

עיתון שיתופי – הנחיות לתלמיד

שלב 1 – היכרות עם המשימה

פרק ראשון - כללי

1.1 הצגת המשימה

שלום תלמידים,

לפניכם תיאור של משימה שנבצע בתקופה הקרובה, זאת לאחר שלמדנו את הנושאים שבהם המשימה עוסקת. בתיאור המשימה יש הנחיות כלליות למשימה והסבר על השלבים בתהליך העבודה על המשימה. קראו בעיון הסברים אלה.

במשימה זו תתחלקו לזוגות או לצוותים של שלושה תלמידים ותכתבו ותערכו עיתון העוסק בנושא שבחרתם ובהיבטיו השונים המתקשרים לנושאים הנלמדים, בהתאם לאשכול הנבחר ולאחר אישור המורה.

למשימה זו זמן העבודה המומלץ הוא 12 עד 15 שיעורים, העבודה תתבצע גם בכיתה וגם בבית, על פי שיקול דעתו של המורה.

על חלק מהמשימה תעבדו באופן עצמאי, כל תלמיד בעצמו, ועל חלק מהמשימה תעבדו יחדיו בצוות.

1.2 התוצר המצופה

בתוצר הסופי "עיתון שיתופי" נכללים:

1. כתבה חדשותית מרכזית 
2. כתבת משנה (כמספר חברי הקבוצה) 
3. "דבר העורכים" 
4. מושגים  

5. מקורות

6. משוב אישי (רפלקציה)

1.3 מה אנחנו מרוויחים מזה?

המיומנויות המרכזיות שתרכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- אוריינות מידע והערכה
- חשיבה ביקורתית
- מודעות חברתית - עבודת צוות

1.4 שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים:

שלב 1 - היכרות עם המשימה: הכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים; הכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי; צפייה בתוצר לדוגמה.

שלב 2 - תכנון: תכנון שלבי ביצוע המשימה; בחירה של נושא הכתבה החדשותית המרכזית מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, כתיבת כותרת וכותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית, תכנון רכיב חזותי רלוונטי וכתיבת ראשי פרקים לכתבה. בחירת הסוגה והנושא של כתבת המשנה של כל חבר צוות, כתיבת כותרת לכתבת המשנה, וכתיבתה בראשי פרקים; בחירת מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, והצגתם; בחירה וסיווג של מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבות המשנה; הגשה למורה של ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

שלב 3 - טיוטה: הרחבת ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2 ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 2; כתיבת תוכן ל"דבר העורכים"; הגשה למורה של טיוטת המשימה.

שלב 4 - הגשה סופית: כתיבה ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 3. הגשה של התוצר הסופי עיתון שיתופי וכן של המבדק/המשוב האישי (רפלקציה).

שימו לב:

1. יש לכתוב את המשימה בעצמכם ובלשונכם.
2. יש לקשר את תוכן שלבי המשימה למושגים שונים ורלוונטיים **מתחום הדעת** בהתאם לאשכול הנבחר, לבסס את תוכן שלבי המשימה על מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים, ולהקפיד להוסיף מראי מקום מלאים ומפורטים למקורות לאורך כל שלבי המשימה. (ראו הסבר בהמשך).

1.5 נוהל ההגשה

בשלב 1, תתבקשו לקרוא ולהבין מהות המשימה, המתוארת במסמך זה. בשלבים 2 (תכנון), 3 (טיוטה) ו-4 (תוצר סופי) - על כל חברי הצוות להגיש את המשימה, למורה לבדיקה ולמתן משוב.

שלבים 2 ו-3 יוגשו בחוברות ייעודיות, חוברת עבור כל שלב (עבור שלב 2 – "עיתון שיתופי – אופליין-שלב 2" ועבור שלב 3 – "עיתון שיתופי – אופליין – שלב 3"). בכל חוברת יופיעו הוראות מפורטות המנחות כיצד למלא את התכנים הנדרשים לביצוע שלבים אילו.

את שלב 4 תבצעו על המחשב, בקובץ word יעודי, שיוגש לכם לשם כך.

