

טבת תש"ף ינואר 2020

לכבוד : מנהלי החטיבות העליונות,

רכזי בגרויות ומורים יקרים

שלום רב,

הנדון: בחינות הבגרות המתוקשבות עתירות המדיה – תש"ף

שמחים שבחרתם בתוכנית ההיבחנות בבגרות מתוקשבת עתירת מדיה. עתה אנו נערכים לשלב הביצוע.

בשנת הלימודים תש"ף יתקיימו בחינות בגרות עתירות מדיה במקצועות החובה והבחירה האלה :
במועד חורף בלבד - היסטוריה לחינוך הממלכתי (022287), במועד קיץ : תנ"ך לחינוך הממלכתי
(001287+1267), עברית לדוברי ערבית (014387), גיאוגרפיה – אדם וסביבה (057387), ביולוגיה
(043387), כימיה (037387) **ועברית לדוברי עברית (11267)** היסטוריה מוגבר לחינוך הממלכתי
(022387) ומוזיקה (048387).

כדי שנוכל להיערך כראוי ולתפעל את מערך הבחינות עתירות מדיה בצורה מיטבית וכפי שפרסמנו
במכתב מספטמבר 2019 (ראו המכתב [בקישור זה](#)), להלן מספר דגשים ופירוט הפעולות שיש
לבצע :

1. **טוהר הבחינות** - על בית הספר לדאוג להצבת מחיצות בין עמדות המחשבים. המחיצות יוכלו להיות מחומרים פשוטים כגון : פוליגל, בריסטול קשיח וכדומה. במקרה של בקרה מטעם אגף הבחינות אם לא יהיו מחיצות בין הנבחנים, תוחשד כל הכיתה הנבחנת.
 2. **היערכות טכנולוגית: הנחיות תפעוליות בבית הספר** - לבחינות עתירות מדיה ב*iTest*, יש לפעול עלפי [ההנחיות של מטח](#). בבחינה עתירת המדיה.
 3. **פיתוח מקצועי** - יש לוודא שהמורים המגישים לבחינות עתירות המדיה בפעם הראשונה השתתפו בהשתלמות מקוונת ייעודית לתחום הדעת ומורים שהשתלמו בעבר התעדכנו בהנחיות המפמ"ר.
 4. **מתאמי מחשוב / רכזי תקשוב** - יש לוודא שמתאם המחשוב או רכז התקשוב המתפעלים את הבחינה השתתפו באחד המפגשים השנה והשיבו על השאלון.
- אם עדיין לא עשו זאת** : יש להנחות את מתאם המחשוב / רכז התקשוב להיכנס להקלטת מפגש הדרכה [בקישור זה](#).
5. **תרגולים בסביבת ההיבחנות** - על בית הספר לוודא שהתלמידים שניגשים לבחינה תרגלו בסביבת ההיבחנות לפחות **שלוש** פעמים במהלך השנה.
 6. **בחינת הדמיה** - להזכירכם, ההדמיה נועדה לדמות את מצב בחינת האמת על כל היבטיו ולזהות מבעוד מועד בעיות ותקלות אפשריות.

בית ספר חייב להשתתף בבחינת הדמיה בכל אחד מתחומי הדעת שתלמידיו נבחנים בו.

יש לבצע את בחינת ההדמיה בהשתתפות כל התלמידים שאמורים להיבחן בבחינה עתירת המדיה ובכלל זאת העלאת כל קובצי התשובות שלהם לשרת הבחינות הארצי. ביצוע ההדמיה יתקיים על-פי המועדים שפרסם אגף בכיר בחינות.

*בתי ספר שלא יוכלו להיבחן במועד שנקבע, מסיבות מערכתיות (טיולים שנתיים, מסע לפולין וכדומה) יבצעו את מבחן ההדמיה בתיאום עם המדריך האחראי על הנושא בכל תחום דעת.

משרד החינוך
המזכירות הפדגוגית
אגף א לפיתוח פדגוגי
7. **בחינות מתוקשבות עתירות מדיה ובחינות מתוקשבות המותאמות ללקויות למידה**

שימו לב ישנם שני סוגי בחינות מתוקשבות :

א) **בחינות מתוקשבות המותאמות ללקויי למידה** המוצגות כשאלון זהה לשאלון הנייר. סמל השאלון זהה לגרסת הנייר.

ב) **בחינות מתוקשבות עתירות מדיה** המכילות סרטונים, סימולציות, מפות וכדומה, המיועדות לתלמידים שלמדו ונערכו לבחינה עתירת מדיה וסמל שאלון נפרד כמצוין לעיל.

בהתאם להנחיות אגף הבחינות **כל הבחינות המתוקשבות** מותאמות ללקויות למידה ומאפשרות: השמעת שאלות, הקראת תשובות (הקלטה) והגדלת פונטים.

