

משרד החינוך מינהל חינוך טכנולוגי

קול קורא למתן הקצבה עבור הצטיידות של מגמות טכנולוגיות חדשות שנפתחו

בתשפ"א או בתשפ"ב בבתי ספר תיכוניים

מינהל חינוך טכנולוגי

20-67-01-75

2000-59111

כ-10,000,000 ₪

2021

ד"ר אהרון שחר

שלומית ירמובסקי

היחידה המקצועית:

תקנה תקציבית מס':

מרכז קרנות:

הסכום המיועד לחלוקה:

תקציב:

איש קשר פדגוגי:

איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב:

קישור לקריטריונים:

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מרכב"ה מס' קול קורא 14239 עד לתאריך: 18.12.21

רקע כללי:

במטרה לענות על צרכי התעשייה, המשק וצה"ל ולהגדיל את היקף כוח אדם בתחום הטכנולוגי, מינהל לחינוך טכנולוגי במשרד החינוך מבקש להרחיב ולקדם את החינוך הטכנולוגי. לצורך כך מעודד המשרד פתיחה של **מגמות חדשות** הכוללות סדנאות, ציוד ומכשור מתקדם, תוך יישום והפעלה של שיטות הוראה מתקדמות.

הגופים המתוקצבים:

הקול הקורא מופנה לבעלויות על בתי הספר בחטיבה העליונה שהן רשויות מקומיות או מלכ"רים המחזיקים ברישיון על פי חוק הפיקוח על בתי ספר תשכ"ט – 1969, **שפתחו בשנה"ל תשפ"ב מגמה טכנולוגית חדשה, או פתחו מגמה חדשה בשנה"ל תשפ"א ולא תוקצבו עבורה ע"י המשרד.**

הערה: הקריטריונים עודכנו כך שבעלויות שתוקצבו בעבר עבור הצטיידות טכנולוגית בבתי ספר תיכוניים במסגרת תקנה 46-06-11 – תמיכה ברשתות חינוך טכנולוגי, רשאיות להגיש בקשה להקצבה במסגרת קול קורא זה.

על הבעלויות להגיש בקשות עבור בתי ספר בבעלותם בלבד. למען הסר ספק, בקשה שתוגש שלא ע"י הבעלות על בית הספר – תדחה על הסף!

יובהר כי הבקשות תידונה בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

לצורך תשלום ההקצבה - יתקבלו חשבוניות עבור ציוד שיירכש בשנה"ל תשפ"ב בלבד (ממועד אישור ההקצבה בוועדת ההקצבות). לא יתקבלו חשבוניות בדבר רכישות שנעשו מוקדם יותר מיום זה או לאחר שנה"ל תשפ"ב.

משרד החינוך מינהל חינוך טכנולוגי

תנאי סף והנחיות כלליות:

- המינהל לחינוך טכנולוגי מבקש, במסגרת קול קורא זה, לתקצב בעלויות עבור רכישת ציוד למעבדות טכנולוגיות במגמות טכנולוגיות חדשות במוסדות החינוך בחטיבה העליונה הדורשות התנסות בציוד רב, מגוון ועדכני. על הבעלויות ובתי הספר עבורם מבוקשת ההקצבה, לעמוד בתנאי הסף המפורטים בקריטריונים וכן בתנאים הבאים:
- מגמות שנפתחו בשנה"ל תשפ"ב (אישור פתיחה ניתן עד לתאריך 15.07.2021).
- מגמות שנפתחו בשנה"ל תשפ"א ופעילות בביה"ס בשנה"ל תשפ"ב ולא תוקצבו ע"י המשרד (לרבות במסגרת תקנה 46-06-11 – תמיכה ברשתות חינוך טכנולוגי).
- יינתן תקצוב רק עבור מגמה שלא היתה קיימת בבית הספר בחמש השנים האחרונות (משנה"ל תשע"ז).
- בכל מוסד חינוך תתקצב מגמה חדשה אחת בלבד.
- רכישת הציוד תבצע עפ"י רשימת תקני הציוד המפורסמים באתר המנהל בכתובת הבאת.

