

עיתון אישי – הנחיות לתלמיד

שלב 1 – הכרת המשימה

פרק ראשון – כללי

1.1 הצגת המשימה

שלום תלמידים,

לפניכם תיאור של משימה שנבצע בתקופה הקרובה, זאת לאחר שלמדנו את הנושאים שבהם המשימה עוסקת. בתיאור המשימה יש הנחיות כלליות למשימה והסבר על השלבים בתהליך העבודה על המשימה. קראו בעיון הסברים אלה. זוהי משימה אישית בעבודה עצמית.

במשימה תכתבו ותערכו עיתון העוסק בנושא שבחרתם ובהיבטיו השונים המתקשרים לנושאים הנלמדים, בהתאם לאשכול הנבחר ולאחר אישור המורה.

למשימה זו זמן העבודה המומלץ הוא 12 עד 15 שיעורים, העבודה תתבצע גם בכיתה וגם בבית, על פי שיקול דעתו של המורה.

1.2 התוצר המצופה

בתוצר הסופי "עיתון אישי" נכללים:

1. כתבה חדשותית מרכזית
2. כתבת משנה
3. "דבר העורך"
4. מושגים
5. מקורות
6. משוב אישי (רפלקציה)

1.3 מה אנחנו מרוויחים מזה?

המיומנויות המרכזיות שתרכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- אוריינות מידע והערכה
- חשיבה ביקורתית
- הכוונה עצמית

1.4 שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים:

שלב 1 - היכרות עם המשימה: הכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים; הכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי; צפייה בתוצר לדוגמה.

שלב 2 - תכנון: תכנון שלבי ביצוע המשימה; בחירה של נושא הכתבה החדשותית המרכזית מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, כתיבת כותרת וכותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית, תכנון רכיב חזותי רלוונטי וכתיבת ראשי פרקים לכתבה. בחירת הסוגה והנושא של כתבת המשנה, כתיבת כותרת לכתבת המשנה, וכתיבת ראשי פרקים; בחירת מושגים שונים ורלוונטיים מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, והצגתם; בחירה וסיווג של מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבות המשנה; הגשה למורה של ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.

שלב 3 - טיוטה: הרחבת ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2 ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 2; כתיבת תוכן ל"דבר העורך"; הגשה למורה של טיוטת המשימה.

שלב 4 - הגשה סופית: כתיבה ועריכת שינויים נדרשים בהתאם להערות המורה בשלב 3. הגשה של התוצר הסופי עיתון אישי וכן של המשוב האישי (רפלקציה).

שימו לב:

1. יש לכתוב את המשימה בעצמכם ובלשונכם.
2. יש לקשר את תוכן שלבי המשימה למושגים שונים ורלוונטיים **מתחום הדעת** בהתאם לאשכול הנבחר, לבסס את תוכן שלבי המשימה על מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים, ולהקפיד להוסיף מראי מקום מלאים ומפורטים למקורות לאורך כל שלבי המשימה. (ראו הסבר בהמשך).

1.5 נוהל ההגשה

בשלב 1, תתבקשו לקרוא ולהבין מהות המשימה, המתוארת במסמך זה. בשלבים 2 (תכנון), 3 (טיוטה) ו-4 (תוצר סופי) - תדרשו להגיש את המשימה, למורה לבדיקה ולמתן משוב.

שלבים 2 ו-3 יוגשו בחוברות ייעודיות, חוברת עבור כל שלב (עבור שלב 2 – "עיתון אישי – אופליין-שלב 2" ועבור שלב 3 – "עיתון אישי – אופליין – שלב 3"). בכל חוברת יופיעו הוראות מפורטות המנחות כיצד למלא את התכנים הנדרשים לביצוע שלבים אילו.

את שלב 4 תבצעו על המחשב, בקובץ word יעודי, שיוגש לכם לשם כך.

משימה שלא תוגש עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, תסומן כלא הוגש, ותקבלו את הציון 0 על שלב זה.

המורה ייתן הערכה ומשוב לאחר הגשת כל אחד מהשלבים.

