומה האישית של כל אחד מחברי הצוות לביצוע המשימה; כמו כן יבדוק המורה את הטיוטה שתגישו, ויודא שהיא תואמת לתכנון שלכם בשלב 2 ולתיקונים ולשינויים שהוא הציע. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

כתבו את הטיוטה על פי ההנחיות.

כתבו **כותרת ראשית** ל**כתבה החדשותית המרכזית**. ודאו שכותרת זו משקפת את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

[illegible]

שלב 3 – טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - טיוטה – כותרת משנה - כתבה חדשותית מרכזית - (שיתופי)

כתבו **כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית**.
ודאו שכותרת זו משקפת את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - טיוטה - תיאור רכיב חזותי - כתבה חדשותית מרכזית - (שיתופי)

הרכיב החזותי: כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב החזותי שתצרפו לכתבה החדשותית המרכזית: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שהסבר זה קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובאשכול הנבחר. ציינו את **מקורו** של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

[illegible]

שלב 3 – טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - טיוטה - רכיב חזותי - כתבה חדשותית מרכזית - (שיתופי)

הדביקו כאן את הרכיב החזותי . זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לבצע אותו יחדיו.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - טיוטה - תוכן כתבה חדשותית מרכזית - (שיתופי)

- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן **הכתבה החדשותית המרכזית** בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית להיות ברור, מהימן ומפורט. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.
- ציינו מתחום הדעת מושגים שונים הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. קשרו מושגים אלה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. מושגים אלה הינם מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) בהתאם למשוב המורה מקורות שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהתאם למשוב המורה. מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה הינם מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – סוגה + כותרת כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

ציינו את הסוגה שבחרתם לכתבת המשנה: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כלשהו. זכרו - על כל חבר צוות יבחר סוגה שונה, בנוגע למדור כלשהוא – יכולים לבחור אותו יותר מחבר צוות אחד. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.

סמנו בעיגול את הסוגה שבחרתם עבור כתבת המשנה:

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

טור דעה / ריאיון / מכתב למערכת / מדור כלשהוא

אם בחרתם מדור כלשהוא, פרטו את סוג המדור: _____

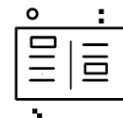
כתבו **כותרת לכתבת המשנה**. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר. זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

שלב 3 – טיוטה - תיאור רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חברת/ צוות 1)

אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי (**לא חובה**), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. אם החלטתם לצרף רכיב חזותי כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את **מקורו** של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

[illegible]



שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שלב 3 – טיוטה - רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי הדביקו אותו כאן.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

שלב 3 – טיוטה – תוכן כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן **כתבת המשנה**, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושגים לתוכן הכתבה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה בהתאם למשוב המורה. מקורות אלה הינם מקורות אישיים. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים שלכם.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוגה טור דעה או מכתב למערכת:

- הציגו דעה הקשורה בכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו שני טיעונים לפחות התומכים בדעה שאתם מציגים בכתבת משנה זו, וטיעון אחד המנוגד לדעה שאתם מציגים.
- סיימו את הכתבה באמירה מסכמת.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוג ריאיון (אמיתי או דמיוני):

- הסבירו מדוע בחרתם לראיין את הדמות הזאת. **שימו לב:** עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום. כתבו מה הן מטרות הריאיון.
- הסבירו את הקשר בין הריאיון לבין הכתבה החדשותית המרכזית.
- נסחו ארבע עד שש שאלות שאתם מתעתדים לשאול את הדמות המרואינת.

