



משרד החינוך
מינהל חינוך טכנולוגי

קול קורא לתקצוב עבור הצטיידות מעבדות וסדנאות המשמשות את תלמידי תכנית טו"ב בשנה"ל תשפ"ב והערכות לשנה"ל תשפ"ג - תקצוב מגמות חדשות ושדרוג/השלמת ציוד עבור מגמות קיימות

מינהל חינוך טכנולוגי	היחידה המקצועית:
20670175	מס' תקנה תקציבית:
200059318	מרכז קרנות:
כ- 3,000,000 ₪	סכום לחלוקה:
תשפ"ב (תקציב 2022)	שנה"ל:
אסף מנוחין	איש קשר פדגוגי:
שלומית ירמובסקי	איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב:

קישור לקריטריונים

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מערכת מרכב"ה קול קורא מס' 14680 מיום 20.4.22 עד ליום 25.4.22

א. רקע כללי ומטרת התכנית:

מינהל חינוך טכנולוגי מבקש לקדם את אופן הלימוד ולשפר את ההישגים הלימודיים בתכנית טו"ב וזאת באמצעות רכישת ציוד עבור המגמות הטכנולוגיות הנלמדות בתוכנית טו"ב ובהתאם לתוכניות הלימודיים העדכניות להכשרה לדיפלומה של טכנאי או לקראת המשך לימודים להסמכת הנדסאי בהתאם לדרישות המשק, התעשייה וצה"ל. הציוד במעבדות ללימודי הדיפלומה חייב להיות ציוד המבוסס על טכנולוגיות מתקדמות, דבר הדורש השקעה תקציבית משמעותית.

לאור האמור, המשרד מבקש לתקצב בעלויות חינוך עבור פתיחת מגמות חדשות, השלמת ציוד במגמות קיימות וכן שדרוג מגמות קיימות.

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט [במסמך לקריטריונים](#), לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, המרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

הבהרות נוספות:

לגבי תקצוב מגמות חדשות:

בכדי לעודד פתיחת מסלולים חדשים של תכנית טו"ב, יתוקצבו מגמות חדשות ובתנאי שמתקיים אחד מאלה לפחות:

(א) פתיחת המגמה אינה באה במקום סגירת מגמה אחרת של תכנית טו"ב שתוקצבה בעבר

(ב) המגמה נפתחה מחדש לאחר 3 שנים בהן המגמה לא פעלה

לגבי תקצוב מגמות קיימות:

במוסדות בהם תכנית טו"ב נמצאת בשלבי סגירה ולא נפתחה כיתה י' בתוכנית בשנה"ל תשפ"ב, לא תאושר הקצבה לשדרוג המעבדות.

ב. הגופים המתוקצבים:

בעלויות על מוסדות בהם פועלות מגמות טכנולוגיות וארגון הלימודים בהתאם לתכנית טו"ב בשנה"ל תשפ"ב.



משרד החינוך
מינהל חינוך טכנולוגי

ג. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

1. יתוקצבו מוסדות בהם פועלות בשנה"ל תשפ"ב מגמות טכנולוגיות במסגרת תכנית טו"ב.
2. איסוף הנתונים לגבי המגמות הפעילות במוסד ומספר התלמידים הלומדים במגמות "עתירות ציוד" ומגמות "מעוטות ציוד" ילקח מתוך המידע הקיים במערכות המשרד (מצבת תלמידים) בשנת הלימודים תשפ"ב.
3. רשימת הציוד תיערך בהתאם לתקן הציוד למגמה **בקישור הבא**.

ד. גובה תקציב ההצטיידות למוסד

תקציב ההצטיידות למגמה יהיה בסכום אחיד, עד לגובה הסכומים המוגדרים בטבלה מטה בהתאם לסוגי המגמות ולסטאטוס המסלול (חדש/ותיק).

