



עיתון שיתופי – הנחיות לתלמיד

שלב 1 – היכרות עם המשימה

פרק ראשון - כללי

1.1 הצגת המשימה

שלום תלמידים,

לפניכם תיאור של משימה שנבצע בתקופה הקרובה. בתיאור המשימה יש הנחיות כלליות למשימה והסבר על השלבים בתהליך העבודה על המשימה. קראו בעיון הסברים אלה.

במשימה זו תתחלקו לזוגות/לשלושות ותכתבו ותערכו עיתון העוסק בנושא שבחרתם (ושהמורה אישר) ובהיבטיו השונים המתקשרים לנושאים הנלמדים.

זמן העבודה המומלץ על המשימה 12 עד 15 שיעורים ותבצע גם בכיתה וגם בבית, על פי שיקול דעתו של המורה.

1.2 התוצר המצופה

בתוצר הסופי "עיתון שיתופי" נכללים:

1. כתבה חדשותית מרכזית (חלק שיתופי)
2. כתבת משנה (כמספר חברי הקבוצה) (חלק אישי)
3. דבר העורכים (חלק שיתופי)
4. משוב אישי (רפלקציה) (חלק אישי)

1.3 מה אנחנו מרוויחים מזה??

המיומנויות המרכזיות שתרכשו בעת ביצוע המשימה הן:

- אוריינות לשונית
- אוריינות מידע והערכה
- חשיבה ביקורתית
- מודעות חברתית - עבודת צוות



1.4 שלבי ביצוע המשימה

המשימה מורכבת מארבעה שלבים.

- שלב 1:** קריאת עמודים 1-6 במסמך זה להכרת הנדרש במשימה ובשלביה השונים, ולהכרת הקריטריונים שעל פיהם יוערך התוצר הסופי ולצפות בתוצר לדוגמה.
- שלב 2:** תכנון שלבי ביצוע המשימה; איתור מקורות/טקסטים לביסוס תוכן הכתבות שתכתבו ותערכו; הגשה למורה של ראשי פרקים לתוכן זה.
- שלב 3:** כתיבה והגשת טיוטה בהתאם להערות ולהנחיות המורה בשלב 2.
- שלב 4:** כתיבה והגשה של התוצר הסופי בהתאם להערות ולהנחיות המורה בשלב 3.

1.5 נוהל ההגשה

בשלב 1, תתבקשו לקרוא ולהבין את מהות המשימה, המתוארת במסמך זה. בשלבים 2 (תכנון), 3 (טיוטה) ו-4 (תוצר סופי) - על כל חברי הצוות להגיש את המשימה, כדי שהיא תוגש למורה לבדיקה ולמתן משוב.

שלבים 2 ו-3 יוגשו בדפים יעודיים לכך, בהמשך חוברת זו. בהמשך יופיעו הוראות מפורטות המנחות כיצד למלא את התכנים הנדרשים לביצוע שלבים אילו. את שלב 4 תבצעו על המחשב, בקובץ word יעודי, שיוגש לכם לשם כך.

עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים של המשימה. את החלקים האישיים יש להגיש עותק עבור כל חבר צוות.

אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות, אך בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

אם רק חלק מחברי הצוות הגישו את המשימה, עד למועד ההגשה שיקבע על ידי המורה, המורה ייתן משוב והערכה עבור התלמידים/ים שהגישו את המשימה. במקרה זה, חבר צוות שלא הגיש יקבל ציון רק על החלק השיתופי.

אם כל חברי הצוות לא הגישו, הציון של כל חברי הצוות עבור השלב הנדון הוא 0.

1.6 דוגמה לתוצר

במסמך נפרד תמצאו תוצר לדוגמה ממנו תוכלו ללמוד איך צריך להראות תוכן הקובץ המוגש בשלב 4.



פרק שני – הנחיה ולמידה

2.1 כתבה חדשותית מרכזית (שיתופי)

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יכתבו אותו יחד.

תחילה בחרו יחד נושא מרכזי המשותף לכל הכתבות שיופיעו בעיתון.

לאחר מכן כתבו את הכתבה החדשותית המרכזית.

- כתבו כותרת ראשית וכותרת משנה לכתבה החדשותית המרכזית.
- צרפו רכיב חזותי לחיזוק הנאמר בכתבה.
- בכתבה החדשותית המרכזית עליכם להתייחס לשני מושגים לפחות מחומר הלימוד ולהסביר כיצד מושגים אלה קשורים בנושא הכתבה.
- התבססו על כמה מקורות רלוונטיים (מספר המקורות כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור אחד).

הכתבה החדשותית המרכזית תהיה בהיקף של כ- 400-450 מילים.

2.2 כתבת משנה (אישי)

חלק זה הוא אישי. כל חבר צוות יכתוב בעצמו כתבת משנה אחת.

הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית.

כל חבר צוות יבחר את סוג כתבת המשנה שיכתוב, מבין הסוגים האלה: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת, מדור כלשהו בעיתון. כל כתבת משנה תהיה מסוג אחר.

שימו לב: אפשר לערוך ריאיון דמיוני אך ורק עם דמות שאינה חיה כיום. עם דמות שחיה כיום אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים.

- כתבו כותרת ראשית לכתבת המשנה.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), ודאו שהוא מחזק את הנאמר בכתבה.
- בכל כתבת משנה עליכם להתייחס למושג אחד מחומר הלימוד.
- בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את דעתכם האישית.
- בכל כתבת משנה התבססו על שני מקורות/טקסטים לפחות.

כתבת המשנה תהיה בהיקף של כ- 200-400 מילים.



2.3 דבר העורכים (שיתופי)

חלק זה הוא שיתופי: כל חברי הצוות יעבדו יחד ויכתבו אותו יחד.

דבר העורכים מאפשר לכם להביע את עמדתכם ולהשפיע על הקוראים.

- כתבו כותרת הקשורה הן בכתבה החדשותית המרכזית הן בכתבות המשנה.
- ערכו דיון משותף ביניכם כדי לגבש יחד תובנה מוסכמת בנוגע לנושא הנבחר.
- זהו את הנקודות המוסכמות כעת על כולם ואת נקודות האי-הסכמה.
- ב"דבר העורכים" כתבו הן את התובנה המוסכמת הן את נקודות האי-הסכמה.
- הסבירו את ההשלכות של התובנה המוסכמת שהצגתם.
- הסבירו מושג/ערך אחד מתוכנית הלימודים שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת.

תוכלו לערוך את החלק הזה רק משלב 3 ואילך.

"דבר העורכים" יהיה בהיקף של כ- 200-400 מילים.

2.4 משוב אישי (רפלקציה) (אישי)

חלק זה הוא אישי - כל חבר צוות יכתוב אותו בנפרד.

חלק זה יתווסף למשימה בשלב 4.

תתבקשו לענות על השאלות האלה:

- האם עמדתכם השתנתה או התחזקה בעקבות הלמידה? הסבירו כיצד.
- לו הייתם מתחילים את העבודה היום, מה הייתם עושים אחרת בשלב התכנון, בתהליך הכתיבה או בתוצר הסופי?
- מה למדתם על עצמכם כלומדים עצמאיים?
- אילו התלבטויות/אתגרים היו לכם במהלך העבודה? כיצד התמודדתם איתם? מה עזר לכם?
- מה למדתם על עצמכם כחבר/ת צוות בעבודה קבוצתית? מה תרמתם לקבוצה? מה תרמה הקבוצה לכם?
- כתבו תובנה/פריטי ידע שהתחדשו לכם בנושא הנלמד והיו בעלי משמעות.
- הסבירו כיצד הנושא שהעמקתם בו קשור בחייכם, בתפיסת עולמכם או בערכים שלכם.

המשוב האישי של כל תלמיד/ה יהיה בהיקף של כ- 200-250 מילים.



2.5 מקורות/טקסטים (אישי)

- יבחרו מקורות/טקסטים גם לחלקים האישיים וגם לחלקים השיתופיים:
מקור/טקסט אישי: מקור/טקסט שתלמיד מתייחס אליו בחלקים האישיים שלו במשימה;
מקור/טקסט שיתופי: מקור/טקסט שאתם מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה.
- כל תלמיד ימצא מקור/טקסט אחד שישמש אותו לביסוס תיאור הנושא של הכתבה החדשותית המרכזית. (מקורות אלה יוגדרו מקורות שיתופיים), ושני מקורות/טקסטים נוספים לפחות לביסוס הנאמר בכתבת המשנה. (מקורות אלה יוגדרו מקורות אישיים).
 - עבור כל מקור/טקסט המצורף לרשימת המקורות/הטקסטים הזינו את המידע לפי הסעיפים המוגדרים בטבלה.
 - עבור כל מקור/טקסט המצורף לרשימת המקורות/הטקסטים הזינו את המידע לפי הסעיפים המוגדרים בטבלה:
 - שדות החובה עבור הצגת מקור/טקסט ברשימת המקורות/הטקסטים שלי הם:
 - שם המחבר/ת
 - שנה, תאריך
 - כותרת מאמר או ספר
 - שדות רשות עבור הצגת מקור/טקסט ברשימת המקורות/הטקסטים שלי הם:
 - שם כתב עת/הוצאה לאור
 - מספרי עמודים
 - התייחסות למקור/לטקסט במשימה: תיעשה על ידי בחירת המקור/הטקסט מרשימת המקורות/טקסטים, ורישום בסוגריים, של שם המחבר ושנת הפרסום במקום הרלוונטי.