- כתבו את תשובות הדמות המרואיינת על השאלות (תשובות אמיתיות או דמיוניות).
- כתבו סיכום אישי קצר מנקודת המבט שלכם כמראיינים.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה במדור כלשהו בעיתון: דעת תורה / בראי ההלכה / חדשות בקהילה / דעות / כלכלה / חדשות חברתיות / מדור סקירת ספרים ועוד:

- בחרו לאיזה מדור תכתבו את כתבת המשנה.
- הסבירו את הקשר בין המדור שכתבתם לבין הכתבה המרכזית.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שלב 3 - טיוטה - סוגה + כותרת כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

ציינו את הסוגה שבחרתם לכתבת המשנה: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כלשהו. זכרו - על כל חבר צוות יבחר סוגה שונה, בנוגע למדור כלשהוא – יכולים לבחור אותו יותר מחבר צוות אחד. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.

סמנו בעיגול את הסוגה שבחרתם עבור כתבת המשנה:

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

טור דעה / ריאיון / מכתב למערכת / מדור כלשהוא

אם בחרתם מדור כלשהוא, פרטו את סוג המדור: _____

כתבו **כותרת לכתבת המשנה**. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר. זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שלב 3 – טיוטה - תיאור רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

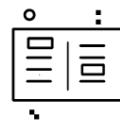
אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. אם החלטתם לצרף רכיב חזותי כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



שלב 3 – טיוטה – חוברת עבודה – (חלק אישי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שלב 3 – טיוטה - רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי הדביקו אותו כאן.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

שלב 3 – טיוטה – תוכן כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן **כתבת המשנה**, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושגים לתוכן הכתבה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.
- הציגו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה בהתאם למשוב המורה. מקורות אלה הינם מקורות אישיים. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים שלכם.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוגה טור דעה או מכתב למערכת:

- הציגו דעה הקשורה בכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו שני טיעונים לפחות התומכים בדעה שאתם מציגים בכתבת משנה זו, וטיעון אחד המנוגד לדעה שאתם מציגים.
- סיימו את הכתבה באמירה מסכמת.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוג ריאיון (אמיתי או דמיוני):

- הסבירו מדוע בחרתם לראיין את הדמות הזאת. **שימו לב:** עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום. כתבו מה הן מטרות הריאיון.
- הסבירו את הקשר בין הריאיון לבין הכתבה החדשותית המרכזית.
- נסחו ארבע עד שש שאלות שאתם מתעתדים לשאול את הדמות המרואינת.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

- כתבו את תשובות הדמות המרואיינת על השאלות (תשובות אמיתיות או דמיוניות).
- כתבו סיכום אישי קצר מנקודת המבט שלכם כמראיינים.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה במדור כלשהו בעיתון: דעת תורה / בראי ההלכה /

חדשות בקהילה / דעות / כלכלה / חדשות חברתיות / מדור סקירת ספרים ועוד:

- בחרו לאיזה מדור תכתבו את כתבת המשנה.
- הסבירו את הקשר בין המדור שכתבתם לבין הכתבה המרכזית.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

שם ומספר ת.ז. של חבר/ת צוות 2: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - טיוטה - סוגה + כותרת כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

ציינו את הסוגה שבחרתם לכתבת המשנה: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כלשהו. זכרו - על כל חבר צוות יבחר סוגה שונה, בנוגע למדור כלשהוא – יכולים לבחור אותו יותר מחבר צוות אחד. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.

סמנו בעיגול את הסוגה שבחרתם עבור כתבת המשנה:

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

טור דעה / ריאיון / מכתב למערכת / מדור כלשהוא

אם בחרתם מדור כלשהוא, פרטו את סוג המדור: _____

כתבו **כותרת לכתבת המשנה**. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר. זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - תיאור רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. אם החלטתם לצרף רכיב חזותי כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]



שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - רכיב חזותי - כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי הדביקו אותו כאן.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לבצע אותו בעצמו.

