

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

ירושלים, כ"ח אב תש"פ  
18 אוגוסט 2020  
אסמכתא : 0336/20/HOZ

**אל:** מנהלי בתי"ס שש-שנתיים  
מנהלי חטיבות הביניים  
מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות  
מנהלי המחוזות  
המפקחים הכוללים במחוזות

שלום רב,

**הנדון: תקן השעות בחטיבות הביניים בשנת הלימודים התשפ"א**  
**בחינוך הרגיל**

**1. כללי**

מטרת ההנחיות המצורפות להלן לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובעמידה במסגרת תקן השעות העומדת לרשות בית הספר (אין לחרוג מתקן השעות המוקצות לבית הספר).

בחלוקה הפנימית של שעות התקן יש להבטיח קיומו של סדר העדיפויות הבא:

- 1.1 שיבוץ המורים הקבועים על-פי היקף עבודתם והמחויבות הפרופסיונאלית כלפיהם.
- 1.2 הקצאת כל שעות האורך לכיתה, על-פי המסגרת המחייבת להוראת מקצועות הליבה ולפי הנהלים המופיעים במתנ"ה.
- 1.3 שמירה על מסגרת השעות המוקצות ושיבוץ על פי הכללים המחייבים, בהתאם להנחיות מתנ"ה תשפ"א.
- 1.4 הקצאת 2 שעות שבועיות לכיתה נורמטיבית בשכבות ז, ח לתוכנית "תרבות יהודית-ישראלית" (ייעוד 69), בחטיבת הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי ובחינוך הממ"ד.
- 1.5 הקצאה 2 שעות שבועיות לכל כיתה בשכבה ט' עבור לימוד המקצוע "אזרחות" (ייעוד 57).

**2.**

מתווה תכנית התקצוב הדיפרנציאלי אשר החלה בשנת הלימודים תשע"ה הגיעה למיצוי מלא בשנה"ל תשע"ט.

- 2.1 שעות ממלכתי דתי (08) ייעוד: חינוך ממלכתי דתי (67) כל כיתה נורמטיבית תהיה זכאית ל-1 ש"ש לכיתה.
- 2.2 הקצאת שעות התקן למקצועות הלימוד תעשה בהתאמה להנחיות הקצאת התקן במתנ"ה תשפ"א, בהלימה למגזר וסוג פיקוח כמפורט בהנחיות.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

### 3. תקן שעות של מוסד

**3.1** האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. מספר השעות העומדות לרשות בית הספר יחושב על ידי המנהל לפי הנתונים של תחזית הכיתות והתלמידים שיכין המנהל.

בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי.

**3.2** תהליך העדכון השוטף של מצבת התלמידים, מחייב את מנהלי בתי הספר. העדכון משמש לבקרה ולמעקב אחר ניידות תלמידים וכמידע על נשירה ומצע וטיפול ולהחזרתם למסגרות לימודיות בבתי הספר, תוך קביעת ההקצאה הסופית של התקן.

### 3.3 התקן הבסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתת האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת בנספח א' – הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואין לחרוג ממנה שכן משמעות החרیגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף ארגון מוסדות חינוך לא יקצה שעות לכתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

**במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.**

### 3.4 הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

מדד גודל כיתה מחושב אחת ל-5 שנים. לשנת הלימודים תש"פ חושב מדד גודל כיתה חדש, אשר השפיע על שכבה ז'. בשנה"ל תשפ"א, מדד זה צמח לשכבה ח' ובשנת הלימודים תשפ"ב יצמח לשכבה ט'

כיתה נורמטיבית נקבעת בהתאם למדד גודל כיתה בבית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של בית הספר) כמפורט להלן:

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

3.5 בשכבה המונה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (על פי מדד גודל כיתה בית ספרי) נורמטיבית יתקצב ב- 2 שעות שבועיות.

ואופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז, ח, ו- ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד על פי הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב  $67: 32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים      כיתה 2 = 22 תלמידים      כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

מנהלי בתי הספר יכינו את תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשפ"א במידת הצורך ייעזרו במפקח/ת על בית הספר ובמנהל/ת המחלקה לתקן במחוז ובמחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית. באחריות מנהלי בתי הספר לשמור על מסגרת תקן המתקצבת שכן, אי שמירה משמעותה חריגה מתקציב המדינה.