גובה התקצוב:

- א. **התקציב יינתן בהתאם לתקציב הקיים בתקנה לטובת הנושא.**
 ב. להלן המגמות/התמחות והסכומים המקסימליים לתקצוב:

שם המגמה/התמחות החדשה	מספר מגמה	תקצוב מקסימלי (₪) עד:
תחבורה מתקדמת-יישומי אוטו	3710	עד 600,000
תחבורה מתקדמת- הנדסת אוטו	3720	
מערכות תעופה	3210	עד 300,000
מכטרוניקה	3220	
מערכות סיב"ם ותיב"ם	1010	
תחזוקת מערכות מכניות	1020	
מערכות מחשוב ובקרה	1120	
מערכות תקשורת	1140	
מערכות מחשבים	1130	
מערכות הספק פיקוד ובקרה	3310	
מערכות בקרת אקלים	3320	
טרמודינמיקה טכנית ימית	3230	
בישול מלונאי	3420	
אפיה מלונאית	3430	
מערכות ביוטכנולוגיה	1610	
מערכות טלוויזיה וקולנוע	2110	
תכנון ותכנות מערכות	1410	עד 150,000
תקשוב	3510	
מערכות צילום	2120	
תקשורת אלקטרונית	3110	
תכנות אוטו	3730	
*מגמות טכנולוגיות שאינן ברשימה דלעיל		עד 100,000

*יש לציין שם המגמה המבוקשת ומספר המגמה.

משרד החינוך מינהל חינוך טכנולוגי

הערות:

1. בעלויות על ביה"ס ובתי ספר שצוידו מתקציב זה, ישרתו את בתי הספר שבעבורם התבקשה ההקצבה וישמשו ללימוד תוכנית הלימודים של משה"ח. ככל שהמגמות עבורן ניתנו ההקצבות למעבדות תיסגרה למשך שנתיים רצופות, משה"ח יהיה רשאי לדרוש את השבת הצויד או העברה למוסד אחר, בהתאם לשיקול דעתו.
2. בי"ס שבו נסגרה מגמה חייב בדיווח (הודעה פורמלית) מיידית למשה"ח, למפמ"ר הרלוונטי.
3. בי"ס שבו נסגרה מגמה ומעוניין לפנות את צויד המעבדה, ידווח למפמ"ר הרלוונטי במשה"ח.
4. העברת הצויד תתאפשר רק לאחר קבלת אישור המפמ"ר ובהתאם לשיקול דעתו.
5. רכישת הצויד תתבצע עפ"י רשימת תקני הצויד המפורסמים באתר המנהל בכתובת הבאה:
<http://edu.gov.il/tech/MadaTech/taknot/Pages/ziod.aspx>
6. רכישת הצויד ותבצע לאחר אישור התקציב בוועדת ההקצבות ולאחר אישור מוקד הבקרה לרכישה.
7. **לצורך תשלום ההקצבה - יתקבלו חשבוניות עבור צויד שיירכש בשנה"ל תשפ"ב בלבד** (ממועד אישור ההקצבה בוועדת ההקצבות). לא יתקבלו חשבוניות בדבר רכישות שנעשו מוקדם יותר מיום זה או לאחר שנה"ל תשפ"ב.

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. **טופס 149 - דוח תקציב מול ביצוע** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה – מצ"ב דוגמא). **במסמך זה יש לפרט, בעמודה השמאלית, את התקציב המבוקש לשנה"ל תשפ"ב.** בעמודה מימין יש לציין 0 מאחר ולא ניתן תקציב לנושא בשנת 2020.
 2. **טופס 150 - טופס בקשה והנמקה** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה), ובו תפורט הבקשה להקצבה.
 3. **טופס K002 – (נספח א') פרטי הבקשה בקובץ אקסל (קובץ פתוח ולא PDF)**, חתום בחתימה דיגיטלית, ובו פירוט הבקשה. מצו"ב נספח אותו יש למלא.
 4. **טופס K003 – (נספח ב') התחייבות הבעלות ומנהל המוסד על עמידה בתנאי הסף**. מצו"ב נספח עליו יש לחתום.
- בעלות שמבקשת בקשה עבור כמה מוסדות החינוך, תגיש מכתב התחייבות עבור כל מוסד חינוך בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכב"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל מוסד החינוך והן מורשה חתימה בבעלות.
5. **טופס K004 (נספח ג') נספח תקציבי** על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים.

הנחיות כלליות:

- לאחר סיום שליחת הבקשה יש לוודא כי הבקשה נשלחה ונתקבל תאריך הגשה.
- לאחר הגשת הבקשה, מומלץ לשלוח מייל לדוא"ל [davidha2@education.gov.il](mailto: davidha2@education.gov.il) או; [galitmi2@education.gov.il](mailto: galitmi2@education.gov.il) (בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכב"ה ומספר קול הקורא) לבדיקת תקינות הבקשה.
- ברורים ופניות בטלפון 073-3931691 בימים א'-ג' בין השעות 10:30-08:30 בלבד!
- בקשה אשר לא תוגש במלואה או שלא תוגש ע"י הבעלות – תדחה על הסף!
- התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.
- גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד לתאריך שיקבע בוועדת ההקצבות, וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.