1.6 דוגמה לתוצר

במסמך נפרד תמצאו תוצר לדוגמה ממנו תוכלו ללמוד איך צריך להראות תוכן הקובץ המוגש בשלב 4.

פרק שני – הנחיה ולמידה

2.1 כתבה חדשותית מרכזית

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן כל כתבות העיתון. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית באופן ברור, מהימן ומפורט.
- צרפו רכיב חזותי לחיזוק הנאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה להיות בהלימה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ולאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ציינו שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר. שלבו וקשרו את המושגים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית. נמקו מדוע לדעתכם הם מהימנים ורלוונטיים למשימה. שלבו את המקורות בכתבה החדשותית המרכזית על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

2.2 כתבת משנה

- בחרו סוגה לכתבת המשנה שברצונכם לכתוב: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כללי כלשהו. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.

- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היוצר, שם היצירה, היכן פורסמה היצירה).
- בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהלימה לאשכול הנבחר ומוצג באופן ברור, מהימן, מפורט, משכנע ורלוונטי.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה. שלבו וקשרו את המושג לתוכן כתבת המשנה.
- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בכתיבת הכתבה החדשותית המרכזית. עליכם לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן ורלוונטי למשימה. שלבו את המקור במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

2.3 "דבר העורך"

"דבר העורך" מאפשר לכם להביע את עמדתכם ולהשפיע על הקוראים.

- קראו שוב את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת תוכן כתבת המשנה שכתבתם. גבשו תובנה אישית בנוגע לנושא.
- בחרו כותרת לכתבת "דבר העורך". על כותרת "דבר העורך" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות בהלימה לאשכול הנבחר.
- בתוכן "דבר העורך" התייחסו לכל המידע/הרעיונות/העמדות/התובנות/הפרשנויות שהוצגו בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבת המשנה ולתובנה האישית שגיבשתם.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה האישית, והסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את התובנה האישית.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה האישית שהצגתם.

- כתבו בלשונכם את "דבר העורך" באופן ברור, שלם, מהימן, מפורט ובהלימה לאשכול הנבחר. כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

תוכלו להגיש את החלק הזה החל בשלב 3.

המלצה: חלק זה יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

2.4 מושגים

- יש לציין שלושה מושגים שונים לפחות הרלוונטיים לתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר.
- יש להקפיד לשלב ולקשר כל מושג לתוכן של הקטע הרלוונטי.
- שלבו וקשרו שני מושגים לפחות, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. ניתן להתייחס למושגים אלה גם בכתבת "דבר העורך".
 - שלבו וקשרו מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה.
 - קשרו מושג/ערך לתוכן "דבר העורך", והסבירו כיצד מושג/ערך זה תרם לגיבוש התובנה האישית.
 - עליכם להוסיף מושגים אלה לטבלת המושגים.

2.5 מקורות

- יש להוסיף למשימה שלושה מקורות שונים לפחות, מהימנים ורלוונטיים לחלקי המשימה השונים.
- הציגו שני מקורות לפחות, הרלוונטיים לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית. ניתן להתייחס למקורות אלה גם בכתבת "דבר העורך".
 - הציגו מקור **נוסף** אחד לפחות מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן כתבת המשנה שכתבתם. (מקור זה יהיה שונה מהמקורות ששימשו אתכם בכתבה החדשותית המרכזית).
 - עליכם להוסיף מקורות אלה לטבלת המקורות השיתופיים.

כללי:

- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. שימו לב: מהימנות של מקורות נבדקת באמצעות בדיקת זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום. (ראו הסבר בהמשך).
- לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים. (ראו הסבר בהמשך).
- מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם ברמה נמוכה.

טבלת מקורות:

כפי שכבר צוין, יש להוסיף למשימה מקורות רלוונטיים, שונים ומהימנים.

לשם כך יצרנו עבורכם טבל ניהול מקורות.

חשוב! מוטלת עליכם האחריות של הוכחת מהימנות ורלוונטיות המקור למשימה.

