

קול קורא – תחרויות ואולימפיאדות בתחומי הרובוטיקה FTC (FIRST Tech Challenge) - לשנת הלימודים תשפ"ב

היחידה המקצועית: מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
תקנה תקציבית מס': 20-67-01-75 (לשעבר תקנה 09-06-46)
הסכום המיועד לחלוקה: כ- 350,000 ₪
איש קשר פדגוגי: ד"ר ירון דופלט
איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב: שלומית ירמובסקי

קישור לקריטריונים

הבקשה תוגש באמצעות מרכבה קול קורא מספר 12646
יש להגיש את הבקשה עד לתאריך: 12/12/2021

רקע כללי ומטרת התוכנית:

המינהל לחינוך טכנולוגי, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים עקרונות של אוריינות טכנולוגית ודיגיטלית לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים. במסגרת תחרות הרובוטיקה [FTC](#) (FIRST Tech Challenge) FRC כל קבוצת תלמידים בונה רובוט לפי משימה שמפרסם ארגון FIRST הבינלאומי. התלמידים יציגו את תיעוד תהליך התכנון ההנדסי (System Design) ואת תוכנת הבקרה בפני צוות שופטים בחדרי שיפוט פיסיים או וירטואליים בהתאם להנחיות משרד הבריאות במועד ביצוע התחרות.

אוכלוסיית היעד:

הקול קורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך יסודיים ועל יסודיים. התחרות מיועדת לתלמידי כיתות ח'-י"ב.

תנאי סף:

רישום לתחרות בשנה"ל תשפ"ב במערכת של FIRST.

מרכיבי התקצוב:

כל בית ספר יתוקצב עבור קבוצה אחת בלבד - מינימום 8 תלמידים ועד 15 תלמידים בקבוצה. משרד החינוך ישתתף בעלות:

עד 12,500 ₪ לבית ספר הרושם לראשונה קבוצת רובוטיקה לתחרות FTC.

עד 7,500 ₪ לבית ספר אשר תוקצב ע"י משרד החינוך לתחרות FTC בשנים תשע"ז ו/או תשע"ח ו/או תשע"ט ו/או תש"פ ו/או תשפ"א.

התקציב נועד לכיסוי המרכיבים הבאים:

✓ דמי רישום לתחרות

✓ רכישת ציוד (בהתאם למפרט של FIRST המפורסמים [באתר FTC](#))

✓ הדרכה - בעלות של עד 100 ש"ח לשעת הדרכה
בית ספר יכול להרכיב סל תקצוב על פי צרכיו ועל פי שיקול דעתו, עד לתקציב של עד 12,500 ש"ח לבית ספר חדש ועד לתקציב של עד 7,500 ש"ח לבית ספר שתוקצב בעבר.

מסמכים שיש לצרף במערכת המרכב"ה:

1. טופס 149 – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (תבנית הטופס נמצאת במערכת מרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תשפ"א – מתקציב 2020. לנושא הספציפי עבור מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תשפ"א – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ב – מתקציב 2021.
2. טופס 150 – טופס מקוון במרכב"ה, חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: הסכום והמטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
3. K-002 נספח א' - פרטי הבקשה - קובץ אקסל פתוח (לא לסרוק) הכולל את פרטי הבקשה- חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.
4. K-003 נספח ב' - כתב התחייבות על עמידה בתנאי הסף [מצו"ב]. במקרה של הגשת בקשה עבור כמה בתי ספר, יש להגיש נספח נפרד לכל בית ספר, חתום ע"י מנהל ביה"ס.
5. K-004 נספח ג' - נספח תקציבי [מצו"ב] על דף לוגו של הגוף מגיש הבקשה, חתום (חתימה + חותמת) ע"י מורשי החתימה המתאימים.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

- ✓ הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות מערכת מרכב"ה.
- ✓ רשות המבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות עבור כל בית ספר בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכב"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל ביה"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודו"חות ביצוע כספיים חתום ע"י רו"ח / גזבר הרשות ודוחות פדגוגיים (דוח תפוקות) בהתאם למפורט בקריטריונים, מיד לאחר ההשתתפות בתחרות.
- ✓ חלוקת התקציב תעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא ואין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב.
- ✓ הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.
- ✓ באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתקצבת מתקנה זו לפי הצורך.
- ✓ לא יישמר תקציב לגופים במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך שיקבע בוועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות רשאית לבטל את הזכאות להקצבה ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ בקשה שתוגש ללא צרף כל המסמכים הנדרשים – תדחה על הסף.
- ✓ לאחר הגשת הבקשה במרכב"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה.
- ✓ יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט בקול הקורא ולקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לרכיבים המתקצבים, מנגנון החלוקה ואופן התשלום.

אנשי קשר לברורים:

בנושא תקינות הבקשה במרכז"ה: גלית בדוא"ל galitmi2@education.gov.il או דוד
davidha2@education.gov.il או בטלפון 073-393-1691.
בנושאים פדגוגיים ד"ר ירון דופלט בדוא"ל: <mailto:yarondo@education.gov.il>