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים של המשימה.

את החלקים האישיים יש להגיש עותק עבור כל חבר צוות.

אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות, אך בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

אם כל חברי הצוות לא הגישו שלב במשימה, עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, הציון של כל חברי הצוות עבור השלב יהיה 0.

אם רק חלק מחברי הצוות הגישו את המשימה, עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, המורה ייתן משוב והערכה עבור התלמיד/ים שהגישו את המשימה. במקרה זה, חבר צוות שלא הגיש יקבל ציון רק על החלק השיתופי. על החלקים האישיים הוא יקבל ציון 0.

המורה ייתן הערכה ומשוב לאחר הגשת כל אחד מהשלבים.

1.6 מקרא אייקונים

האיקונים האלה מבדילים בין חלק העבודה האישי ' ל' לבין החלק השיתופי ' י'.

1.7 דוגמה לתוצר

במסמך נפרד תמצאו תוצר לדוגמה ממנו תוכלו ללמוד איך צריך להראות תוכן הקובץ המוגש בשלב 4.

פרק שני – הנחיה ולמידה

2.1 כתבה חדשותית מרכזית

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן כל כתבות העיתון. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית באופן ברור, מהימן ומפורט.
- צרפו רכיב חזותי לחיזוק הנאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה להיות בהלימה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ולאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו את המושגים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו וסווגו מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. נמקו מדוע לדעתכם הם מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות בכתבה החדשותית המרכזית על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.

2.2 כתבת משנה

חלק זה הוא אישי. כל תלמיד יכתוב אותו בנפרד.

- בחרו סוגה לכתבת המשנה שברצונכם לכתוב: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כללי כלשהו. כל חבר צוות יבחר סוגה שונה. בנוגע למדור כללי – יכולים לבחור אותו יותר מחבר צוות אחד. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היוצר, שם היצירה, היכן פורסמה היצירה).
- בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהלימה לאשכול הנבחר ומוצג באופן ברור, מהימן, מפורט, משכנע ורלוונטי.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה. שלבו וקשרו את המושגים לתוכן כתבת המשנה.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. עליכם לנמק מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה מסוגה טור דעה או מכתב למערכת:

- הציגו דעה הקשורה בכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו שני טיעונים לפחות התומכים בדעה שאתם מציגים בכתבת משנה זו, וטעון אחד המנוגד לדעה שאתם מציגים.
- סיימו את הכתבה באמירה מסכמת.

הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה מסוג ריאיון (אמיתי או דמיוני):

- הסבירו מדוע בחרתם לראיין את הדמות הזאת. **שימו לב:** עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום. כתבו מה הן מטרות הריאיון.
- הסבירו את הקשר בין הריאיון לבין הכתבה החדשותית המרכזית.
- נסחו ארבע עד שש שאלות שאתם מתעתדים לשאול את הדמות המרואיינת.
- כתבו את תשובות הדמות המרואיינת על השאלות (תשובות אמיתיות או דמיוניות).
- כתבו סיכום אישי קצר מנקודת המבט שלכם כמראיינים.

הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה במדור כלשהו בעיתון: דעת תורה / בראי ההלכה / חדשות בקהילה / דעות / כלכלה / חדשות חברתיות / מדור סקירת ספרים ועוד:

- בחרו לאיזה מדור תכתבו את כתבת המשנה.
- הסבירו את הקשר בין המדור שכתבתם לבין הכתבה המרכזית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

2.3 דבר העורכים (שיתופי)

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

"דבר העורכים" מאפשר לכם להביע את עמדתכם ולהשפיע על הקוראים.

- ערכו דיון משותף על הנושא/הסוגיה/הדילמה, על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ועל תוכן כתבות המשנה של כלל חברי הצוות. גבשו יחד תובנה מוסכמת בנוגע לנושא.
- בחרו כותרת לכתבת "דבר העורכים". על כותרת "דבר העורכים" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות בהלימה לאשכול הנבחר.
- בתוכן "דבר העורכים" התייחסו לכל המידע/הרעיונות/העמדות/התובנות/הפרשנויות שהוצגו בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבות המשנה של כלל חברי הצוות וכמו כן לתובנה המוסכמת.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת, והסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת.

- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה המוסכמת שהצגתם.
- כתבו בלשונכם את "דבר העורכים" באופן ברור, שלם, מהימן, מפורט ובהלימה לאשכול הנבחר. כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

תוכלו להגיש את החלק הזה החל בשלב 3.
המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-250-450 מילים.

2.4 מושגים

יש לציין מושגים רלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה. יש להקפיד לשלב ולקשר כל מושג לתוכן של הקטע הרלוונטי:

מושג שיתופי:

- מושג שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים במשימה (הכתבה החדשותית המרכזית; "דבר העורכים").
- ציינו מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית כמספר חברי הצוות – כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. שלבו וקשרו את המושגים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ולתוכן כתבת "דבר העורכים". כמו כן קשרו מושג/ערך אחד לתוכן כתבת "דבר העורכים", והסבירו כיצד מושג/ערך זה תרם לבחירת התובנה המוסכמת המוצגת ב"דבר העורכים".
- עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.

מושג אישי:

- מושג שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבות המשנה).
- כל חבר צוות יציין שני מושגים אישיים (שונים) מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה. שלבו וקשרו את המושגים לכתבת המשנה.
- אליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.

2.5 מקורות

יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים של המשימה:

מקור שיתופי:

- מקור שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה (הכתבה החדשותית המרכזית ו"דבר העורכים").
- כל חבר צוות יציג מקור שיתופי מהימן אחד לפחות, הרלוונטי לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית.
- עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים. (ראו הסבר בהמשך).

מקור אישי:

- מקור שכל חבר צוות בנפרד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה (כתבות המשנה).
- כל חבר צוות יציג שני מקורות אישיים לפחות, שונים ומהימנים, הרלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה שכתב.
- על המקורות האלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים.
- עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים. (ראו הסבר בהמשך).

כללי:

- עבור כל מקור המצורף לטבלת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שימו לב: מהימנות של מקורות נבדקת באמצעות בדיקת זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום. (ראו הסבר בהמשך).
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.

- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בהמשך).
- מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם ברמה נמוכה.

טבלת מקורות (שיתופיים ואישיים):

כפי שכבר צוין, יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים גם לחלקים שיתופיים וגם לחלקים האישיים של המשימה.

לשם כך יצרנו עבורכם שתי טבלאות לניהול מקורות: טבלת מקורות שיתופיים, שכל חברי הצוות מוסיפים יחדיו לטבלה זו, וטבלת מקורות אישיים נפרדת עבור כל חבר צוות.

חשוב! מוטלת עליכם האחריות של הוכחת מהימנות ורלוונטיות המקור למשימה.

תוכלו לעשות זאת באמצעות טבלת המקורות. בטבלה זו תדרשו למלא מידע על המקור. מידע זה ישמש הבסיס להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה. בטבלה אתם נדרשים לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן, וכיצד ומדוע הוא רלוונטי למשימה.

מטרת מילוי המידע בטבלה היא כפולה. תחילה, מידע למורה/לבקר לגישה למקור, שמשמש לאימות המידע שאתם מציגים במשימה. בנוסף, הפרטים שאתם ממלאים בטבלת המקורות יהוו עבורכם הבסיס העובדתי להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה.

לאחר הגשת כל שלב, המורה ייתן לכם משוב והערכה על השלב. חלק משוב והערכה זו כולל גם דירוג המקורות שהגשתם בשלב.

שדות המידע שאתם נדרשים למלא עבור כל מקור הם:

- המקור עצמו - קובץ המכיל צילום של המקור (סריקה או צילום של המקור) או לחילופין קישור למקור. את הקבצים של המקורות תתבקשו להעביר למורה כחלק מההגשה של שלב 4.
- שם המקור * - כתבו את שם המקור באופן מדויק ומלא.
- שם המחבר/ים - כתבו את שמו המלא של האדם או האנשים שכתבו או יצרו את המקור.
- אם ישנם כמה מחברים למקור, הפרידו ביניהם בפסיק.

