



**משרד החינוך**  
**מינהל חינוך טכנולוגי**

**קול קורא לתקצוב לצורך הצטיידות מעבדות וסדנאות המשמשות את תלמידי החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני (בכיתות י"ג-י"ד) לשנה"ל תשפ"ב**

**תקצוב מגמות טכנולוגיות על-תיכוניות חדשות**

מינהל חינוך טכנולוגי

20-65-01-75

200059111

2021

כ- 6,000,000 ₪

אסף מנוחין

שלומית ירמובסקי

**היחידה המקצועית:**

**מס' תקנה תקציבית:**

**מרכז קרנות :**

**תקציב:**

**הסכום המיועד לחלוקה:**

**איש קשר פדגוגי:**

**איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב:**

**קישור לקריטריונים**

**הגשת הבקשה תעשה באמצעות מערכת מרכב"ה קול קורא מס' 13977 מיום 27.10.21 עד ליום 15.11.21**

**א. רקע כללי ומטרת התכנית:**

במטרה לענות על צרכי התעשייה והמשק ולהגדיל את היקף כוח האדם הטכנולוגי-מקצועי עם הסמכה משמעותית, מינהל חינוך טכנולוגי מבקש לשפר ולעדכן את הציוד במגמות הטכנולוגיות במוסדות החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני הפועלים בהתאם לתוכניות הלימודים העדכניות להכשרה לדיפלומה של טכנאי/הנדסאי ובהתאם לדרישות המשק, התעשייה וצה"ל. הציוד לצורך ללימודי הדיפלומה חייב להיות ציוד המבוסס על טכנולוגיות מתקדמות, דבר הדורש השקעה תקציבית משמעותית.

**ב. הגופים המתוקצבים:**

מוסדות בהם החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני (כיתות י"ג-י"ד) מהווה המשך לימודים לחטיבה העליונה ומוסדות עם חינוך טכנולוגי על-תיכוני בלבד, בהם מתבצעת ההוראה בהתאם לתוכנית הלימודים וע"פ דרישות משרד החינוך והקריטריונים שנקבעו על-ידו.

**התקצוב מיועד למוסדות בהם נפתחה מגמה חדשה בשנה"ל תש"פ / תשפ"א / תשפ"ב וטרם תוקצבה ע"י המשרד.**

**הדגשה:** על הבעלויות של המוסדות להגיש בקשות עבור מוסדות הנמצאים בבעלותן בלבד. למען הסר ספק, בקשה שתוגש שלא ע"י הבעלות על המוסד – תדחה על הסף! יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט **במסמך לקריטריונים**, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, המרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

**ג. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:**

1. יתוקצבו מוסדות אשר פתחו מגמה חדשה החל משנה"ל תש"פ – תשפ"ב, המגמה פעילה בשנה"ל תשפ"ב ועדיין לא תוקצבה בתקציב "מגמות חדשות".
2. למען הסר ספק, מגמות שיתוקצבו במסגרת קול הקורא זה, לא יילקחו בתחשיב לתקצוב עבור "שדרוג ציוד".



**משרד החינוך**  
**מינהל חינוך טכנולוגי**

3. ככל שמוגשת בקשה עבור יותר ממגמה חדשה אחת, יש לציין במסגרת הבקשה את סדר העדיפות המבוקש לתקצוב (בנספח).
4. במקרה של פתיחת התמחות חדשה (אחת או יותר) במגמה פעילה במוסד, יש להגיש מכתב מהנהלת המוסד / הבעלות המפרטת את הצורך בתקצוב נוסף להתמחות החדשה.
5. רשימת הציוד תיערך בהתאם לתקן הציוד למגמה **בקישור הבא**.

**ד. גובה התקציב למכללה:**

1. תקציב ההצטיידות למגמה **חדשה** יהיה בסכום אחיד, **עד** לגובה הסכומים המוגדרים בטבלה מטה בהתאם לסוגי המגמות.