פרק שלישי - הערכת המשימה

3.1 כללי

הערכת המשימה תתבצע בשלוש נקודות זמן במהלך העבודה על המשימה: בסוף שלב התכנון (שלב 2), בסוף שלב הטיוטה (שלב 3) ולאחר ההגשה הסופית (שלב 4).

3.2 שלב 2 - תכנון - 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

1. (10 נק') האם תכנון החלק השיתופי (כתבה חדשותית מרכזית) של המשימה מפורט וניתן ליישום? (ציון שיתופי)

2. (10 נק') האם תכנון החלק האישי (כתבת המשנה) מפורט דיו וניתן ליישום? (ציון אישי)

3.3 שלב 3 - טיוטה - 20%

ציון שלב זה מהווה 20% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

3. (10 נק') מבט-על: באיזו מידה החלק השיתופי (הכתבה החדשותית המרכזית; דבר העורכים)

שנכתב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? (ציון שיתופי)

4. (10 נק') מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע,

או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? אם נערך שינוי, האם השינוי מנומק? ומהי התרומה האישית של

התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי)

3.4 שלב 4 - תוצר סופי - 60%

ציון שלב זה מהווה 60% מהציון הסופי.

במשוב ובציון על שלב זה המורה יתייחס לסעיפים האלה:

5. (10 נק') איזו מידה התוכן של הכתבה החדשותית המרכזית מפותח ומקיף דיו על פי ההנחיות? (ציון שיתופי)

6. (10 נק') באיזו מידה ניכרת חשיבה ביקורתית בכתיבת הכותרות והרכיב החזותי בעיתון בחלקים

השיתופיים (כותרת ראשית, כותרת משנה בכתבה החדשותית המרכזית, בבחירת הרכיב החזותי

לכתבה המרכזית והכותרת לדבר העורכים). (ציון שיתופי)



7. (10 נק') באיזו מידה התובנה המוסכמת מוצגת בצורה ברורה ומובנת וניכרת בה חשיבה ביקורתית?
(ציון שיתופי)
8. (10 נק') באיזו מידה תוכן כתבת המשנה מפותח ומקיף בצורה מספקת על פי ההנחיות? (ציון אישי)
9. (10 נק') באיזו מידה כותרת כתבת המשנה שכתב התלמיד והשימוש שהוא עשה במושג מחומר הלימוד בשילוב הקול האישי שלו נעשו באופן שתרם לתוכן כתבת המשנה? (ציון אישי)
10. (10 נק') משוב אישי (רפלקציה): מה למד התלמיד בעקבות הכנת המשימה? (ציון אישי)



שלב 2 – תכנון

בשלב זה תתכננו את העבודה שלכם על המשימה ותמצאו מקורות/טקסטים שימשו אתכם לתמיכה בטענותיכם.

בשלב זה כתבו ראשי פרקים.

בשלים הבאים תתבקשו להרחיב את ראשי הפרקים שכתבתם.

תוכן שלב זה יכתב בהמשך חוברת זו. בהמשך יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

בעבודה שיתופית:

בחרו יחד נושא מרכזי שיהיה משותף לכל הכתבות שתכתבו בעיתון. בקשו מהמורה אישור לנושא שבחרתם.

- כתבו כותרת ראשית וכותרת משנה לכתבה המרכזית.
- החליטו מהו הרכיב החזותי שתרצו לצרף לכתבה. על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו, אבל אם כבר מצאתם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרף אותו כעת.
- הכתבה החדשותית המרכזית – הציגו בקצרה (בראשי פרקים) את תוכן הכתבה.
- הקפידו לכתוב את המידע הרלוונטי בנוגע לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע, כיצד.
- בכתבה המרכזית עליכם להתייחס לשני מושגים לפחות מחומר הלימוד ולהסביר כיצד מושגים אלה מתייחסים לנושא הכתבה.
- התבססו על כמה מקורות/טקסטים רלוונטיים (מספר המקורות/הטקסטים כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור/טקסט אחד). מקורות/טקסטים אלה יוכלו לסייע לכם לפתח את הרעיון ואת הפרשנות שלכם על נושא הכתבה.

כל תלמיד בנפרד:

1. כל תלמיד בעצמו יכתוב כתבת משנה (טור דעה, ריאיון ועוד). הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא הכתבה המרכזית.
כל כתבת משנה תהיה מסוג אחר.
- בחרו את סוג כתבת המשנה שאתם רוצים לכתוב: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), יומן מסע (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת, מדור כלשהו בעיתון.
- כתבו כותרת לכתבה.
- החליטו אם לצרף רכיב חזותי לכתבה (לא חובה). אם כן, החליטו מהו. על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתרצו לצרף, אבל אם כבר מצאתם, תוכלו לצרף אותו כעת.
- בכל כתבת משנה עליכם להתייחס למושג אחד מחומר הלימוד.
- בכתבת המשנה הביאו לידי ביטוי את דעתכם האישית.
- בכל כתבת המשנה התבססו על שני מקורות/טקסטים לפחות.



הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה מסוג **טור דעה או מכתב למערכת**:

- הציגו היבט מרכזי הקשור בכתבה החדשותית המרכזית.
- הציגו שני טיעונים לפחות התומכים בדעה המוצגת, וטיעון אחד הנוגד את הדעה המוצגת.
- הביעו את דעתכם האישית בסוגיה.

הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה מסוג **ריאיון (אמיתי או דמיוני)**:

- הסבירו מדוע בחרתם לראיין את האישי הזאת. **שימו לב**: אפשר לערוך ריאיון דמיוני אך ורק עם דמות שאינה חיה כיום. עם דמות שחיה כיום אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים.
- כתבו מה הן מטרות הריאיון.
- הסבירו את הקשר בין הריאיון לכתבה המרכזית.
- נסחו ארבע עד שש שאלות שאתם מתעתדים לשאול את המראיין.
- כתבו את תשובות המראיין על השאלות (תשובות אמיתיות או דמיוניות).
- כתבו סיכום אישי קצר מנקודת המבט שלכם כמראיינים

הנחיות נוספות למי שיכתוב כתבת משנה **במדור כלשהו בעיתון**: דעת תורה/בראי ההלכה/חדשות בקהילה/כלכלה/דעות/ ועוד:

- בחרו לאיזה מדור תכתבו את כתבת המשנה.
- הסבירו את הקשר בין המדור שכתבתם לכתבה המרכזית.

2. כל תלמיד יאתר מקור/טקסט אחד שישמש אותו לביסוס תיאור הנושא של הכתבה החדשותית המרכזית (מקורות אלה יוגדרו מקורות שיתופיים), ושני מקורות/טקסטים נוספים לביסוס הנאמר בכתבת המשנה שיכתוב (מקורות אלה יוגדרו מקורות אישיים).

- מקור/טקסט אישי: מקור/טקסט שהתלמיד מתייחס אליו בחלק האישי של המשימה (כתבת המשנה).
- מקור/טקסט שיתופי: מקור/טקסט שחברי הצוות מתייחסים אליו בחלקים השיתופיים של המשימה (כתבה חדשותית מרכזית, דבר העורכים).



- עבור כל מקור/טקסט המצורף לרשימת המקורות/הטקסטים הזינו את המידע לפי הסעיפים המוגדרים בטבלה:

a. שדות החובה עבור הצגת מקור/טקסט ברשימת המקורות/הטקסטים שלי הם:

i. שם המחבר/ת

ii. שנה, תאריך

iii. כותרת מאמר או ספר

b. שדות רשות עבור הצגת מקור/טקסט ברשימת המקורות/הטקסטים שלי הם:

i. שם כתב עת/הוצאה לאור

ii. מספרי עמודים

התייחסות למקור/לטקסט במשימה: תיעשה על ידי בחירת המקור/הטקסט מרשימת המקורות/טקסטים, ורישום בסוגריים, של שם המחבר ושנת הפרסום במקום הרלוונטי.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחווון לבדיקת שלב זה (שלב 2 – תכנון).

שימו לב

בהמשך עבודתכם תתבקשו לכתוב את "דבר העורכים". לפני כתיבתו יהיה עליכם לערוך דיון משותף ובעקבותיו לגבש תובנה מוסכמת הקשורה בתוכן הכתבה החדשותית המרכזית וכתבות המשנה.

תהליך ההגשה:

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. (רצ"ב בהמשך). עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה. עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה יכתוב הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 3 - טיוטה

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את טיוטת נייר העמדה.

תוכן שלב זה ייכתב בהמשך חוברת זו. בהמשך יופיעו הוראות מפורטות לאופן מילוי המחברת.

בשלב 2 נתבקשתם לכתוב ראשי פרקים למשימה. בשלב זה אתם מתבקשים להרחיב ולפרט את ראשי הפרקים.

לפני תחילת העבודה על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב מהמורה על השלב הקודם (שלב 2 - תכנון).

המורה יבדוק את הטיוטה ויודא שהיא תואמת לתכנון המקורי ולמשוב שהוא נתן עליו. המורה יודא שאתם מתקדמים לקראת ההגשה הסופית.