מקום הפרסום – כתבו היכן המקור יצא לאור: ספר (יש לכתוב את שם ההוצאה לאור), מאמר (יש לכתוב את שם כתב העת או הספר שבו הוא הופיע) וכדומה. אם מקום הפרסום לא ידוע, יש לציין היכן מצאתם את המקור.

תאריך הפרסום – כתבו את השנה שבה פורסם המקור. אם שנת הפרסום לא ידועה, יש לציין זאת במפורש.

מיקום בתוך המקור * - כתבו את המיקום ו/או הטווח במקור לתוכן הספציפי שבו תעשו שימוש בכתיבת המשימה.

ראשוני/משני – עליכם להעריך ולקבוע את טיב הקשר בין המקור שלכם לנושא הנלמד. האם המקור הוא הטקסט או היצירה המקוריים שעליהם מתבסס הנושא הנלמד או דיון ופרשנות מאוחרת על הנושא: מקור ראשוני הוא הטקסט או היצירה המקוריים, ללא תיווך או פרשנות חיצונית. מקור משני מבוסס על סיכום, פרשנות וניתוח של המקור הראשוני. מקור משני נוצר תמיד אחרי המקור הראשוני.

סוג המקור - עליכם לציין האם המקור הוא: טקסטואלי, חזותי, שמיעתי או מולטימדיה.

הסבר על מהימנות המקור

- עליכם לכתוב הסבר מילולי שבו אתם מעריכים באופן ביקורתי את רמת המהימנות של המקור בהתבסס גם על המיפוי וסיווג המקור שביצעתם. זכרו שהקשרים וההקשרים בין זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום עשויים להשפיע על האמינות והמהימנות של המקור.

הסבר על רלוונטיות המקור למשימה * - עליכם להעריך ולנמק במילים שלכם את הרלוונטיות של המקור למשימה.

אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה". במקרה זה אין צורך להעלות צילום/סריקה או לינק למקור.

לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות.

הדירוגים האפשריים (עבור רלוונטיות ועבור מהימנות) הם:

נמוכה – אין לעשות שימוש במקור זה במשימה. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר לכם מדוע המקור אינו מהימן או רלוונטי למשימה.

בינונית – השימוש במקור זה יהיה בהתאם לשיקול הדעת שלכם. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר באילו נסיבות ניתן לעשות שימוש במקור זה.

גבוהה – השימוש במקור זה מאושר.

אי אפשר לדרג – המורה לא יכול לדרג את המקור מסיבה כלשהיא. המורה יוסיף לכם משוב מילולי המסביר לכם את הסיבה לכך שאי אפשר לדרג את המקור וינחה אתכם מה עליכם לתקן בשביל להגיש את המקור לדירוג חוזר בשלב הבא. לדוגמה: פרטים חסרים או לא מדויקים, מיפוי שגוי של המקור וכדומה.

מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום במשימה למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם כנמוכה.

הוספת מראה מקום למקור:

מראה מקום הוא כלי שנועד לתת קרדיט למחבר המקור ולמנוע גניבה ספרותית, ולאפשר לקורא לאמת את המידע, הכתוב על ידי עיון במקור עצמו. עליכם לשים מראה מקום למקור בסוף משפט או קביעה כאסמכתא לנאמר במשפט או כאשר אתם כותבים ציטוט ישיר.

הוספת מראה מקום למקור מתבצע על ידי מתן שלושה פרטי מידע בתוך סוגריים:

1. שם/שמות המשפחה של המחבר/ים.
2. שנת הפרסום
3. המיקום המדויק בתוך המקור (עמוד, פרק, סעיף פסקה).

הערכת מהימנות מסגרת הפרסום של מקור:

זיהוי מסגרת הפרסום והבנת ההבדלים בין סוגי מקורות יעזרו להעריך את איכות המידע במקור ולהשתמש בו באופן ביקורתי ומושכל.