תקצוב	מגמה והתמחות
עד - 150,000 ₪	1091 הנדסת מכונות - בניית מכונות
	1092 הנדסת מכונות - מכטרוניקה
	1093 הנדסת מכונות - מערכות תעופה
	1094 הנדסת מכונות - מכונאות ימית
	1099 תחזוקת מערכות הנדסיות
	1191 הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים - מע' אלקטרוניות
	1192 הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים - מע' מיחשוב ובקרה
	1691 הנדסת ביוטכנולוגיה
	2092 עיצוב - עיצוב מדיה
	2094 אופנה ותלבושות - תדמיתנות ממוחשבת
	2191 מערכות טלוויזיה וקולנוע
	3391 הנדסת חשמל בקרה ואנרגיה - מע' הספק פיקוד ובקרה
3491 בישול ואפיה מלונאית - בישול מתקדם ותזונה	
3791 הנדסת תחבורה - יישומי אוטוטק	
עד - 60,000 ₪	1292 הנדסת בניה ואדריכלות - אדריכלות
	1293 הנדסה אזרחית - תכנון מבנים (קונסטרוקציה)
	1491 הנדסת תכנה
	1791 ניהול עסקי - מינהל משפטי
	1792 ניהול עסקי - מינהל רפואי
	1793 ניהול עסקי - חשבונאות וחשבות שכר
	1891 הנדסת תעשייה וניהול - מערכות תפעול
	1893 הנדסת תעשייה וניהול - לוגיסטיקה ושיווק
3591 מערכות תקשוב	

**הערה:** יתכן שעקב מסגרת התקציב בתקנה ומספר המגמות הנפתחות, תתוקצב במוסד מגמה אחת בלבד.

**ה. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:**

תהליך הרכישה יתבצע רק לאחר אישור ועדת ההקצבות ואישור מוקד הבקרה לציוד המבוקש לרכישה.

**לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- א. **טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (הטופס נמצא במערכת המרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לפעילות המבוקשת, לשנה"ל תשפ"א (מתקציב 2020) וסטטוס הביצוע עד כה – מאחר ולא ניתן תקציב לנושא בשנת 2020 יש לכתוב 0. בעמודה השמאלית ביותר לפרט את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ב (2021).
- ב. **טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכב"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.



## משרד החינוך מינהל חינוך טכנולוגי

- ג. **טופס K001 (נספח א')** - התחייבות על עמידה בתנאי הסף המסמך יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים. מצ"ב המכתב עליו יש לחתום – ללא שינויים.
- ד. **טופס K002 (נספח ב')** - פרטי הבקשה. מצ"ב קובץ אקסל אותו יש למלא ללא שינויים (ראו קובץ נספחים לבקשת הצטיידות י"ג-י"ד – לשונית נתוני מוסד לבקשה). יש לצרף את הקובץ כקובץ פתוח ולא PDF, חתום דיגיטלי.
- ה. **טופס K003 (נספח ג')** נספח תקציבי על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים.

### 1. הנחיות כלליות:

- ✓ לאחר סיום שליחת הבקשה יש לוודא כי הבקשה נשלחה ונתקבל תאריך הגשה.
- ✓ בקשה אשר לא תוגש במלואה – תדחה על הסף!
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודוחות ביצוע בהתאם להחלטת ועדת ההקצבות. גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד לתאריך שיקבע בוועדת ההקצבות, הוועדה רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.
- ✓ במידה ותישאר יתרת תקציב במסגרת קול קורא להצטיידות של מגמות בחינוך הטכנולוגי, ניתן יהיה להסיט את התקציב לטובת קול קורא זה ולהפך.
- ✓ לאחר הזנת הבקשה במרכ"ה יש ליצור קשר בכתובת [galitmi2@education.gov.il](mailto:galitmi2@education.gov.il) על מנת לוודא תקינות הבקשה טלפון 073-393-1691
- ✓ לקבלת הסבר במילוי הקובץ יש לפנות:  
אסף מנוחין : 054-457-8919  
דוד בן נון : 050-200-1050

חתימת מנהל האגף/היחידה :

אסף מנוחין  
ממונה חינוך טכנולוגי על-תיכוני