לאחר הכנת התחזית יחשב מנהל בית ספר את תקן השעות העומד לרשותו (ראו נספח ב'). באחריות המנהלים לתכנן את שיבוץ התלמידים בכיתות ושקביעת המורים המלמדים על בסיס של 95% מהשעות המגיעות לבית הספר, על פי התחזית שהוכנה.

מנהל בית הספר אחראי **אחריות אישית** להכנת תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשפ"א ולמניעת חריגה בניצול שעות התקן.

3.6 בדומה לשנת הלימודים תש"ף, מנהל בית הספר יעדכן את מספר התלמידים והכיתות הצפויים בשנת הלימודים תשפ"א במערכת ה"תקנט" ובנוסף יעדכן שפה זרה שניה לחטיבת הביניים במגזר היהודי.

#### **מספר הכיתות הלומדות שפה זרה שנייה בכל שכבה לא יעלה על סך כל מספר הכיתות**

#### **הנורמטיביות באותה שכבה. העדכון יתאפשר עד לתאריך 14.8.20.**

הנתונים שיעודכנו יועברו באופן אוטומטי למערכת התקן ויהוו בסיס לחישוב התקנים עד למועד קליטת דיווח מצבת תלמידים.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר 2020, י"ב באלול תש"ף, ואחרי קבלת כל התלמידים ללימודים, ישלחו מנהלי בתי הספר למטה מצבת תלמידים עדכון המבוסס על מספר התלמידים הנוכחים בפועל בבתי הספר.

ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת במערכת התקנט, והיא תהווה בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי תחום תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ימשיכו, כאמור, לדווח באופן שוטף על שינויים במספר התלמידים למטה מצבת התלמידים בלבד. באחריותם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

#### 3.7 שעות הלימוד

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה שנקבעה בהנחיות ל"ארגון הלימודים וחלוקת השעות". כמו כן יש לוודא ששעות התקן מוקצות בראש וראשונה למילוי שעות האורך, ומנוצלות אך ורק לשעות לימוד עם תלמידים בהתאם לנהלים המפורסמים בהנחיות האגף לחינוך על יסודי ובמתנ"ה. שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד ועל פי הכללי המפורטים במסמך זה ובמסמך מתנ"ה.

<http://matana.education.gov.il/>

אורך יום הלימודים יום הלימודים לא יחל לפני השעה 8:00. במקרים חריגים יש לפנות לוועדת החריגים בהתאם לכללים שיפורסמו בחוזר מנכל. ככלל, בתי הספר יפעלו במשך 6 ימים בשבוע. בתי ספר המבקשים ללמד 5 ימים בשבוע יפנו לוועדת החריגים לקבלת אישור, בכל מקרה האישור הניתן הוא לשנה אחת בלבד.

#### 4. הקצאת סלים ייחודיים

##### 4.1 סל הטיפוח

חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על בסיס מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתי הספר שיהיו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד.

חישוב סל הטיפוח מתבצע ברמת התלמיד הבודד, כך שכל תלמיד מדורג לפי "עשירון". מדד הטיפוח של המוסד הינו ממוצע עשירוני התלמידים בבית הספר. המדד הינו אחיד בכלל המגזרים ומחושב עבור כולם באופן שווה.

להלן מרכיבי המדד:

- השכלת הורים (המשכיל ביותר) 40%
- הכנסות לנפש 20%
- פריפריאליות 20%
- ארץ לידה/ארץ מצוקה 20%

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תשפ"א ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, יוקצו שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות אליה הם שייכים.

אופן הפעלת שעות הטיפוח מפורט במתנ"ה בהתאם לקישור המופיע בסעיף 3.7. יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור המפקח הכולל, הממונה הפדגוגי המחוזי לתקצוב הדיפרנציאלי והממונה המחוזי מטעם אגף שירותי חינוך ורווחה לתכניות הטיפוח ולשלכן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. הנכם מתבקשים לבדוק האם התלמידים העולים והתושבים החוזרים עתידים להמשיך ללמוד בבית הספר אותו הנכם מנהלים ואת זכאותם לשעות עולים, על פי הקריטריונים המפורסמים בחוזר מנכ"ל.

תלמידים עולים ותושבים חוזרים, יש לבצע את הבדיקות הנזכר לעיל טרם שיבוץ מורים להוראה במסגרת שעות עולים.