שלב 3 – טיוטה – תוכן כתבת משנה - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן **כתבת המשנה**, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושגים לתוכן הכתבה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.
- הציגו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה בהתאם למשוב המורה. מקורות אלה הינם מקורות אישיים. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים שלכם.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוגה טור דעה או מכתב למערכת:

- הציגו דעה הקשורה בכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו שני טיעונים לפחות התומכים בדעה שאתם מציגים בכתבת משנה זו, וטיעון אחד המנוגד לדעה שאתם מציגים.
- סיימו את הכתבה באמירה מסכמת.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה מסוג ריאיון (אמיתי או דמיוני):

- הסבירו מדוע בחרתם לראיין את הדמות הזאת. **שימו לב:** עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום. כתבו מה הן מטרות הריאיון.
- הסבירו את הקשר בין הריאיון לבין הכתבה החדשותית המרכזית.
- נסחו ארבע עד שש שאלות שאתם מתעתדים לשאול את הדמות המרואינת.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

- כתבו את תשובות הדמות המרואיינת על השאלות (תשובות אמיתיות או דמיוניות).
- כתבו סיכום אישי קצר מנקודת המבט שלכם כמראיינים.

הנחיות נוספות למי שכתב כתבת משנה במדור כלשהו בעיתון: דעת תורה / בראי ההלכה / חדשות בקהילה / דעות / כלכלה / חדשות חברתיות / מדור סקירת ספרים ועוד:

- בחרו לאיזה מדור תכתבו את כתבת המשנה.
- הסבירו את הקשר בין המדור שכתבתם לבין הכתבה המרכזית.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

This image shows a full page of white paper with evenly spaced horizontal blue or grey ruling lines. The lines run across the entire width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings present.

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - כותרת "דבר העורכים" - (שיתופי)

- ערכו דיון משותף על הנושא/הסוגיה/הדילמה, על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ועל תוכן כתבות המשנה של כלל חברי הצוות.
- גבשו יחד תובנה מוסכמת בנוגע לנושא.
- **כתבו כותרת לכתבת "דבר העורכים"**. על כותרת "דבר העורכים" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות רלוונטית לתובנה המוסכמת שתציגו בגוף כתבת "דבר העורכים".

זהו חלק **שיתופי** - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2:

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה -תוכן "דבר העורכים" - (שיתופי)

- כתבו תוכן עבור כתבת "דבר העורכים".
- בתוכן "דבר העורכים" התייחסו לכל המידע/הרעיונות/העמדות/התובנות/הפרשנויות שהוצגו בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבות המשנה של כלל חברי הצוות.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת, הסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה המוסכמת שהצגתם.
- כתבו בלשונכם את "דבר העורכים" באופן ברור, שלם, מהימן, מפורט ובהלימה לאשכול הנבחר.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז. של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

[illegible]

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – (חלק שיתופי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - טבלת מושגים שיתופיים - (שיתופי)

- מושג שיתופי הינו מושג שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים במשימה - הכתבה החדשותית המרכזית; "דבר העורכים".
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן הכתב החדשותית המרכזית ול"דבר העורכים" כמספר חברי הצוות – כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.

המושג	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

שלב 3 – טיוטה - טבלת מושגים אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.

המושג	
	1
	2
	3
	4
	5
	6

שלב 3 – טיוטה - טבלת מושגים אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 2)

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.

המושג	
	1
	2
	3
	4
	5
	6

שלב 3 – טיוטה - טבלת מושגים אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 3)

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה.
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים שלכם.

המושג	
	1
	2
	3
	4
	5
	6

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - טבלת מקורות שיתופיים - (שיתופי)

- מקור שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה - הכתבה החדשותית המרכזית; "דבר העורכים".
- כל חבר צוות יציג מקור שיתופי מהימן אחד לפחות, הרלוונטי לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית. ניתן להשתמש במקורות אלה זה גם לביסוס הנאמר בכתבת "דבר העורכים".
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלה זו, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה".
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות בטבלה זו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- אם נדרשים לכם דפי מקור נוספים, ניתן למצוא ולהדפיס דפים אילו בקובץ "הסכת שיתופי – אופליין - דפים עודפים".

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקור 1:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקור 2:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקור 3:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילולי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

שלב 3 - טיוטה - טבלת מקורות אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה.
- על המקורות האלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלה זו, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה".
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות בטבלה זו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- אם נדרשים לכם דפי מקור נוספים, ניתן למצוא ולהדפיס דפים אילו בקובץ "הסכת שיתופי - דפים עודפים".