תוכלו לעשות זאת באמצעות טבלת המקורות. בטבלה זו תדרשו למלא מידע על המקור. מידע זה יישמש הבסיס להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה. בטבלה אתם נדרשים לנמק מדוע לדעתכם המקור מהימן, וכיצד ומדוע הוא רלוונטי למשימה.

מטרת מילוי המידע בטבלה היא כפולה. תחילה, מידע למורה/לבקר לגישה למקור, שמשמש לאימות המידע שאתם מציגים במשימה. בנוסף, הפרטים שאתם ממלאים בטבלת המקורות יהוו עבורכם הבסיס העובדתי להערכת המהימנות והרלוונטיות של המקור למשימה.

לאחר הגשת כל שלב, המורה ייתן לכם משוב והערכה על השלב. חלק משוב והערכה זו כולל גם דירוג המקורות שהגשתם בשלב.

שדות המידע שאתם נדרשים למלא עבור כל מקור הם:

המקור עצמו - קובץ המכיל צילום של המקור (סריקה או צילום של המקור) או לחילופין קישור למקור. את הקבצים של המקורות תתבקשו להעביר למורה כחלק מההגשה של שלב 4.

שם המקור * - כתבו את שם המקור באופן מדויק ומלא.

שם המחבר/ים - כתבו את שמו המלא של האדם או האנשים שכתבו או יצרו את המקור.

אם ישנם כמה מחברים למקור, הפרידו ביניהם בפסיק.

מקום הפרסום - כתבו היכן המקור יצא לאור: ספר (יש לכתוב את שם ההוצאה לאור), מאמר (יש לכתוב את שם כתב העת או הספר שבו הוא הופיע) וכדומה. אם מקום הפרסום לא ידוע, יש לציין היכן מצאתם את המקור.

תאריך הפרסום - כתבו את השנה שבה פורסם המקור. אם שנת הפרסום לא ידועה, יש לציין זאת במפורש.

מיקום בתוך המקור * - כתבו את המיקום ו/או הטווח במקור לתוכן הספציפי שבו תעשו שימוש בכתיבת המשימה.

ראשוני/משני - עליכם להעריך ולקבוע את טיב הקשר בין המקור שלכם לנושא הנלמד. האם המקור הוא הטקסט או היצירה המקוריים שעליהם מתבסס הנושא הנלמד או דיון ופרשנות מאוחרת על הנושא: מקור ראשוני הוא הטקסט או היצירה המקוריים, ללא תיווך או פרשנות חיצונית. מקור משני מבוסס על סיכום, פרשנות וניתוח של המקור הראשוני. מקור משני נוצר תמיד אחרי המקור הראשוני.

סוג המקור - עליכם לציין האם המקור הוא: טקסטואלי, חזותי, שמיעתי או מולטימדיה.

הסבר על מהימנות המקור - עליכם לכתוב הסבר מילולי שבו אתם מעריכים באופן ביקורתי את רמת המהימנות של המקור בהתבסס גם על המיפוי וסיווג המקור שביצעתם. זכרו שהקשרים וההקשרים בין זהות היוצרים, מקום וזמן הפרסום, סוג המקור ומסגרת הפרסום עשויים להשפיע על האמינות והמהימנות של המקור.

הסבר על רלוונטיות המקור למשימה * - עליכם להעריך ולנמק במילים שלכם את הרלוונטיות של המקור למשימה.

אם המקור הינו מכתבי קודש, יש לציין זאת בטבלה, ואז אתם מתבקשים למלא רק את השדות המסומנים ב- (*) - "שם המקור" ו"מיקום בתוך המקור", ו"הסבר על רלוונטיות המקור למשימה". במקרה זה אין צורך להעלות צילום/סריקה או לינק למקור.

לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות.

הדירוגים האפשריים (עבור רלוונטיות ועבור מהימנות) הם:

נמוכה – אין לעשות שימוש במקור זה במשימה. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר לכם מדוע המקור אינו מהימן או רלוונטי למשימה.