בעבודה שיתופית:

1. בנוגע לכתבה החדשותית המרכזית - את ראשי הפרקים שכתבתם בשלב הקודם (שלב 2 - תכנון) הרחיבו בשלב זה לכתבה מלאה ומפורטת.
 - צרפו את הרכיב החזותי שאיתרתם עבור הכתבה החדשותית המרכזית וכן כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (זכויות יוצרים).
 - בכתבה החדשותית המרכזית עליכם להתייחס לשני מושגים לפחות מחומר הלימוד ולהסביר כיצד מושגים אלה מתייחסים לנושא הכתבה. התבססו על כמה מקורות רלוונטיים (מספר המקורות/הטקסטים כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור/טקסט אחד).
 - הכתבה החדשותית המרכזית תהיה בהיקף של כ-400-450 מילים.
2. דבר העורכים:
 - כתבו את "דבר העורכים". בחלק זה הביאו לידי ביטוי הן את התובנה המוסכמת על חברי הצוות הן את נקודות האי-הסכמה. חלק זה מהווה הזדמנות להביע את עמדתכם ולהשפיע על קוראי העיתון.
 - על הנושא הנדון ב"דבר העורכים" להיות קשור בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבות המשנה.
 - ערכו דיון משותף בצוות העורכים ונסו להגיע לתובנה המוסכמת שחשוב לכם להציג לקהל הקוראים. על "דבר העורכים" לשקף תובנה זו. אם יש נקודות באי-הסכמה, גם הן ייכתבו ב"דבר העורכים".
 - הסבירו מושג/ערך אחד מתוכנית הלימודים שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת שלכם.
 - דונו בהשלכות של התובנה המוסכמת ושל שאר הנקודות על החברה, על הקהילה ועל הנושא הנדון.
 - מומלץ כי דבר העורכים יהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

זכרו לקשר את הנאמר למקורות/לטקסטים שבחרתם.



כל תלמיד בנפרד:

- בנוגע לכתבת המשנה – את ראשי הפרקים שכתבתם בשלב הקודם (שלב 2 – תכנון) הרחיבו בשלב זה לכתבה מלאה ומפורטת.
- אם החלטתם לצרף רכיב חזותי (לא חובה), צרפו אותו כעת. כמו כן כתבו הסבר מילולי קצר בנוגע לרכיב חזותי זה: מהו וכיצד הוא קשור בנושא כתבת המשנה. ציינו את מקורו של הרכיב החזותי (זכויות יוצרים).
- כתבת המשנה תהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

* את המקורות/הטקסטים סכמו בלשונכם בבהירות ובפירוט. הקפידו על מיזוג בין המקורות/הטקסטים ועל סיכומם. הקפידו לציין את המקורות/הטקסטים על פי הכללים המקובלים.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- בדקו שעבור כל ההפניות קיים מקור/טקסט ברשימת המקורות/טקסטים.
- ודאו שכתבתם את כל המידע הנדרש.
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחון לבדיקת שלב זה (שלב 3 – טיוטה).

תהליך ההגשה:

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה. עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב גם על שלב זה.



שלב 4 - הגשה סופית

בשלב זה תתבקשו להגיש למורה את העיתון השיתופי בגרסתו הסופית.

בשלב זה תעבדו על המחשב, בקובץ word יעודי שהוכן במיוחד עבורכם. לפני תחילת עבודתכם על שלב זה קראו בעיון את ההערכה והמשוב שקיבלתם מהמורה על השלב הקודם (שלב 3 - טיוטה).

בשלב ההגשה הסופית תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה. לאחר מכן המורה יעריך את השלב הזה ויכתוב לכם משוב עליו.

בעת עבודתכם על שלב זה אנו ממליצים לכם לעיין שוב בדרישות המשימה (כפי שהוצגו בשלב ההיכרות עם המשימה - שלב 1) ופירוט שבמחון.

בעבודה שיתופית:

- הגישו את הנוסח הסופי של הכתבה החדשותית המרכזית בצירוף הרכיב החזותי.
- זכרו לקשר את הנאמר למקורות/לטקסטים שבחרתם.
- זכרו לשלב כראוי את המושגים הרלוונטיים מתוכנית הלימודים.
- הגישו את הנוסח הסופי של "דבר העורכים" שכתבתם בשלב 3. אם נותרו נקודות במחלוקת, רצוי לציין אותן.

כל תלמיד בנפרד:

הגישו את הנוסח הסופי של כתבת המשנה וצרפו את הרכיב החזותי (לא חובה).

- זכרו לקשר את הנאמר למקורות/לטקסטים שבחרתם.
- זכרו לשלב כראוי את המושג הרלוונטי מתוכנית הלימודים.

בשלב זה תתבקשו גם למלא משוב אישי (רפלקציה) על תהליך העבודה ועל החוויה שלכם בביצוע המשימה.

לפני הגשת העבודה למורה:

- בדקו שוב את הדרישות וודאו שמילאתם אותן.
- ודאו שהתייחסתם להערות שקיבלתם מהמורה בשלב 3 (טיוטה).
- ודאו שהתייחסתם לפירוט שבמחון לבדיקת שלב זה (שלב 4 - ההגשה הסופית).