#### 4.3 ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ח חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'-ט', בהיקף של 3 שעות שבועיות חובה, בחינוך היהודי בלבד.

לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה 1 שעות שבועיות אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל בית הספר למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

תוספת זו לתקן הבסיסי ממירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפקח המרכז לערבית ולצרפתית.

בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה. אם וימצא כי בית ספר הפעיל שעות שהוקצו לנושא ובפועל נוצלו לנושא אחר יופחתו השעות מראשית השנה.

#### 4.4 מאגר מחוזי

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של **0.85 שעות שבועיות** לכתה, על פי מספר הכתות הנורמטיביות נכון לחודש אפריל 2020 (נתוני מצבת).

תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור בראש וראשונה בעיות הפרופסיונאליות במחוז.

#### 4.5 סלים מרכזיים

**4.5.1** אגף ארגון מוסדות חינוך מעביר לרפרנטים על הסלים המרכזיים האחראים את המכסה העומדת לרשותם, בכל נושא.

**4.5.2** חלוקת השעות תוגש על ידי הרפרנטים בצירוף נספח המפרט את המטרות, קריטריונים ודרכי הבקרה של השעות המחולקות על ידיהם.

**4.5.3** אגף ארגון מוסדות חינוך יקצה את השעות למחוזות והללו יקצו שעות אלה לבתי הספר.

**4.5.4** הרפרנטים הממונים על הנושאים, נתבקשו לא להודיע על חלוקת מכסת השעות באופן שונה מהכתוב לעיל, זאת על מנת למנוע התחייבויות כתוצאה ממסירת הודעה בעל פה.

**4.5.5** מנהלי בתי הספר אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא עודכנו הנתונים במערכת משכית - "תקנט".

בתי ספר יוכלו להשתמש בשעות הסלים המרכזיים, כשעות הוראה בלבד. אין להקצות מסלים אלו שעות תפקיד.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

#### 5.1 שעות אורך:

מספר השעות המינימאלי למשך יום הלימודים המחייב הנלמד על ידי התלמיד בכיתות, לכל דרגת כיתה בנפרד. וזאת בהתאם לאפיוני בית הספר, כפי שמופיעים בתקן השעות.

#### 5.2 שעות רוחב:

שעות לימוד המוקצות לכיתה בנוסף לשעות האורך. שעות הרוחב ניתנות על ידי מורי בית - הספר או על ידי מורי חוץ, ובאמצעותן ניתן לחלק את הכיתה למספר קבוצות לימוד, לפצל מקצוע, ללמד בו-זמנית שני מקצועות (ויותר), להפעיל הפרדה מגדרית לנושאים שונים, לשלב מספר קבוצות לימוד בחוגים, במעבדות, בשעורי חינוך גופני וכיוצא בזה. לאחר ניכוי שעות האורך המינימליות המוקצות לכל כיתה ולכל תלמיד, יופעלו שעות הרוחב מיתרת שעות התקן הבסיסי, מסלי הטיפוח, מהקצאות ייחודיות ומשילוב פעילות חוגים, תכנית קרב, ומשעות ממקורות חוץ (בעלויות, עמותות וכו') ובתנאי שתוכנית העבודה המוסדית אושרה על ידי הפיקוח.

**רצוי ומומלץ להשתמש בשעות שפורטו גם להארכה נוספת של יום הלימודים, מעבר לשעות האורך המינימליות לכיתה ולתלמיד שיפורטו להלן (למעט סל טיפוח).**

#### 5.3 שעות יעוץ:

ניתנות למורה שאושר כיועץ בבית הספר ומקורן בשעות התקן הכולל של בית הספר.

#### 5.4 כישורי חיים:

בתי הספר יפעילו תכניות של כישורי חיים במסגרת שעת החינוך. היועץ החינוכי של בית הספר, במסגרת מחויבותו ללמד 8 שעות שבועיות לפחות, יהיה אחראי להדרכת הצוות החינוכי ו/או לחילופין ידריך בעצמו את התלמידים במסגרת שעות החינוך. התכנית כוללת פיתוח זהות אישית, פיתוח חוסן אישי, פיתוח כישורים תוך אישיים, כישורים בין אישיים וכישורים חברתיים, שיעניקו כלים להתמודדות פעילה עם בעיות החיים בהווה, לקראת אורח חיים בריא ומשמעותי בעתיד.