בינונית – השימוש במקור זה יהיה בהתאם לשיקול הדעת שלכם. המורה יכתוב לכם משוב מילולי המסביר באילו נסיבות ניתן לעשות שימוש במקור זה.

גבוהה – השימוש במקור זה מאושר.

אי אפשר לדרג – המורה לא יכול לדרג את המקור מסיבה כלשהיא. המורה יוסיף לכם משוב מילולי המסביר לכם את הסיבה לכך שאי אפשר לדרג את המקור וינחה אתכם מה עליכם לתקן בשביל להגיש את המקור לדירוג חוזר בשלב הבא. לדוגמה: פרטים חסרים או לא מדויקים, מיפוי שגוי של המקור וכדומה.

מומלץ להימנע מהוספת מראי מקום במשימה למקורות שהמורה דירג את הרלוונטיות ו/או המהימנות שלהם כנמוכה.

הוספת מראה מקום למקור:

מראה מקום הוא כלי שנועד לתת קרדיט למחבר המקור ולמנוע גניבה ספרותית, ולאפשר לקורא לאמת את המידע, הכתוב על ידי עיון במקור עצמו. עליכם לשים מראה מקום למקור בסוף משפט או קביעה כאסמכתא לנאמר במשפט או כאשר אתם כותבים ציטוט ישיר.

הוספת מראה מקום למקור מתבצע על ידי מתן שלושה פרטי מידע בתוך סוגריים:

1. שם/שמות המשפחה של המחבר/ים.
2. שנת הפרסום
3. המיקום המדויק בתוך המקור (עמוד, פרק, סעיף פסקה).

הערכת מהימנות מסגרת הפרסום של מקור:

זיהוי מסגרת הפרסום והבנת ההבדלים בין סוגי מקורות יעזרו להעריך את איכות המידע במקור ולהשתמש בו באופן ביקורתי ומושכל.

- טקסט מקור – המסמך או היצירה המקוריים, ללא פרשנות. מהימנות גבוהה בייצוג של מה שנאמר או נכתב במקור.
- מוסד רשמי – פרסום של גוף ממשלתי/ציבורי מקומי או בין-לאומי. מהימנות גבוהה בתחום של נתונים ומידע מאושר.
- מוסד מחקרי/אקדמי – פרסום שכתבו מומחים, מגובה בהוכחות ובציטוטים. הפרסום עבר בקרת איכות בעולם האקדמיה (אוניברסיטאות, מכללות, מכוני מחקר וגופי מחקר) וכן עבר "בקרת עמיתים". מהימנות גבוהה.
- פרסום פופולרי – נועד לקהל הרחב. רמת המהימנות משתנה בהתאם למומחיות הכותב, לזמן ולמקום הפרסום. בדרך כלל מופיע ללא הוכחות וציטוטים ולא עובר תהליך של "בקרת עמיתים"; כדי לבחון את מהימנות הפרסום, נדרש להצליב את המידע עם מקורות מהימנים יותר.
- פרסום עיתונאי – פרסום בכלי תקשורת מקצועיים. המהימנות משתנה; הם שואפים לדיוק, אך עלולים לכלול טעויות ולהיות מושפעים מלוח זמנים, מאינטרסים מסחריים ומהטיות פוליטיות. לא בהכרח יהיה הפרסום מגובה בהוכחות ובציטוטים או יעבור תהליך של "בקרת עמיתים".
- אתרים שיתופיים – תוכן מהציבור הרחב (לעיתים כותבים אנונימיים). מהימנות נמוכה-משתנה, בהתאם לכללי הבקרה והעריכה. לעיתים קרובות מושפעים מאינטרסים של מפעילי האתר ועורכיו. מתאימים כנקודת פתיחה לחשיפה לנושא מסוים ולאיתור מקורות מהימנים יותר.
- רשתות חברתיות – רמת המהימנות תלויה במחבר ובאופי הפרסום:
 - ♣ תוכן מהציבור הרחב – מהימנות נמוכה מאוד; אין פיקוח ובקרת איכות על התוכן. אין מחויבות לאמת. כל אחד יכול לפרסם תוכן כראות עיניו. בדרך כלל מבוסס על דעה אישית, רגש, שמועה או שכתבו אותו בעלי אינטרס כלשהו. עלול להיות שקרי ומניפולטיבי.
 - ♣ תוכן ממומחים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), אך נדרש אימות.
 - ♣ תוכן ממוסדות רשמיות/אקדמיים מוכרים – מהימנות גבוהה יותר (בהשוואה לתוכן מהציבור), בייחוד אם מכיל קישורים לאתרים או למסמכים רשמיים שעוזרים להעריך את מהימנות המידע שפורסם.