תהליך ההגשה:

הגשת העבודה תעשה באמצעות חוברת עבודה שהוכנה עבורכם מראש. עליכם להגיש עותק יחיד של החלקים השיתופיים במשימה. עליכם להגיש עותק עבור כל חבר צוות של החלקים האישיים במשימה.

בעת העבודה, על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.

המורה ייתן לכם הערכה ומשוב על שלב זה.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון

קראו את ההוראות ל-"שלב 2 – תכנון" עמודים 7-9 בחוברת זו.

כתבו כותרת ראשית לכתבה החדשותית המרכזית.
זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

כתבו את כותרת המשנה של הכתבה הראשית בשורות הבאות.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

תארו את **הרכיב החזותי** לכתבה החדשותית המרכזית. על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו, אבל אם כבר מצאתם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרף אותו כעת. ציינו את מקורו (זכויות יוצרים). זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - תכנון (המשך)

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבה החדשותית המרכזית (לא חובה בשלב זה)

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון (המשך)

תארו בראשי פרקים את תוכן הכתבה החדשותית המרכזית.

- הקפידו לכתוב את המידע הרלוונטי בנוגע לשאלות האלה: מי, מתי, היכן, מה, מדוע, כיצד.
- בכתבה החדשותית המרכזית עליכם להתייחס למושג אחד לפחות מחומר הלימוד ולהסביר כיצד מושג זה מתייחס לנושא הכתבה.
- התבססו על מספר מקורות רלוונטיים (מספר המקורות/הטקסטים כמספר חברי הצוות - כל תלמיד יציג מקור/טקסט אחד). מקורות/טקסטים אלה יוכלו לסייע לכם לפתח את הרעיון ואת הפרשנות האישית שלכם על נושא הכתבה. הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו. (על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא של הכתבה החדשותית המרכזית.

בחרו את סוג כתבת המשנה שתכתבו: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת, מדור כלשהו בעיתון.

שימו לב: אפשר לערוך ריאיון דמיוני אך ורק עם דמות שאינה חיה כיום. עם דמות שחיה כיום אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים.

כתבו את סוג כתבת המשנה שבחרתם.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

תארו את הרכיב החזותי לכתבת המשנה. **שימו לב:** לא חובה לצרף רכיב חזותי לכתבת המשנה. אם בחרתם להוסיף רכיב חזותי, על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו, אבל אם כבר מצאתם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרף אותו כעת. ציינו את מקורו (זכויות יוצרים). זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____
שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____
שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתיבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

תארו **בראשי פרקים** את תוכן כתיבת המשנה.

הנושא של כתיבת המשנה צריך להיות קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. עליכם להתייחס למושג אחד לפחות מחומר הלימוד. בכתבה, עליכם להביא לידי ביטוי את דעתכם האישית.

התבססו על שני מקורות לפחות (הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום).
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו. (על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא של הכתבה החדשותית המרכזית.

בחרו את סוג כתבת המשנה שתכתבו: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת, מדור כלשהו בעיתון.

שימו לב: אפשר לערוך ריאיון דמיוני אך ורק עם דמות שאינה חיה כיום. עם דמות שחיה כיום

אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים.

כתבו את סוג כתבת המשנה שבחרתם.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

תארו את הרכיב החזותי לכתבת המשנה. שימו לב: לא חובה לצרף רכיב חזותי לכתבת המשנה. אם בחרתם להוסיף רכיב חזותי, על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו, אבל אם כבר מצאתם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרף אותו כעת. ציינו את מקורו (זכויות יוצרים). זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתיבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

תארו **בראשי פרקים** את תוכן כתבת המשנה.

הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. עליכם להתייחס למושג אחד לפחות מחומר הלימוד. בכתבה, עליכם להביא לידי ביטוי את דעתכם האישית.

התבססו על שני מקורות לפחות (הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום).

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____
שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____
שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו. (על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

על כל חבר צוות לכתוב כתבת משנה אחת.

הנושא של כתבת המשנה צריך להיות קשור בנושא של הכתבה החדשותית המרכזית.

בחרו את סוג כתבת המשנה שתכתבו: טור דעה, ריאיון (אמיתי או דמיוני), מכתב למערכת, מדור כלשהו בעיתון.

שימו לב: אפשר לערוך ריאיון דמיוני אך ורק עם דמות שאינה חיה כיום. עם דמות שחיה כיום אפשר לערוך אך ורק ריאיון אמיתי, בכפוף לכללים האתיים והמשפטיים הנדרשים.

