



משרד החינוך
מינהל חינוך טכנולוגי

קול קורא לבעלויות עבור תחרות רובוטיקה FLL (FIRST LEGO League)

לשנת הלימודים תשפ"ב

מינהל חינוך טכנולוגי	היחידה המקצועית:
20-67-01-75 (לשעבר תקנה 46-06-09)	תקנה תקציבית מס':
כ- 1,500,000 ₪	הסכום המיועד לחלוקה:
ד"ר ירון דופלט	איש קשר פדגוגי:
שלומית ירמובסקי	איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב:
	קישור לקריטריונים

הבקשה תוגש באמצעות מרכבה קול קורא מספר 14165
יש להגיש את הבקשה עד לתאריך: 12/12/2021

רקע כללי ומטרת התוכנית:

המינהל לחינוך טכנולוגי, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים עקרונות של אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים.

במסגרת תחרות **FLL** (FIRST LEGO LEAGUE) כל קבוצת תלמידים בונה רובוט לפי משימה שמפרסם ארגון FIRST הבינלאומי. בנוסף לתכנון ובניית הרובוט שמבצע את המשימה, מתמודדים התלמידים עם נושא לביצוע חקר. התלמידים יציגו את תוצאות החקר, את תיעוד תהליך התכנון ההנדסי (System Design) ואת תוכנת הבקרה בפני צוות שופטים בחדרי שיפוט פיסיים או וירטואליים בהתאם להנחיות משרד הבריאות במועד ביצוע התחרות.

אוכלוסיית היעד:

הקול קורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך יסודיים ועל יסודיים. התחרות מיועדת לתלמידי **כיתות ד'-ט'**

תנאי סף:

רישום לתחרות במערכת של FIRST בשנה"ל תשפ"ב.

מרכיבי התקצוב:

משרד החינוך ישתתף בעלות של עד 6,000 ₪ לכל בית ספר הרושם עד 2 קבוצות רובוטיקה בלבד, עד 10 תלמידים לקבוצה. התקציב לכל קבוצה יגיע לסכום של עד 3,000 ₪.

התקציב נועד לכיסוי המרכיבים הבאים:



משרד החינוך מינהל חינוך טכנולוגי

- ✓ דמי רישום לתחרות
- ✓ רכישת ציוד (בהתאם למפרט של FIRST המפורסמים באתר [FLL](#))
- ✓ הדרכה - בעלות של עד 100 ₪ לשעת הדרכה

בית ספר יכול להרכיב סל תקצוב הכולל את המרכיבים הנ"ל על פי צרכיו ועל פי שיקול דעתו, עד לתקציב של 3,000 ₪ לקבוצה.

מסמכים שיש לצרף במערכת המרכב"ה:

1. טופס 149 – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (תבנית הטופס נמצאת במערכת מרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תשפ"א – מתקציב 2020. לנושא הספציפי עבורו מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תשפ"א – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ב – מתקציב 2021.
2. טופס בקשה 150 [טופס מקוון ממערכת מרכב"ה] – חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: הסכום והמטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
3. K-002 נספח א' - פרטי הבקשה - קובץ אקסל פתוח (לא סרוק) הכולל את פרטי הבקשה- חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.
4. K-003 נספח ב' - כתב התחייבות על עמידה בתנאי הסף – מצו"ב. במקרה של הגשת בקשה עבור כמה בתי ספר, יש להגיש נספח נפרד לכל בית ספר.
5. K-004 נספח ג' – הצעת תקציב – מצו"ב.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

- ✓ הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות מערכת מרכב"ה.
- ✓ רשות המבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות עבור כל בית ספר בנפרד כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל ביה"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודו"חות ביצוע כספיים חתום ע"י רו"ח / גזבר הרשות ודוחות פדגוגיים (דוח תפוקות) בהתאם למפורט בקריטריונים, מיד לאחר השתתפות בתחרות.
- ✓ חלוקת התקציב תעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא ואין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב.
- ✓ הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.
- ✓ באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתקצבת מתקנה זו לפי הצורך.
- ✓ לא יישמר תקציב לגופים במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך שיקבע בוועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות רשאית לבטל את הזכאות להקצבה ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ בקשה שתוגש ללא צרוף כל המסמכים הנדרשים – עלולה להידחות על הסף.
- ✓ לאחר יצירת הבקשה במרכב"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה.



משרד החינוך
מינהל חינוך טכנולוגי

✓ יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט בקול הקורא ולקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לרכיבים המתקצבים, מנגנון החלוקה ואופן התשלום.

אנשי קשר לברורים:

בנושא תקינות הבקשה במרכז"ה: גלית בדוא"ל galitmi2@education.gov.il או דוד davidha2@education.gov.il או בטלפון 073-393-1691.
בנושאים פדגוגיים ד"ר ירון דופלט בדוא"ל: <mailto:yarondo@education.gov.il>