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

מקור 1:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילוי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

מקור 2:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילוי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

שלב 3 – טיוטה - טבלת מקורות אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 2)

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה.
- על המקורות האלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלה זו, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה".
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות בטבלה זו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- אם נדרשים לכם דפי מקור נוספים, ניתן למצוא ולהדפיס דפים אילו בקובץ "הסכת שיתופי - דפים עודפים".

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

מקור 1:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילוי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

מקור 2:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילוי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

שלב 3 – טיוטה - טבלת מקורות אישיים - (אישי) - (חבר/ת צוות 3)

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבת המשנה).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה.
- על המקורות האלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלה זו, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. (ראו הסבר בחוברת "עיתון שיתופי - אופליין - שלב 1", סעיף "מקורות").
- אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה".
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות בטבלה זו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- אם נדרשים לכם דפי מקור נוספים, ניתן למצוא ולהדפיס דפים אילו בקובץ "הסכת שיתופי - דפים עודפים".

מקור 1:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

	הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *
למילוי על ידי המורה:	
גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג	דירוג רלוונטיות המקור
	משוב מילולי על רלוונטיות המקור

מקור 2:

פרטים	
האם כתבי קודש?	כן / לא
האם צורף קובץ?	כן / לא
אם קישור, רשמו קישור כאן	
שם המקור*	
שם המחבר/ים	
מקום הפרסום	
תאריך הפרסום	
מיקום בתוך המקור*	
מיפוי המקור:	
ראשוני או משני	ראשוני / משני
סוג המקור	טקסטואלי / חזותי / שמיעתי / מולטימדיה
הסבר על מהימנות המקור	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג מהימנות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על מהימנות המקור	

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3:

הסבר על רלוונטיות המקור למשימה *	
למילוי על ידי המורה:	
דירוג רלוונטיות המקור	גבוהה / בינונית / נמוכה / אי אפשר לדרג
משוב מילולי על רלוונטיות המקור	

שלב 3 - טיוטה – חוברת עבודה – משוב והערכה של המורה - (חלק אישי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – (ציון שיתופי)

על המורה לתת משוב (מילולי) והערכה (מתן ציון) על החלק השיתופי, לכל התלמידים יחדיו, פעם אחת בלבד.

זכור! יש לדרג כל מקור שהתלמידים צירפו לטבלת המקורות השיתופיים.

3. מבט-על: באיזו מידה החלק השיתופי (כתבה חדשותית מרכזית; "דבר העורכים") שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או מציג שינוי נדרש? (ציון שיתופי) (10 נק')

ציון: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – (אישי) - (חבר/ת צוות 1)

על המורה לתת משוב והערכה על החלקים האישיים לכל תלמיד בנפרד.
חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו – בכדי לשמור על פרטיותו.
זכור! יש לדרג כל מקור שהתלמיד צירף לטבלת המקורות האישיים.

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי) (10 נק')

ציון: _____

שלב 3 - טיוטה - חוברת עבודה - משוב והערכה של המורה - (חלק אישי)

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שלב 3 - טיוטה - משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) - (אישי) - (חבר/ת צוות 2)

על המורה לתת משוב והערכה על החלקים האישיים לכל תלמיד בנפרד.
חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו - בכדי לשמור על פרטיותו.
זכור! יש לדרג כל מקור שהתלמיד צירף לטבלת המקורות האישיים.

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי) (10 נק')

ציון: _____

שלב 3 - טיוטה - משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) - (אישי) - (חבר/ת צוות 3)

על המורה לתת משוב והערכה על החלקים האישיים לכל תלמיד בנפרד.
חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו - בכדי לשמור על פרטיותו.
זכור! יש לדרג כל מקור שהתלמיד צירף לטבלת המקורות האישיים.

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי) (10 נק')

ציון: _____
