



משרד החינוך
מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

קריטריונים לתקצוב בעלויות עבור מרכיבי למידה מרחוק הנדרשים לקיום
למידה דיגיטאלית ולמידה מרחוק בשנת הלימודים תשפ"א : מרחבי למידה

קולית למגזר החרדי

תקנה תקציבית : 30-01-65-20 (קורונה – תקשוב ודיגיטציה)

1. כללי

עם התפרצות נגיף הקורונה וסגירת מוסדות החינוך מאז חודש מרץ 2020, המשרד (להלן "המשרד") הפעיל בשיתוף ובתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך תוכניות למידה מרחוק לתלמידים במערכת החינוך.

במסגרת תוכניות אלו הפעילו התלמידים מבינם מגוון אמצעי קצה המאפשרים למידה מקוונת מרחוק בצורות השונות כאשר לתלמידי המגזר החרדי ניתן מימון לרכישת מכשירי טלפונים ניידים לתלמידים אשר ידם אינה משגת לרכוש מכשירים כאלו ואשר באמצעותם תבוצע למידה מרחוק.

יובהר כי המגזר החרדי נזקק למענה מותאם שאינו כולל למידה מקוונת ולכן גיבש המשרד תוכנית למידה מרחוק ייחודית, המבוססת על אמצעים קוליים. למידה זו מצריכה מכשיר קצה נייד ומשנמצא כי זה אינו מצוי ברשותם של כל התלמידים, מבקש המשרד לממן רכישת מכשירים אשר יחולקו לתלמידים אשר ידם אינה משגת באמצעות בית הספר בו הם לומדים כך שיוכלו להשתלב באופן מסודר וממוסד במעגל הלמידה מרחוק. עוד יצוין כי במקביל פועל המשרד על מנת לתת מענה גם לקבוצות אוכלוסייה נוספות בעלות צרכים אחרים, וזאת במטרה לשלב את מירב התלמידים במערכות הלמידה מרחוק, ובהתאם לאפיונים ולאמצעי הקצה השונים הרלוונטיים לקבוצה.

כל אלו תוקצבו במסגרת ה"קול קורא" לתקצוב בעלויות אשר כלל :

א. הצטיידות בתי ספר שאינם כלולים בתוכנית התקשוב וכן שדרוג ועדכון ציוד בבתי ספר הכלולים בתוכנית התקשוב;

ב. תקצוב אמצעי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת (טלפונים סלולריים ומחשבים ניידים).

עתה מעוניין לתקצב המשרד מרכיב נוסף מחבילת התמיכה והוא מרחב למידה קולי לתלמידי המגזר החרדי.

תקצוב מרכיב זה יבוצע באמצעות הבעלויות במנגנון של הגשת בקשה לתקצוב.

נדגיש ונציין כי השתתפות המשרד בתקצוב השירות המפורט לעיל הינו חד פעמי לשנת הלימודים תשפ"א.

2. אוכלוסיית היעד

תלמידים הלומדים בבתי הספר רשמיים, מוכרים שאינם רשמיים, ביי"ס תרבותיים ייחודיים ובמוסדות פטור ובלבד שהם בפיקוח המחוז החרדי או בפיקוח התמ"ד.

3. הגופים המתקצבים

בעלויות של בתי ספר: רשמיים, מוכרים שאינם רשמיים, ביי"ס תרבותיים ייחודיים, מוסדות פטור שבפיקוח המחוז החרדי או בפיקוח התמ"ד כפי שהוגדרו בסעיף אוכלוסיות היעד.

בכל מקרה לא יתוקצבו בתי ספר אשר אושרה בקשתם (או כאלו אשר בקשתם תאושר בסבב ההקצבות הנוסף המתבצע עד 20.1.2021) במסגרת הקול קורא לתקצוב אמצעי קצה שהם מחשבים ניידים לתלמידים אשר ידם אינה משגת.

4. תנאי הסף המצטברים

- א. על הבעלות להגיש במערכת הבקשות בקשת תקצוב עבור בתי הספר העומדים בתנאי הסף אותם היא מבקשת לצרף לתוכנית **על פי הפרוט שבנספח 1**.
- ב. על מנהל בית הספר למלא ולחתום על הצהרת המנהל בשאלון האינטרנטי ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות **כמפורט בנספח 2**.
- ג. במסגרת בקשה זו על הבעלות לעמוד בכל התנאים וההתחייבויות הנדרשות ובכלל זה התחייבות להעמיד את המימון המקביל הנדרש, **כמפורט בנספח 3**.
- ד. לעניין בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל הכרה ורישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד; לעניין בתי ספר תרבותיים ייחודיים – בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל רישיון והכרה לפי חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008, ומתוקצב ע"י המשרד; לעניין בתי ספר שאינם רשמיים – מוסדות פטור - בית הספר עבורו מבוקש התקצוב הוא בעל רישיון בתוקף ומתוקצב ע"י המשרד.