שימו לב



היעזרו בהסבר שנכתב לעיל רק כנקודת פתיחה – מעין "מצפן" שיסייע לכם בבדיקת איכות המקור.

חשוב לזכור: לפעמים גם מכון מחקר או אתר רשמי עלולים לפרסם מידע שאינו מהימן, בגלל אינטרסים כלשהם או דעות מסוימות. ולעומת זאת, ייתכן שתמצאו מידע אמין מאוד גם בפרסום עיתונאי. לכן חיוני להעריך כל מקור בצורה מושכלת ולעיין בו בעין ביקורתית. הביאו בחשבון שבכל מקור יש שילוב של מידע, ידע, עובדות ופרשנות וכן שכל המקורות מושפעים מהעמדות, מתפיסת העולם של הכותב או הכותבים.

2.6 משוב אישי (רפלקציה)

חלק זה יתווסף למשימה רק בשלב 4.

תתבקשו לענות על השאלות האלה:

- האם עמדתכם השתנתה או התחזקה בעקבות הלמידה? הסבירו כיצד.
- לו הייתם מתחילים את העבודה היום, מה הייתם עושים אחרת בשלב התכנון, בתהליך הכתיבה או בתוצר הסופי?
- מה למדתם על עצמכם כלומדים עצמאיים?
- אילו התלבטויות/אתגרים היו לכם במהלך העבודה? כיצד התמודדתם איתם? מה עזר לכם?
- מה למדתם על עצמכם כחבר/ת צוות בעבודה קבוצתית? מה תרמתם לקבוצה? מה תרמה הקבוצה לכם?
- כתבו תובנה/פריטי ידע שהתחדשו לכם בנושא הנלמד והיו בעלי משמעות.
- הסבירו כיצד הנושא שהעמקתם בו קשור בחייכם, בתפיסת עולמכם או בערכים שלכם.

המשוב האישי של כל תלמיד/ה יהיה בהיקף של כ- 200-250 מילים.

פרק שלישי – הערכת המשימה

3.1 כללי

הערכת המשימה תתבצע בשלוש נקודות זמן:

- בסוף שלב התכנון - שלב 2 ((20%
- בסוף שלב הטיוטה - שלב 3 ((20%
- לאחר ההגשה הסופית - שלב 4 ((60%

לכל אחד משלבי ההגשה יקבע המורה תאריך הגשה. לא תתאפשר הגשה של השלב לאחר שחלף תאריך ההגשה שנקבע.

3.2 שלב 2 – תכנון – 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

1. האם תכנון הכתבה החדשותית המרכזית מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (10 נק')
2. האם תכנון כתבת המשנה מפורט דיו בראשי פרקים וניתן ליישום? (10 נק')

3.3 שלב 3 – טיוטה – 20%

הציון על שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

3. מבט-על: באיזו מידה הכתבה החדשותית המרכזית ו"דבר העורך" שנכתבו והורחבו תואמים לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או מציגים שינוי נדרש? (10 נק')
4. מבט-על: באיזו מידה כתבת המשנה שנכתבה והורחבה תואמת לתכנון המקורי או לתיקון שהציע המורה, או שאינה תואמת אך מציגה שינוי נדרש? (10 נק')

3.4 שלב 4 – תוצר סופי – 60%

הציון על שלב זה מהווה 60% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה יתייחס המורה לסעיפים האלה:

5. באיזו מידה התוכן של הכתבה החדשותית המרכזית מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (10 נק')
6. באיזו מידה "דבר העורך" והתובנה שבו מוצגים בצורה ברורה ומובנת וניכרת בהם חשיבה ביקורתית? (10 נק')
7. באיזו מידה ניכרת חשיבה ביקורתית בכתיבת הכותרות של הכתבה החדשותית המרכזית (כותרת ראשית וכותרת משנה), בבחירת הרכיב החזותי לכתבה, ובכתיבת כותרת "דבר העורך"? (10 נק')
8. באיזו מידה תוכן כתבת המשנה רלוונטי לנושא הנבחר, מהימן, מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (10 נק')
9. באיזו מידה כותרת כתבת המשנה שכתב התלמיד, "הקול האישי" שלו והשימוש במושג מתחום הדעת (בהתאם לאשכול הנבחר) - נעשו באופן שתרם לתוכן כתבת המשנה? (10 נק')
10. משוב אישי (רפלקציה): מה למד התלמיד בעקבות הכנת המשימה? (ציון אישי) (10 נק')

שלב 2 – תכנון

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – עיתון אישי – אופליין – שלב 2". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

- בשלב זה תכננו את ביצוע המשימה.
- בשלב זה כתבו ראשי פרקים.
- בשלב זה הגישו למורה את ראשי הפרקים, המושגים והמקורות.
- תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "עיתון אישי – אופליין – שלב 2". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

פירוט הדרישות:

- בחרו נושא/סוגיה/דילמה מחומר הלימוד ובהתאם לאשכול הנבחר, שיהיה הבסיס לתוכן כל כתבות העיתון. בקשו מהמורה אישור לנושא/לסוגיה/לדילמה שבחרתם.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- תכננו מהו הרכיב החזותי שתוצרו לצרף לחיזוק הנאמר בכתבה החדשותית המרכזית. בשלב זה הסתפקו בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו לאחר מכן. אם כבר יש לכם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרפו כעת ולכתוב הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הציגו את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.
- ציינו ושלבו שני מושגים שונים לפחות, מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.

- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות.
- בחרו סוגה לכתבת המשנה שברצונכם לכתוב: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת או מדור כלשהו. עם דמות אמיתית אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים; ריאיון דמיוני אפשר לערוך עם דמות אמיתית בתנאי שמדובר בדמות שאינה בין החיים כיום.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף לכתבה רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה. בשלב זה הסתפקו בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו לאחר מכן, אבל אם כבר יש לכם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרפו כעת ולכתוב הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- הציגו את תוכן כתבת המשנה בראשי פרקים בלבד בשלב זה. בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים האלה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו ושלבו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה. צרפו מקור זה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מקור זה לטבלת המקורות.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות האישיים: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 2 – תכנון).

שימו לב

בשלבים הבאים תרחיבו ותפרטו את ראשי הפרקים שכתבתם ובתוך כך תידרשו לגבש לתובנה אישית. את התובנה שלכם תציגו בכתבת "דבר העורך". כמו כן, תשלבו בצורה מושכלת את המושגים והמקורות שבחרתם.

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים להפריד את דפי חוברת העבודה, אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.

שלב 3 – טיוטה

תוכן שלב זה ייכתב בחבורת נפרדת – "עיתון אישי – אופליין – שלב 3". בחוברת זו יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב של המורה על שלב 2 (שלב התכנון).

בשלב זה תגישו למורה את טיוטת העיתון האישי. הטיוטה תכלול את השינויים שבוצעו בהתאם למשוב המורה בשלב 2, ואת ההרחבה של ראשי הפרקים שהוגשו בשלב 2. כמו כן, תתבקשו להציג גרסה ראשונה של תוכן "דבר העורך".

מורה יבדוק את הטיוטה שתגישו, ויודא שהיא תואמת לתכנון שלכם בשלב 2 ולתיקונים ולשינויים שהוא הציג. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

כתבו את הטיוטה על פי ההנחיות.