כתבו את סוג כתבת המשנה שבחרתם.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

תארו את **הרכיב החזותי** לכתבת המשנה. **שימו לב:** לא חובה לצרף רכיב חזותי לכתבת המשנה. אם בחרתם להוסיף רכיב חזותי, על רכיב זה להיות רלוונטי לנאמר בכתבה עצמה. בשלב זה תוכלו להסתפק בתיאור מילולי של הרכיב החזותי שתצרפו, אבל אם כבר מצאתם רכיב חזותי מתאים, תוכלו לצרף אותו כעת. ציינו את מקורו (זכויות יוצרים). זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – כתיבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

תארו **בראשי פרקים** את תוכן כתיבת המשנה.

הנושא של כתיבת המשנה צריך להיות קשור בנושא הכתבה החדשותית המרכזית. עליכם להתייחס למושג אחד לפחות מחומר הלימוד. בכתבה, עליכם להביא לידי ביטוי את דעתכם האישית.

התבססו על שני מקורות לפחות (הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום).

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - כתבת משנה (המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות).

שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות).

שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות).

שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים שיתופיים (לפחות אחד לכל חבר צוות)

זהו חלק שיתופי - על כל חבר צוות להציג מקור/טקסט אחד לפחות.

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת

שימו לב

בהמשך עבודתכם תתבקשו לכתוב את "דבר העורכים". לפני כתיבתו יהיה עליכם לגבש תובנה הקשורה בתוכן הכתבות בעיתון.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - תכנון - משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) - ציון שיתופי

1. האם תכנון החלק השיתופי (כתבה חדשותית מרכזית) של המשימה מפורט וניתן ליישום? (ציון שיתופי בין 0 ל-10)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - תכנון - משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) - ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו - בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

2. האם תכנון החלק האישי (כתבת המשנה) של המשימה מפורט דיו וניתן ליישום? (ציון אישי בין 0 ל-10)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 – תכנון – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו – בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

1. האם תכנון החלק האישי (כתבת המשנה) של המשימה מפורט דיו וניתן ליישום? (ציון אישי בין 0 ל-10)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 2 - תכנון - משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) - ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו - בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

1. האם תכנון החלק האישי (כתבת המשנה) של המשימה מפורט דיו וניתן ליישום? (ציון אישי בין 0 ל-10)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה

קראו את ההוראות ל-"שלב 3 – טיוטה" עמודים 10-11 בחוברת זו.

קראו את המשוב וההערכה שהמורה נתן לכם לשלב 2.

בשלב 2 נתבקשתם לכתוב ראשי פרקים למשימה. בשלב זה אתם מתבקשים להרחיב ולפרט את ראשי הפרקים.

כתבו את כותרת **הכתבה החדשותית המרכזית**.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

כתבו את **כותרת המשנה** של הכתבה החדשותית המרכזית.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

תארו את **הרכיב החזותי** לכתבה החדשותית המרכזית. ציינו את מקורו (זכויות יוצרים).

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה (המשך)

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבה החדשותית המרכזית.

זהו חלק שיתופי - על כל חברי הצוות לבחור ולצרף אותו יחדיו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____
 שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____
 שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה (הכתבה החדשותית המרכזית)

זהו חלק **שיתופי** - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

את ראשי הפרקים לכתבה החדשותית המרכזית, שכתבתם בשלב הקודם (שלב 2 – תכנון) הרחיבו בשלב זה לכתבה מלאה ומפורטת. זכרו לקשר את תוכן הכתבה ללפחות שני מושגים מחומר הלימוד והתבססו על מקורות/טקסטים רלוונטיים (מקור לכל תלמיד). הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום. הכתבה החדשותית המרכזית תהיה בהיקף של כ-400-450 מילים.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה (המשך - הכתבה החדשותית המרכזית)



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

ציינו את סוג כתבת המשנה שבחרתם לכתוב.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

ניתן לצרף **רכיב החזותי** לכתבת המשנה (לא חובה). אם בחרתם להוסיף רכיב חזותי, תארו אותו וציינו את מקורו (זכויות יוצרים).
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (כתבת משנה – המשך) – שם תלמיד (חבר/ת צוות 1):

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - (כתבת משנה - המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1):

את ראשי הפרקים שכתבתם בשלב הקודם (שלב 2 - תכנון) הרחיבו בשלב זה לכתבה מלאה ומפורטת.

זכרו לקשר את תוכן הכתבה ללפחות מושג אחד מחומר הלימוד, ולשני מקורות רלוונטיים. (הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום).