התכנית כוללת היבטים של מניעת אלימות, מניעת שימוש לרעה בסמים ואלכוהול ומניעת עישון, חינוך מיני וחינוך לחיי משפחה ומניעת התעללות ופגיעות מיניות.

יש להקדיש עד 6 שעות במשך השנה כולה מתוך שעות התוכנית לכישורי חיים להתפתחות אישית ומערבות חברתית קהילתית.

#### 5.5 שעות לתפקידים מיוחדים:

השעות ניתנות למורים הממלאים תפקידים אלו. השעות יינתנו אך ורק מתוך הקצאת התקן הייחודית שאושרה מראש לאותו נושא (כמו שעות לבית הספר קהילתי, כישורי חיים, שעות למורי שילוב, שעות ריכוז מרכז תמיכה אזורי וכו') בהתאם להנחיות אופק חדש.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

**6. שעות רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב-17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים: השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

<b>שעות תפקיד לרכז שכבה</b>
מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט'. בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ-6 שעות שבועיות לכל שכבה.
<b>שעות תפקיד לרכזי מקצוע</b>
מחושבות על פי מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. סל זה מיועד לכל רכזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).
<b>שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי</b>
מחושבות על פי מספר הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.4 שעות שבועיות כפול מספר הכיתות בשכבות ז'-ט'.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

חישוב השעות בגין כל שכבה, יהיה בנפרד, בהתאם למספר הכיתות בפועל באותה השכבה.

מספר הכיתות בשכבה (כיתות נורמטיביות + כיתות חינוך מיוחד)	שעות תפקיד לרכז שכבה	שעות תפקיד לרכז מקצוע	שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי	סה"כ שעות מחושבות לשכבה	סך מספר הכיתות ז-ט בבית הספר	סה"כ שעות המחושבות לביה"ס	סה"כ שעות המוקצות לביה"ס (*)
1	0	0.5	0.4	0.9	3	2.7	3
2	0	1	0.8	1.8	6	5.4	5
3	0	1.5	1.2	2.7	9	8.1	8
4	2	2	1.6	5.6	12	16.8	17
5	2.5	2.5	2.0	7.0	15	21	21
6	3	3	2.4	8.4	18	25.2	25
7	3.5	3.5	2.8	9.8	21	29.4	29
8	4	4	3.2	11.2	24	33.6	34
9	4.5	4.5	3.6	12.6	27	37.8	38
10	5	5	4.0	14	30	42	42

(\*) סך השעות המוקצות לביה"ס (בהנחה שמספר הכיתות בכל שכבת גיל זהה) יעוגל בהתאם.

## 7. מצבת התלמידים

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפוח ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים. הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 25.10.20 ז' בחשוון תשפ"א. לאחר מועד זה תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יילקחו לחישוב התקן.

עמוד 8 מתוך 16

החל מ-1.9.20 על מנהל בית הספר לבצע הצהרת מנהל אך ורק על התלמידים שנוכחים פיזית בבית ספרו. הדיווח יעשה במערכת מצבת התלמידים (תהליך זה מחליף את שליחת הצהרת המנהל למטה האיסוף).



# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

כל שינוי בשיבוץ התלמיד לרבות העזבת תלמיד מהמוסד, יש לבצע מחדש הצהרת מנהל רק לתלמידים ששונה להם השיבוץ.

עם פתיחת שנת הלימודים ב-1 בספטמבר י"ב באלול תש"ף, על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן שוטף על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו התלמידים שנקלטו כתקינים במערכת משכית תקן בתאריך 25.10.20 ז' בחשוון תשפ"א.

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב-1 בספטמבר י"ב באלול תש"ף יהיה תקין ומלא.

ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה-1 בספטמבר י"ב באלול תש"ף, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ-25.10.2020 ז' בחשוון תשפ"א תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי.

על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי ידווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן) הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך 25.10.20 ז' בחשוון תשפ"א, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל רישום לבתי הספר העל-יסודיים לשנת הלימודים התשפ"א. להלן הקישור:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Hodaa.aspx?siduri=172>

המנהל יידרש להסביר ולנמק בפני מנהל/ת המחוז על כל סטייה מהתחזית וכל חריגה בשעות התקן. סטיות וחריגות תחייבנה את החזרת שעות התקן.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

על מנת להקל ולשפר תהליכי עבודה פותח פורטל מוסדות חינוך. הפורטל תומך בין היתר בהצגת סטטוס דיווח מצבת תלמידים ופניות למטה בנושא זה.