פירוט הדרישות:

- ודאו שהעיתון עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שכותרת זו משקפת את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שכותרת זו משקפת את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- צרפו את הרכיב החזותי לחיזוק הנאמר בכתבה החדשותית המרכזית. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. ודאו שהסבר זה קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן הכתבה החדשותית המרכזית בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית להיות ברור, מהימן ומפורט. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.

- ציינו מתחום הדעת שני מושגים שונים לפחות, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהתאם לאשכול הנבחר. קשרו מושגים אלה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- ערכו וסווגו בהתאם למשוב המורה (והוסיפו, אם נדרש) שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימנים ורלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהתאם למשוב המורה. צרפו מקורת אלה לטבלת המקורות.
- בחרו סוגה עבור כתבת המשנה.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), וטרם צירפתם אותו, צרפו אותו כעת. ודאו שהוא מחזק את נאמר בכתבה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- ערכו והרחיבו את ראשי הפרקים של תוכן כתבת המשנה, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושג לתוכן הכתבה. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- ערכו וסווגו (והוסיפו, אם נדרש) מקור מהימן אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה בהתאם למשוב המורה. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מקורת אלה לטבלת המקורות.
- קראו שוב את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת תוכן כתבת המשנה שכתבתם.
- גבשו תובנה אישית בנוגע לנושא.
- כתבו כותרת לכתבת "דבר העורך". על כותרת "דבר העורך" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות רלוונטית לתובנה האישית שתציגו בתוכן כתבת "דבר העורך".
- בתוכן "דבר העורך" התייחסו לכל המידע/הרעיונות/העמדות/התובנות/הפרשנויות שהוצגו בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבת המשנה.
- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה האישית, הסבירו כיצד מושג/ערך זה רלוונטי לנושא/לסוגיה/לדילמה, וכיצד הוא עזר לכם לגבש את התובנה האישית.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה האישית שהצגתם.

- כתבו בלשונכם את "דבר העורך" באופן ברור, שלם, מהימן, מפורט ובהלימה לאשכול הנבחר.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה, ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות שעודכנו: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- שלבו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- בדקו שעבור כל ההפניות קיים מקור בטבלת המקורות.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווה לבדיקת שלב זה (שלב 3 – הטיטה).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 20% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. ("עיתון אישי – אופליין – שלב 3").

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים להפריד את דפי חוברת העבודה, אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.

שלב 4 - הגשה סופית

הגשת שלב זה תעשה על המחשב באמצעות בקובץ word יעודי ("עיתון אישי – אופליין – שלב 4") שהוכן במיוחד עבורכם ויונגש לכם על ידי המורה.

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את העיתון האישי בגרסתו הסופית.

לפני תחילת עבודתכם על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב שקיבלתם מהמורה על השלב הקודם (שלב 3 – טיוטה).

בשלב ההגשה הסופית תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

המשוב האישי מהווה חלק מההגשה סופית.

המורה יעריך את שלב ההגשה הסופית ויכתוב לכם משוב.

בעת עבודתכם על שלב זה אנו ממליצים לכם לעיין שוב בדרישות המשימה (כפי שהוצגו בשלב ההיכרות עם המשימה - שלב 1) ופירוט שבמחווה.

פירוט הדרישות:

- ודאו שהעיתון עוסק בנושא/בסוגיה/בדילמה מתוך האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית ואת האשכול הנבחר.
- כתבו כותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית. על כותרת זו לשקף את הרעיון המרכזי של הכתבה החדשותית המרכזית.
- צרפו את הרכיב החזותי עבור הכתבה החדשותית המרכזית. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. על הסבר זה להיות קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובאשכול הנבחר. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).