על המורה לרשום את התלמיד בהתאם להנחיות הרישום ובהתאם לאישור להתאמות לימודיות (אם התלמיד זכאי לכך).

בחינה מותאמת – יש להקפיד להוסיף מדבקת מותאם ליד שם התלמיד בדו"ח הבחינה (9502) הנשלח לתחנת הקליטה.

8. **צפיית מורים בבחינה** – מומלץ להתקין iTest בחדר נפרד על מנת שמורים יוכלו לצפות בבחינה במהלכה (יש להירשם לבחינה עם מספר ת"ז של המורה, אבל אין לשלוח אותה).

9. **ביום הבחינה**

● מתאם המחשוב / רכז התקשוב חייב להיות נוכח בבית הספר **כל זמן הבחינה ועד אישור על קבלת קבצי התשובות.**

● מחברות בחינה – כל תלמיד יקבל מחברת ללא מדבקה שתשמש כטייטה בלבד. התלמיד ירשום את שמו (טוהר בחינות). לאחר הבחינה המחברות ייאספו, יישארו בבית הספר, ולא יישלחו לתחנת הקליטה.

● במקרה של תקלה ברשת החשמל ניתן להזמין שאלון ממערכת הודעות מטה הבחינות.

● לפני הבחינה על המורה לקבוע את מקום הישיבה של כל תלמיד בצמוד לשולחן המחשב, בתיאום עם המשגיח. אין לעבור באמצע הבחינה מעמדה לעמדה, אלא אם כן אירעה תקלה טכנית בעמדה. במקרה כזה, מתאם המחשוב יעביר את התלמיד לעמדה אחרת, על-פי נוהל ההעברה.

במקרה שתלמיד אינו יכול, מסיבה כלשהי, להשלים את ההיבחנות בבחינה המתוקשבת יש לפנות אל מטה הבחינות ולבקש ממנו הנחיות כיצד לפעול. לא ניתן לעבור לבחינה בגרסת נייר לאחר שהתלמיד החל את הבחינה בגרסה המתוקשבת, פרט למקרים חריגים הקשורים לתקלה טכנית וזאת באישור המטה.

10. **במהלך הבחינה**

● בכל תקלה הקשורה לנושאים טכניים יש ליצור קשר עם התמיכה הטכנית של מטח בטלפון 03-6200622

בכל מקרה חריג המתעורר במהלך הבחינה חובה ליצור קשר מידי עם מטה הבחינות ולקבל הנחיות.

11. בסיום הבחינה

- לאחר הבחינה יש לוודא שמתאם המחשוב העלה את קבצי התשובות לשרת הבחינות הארצי וקיבל אישור קבלה.
- יש להעביר את דו"ח הבחינה (טופס 9502) לתחנת הקליטה.
- במקרה שתלמיד עבר לבחינה בגרסת נייר – יש להגיש את המחברת עם מדבקה לתחנת הקליטה, ולציין זאת במפורש בדו"ח הבחינה (טופס 9502)

מודה לכם מאוד על שיתוף הפעולה

בהצלחה

דליה פניג

ס. יו"ר המזכירות הפדגוגית ומנהלת אגף א לפיתוח פדגוגי

עותק:

מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית
ד"ר שוש נחום, מנהלת המנהל הפדגוגי
ד"ר עופר רימון, ראש מנהל תקשוב מדע וטכנולוגיה
ד"ר חגית גליקמן, מנכ"לית ראמ"ה
מנהלי המחוזות
מנהלי אגפים מזכירות פדגוגית
מפמ"רים:
ד"ר אורנה כץ אתר, היסטוריה ממלכתי
ד"ר אירית שדה, ביולוגיה
מר בצלאל קופרוסר, מוזיקה
ד"ר דורית טייטלבוים, כימיה
ד"ר האני מוסא, עברית לדוברי ערבית
גבי ענת צידון, תנ"ך ממלכתי
גבי פנינה גזית, גאוגרפיה – אדם וסביבה
מר תומר בוזמן, עברית
מר אימן זועבי, ממונה פדגוגיה דיגיטלית במגזר הערבי, אגף א' לפיתוח פדגוגי
מר עמוס רבן, מדריך ארצי, אגף א' לפיתוח פדגוגי
גבי שושי יצחקי, מדריכה ארצית, אגף א' לפיתוח פדגוגי
אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך ברשויות
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינות
גבי דסי בארי, מנהלת אגף א' לחינוך על יסודי
מר קובי רפאלי, מנהל פרויקטים בכיר, מנהל תקשוב ומערכות מידע
ד"ר חוה ניומן, ראש מנהלת מדידה והערכה, מטח
גבי תהילה סנד, ראש צוות סביבות הערכה מתוקשבות
גבי אילנה כהן, מנהלת המרכז לבחינות בגרות, מכון סאלד