- **טקסט מקור** – המסמך או היצירה המקוריים, ללא פרשנות. מהימנות גבוהה בייצוג של מה שנאמר או נכתב במקור.
- **מוסד רשמי** – פרסום של גוף ממשלתי/ציבורי מקומי או בין-לאומי. מהימנות גבוהה בתחום של נתונים ומידע מאושר.

- מוסד מחקרי/אקדמי – פרסום שכתבו מומחים, מגובה בהוכחות ובציטוטים. הפרסום עבר בקרת איכות בעולם האקדמיה (אוניברסיטאות, מכללות, מכוני מחקר וגופי מחקר) וכן עבר "בקרת עמיתים". מהימנות גבוהה.
- פרסום פופולרי – נועד לקהל הרחב. רמת המהימנות משתנה בהתאם למומחיות הכותב, לזמן ולמקום הפרסום. בדרך כלל מופיע ללא הוכחות וציטוטים ולא עובר תהליך של "בקרת עמיתים"; כדי לבחון את מהימנות הפרסום, נדרש להצליב את המידע עם מקורות מהימנים יותר.
- פרסום עיתונאי – פרסום בכלי תקשורת מקצועיים. המהימנות משתנה; הם שואפים לדיוק, אך עלולים לכלול טעויות ולהיות מושפעים מלוח זמנים, מאינטרסים מסחריים ומהטיות פוליטיות. לא בהכרח יהיה הפרסום מגובה בהוכחות ובציטוטים או יעבור תהליך של "בקרת עמיתים".
- אתרים שיתופיים – תוכן מהציבור הרחב (לעיתים כותבים אנונימיים). מהימנות נמוכה-משתנה, בהתאם לכללי הבקרה והעריכה. לעיתים קרובות מושפעים מאינטרסים של מפעילי האתר ועורכיו. מתאימים כנקודת פתיחה לחשיפה לנושא מסוים ולאתור מקורות מהימנים יותר.
- רשתות חברתיות – רמת המהימנות תלויה במחבר ובאופי הפרסום:
 - ♣ תוכן מהציבור הרחב – מהימנות נמוכה מאוד; אין פיקוח ובקרת איכות על התוכן. אין מחויבות לאמת. כל אחד יכול לפרסם תוכן כראות עיניו. בדרך כלל מבוסס על דעה אישית, רגש, שמועה או שכתבו אותו בעלי אינטרס כלשהו. עלול להיות שקרי ומניפולטיבי.
 - ♣ תוכן ממומחים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), אך נדרש אימות.
 - ♣ תוכן ממוסדות רשמיות/אקדמיים מוכרים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), בייחוד אם מכיל קישורים לאתרים או למסמכים רשמיים שעוזרים להעריך את מהימנות המידע שפורסם.

שימו לב

היעזרו בהסבר שנכתב לעיל רק כנקודת פתיחה – מעין "מצפן" שיסייע לכם בבדיקת איכות המקור.

חשוב לזכור: לפעמים גם מכון מחקר או אתר רשמי עלולים לפרסם מידע שאינו מהימן, בגלל אינטרסים כלשהם או דעות מסוימות. ולעומת זאת, ייתכן שתמצאו מידע אמין מאוד גם בפרסום

עיתונאי. לכן חיוני להעריך כל מקור בצורה מושכלת ולעיין בו בעין ביקורתית. הביאו בחשבון שבכל מקור יש שילוב של מידע, ידע, עובדות ופרשנות וכן שכל המקורות מושפעים מהעמדות, מתפיסת העולם של הכותב או הכותבים.

2.6 משוב אישי (רפלקציה) (אישי)

חלק זה הוא אישי - כל חבר צוות יכתוב אותו בנפרד.

חלק זה יתווסף למשימה בשלב 4.