פניות מקוונות בפורטל מוסדות יחליפו את אופן הגשת הפניות למטה מצבת תלמידים כפי שהתקיימה באמצעות מייל ופקסים. **אין להעביר** למטה מצבת התלמידים ניירת בשגיאות המפורטות מטה ושגיאות נוספות אחרות.

מערכת הפניות הנמצאת בפורטל מוסדות תיעל את כל הקשור בפניה וניתן יהיה לראות בכל רגע נתון את סטטוס הטיפול בפניה ואת הקבצים המצורפים. בית הספר יסרוק לפורטל "שער למנהל" את המסמכים הנדרשים ויצרף את הקבצים הסרוקים לפניה.

בפורטל מוסדות ניתן לראות ב"לוח הפעילויות" את תאריכי דיווח מצבת תלמידים וסטטוס הדיווח למשרד. במידה וימצאו בדיווחיכם "שגויים" תקבלו התראה בפורטל בצירוף קישור להפקת דוח שגויים. בנוסף הפורטל כולל דוחות לשירותכם כגון אלפון תלמידים, דוח פילוח תלמידים לפי ארץ מוצא, נתונים לגבי סל קליטה ועוד.

בחלק של "פניות ובקשות" ניתן יהיה לפתוח פנייה מקוונת למטה מצבת לצורך טיפול בשגויים קריטיים (כפולים, חסרי תעודת זהות וכדומה) ולראות את סטטוס הפנייה. בנוסף ישלחו אליכם הודעות והתראות בנושאים רלוונטיים לבית ספרכם, כגון עדכונים במידה שתקן בית הספר השתנה. חשוב להדגיש כי את הדיווח של מצבת התלמידים יש לבצע במערכת תלמידים החדשה.

#### להלן רשימת שירותים בהקשר של תלמידים שנוספו לאחרונה לפורטל מוסדות:

- מידע לגבי היסטוריית שיבוץ של תלמיד כולל התראה כאשר ישנה היסטוריית שיבוץ חריגה (תחת תפריט תלמידים).
- פערים בין משבצת למצבת תלמידים (תחת תפריט בית ספר->שירותי חנ"מ).
- נתוני סייעות למוסד, לתלמיד ולכיתה כולל שעות הקצאה ושעות דיווח.
- הודעה אוטומטית כאשר תקן בית הספר התעדכן (למוסדות רשמיים).
- אפשרות איתור תלמידים שאינם זכאים לשכר לימוד לעל יסודי (תחת תפריט תלמידים).
- אפשרות איתור תלמידים הזכאים לסל קליטה (תחת תפריט תלמידים).
- אפשרות איתור כמות תלמידים המתוקצבים לפי תקציב "ברירת מחדל" לעל יסודי (תחת תפריט בית ספר)

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

מעקב אחר תהליך הערכת עובדי הוראה ותזכורות כשנדרש לסיים הערכה (לוח פעילויות והודעות).  
תזכורות מדי יום לגבי ימי הולדת של עובדי הוראה ותלמידים בדף הראשי (ניתוח מידע).  
ניתוח תקציב ניהול עצמי – סל תלמיד לבתי ספר בניהול עצמי (תכנון מול ביצוע).

**איך נכנסים? חפשו "פורטל מוסדות" בגוגל.**  
הכניסה היא בהזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר.  
בדף הבית של הפורטל, יש להיכנס לחלק: "ניהול פניות ובקשות" ושם לפתוח את הפניה.  
שאלות לגבי תהליך פתיחת פניה/סריקה, ניתן לפנות למנהלת יישומים מתוקשבים בטלפון: 03-6906600.

## 9. בקרת ניצול התקן

משרד החינוך יפעיל גם השנה מערך בקרה נרחב, על מנת להבטיח את ניצול תקן השעות בהתאם ליעדיו המקוריים ולוודא מילוי ההוראות ככתבן וכלשונו.  
בתהליך הבקרה ייבדק רישום השעות השונות במערכת השעות, כפי שפורט בחוזר זה.