- כתבו נוסח סופי לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על תוכן הכתבה החדשותית המרכזית להיות ברור, מהימן ומפורט. על תוכן הכתבה להתייחס לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע וכיצד.
- ציינו שני מושגים שונים לפחות, מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, הרלוונטיים לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. קשרו מושגים אלה לתוכן הכתבה החדשותית המרכזית. צרפו מושגים אלה לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו שני מקורות שונים לפחות, מלבד ספר הלימוד, לביסוס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבת מדור "דבר העורך", בהתאם למשוב המורה. צרפו מקורות אלה לטבלת המקורות.
- בחרו את הסוגה של כתבת המשנה.
- כתבו כותרת לכתבת המשנה. על כותרת כתבת המשנה לשקף את נושא הכתבה החדשותית המרכזית, את תוכן כתבת המשנה ואת האשכול הנבחר.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי לכתבת המשנה (לא חובה), וטרם צירפתם אותו, צרפו אותו כעת. (לא חובה). ודאו שהוא מחזק את נאמר בכתבת המשנה. כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (שם היצירה, שם היוצר, היכן פורסמה היצירה).
- כתבו את הנוסח הסופי של כתבת המשנה, בהתאם לתכנון ולמשוב המורה. על כתבת המשנה להיות מנוסחת באופן ברור, מהימן ומפורט. בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את "הקול האישי" שלכם ואת נקודת המבט שלכם. על תוכן כתבת המשנה להיות כתוב בסוגה שנבחרה, קשור בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית ובהלימה לאשכול הנבחר.
- ציינו מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, מושג אחד לפחות, הרלוונטי לתוכן כתבת המשנה, קשרו את המושג לתוכן הכתבה. צרפו את המושג לטבלת המושגים.
- הציגו וסווגו מקור אחד לפחות, מלבד ספר הלימוד, מהימן ורלוונטי לביסוס תוכן כתבת המשנה. על מקור זה להיות שונה מהמקורות ששימשו אתכם בכתבה החדשותית המרכזית. צרפו את המקור לטבלת המקורות.
- כתבו כותרת למדור "דבר העורך". על הכותרת "דבר העורך" לשקף את תוכן העיתון כולו ולהיות רלוונטית לתובנה האישית שתציגו בתוכן כתבת "דבר העורך".
- כתבו נוסח סופי של כתבת מדור "דבר העורך", שאת תוכנה גיבשתם בשלב 3, על בסיס תוכן הכתבה החדשותית המרכזית, כתבת המשנה והתובנה האישית שלכם. הייחסו לכלל הרעיונות/הטענות/התובנות שהוצגו בכתבות אלה. על תוכן כתבת "דבר העורך" להיות מנוסח באופן ברור, מהימן ומפורט.

- ציינו מושג/ערך רלוונטי אחד מתחום הדעת ובהתאם לאשכול הנבחר, שעזר לכם לגבש את התובנה האישית, הסבירו כיצד המושג/הערך עזר לכם לגבש את התובנה האישית, וכיצד הוא רלוונטי לנושא הנבחר המשותף לכל כתבות העיתון.
- הסבירו את ההשלכות ו/או את נימוקי התובנה האישית שהצגתם.
- עבור כל מקור המצורף לרשימת המקורות מלאו את כל הסעיפים המוגדרים בטבלת המקורות, ונמקו מדוע לדעתכם המקורות מהימנים ורלוונטיים למשימה. לאחר ההגשה ידרג המורה את רמת הרלוונטיות והמהימנות של כל המקורות: גבוהה, בינונית, נמוכה או אי אפשר לדרג.
- קשרו את המקורות בפסקאות הרלוונטיות במשימה על ידי הוספת מראי מקום מלאים ומפורטים.
- כתבו בלשונכם, תוך הצגת הרעיונות בסדר הגיוני המשקף לכידות רעיונית.
- בשלב זה תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

הערה: לקבלת הנחיות נוספות על כתיבת כתבות המשנה מהסוגות השונות קראו את המידע בסעיף **2.2 כתבת משנה**.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שההתייחסותם להערות שקיבלתם מהמורה בשלב 3 (טיוטה).
- ודאו שההתייחסותם לפירוט שבמחווין לבדיקת שלב זה (שלב 4 - ההגשה הסופית).

תהליך ההגשה:

שלב זה מהווה 60% מציון המשימה.

הגשת העבודה תעשה על המחשב באמצעות קובץ word יעודי שהוכן במיוחד עבורכם ויוגש לכם על ידי המורה.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב על שלב זה.