כתבת המשנה תהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - (כתבת משנה - המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 1):



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - כתבת משנה - שם תלמיד (חבר/ת צוות 2):

ציינו את סוג כתבת המשנה שבחרתם לכתוב.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

ניתן לצרף **רכיב החזותי** לכתבת המשנה (לא חובה). אם בחרתם להוסיף רכיב חזותי, תארו אותו וציינו את מקורו (זכויות יוצרים).
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (כתבת משנה – המשך) – שם תלמיד (חבר/ת צוות 2):

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה - כתבת משנה - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3):

ציינו את סוג כתבת המשנה שבחרתם לכתוב.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

כתבו את כותרת כתבת המשנה.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (כתבת משנה – המשך) – שם תלמיד (חבר/ת צוות 3):

הדביקו כאן את הרכיב החזותי שיצורף לכתבת המשנה (לא חובה)

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (כתבת משנה – המשך) – שם תלמיד (חבר/ת צוות 3):

את ראשי הפרקים שכתבתם בשלב הקודם (שלב 2 – תכנון) הרחיבו בשלב זה לכתבה מלאה ומפורטת.
זכרו לקשר את תוכן הכתבה ללפחות מושג אחד מחומר הלימוד, ולשני מקורות רלוונטיים. (הפנייה למקור תוצג בסוגריים ותכיל את שם המחבר ואת שנת הפרסום).
כתבת המשנה תהיה בהיקף של כ-200-400 מילים.
זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (כתבת משנה – המשך) – שם תלמיד (חבר/ת צוות 3):

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - (כתבת משנה - המשך) - שם תלמיד (חבר/ת צוות 3):



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - דבר העורכים

זהו חלק **שיתופי** - על כל חברי הצוות לכתוב אותו יחדיו.

כתבו את "דבר העורכים". בחלק זה הביאו לידי ביטוי הן את התובנה המוסכמת על חברי הצוות הן את נקודות האי-הסכמה. חלק זה מהווה הזדמנות להביע את עמדתכם ולהשפיע על קוראי העיתון.

- על הנושא הנדון ב"דבר העורכים" להיות קשור בכתבה החדשותית המרכזית ובכתבות המשנה.
- ערכו דיון משותף בצוות העורכים ונסו להגיע לתובנה המוסכמת שחשוב לכם להציג לקהל הקוראים. על "דבר העורכים" לשקף תובנה זו. אם יש נקודות באי-הסכמה, גם הן ייכתבו ב"דבר העורכים".
- הסבירו מושג/ערך אחד מתוכנית הלימודים שעזר לכם לגבש את התובנה המוסכמת שלכם.
- דונו בהשלכות של התובנה המוסכמת ושל שאר הנקודות על החברה, על הקהילה ועל הנושא הנדון.
- זכרו לקשר את הנאמר למקורות/לטקסטים שבחרתם.

דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - (המשך - דבר העורכים)



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – (המשך - דבר העורכים)



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 - (המשך - דבר העורכים)



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות)

שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות)

שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים אישיים (לפחות שני מקורות)

שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

זהו חלק אישי ועל כל חבר צוות לכתוב אותו בעצמו.

(על מנת להקל על ביצוע המשימה, אתם רשאים לחלק את דפי חוברת העבודה בין חברי הצוות. אך, בעת ההגשה יש לאגד שוב את כל הדפים, לכדי חוברת אחת.)

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

מקורות/טקסטים שיתופיים (לפחות אחד לכל חבר צוות)

זהו חלק שיתופי - על כל חבר צוות להציג מקור/טקסט אחד לפחות.

שם כתב עת/הוצאה (לא חובה)	עמודים (לא חובה)	כותרת מאמר או ספר	שנה, תאריך	שם מחבר/ת



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה)

3. מבט על: באיזו מידה החלק השיתופי (הכתבה החדשותית המרכזית; דבר העורכים) שנכתב תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? (ציון שיתופי בין 0 ל-10).

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו – בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 1): _____

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? אם נערך שינוי, האם השינוי מנומק? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי)

(ציון אישי בין 0 ל-10)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו – בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 2): _____

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? אם נערך שינוי, האם השינוי מנומק? ומה התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי)

ציון: _____



דפי תשובות

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

שלב 3 – טיוטה – משוב והערכה (ימולא על-ידי המורה) – ציון אישי

על המורה לתת משוב והערכה על החלק האישי לכל תלמיד בנפרד.

חשוב! יש להחזיר לכל תלמיד בנפרד את המשוב האישי שלו – בכדי לשמור על פרטיותו.

שם תלמיד (חבר/ת צוות 3): _____

4. מבט-על: באיזו מידה החלק האישי (כתבת המשנה) תואם לתכנון המקורי או לתיקון שהוצע, או שאינו תואם אך מציג שינוי נדרש? אם נערך שינוי, האם השינוי מנומק? ומהי התרומה האישית של התלמיד לחלקים השיתופיים? (ציון אישי)

ציון: _____



דפים עודפים

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____



דפים עודפים

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

דפים עודפים

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____

דפים עודפים

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 1: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 2: _____

שם ומספר ת.ז של חבר/ת צוות 3: _____