**שעות האורך**, עליהן להופיע במערכת שעות התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה והן חייבות להינתן אך ורק משעות התקן של משרד החינוך ואין להחליפן בשעות ממקורות אחרים (כמו תוכנית קרב - שעות שרות לאומי, תוכנית לימודים נוספת, עמותות בעלות מורות-חיילות ועוד).

**שעות רוחב**, עליהן להופיע במערכת השעות של התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה.

**שעות מוסדיות**, אינן מופיעות כשעות אורך או רוחב במערכות התלמידים, אלא רק אצל אלו המשתלבים בפעילויות מסוימות. שעות אלו מופיעות במערכת המוסדית ומערכת המורים.

**שעות התגבור**, מופיעות במערכת השעות של התלמידים המתגברים ושל המורים העובדים **ולא כמסגרת שעות כיתתיות או מוסדיות**.

כל השעות הללו באות לידי ביטוי במערכת העבודה של המורים כמרכיבים במבנה משרתו הכוללת.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

האחריות הישירה להקצאת שעות התקן ולביצוען התקין על פי ההוראות חלה על מנהל בית הספר ועל המפקח הכולל המופקד על המוסד החינוכי.

משרד החינוך מאחל תכנון פורה ומקווה שהחוזר הינו לעזר.

בכבוד רב,



ד"ר שושנה נחום  
סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי

**העתק:** מר' עמית אדרי, מנכ"ל המשרד  
גב' אינה זלצמן, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר אמח"י  
מר חיים מויאל, מנהל אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון  
גב' טירה גלינויר, מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים  
גב' רחל אלניר, מנהלת מינהלת ניהול עצמי ודיפרנציאלי

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

עמוד 12 מתוך 16

נספח א'

טבלה לחישוב הקצאת שעות התקן הבסיסי בחטיבות הביניים – התשפ"א

תקן בסיסי- תשע"ט	מס' התלמידים בכיתה	התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה
37.03	40	1
35.89	39	1
34.76	38	1
33.63	37	1
32.64	36	1
32.44	35	1
32.40	34	1
32.36	33	1
32.32	32	1
32.28	31	1
32.24	30	1
32.20	29	1
32.16	28	1
32.12	27	1
32.08	26	1
32.04	25	1
32.00	24	1
31.96	23	1
31.92	22	1
31.88	21	1
31.84	20	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

עמוד 13 מתוך 16

נספח ב'

#### תחזית הכיתות והתלמידים להקצאת תקן בסיסי בשנת הלימודים תשפ"א

בעזרת הטבלה שבנספח א' להלן יתבצע חישוב שעות התקן הבסיסי המוקצבות לכל שכבה במוסד (לכיתות רגילות בלבד). החישוב ייעשה לפי העקרונות שלהלן:

1. **מספר התלמידים בשכבה:** נתון זה הוא אומדן של מספר התלמידים הצפוי בשכבה בשנת הלימודים התש"פ

2. **מספר הכיתות הנורמטיביות:** נתון זה נגזר מתוך אומדן מספר התלמידים בשכבה, ומבוסס על כך שמספר התלמידים המרבי בכיתה הוא בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי. בהתאם לכך, על כל תוספת מעל למספר תלמידים בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי יש לפתוח כיתה נוספת. לדוגמה:

עבור שכבת גיל המונה 267 תלמידים קיימות 6 כיתות של 40 תלמידים וכיתה נוספת של 27 תלמידים. לפיכך התחזית עבור שכבה זו היא 7 כיתות.

$$\text{אופן החישוב: } \frac{267}{40} = 6.675$$

את תוצאת חישוב הכיתות יש לעגל תמיד למספר שלם כלפי מעלה.

3. **מספר התלמידים הממוצע בכיתה:** נתון זה מתקבל על ידי חלוקה של מספר התלמידים בשכבה במספר הכיתות הנורמטיביות. לדוגמה:

בהמשך לדוגמה שלעיל, עבור 267 תלמידים נדרשות 7 כיתות. מספר התלמידים הממוצע בכיתה מחושב באופן זה:

$$\frac{267}{7} = 38.14$$

משמעות תוצאה זו היא שבבית ספר זה תהיינה 6 כיתות בנות 38 תלמידים כל אחת וכיתה אחת בת 39 תלמידים.

