

לכבוד: מנהלי החטיבות העליונות,

רכזי בגרויות ומורים יקרים

שלום רב,

הנדון: בחינות הבגרות המתוקשבות עתירות המדיה – תשפ"ב

אנו שמחים שבחרתם בתוכנית ההיבחנות בבגרות המתוקשבת עתירת המדיה.

במועד קיץ תשפ"ב (2022) יתקיימו בחינות בגרות עתירות מדיה במקצועות החובה והבחירה שלהן: ספרות ממלכתי (8287) תנ"ך לחינוך הממלכתי (1267), עברית לדוברי ערבית (014387), גיאוגרפיה-אדם וסביבה (057387), ביולוגיה (043387), כימיה (037387) עברית לדוברי עברית (11267 ו-11247 מותאם), ומוזיקה (048387).

כדי שנוכל להיערך כראוי ולתפעל את מערך הבחינות עתירות המדיה באופן מיטבי, להלן מספר הנחיות ודגשים:

- טוהר הבחינות** – על בית הספר לדאוג להצבת מחיצות בין עמדות המחשבים. המחיצות יוכלו להיות מחומרים פשוטים כגון: פוליקל, בריסטול קשיח וכדומה. במקרה של בקרה מטעם אגף הבחינות אם לא יהיו מחיצות בין הנבחנים, תוחשד כל הכיתה הנבחנת.
- היערכות טכנולוגית: הנחיות תפעוליות בבית הספר** – לבחינות עתירות מדיה ב-iTest, יש לפעול על-פי [ההנחיות של מטח](#) בבחינה עתירת המדיה.
- פיתוח מקצועי** – יש לוודא שהמורים המגישים לבחינות עתירות המדיה בפעם הראשונה השתתפו בהשתלמות מקוונת ייעודית לתחום הדעת והמורים שהשתלמו בעבר התעדכנו בהנחיות המפמ"ר.
- מתאמי מחשוב / רכזי תקשוב** – יש לוודא שמתאם המחשוב או רכז התקשוב המתפעלים את הבחינה השתתפו באחד המפגשים השנה והשיבו על השאלון.
- אם עדיין לא עשו זאת:** יש להנחות את מתאם המחשוב / רכז התקשוב להיכנס להקלטת מפגש הדרכה [בקישור הזה](#).
- תרגולים בסביבת ההיבחנות** – על בית הספר לוודא שהתלמידים שניגשים לבחינה תרגלו בחינות בסביבת ההיבחנות לפחות **שלוש** פעמים במהלך השנה.
- בחינת הדמיה** – ההדמיה נועדה לדמות היבחנות בזמן אמת על כל היבטיה ולזהות מבעוד מועד בעיות ותקלות אפשריות.

בית ספר חייב להשתתף בבחינת הדמיה בכל אחד מתחומי הדעת שתלמידיו נבחנים בו.

יש לבצע את בחינת ההדמיה בהשתתפות כל התלמידים שאמורים להיבחן בבחינה עתירת המדיה ובכלל זאת העלאת כל קובצי התשובות שלהם לשרת הבחינות הארצי. ביצוע ההדמיה יתקיים על-פי [המועדים שפרסם אגף בכיר בחינות](#).

בתי ספר שלא יוכלו להיבחן במועד שנקבע מסיבות מערכתיות (טיולים שנתיים, מסע ישראלי וכדומה) יבצעו את מבחן ההדמיה בתיאום עם המדריך האחראי על הנושא בכל תחום דעת.

7. בחינות מתוקשבות עתירות מדיה ובחינות מתוקשבות המותאמות ללקויות למידה

חשוב להבחין בין שני סוגי בחינות מתוקשבות:

(א) **בחינות מתוקשבות המותאמות ללקויות למידה** המוצגות כשאלון זהה לשאלון הנייר. סמל השאלון זהה לגרסת הנייר.

משרד החינוך
המזכירות הפדגוגית
אגף א לפיתוח פדגוגי

ב) בחינות מתוקשבות עתירות מדיה הכוללות סרטונים, סימולציות, מפות וכדומה, ומיועדות לתלמידים שלמדו ונערכו לבחינה עתירת מדיה. לבחינות אלה סמל שאלון נפרד כמצוין בפתח מסמך זה.

בהתאם להנחיות אגף החינוך **כל הבחינות המתוקשבות** מותאמות לנבחנים בעלי לקויות למידה ומאפשרות: השמעת שאלות, הקלדת תשובות והגדלת הגופן בהתאם להתאמת ההיבחנות של הנבחן.

על המורה לרשום את התלמיד לבחינה על-פי הנחיות הרישום של אגף החינוך.