תקציב (₪)	שם המגמה	תקציב
עד - 230,000	מוסד חדש או מוסד שטרם השלים הצטיידות מעבדה תקנית במגמות הבאות: 1010 מערכות סיב"מ תיב"מ 1030 מערכות מכונאות רכב 1040 מערכות חשמל רכב 1120 מערכות מיחשוב ובקרה 1140 מערכות אלקטרוניות 3220 מכטרוניקה 3240 מערכות ממוחשבות ברכב (אוטוטק) 3310 מערכות פיקוד ובקרה	
עד - 100,000	מוסד שתוקצב והשלים הצטיידות מעבדה תקנית במגמות לעיל ונדרש לחידוש ושדרוג מעבדה.	
עד - 60,000	מוסד חדש או מוסד שטרם השלים הצטיידות מעבדה תקנית במגמות הבאות: 1220 תכנון הנדסי של מבנים 1810 ניהול הייצור 3510 תשתיות מחשוב ותקשוב	
עד - 30,000	מוסד שתוקצב והשלים הצטיידות מעבדה תקנית במגמות לעיל ונדרש לחידוש ושדרוג מעבדה.	

ההצטיידות יינתן על פי המדדים הקבועים בקריטריונים ובהתאם לסדר העדיפות הבא:

- א. מסלול חדש במוסד.
- ב. מסלול ותיק שטרם השלים הצטיידות.
- ג. מסלול ותיק שהשלים הצטיידות ונדרש לשדרוג וחידוש מעבדה.

המוסדות יתוקצבו, בהתאם לסדר העדיפות ובהתאם לניקוד, עד לגובה התקציב למגמה ועד לגמר התקציב בתקנה.

ה. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

על הבעלויות להגיש בקשות עבור מוסדות הנמצאים בבעלותן בלבד. למען הסר ספק, בקשה שתוגש שלא ע"י הבעלות על המוסד – תדחה על הסף!

תהליך הרכישה יתבצע רק לאחר אישור ועדת ההקצבות ואישור מוקד הבקרה לציוד המבוקש לרכישה.



משרד החינוך
מינהל חינוך טכנולוגי

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. **טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (מצ"ב דוגמא). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לפעילות המבוקשת, לשנה"ל תשפ"א (מתקציב 2021) וסטטוס הביצוע עד כה – מאחר ולא ניתן תקציב לנושא בשנת 2021 יש לכתוב 0 בעמודה הימנית. בעמודה השמאלית ביותר לפרט את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ב (2022).
- ב. **טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכז"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
- ג. **טופס K001 (נספח א') - התחייבות על עמידה בתנאי הסף** המסמך יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים. מצ"ב המכתב עליו יש לחתום – ללא שינויים.
- ד. **טופס K002 (נספח ב') - פרטי הבקשה.** מצ"ב קובץ אקסל אותו יש למלא ללא שינויים (ראו קובץ נספחים לבקשת הצטיידות י"ג-י"ד – לשונית נתוני מוסד לבקשה). יש לצרף את הקובץ כקובץ פתוח ולא PDF, חתום דיגיטלי.

ו. הנחיות כלליות:

- ✓ לאחר סיום שליחת הבקשה יש לוודא כי הבקשה נשלחה ונתקבל תאריך הגשה.
- ✓ **בקשה אשר לא תוגש במלואה – תדחה על הסף!**
- ✓ התקצוב מיועד לרכישת ציוד שיהיה בביה"ס לשימוש התלמידים לצורך הלימוד במגמה במהלך שנה"ל תשפ"ב. גמר הצטיידות עד ספטמבר 2022.
- ✓ טרם רכישת הציוד יש לקבל את אישור מוקד הבקרה לציוד המבוקש לרכישה. רק לאחר אישור מוקד הבקרה – ניתן לרכוש את הציוד.
- ✓ יתקבלו אסמכתאות בדבר רכישת הציוד מיום אישור התקצוב בוועדה עד ליום 31.8.22. דוחות הביצוע יועברו לבדיקת מוקד הבקרה עד ליום 31.10.22. מוקד הבקרה יערוך בקרת חשבוניות ובקרת שטח טרם העברת דוחות הביצוע לתשלום.
- ✓ גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד 31.10.22, הוועדה רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.
- ✓ לאחר הזנת הבקשה במרכז"ה יש ליצור קשר בכתובת galitmi2@education.gov.il
- ✓ על מנת לוודא תקינות הבקשה טלפון 073-393-1691
- ✓ **לקבלת הסבר במילוי הקובץ יש לפנות:**
אסף מנוחין: 054-457-8919
דוד בן נון: 050-200-1050

חתימת מנהל האגף/היחידה:

אסף מנוחין
ממונה חינוך טכנולוגי על-תיכוני