4. **סך כל שעות התקן הבסיסי:** נתון זה הוא תחזית ההקצאה של שעות התקן לשנה הבאה. מתוך טבלת ההקצאה של שעות התקן (ראה נספח א') יש למצוא את מספר השעות המתאים לגודל הכיתה הנבדקת ולהכפיל נתון זה במספר הכיתות הנורמטיביות.

לדוגמה, עבור שכבה שיש בה 6 כיתות של 38 תלמידים וכיתה אחת של 39 תלמידים יהיה החישוב כדלקמן:

$$\text{סה"כ שעות תקן בסיסי} = \{(\text{מס' שעות לכיתה בת 39 תלמידים})\} + \{(\text{מס' שעות לכיתה בת 38 תלמידים}) \times 6\}.$$

תחזית הכיתות והתלמידים תיבדק במחוז.

**הערה:** ההקצאה תינתן במספרים שלמים, לאחר סיכום מספר התלמידים והשעות בשכבה, על פי הטבלה בנספח א' של חוזר זה.

אם, לאחר סיכום השעות לשכבה, נשארת שארית, תעוגל היתרה מ- 0.1 עד 0.4 כלפי מטה, ולא תזכה בשעות, והיתרה מ- 0.5 עד 0.9 תעוגל כלפי מעלה, ותזכה את השכבה בשעה נוספת.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

עמוד 14 מתוך 16

להלן רשימת הממונות הפדגוגיות לתוכנית מרום במחוזות:

מחוז	ממונה נהול עצמי ותוכנית מרום	דוא"ל	טלפון
מטה	רחל אלניר	<a href="mailto:rachelelnei@education.gov.il">rachelelnei@education.gov.il</a>	052-8365161
מטה	אוסנת מורדו	<a href="mailto:osnatmor@education.gov.il">osnatmor@education.gov.il</a>	054-3434243
צפון	גילה מייקל	<a href="mailto:Gila1903@gmail.com">Gila1903@gmail.com</a>	050-7362627
ירושלים	עמליה לידרמן	<a href="mailto:Amaliya.leiderman@gmail.com">Amaliya.leiderman@gmail.com</a>	050-2900015
חיפה	לאה אורגד ווגסטף	<a href="mailto:leawa2@education.gov.il">leawa2@education.gov.il</a>	050-6282624
מרכז	עדי מינץ	< <a href="mailto:gvanim2@gmail.com">gvanim2@gmail.com</a> >	054-8348981
ת"א	שלומית ברק יסקולקה	<a href="mailto:shlomitbrk@education.gov.il">shlomitbrk@education.gov.il</a>	050-6282542
התיישבותי	אורלי מילוא אלוני	<a href="mailto:orliam@mchp.gov.il">orliam@mchp.gov.il</a>	050-6221459
חרדי	יעקב קושלבסקי	<a href="mailto:ykushelevsky@gmail.com">ykushelevsky@gmail.com</a>	052-8308134

**המפקחים הרפרנטים - מתאמי אגפי הגיל בחינוך העל יסודי**

מחוז	רפרנט לחינוך על יסודי	טלפון
מטה	גב' תמר פיזנטי גב' סמדר אופיר	0506822311 0506280293
צפון	גב' סיגל ברגר	0507362539
ירושלים	גב' רות לסרי	025601678
חיפה	מר זלי מרון	048632743
מרכז	גב' פנינה שומרון	036896601
ת"א	גב' אתי ג'אן	036896232
דרום	גב' עדה נגר	0506280284
חינוך התיישבותי	מר ראובן לייבל	036998876
מנח"י	מר אריה מארק	050-2560062
ממ"ח	הגב' רות אלמליח	0733931450

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי**

עמוד 15 מתוך 16

**להלן רשימת מפקחי אגף א' – חינוך ילדים ונוער בסיכון במחוזות המטפלים  
בין היתר בסלי הטיפוח במחוזות:**

מחוז	ממונה אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון בחט"ב	טלפון
מטה	ליאת צרויה קליין	073-3931679
צפון	מר בוריס ברודסקי	073-3939334
ירושלים	מר שלום מוחה	073-3934311
חיפה	מר רמי בן גרא	073-3938510
מרכז	גב' ריקי מורנו	073-3937307
ת"א	גב' איריס אביוב ציגל	073-3936818
דרום	גב' חגית בן סימון	073-3935550
חרדי	מר בנימין גמליאל	073-3934062
חינוך התיישבותי	גב' עליזה שרייר	03-6898814

עמוד 16 מתוך 16