תתבקשו לענות על השאלות הבאות:

- האם עמדתכם השתנתה או התחזקה בעקבות הלמידה? הסבירו כיצד.
- לו הייתם מתחילים את העבודה יום, מה הייתם עושים אחרת בשלב התכנון, בתהליך הכתיבה או בתוצר הסופי?
- מה למדתם על עצמכם כלומדים עצמאיים?
- אילו התלבטויות/אתגרים היו לכם במהלך העבודה? כיצד התמודדתם איתם? מה עזר לכם?
- מה למדתם על עצמכם כחברי צוות בעבודה קבוצתית? מה תרמתם לקבוצה? מה תרמה הקבוצה לכם?
- מדוע בחרתם בנושא? כיצד הנושא שהעמקתם בו קשור בחייכם, בתפיסת עולמכם או בערכים שלכם?
- מה התחדש לכם בעקבות ביצוע המשימה? שתפו בתובנה אחת ובשני פרטי ידע חדש שרכשתם במהלך ביצוע המשימה. פרט ידע חדש אחד לפחות מהחלק השיתופי, ופרט ידע חדש אחד לפחות מהחלק האישי.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-250 מילים.

פרק שלישי – הערכת המשימה

3.1 כללי

הערכת המשימה תתבצע בשלוש נקודות זמן:

- בסוף שלב התכנון - שלב 2 (20%)
- בסוף שלב הטיוטה - שלב 3 (20%)
- לאחר ההגשה הסופית - שלב 4 (60%)

לכל אחד משלבי ההגשה יקבע המורה תאריך הגשה. לא תתאפשר הגשה של השלב לאחר שחלף תאריך ההגשה שנקבע.

3.2 שלב 2 – תכנון – 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.
במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

1. האם תכנון החלק השיתופי (הכתבה החדשותית המרכזית) של המשימה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (ציון שיתופי) (10 נק')
2. האם תכנון החלק האישי (כתבת המשנה) של המשימה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (ציון אישי) (10 נק')

3.3 שלב 3 – טיוטה – 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.
במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

3. מבט-על: באיזו מידה החלק השיתופי (הכתבה החדשותית המרכזית); "דבר העורכים" שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או מציג שינוי נדרש? (ציון שיתופי) (10 נק')

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) שנכתב והורחב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי) (10 נק')

3.4 שלב 4 – תוצר סופי – 60%

ציון שלב זה מהווה 60% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

5. באיזו מידה התוכן של הכתבה החדשותית המרכזית מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (ציון שיתופי) (10 נק')
6. באיזו מידה "דבר העורכים" והתובנה שבו מוצגים בצורה ברורה ומובנת וניכרת בהם חשיבה ביקורתית? (ציון שיתופי) (10 נק')
7. באיזו מידה ניכרת חשיבה ביקורתית בכתיבת הכותרות של הכתבה החדשותית המרכזית (כותרת ראשית וכותרת משנה), בבחירת הרכיב החזותי לכתבה ובכתיבת כותרת ל"דבר העורכים"? (ציון שיתופי) (10 נק')
8. באיזו מידה תוכן כתבת המשנה רלוונטי לנושא הנבחר, מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (ציון אישי) (10 נק')
9. באיזו מידה כותרת כתבת המשנה שכתב התלמיד, "הקול האישי" שלו והשימוש במושגים מתחום הדעת (בהתאם לאשכול הנבחר) - נעשו באופן שתרם לתוכן כתבת המשנה? (ציון אישי) (10 נק')
10. משוב אישי (רפלקציה): מה למד התלמיד בעקבות הכנת המשימה? (ציון אישי) (10 נק')

שלב 2 – תכנון

- בשלב זה תכננו את ביצוע המשימה.
- בשלב זה כתבו ראשי פרקים.
- בשלב זה הגישו למורה את ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.
- תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "עיתון שיתופי – אופליין – שלב 2". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן כל כתבות העיתון. בקשו מהמורה אישור לנושא/לסוגיה/לדילמה שבחרתם.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- תכננו מהו הרכיב החזותי שתרצו לצרף לחיזוק הנאמר בכתבה החדשותית המרכזית. בשלב זה הסתפקו בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו לאחר מכן. אם כבר יש לכם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרפו כעת ולכתוב הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הציגו את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.
- ציינו ושלבו מושגים שונים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. מושגים אלה הינם מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- הציגו וסווגו מקורות שונים, מהימנים ורלוונטיים, מלבד ספר הלימוד, לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מושגים אלה הינם מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה.

לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי-אפשר לדרג.

- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- בחרו סוגה לכתבת המשנה שברצונכם לכתוב: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כלשהו. כל חבר צוות יבחר סוגה שונה, בנוגע למדור כללי – יכולים לבחור אותו יותר מחבר צוות אחד. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. בשלב זה הסתפקו בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו לאחר מכן, אבל אם כבר יש לכם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרפו כעת ולכתוב הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הציגו את תוכן כתבת המשנה בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו ושלבו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים והרלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. מקורות אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המושגים האישיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי-אפשר לדרג.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווין לבדיקת שלב זה (שלב 2 – תכנון).

שימו לב

בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים שכתבתם ותידרשו לקיים דיון כדי להגיע לתובנה מוסכמת הקשורה בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבות המשנה ושתוצג בכתבת "דבר העורכים". כמו כן, תשלבו בצורה מושכלת את המושגים והמקורות שבחרתם.

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. (רצ"ב בהמשך).

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה.

עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.

שלב 3 – טיוטה

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "עיתון שיתופי – אופליין – שלב 3". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב של המורה על שלב 2 (שלב התכנון).

בשלב זה תגישו למורה את טיוטת העיתון השיתופי. הטיוטה תכלול את השינויים שבוצעו בהתאם למשוב המורה על שלב 2, וכן את ההרחבה של ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2. כמו כן תתבקשו לנסח יחד את תוכן כתבת "דבר העורכים".

המורה יעריך את עבודת הצוות ואת התרומה האישית של כל אחד מחברי הצוות לביצוע המשימה; כמו כן יבדוק המורה את הטיוטה שתגישו, ויודא שהיא תואמת לתכנון שלכם בשלב 2 ולתיקונים ולשינויים שהוא הציע. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

כתבו את הטיוטה על פי ההנחיות.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- ודאו שהעיתון עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שכותרת זו משקפת את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שכותרת זו משקפת את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- צרפו את הרכיב החזותי לחיזוק הנאמר בכתבה החדשותית המרכזית. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שהסבר זה קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן הכתבה החדשותית המרכזית בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית להיות ברור, מהימן ומפורט. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.

- ציינו מתחום הדעת מושגים שונים הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציין מושג אחד לפחות. קשרו מושגים אלה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. מושגים אלה הינם מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.
- ערכו וסווגו בהתאם למשוב המורה (והוסיפו, אם נדרש) מקורות שונים ומהימנים, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהתאם למשוב המורה. מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה הינם מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- ערכו דיון משותף על הנושא/הסוגיה/הדילמה, על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ועל תוכן כתבות המשנה של כלל חברי הצוות.
- גבשו יחד תובנה מוסכמת בנוגע לנושא.
- בחרו כותרת לכתבת "דבר העורכים". על כותרת "דבר העורכים" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות רלוונטית לתובנה המוסכמת שתציגו בגוף כתבת "דבר העורכים".
- בתוכן "דבר העורכים" התייחסו לכל המידע/הרעיונות/העמדות/התובנות/הפרשנויות שהוצגו בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבות המשנה של כלל חברי הצוות.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת, הסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה המוסכמת שהצגתם.
- כתבו בלשונכם את "דבר העורכים" באופן ברור, שלם, מהימן, מפורט ובהלימה לאשכול הנבחר.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- בחרו סוגה עבור כתבת המשנה.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), וטרם צירפתם אותו, צרפו אותו כעת. (לא חובה). ודאו שהוא מחזק את נאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן כתבת המשנה, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושגים לתוכן הכתבה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים ומהימנים לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה בהתאם למשוב המורה. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. המקורות אלה הינם מקורות אישיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות האישיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים שעודכנו: גבוהה, בינונית או נמוכה.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- בדקו שעבור כל ההפניות קיים מקור בטבלת המקורות.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 3 – טיוטה).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. ("עיתון שיתופי – אופליין – שלב 3").