בחינה מותאמת – יש להקפיד להוסיף מדבקת מותאם ליד שם התלמיד בדו"ח הבחינה (9502) הנשלח לתחנת הקליטה.

8. **צפיית מורים בבחינה** – מומלץ להתקין iTest בחדר נפרד על מנת שמורים יוכלו לצפות בבחינה במהלכה.

9. **יום הבחינה**

- מתאם המחשוב / רכז התקשוב חייב להיות נוכח בבית הספר **במשך כל הבחינה עד קבלת האישור על שליחת קובצי התשובות בהצלחה**.
- במקרה של תקלה ברשת החשמל ניתן להזמין שאלון ממערכת הודעות מטה הבחינות ולבצע את הבחינות בכתב וזאת על מנת לא לפגוע במועדי ההיבחנות של התלמידים.
- לפני הבחינה על המורה לקבוע את מקום הישיבה של כל תלמיד בצמוד לשולחן המחשב בתיאום עם המשגיח. אין לעבור באמצע הבחינה מעמדה לעמדה, אלא אם כן אירעה תקלה טכנית בעמדה. במקרה כזה יעביר מתאם המחשוב את התלמיד לעמדה אחרת על פי נוהל ההעברה.

אם מסיבה כלשהי התלמיד אינו יכול להשלים את ההיבחנות בבחינה המתוקשבת, יש לפנות אל מטה הבחינות במספר 073-3932222 ולבקש הנחיות כיצד לפעול. לא ניתן לעבור לבחינה בגרסת נייר לאחר שהתלמיד החל את הבחינה בגרסה המתוקשבת, פרט למקרים חריגים הקשורים לתקלה טכנית, וזאת באישור בכתב דרך מערכת הודעות מטה בחינות.

בכל תקלה הקשורה לנושאים טכניים יש ליצור קשר עם **התמיכה הטכנית של מטח** בטלפון

03-6200622

בכל מקרה חריג המתעורר במהלך הבחינה חובה ליצור קשר מייד עם מטה הבחינות ולקבל הנחיות.

10. **סיום הבחינה**

- לאחר הבחינה יש לוודא שמתאם המחשוב העלה את קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי וקיבל אישור על העברתם בהצלחה.
- יש להעביר את דו"ח הבחינה (טופס 9502) לתחנת הקליטה.
- במקרים בהם אושר לתלמיד מסיבה כלשהי לעבור לבחינה בגרסת נייר, יש להגיש את המחברת עם המדבקה לתחנת הקליטה, בצמוד לדו"ח בחינה (9502).

אנו מודים לכם מאוד על שיתוף הפעולה ומאחלים לכם ולתלמידים בהצלחה,

בברכה

דויד גל

ד"ר מירי שליסל

מנהל אגף בכיר בחינוך

יו"ר המזה"פ

משרד החינוך
המזכירות הפדגוגית
אגף א לפיתוח פדגוגי

עותק :

הגב' דלית שטאובר, מנכ"ל משרד החינוך
הגב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המנהל הפדגוגי
גב' חיה מאור, סגנית מנהל אגף בכיר בחינוך
הגב' דסי בארי, מנהלת אגף א' לחינוך על יסודי,
מנהלי המחוזות
הגב' רבקה זקן מנהלת תחום ארגון בחינוך, אגף בכיר בחינוך
מנהלי אגפים מזכירות פדגוגית
ד"ר אורנה כץ אתר, מפמ"רית היסטוריה ממלכתי
ד"ר אירית שדה, מפמ"רית ביולוגיה
מר בצלאל קופרווסר, מפמ"ר מוזיקה
ד"ר דורית טייטלבוים, מפמ"רית כימיה
ד"ר האני מוסא, מפמ"ר עברית לדוברי ערבית
גב' ענת צידון, מפמ"רית תנ"ך ממלכתי
מר אלי דורי, מפמ"ר גאוגרפיה ומולדת אדם וסביבה
מר תומר בוזמן, מפמ"ר עברית
מר אימן זועבי, ממונה פדגוגיה דיגיטלית במגזר הערבי, אגף א' לפיתוח פדגוגי
הגב' יעל רשלבך, מדריכה ארצית, אגף א' לפיתוח פדגוגי
הגב' שושי יצחקי, מדריכה ארצית, אגף א' לפיתוח פדגוגי
ד"ר חוה ניומן, ראש מנהלת מדידה והערכה, מטח
גב' לילך חזאי, ראש צוות סביבות הערכה מתוקשבות
מר נזאר מחאג'נה, מנהל המרכז לבחינות בגרות, מכון סאלד