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה.

עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.

שלב 4 - הגשה סופית

הגשת שלב זה תעשה באמצעות קובץ word יעודי ("עיתון שיתופי – אופליין – שלב 4") שהוכן במיוחד עבורכם ויונגש לכם על ידי המורה.

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את העיתון השיתופי בגרסתו הסופית.

לפני תחילת עבודתכם על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב שקיבלתם מהמורה על השלב הקודם (שלב 3 – טיוטה).

בשלב ההגשה הסופית תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

המורה יעריך את שלב ההגשה הסופית ויכתוב לכם משוב.

בעת עבודתכם על שלב זה אנו ממליצים לכם לעיין שוב בדרישות המשימה (כפי שהוצגו בשלב ההיכרות עם המשימה - שלב 1) ופירוט שבמחווה.

בחלק השיתופי (כל חברי הצוות יחדיו):

- ודאו שהעיתון עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- צרפו את הרכיב החזותי עבור הכתבה החדשותית המרכזית. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה להיות קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הציגו נוסח סופי לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית להיות ברור, מהימן ומפורט. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.
- ציינו מושגים שונים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, כמספר חברי הצוות - כל תלמיד ציין מושג אחד לפחות, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. קשרו מושגים אלה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. מושגים אלה הינם מושגים שיתופיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים השיתופיים.

- הציגו וסווגו מקורות שונים ומגוונים, מלבד ספר הלימוד, לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבת מדור "דבר העורכים", בהתאם למשוב המורה. מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד לפחות. מקורות אלה הינם מקורות שיתופיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות השיתופיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות השיתופיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות השיתופיים: גבוהה, בינונית או נמוכה.
- קשרו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו כותרת למדור "דבר העורכים". על הכותרת "דבר העורכים" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות רלוונטית לתובנה המוסכמת שתציגו בגוף כתבת "דבר העורכים".
- הציגו נוסח סופי של כתבת מדור "דבר העורכים" שאת תוכנה גיבשתם על בסיס הדיון המשותף שערכתם בשלב 3, על בסיס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ותוכן כתבות המשנה של כל חברי הצוות. התייחסו לכלל הרעיונות/הטענות/התובנות שהוצגו בכתבות אלה. אם נותרו נקודות במחלוקת, אפשר לציין גם אותן. על תוכן כתבת "דבר העורכים" להיות מנוסח באופן ברור, מהימן ומפורט.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת, הסבירו כיצד המושג/הערך עזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת, וכיצד הוא רלוונטי לנושא הנבחר המשותף לכל כתבות העיתון.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה המוסכמת שהצגתם.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

בחלק האישי (כל תלמיד בנפרד):

- בחרו את הסוגה של כתבת המשנה.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), וטרם צירפתם אותו, צרפו אותו כעת. (לא חובה). ודאו שהוא מחזק את נאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הגישו את הנוסח הסופי של כתבת המשנה, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על כתבת המשנה להיות מנוסחת באופן ברור, מהימן ומפורט. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שני מושגים לפחות, הרלוונטיים לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושגים לתוכן הכתבה. מושגים אלה הינם מושגים אישיים. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים האישיים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקורות אלה להיות שונים מהמקורות השיתופיים. מקורות אלה הינם מקורות אישיים. צרפו מקורות אלה לטבלת המושגים האישיים.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות האישיים מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות האישיים, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים שעודכנו: גבוהה, בינונית או נמוכה.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שהתייחסתם להערות שקיבלתם מהמורה בשלב 3 (טיוטה).
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווה לבדיקת שלב זה (שלב 4 - ההגשה הסופית).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 60% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות קובץ word יעודי שהוכן במיוחד עבורכם ויוגש לכם על ידי המורה.

עליכם להגיש קובץ יחיד.

מלאו יחד את החלקים השיתופיים במשימה.

על כל תלמיד למלא באופן עצמי את החלק האישי שלו במשימה.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב על שלב זה.