5. הרכב מרכיבי השירות במרחב הלמידה הקולי עבורו יינתן תקצוב

המשרד ישתתף במימון עלות מרחבי למידה קולית לבית הספר, כאשר הספק אשר ייבחר על ידי הבעלות יידרש לתת מענה כולל, לכל צרכי בית הספר ויכלול חדרים סינכרוניים (חדרי מפגש קולי) אשר יאפשרו לפחות 30 מתקשרים בו זמנית למרחב קולי / כיתה אחת ומידע אסינכרוני (תכנים מוקלטים, הקלטות ועוד).

בנוסף, להלן בסעיפים א-ג פירוט רשימת תכונות מומלצות:

א. תשתית ותכונות בסיסיות:

- לפחות מספר טלפון אחד לכל מוסד, כל מספרי הטלפון יהיו מספרים של רשת קווית.
- קיימת זמינות גישה ממכשיר טלפון שחסום למשלוח מסרונים וחסום לגלישה באינטרנט ("כשר") מכל ספקי התקשורת הקווית והסלולרית.
- הספק מחובר דרך תשתית קווית וכל השירות הניתן למוסדות החינוך הינו באמצעות התשתית זו.
- הספק מחזיק בתשתית התואמת את כמות התלמידים.
- לספק חדרי וועידה התואמים למספר משתתפים בו זמנית בשיעור/ שיחת ועידה הנדרש עי המוסד.
- ממשק ניהול התואם את דרישות המוסד כולל ניהול הרשאות למורה/תלמיד.

ב. תכונות נוספות אופציונליות בהתאם לשיקול דעת המוסד והבעלות:

- חדר ועידה לשיחה מתוזמנת
- הקלטת שיעורים ללמידה א-סינכרונית
- התפצלות לחדרי ועידה לקבוצות לומדים קטנות כחלק מהכיתה
- אפשרות ייבוא קובץ ממאגר הקלטות
- יכולת השארת הודעה מהתלמיד למורה
- אפשרות להקלטת שיחת ועידה ושמיעה חוזרת של ע"י התלמידים.
- השתקה כוללת ע"י המורה בשיחת ועידה
- שחזור נקודת ההקשבה האחרונה בעת התנתקות והתחברות מחדש
- שאלות אמריקאיות תוך כדי השיעור סינכרוני / אסינכרוני
- מידע למורה אודות מספר המשתתפים בשיעור
- התראה לפני תחילת שיעור + נודניק לתלמיד אם לא נכנס (לכמה טלפונים)
- הצבעה לשאלה
- הפקת דוחות עצמית ע"י המורה
- דוחות נוכחות במפגש והיקף זמן שיחה
- דוחות מנהל מוסד - נתונים על שימוש במערכת של תלמידים, מורים, כמות הקלטות שבועיות למורה וכו'
- אפשרות להפקת נתונים יומיים, שבועיים וחודשיים על היקפי שימוש עבור משרד החינוך
- הפקת דו"ח עומסים
- המערכת תיתן התראה על מורה שלא מלמד ו/או לא מתקיימים שיעורים בכיתה מסוימת

ג. מוקד תמיכה טכנית והדרכה

- ספק השירותים יפעיל מוקד טלפוני במהלך כל השנה
- שעות פעילות המוקד הינם:
- בימים ראשון- חמישי, המוקד ייתן מענה בין השעות 07:30 – 16:30.

- ביום שישי, המוקד ייתן מענה בין השעות 07:30 – 13:00.
- בין השעות 16:30 – 07:30 למחרת, המוקד יאפשר קבלת הודעות באמצעות מענה קולי לקבלת הודעות
- המענה יהיה באמצעות מוקדנים (לא משיבוניים) המדברים את השפה העברית על בוריה.
- המוקד ייתן מענה של מוקדן תוך זמן של עד 3 דקות לכל היותר לאחר קבלתה במוקד.
- על המוקדן לקלוט במערכת ממוחשבת שתופעל על ידו את הפניה ואת כל הנתונים לגביה.
- זמני התגובה למתן טיפול בפניות יהיו כדלקמן:
- במצב של "נפילה" כללית של השרות – מענה מידי
- תקלה קריטית (פונקציונאליות משמעותית לא פעילה) – תוך 3 שעות ממועד קבלת ההודעה במוקד
- תקלה אחרת – תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה במוקד
- לפי דרישת ביי"ס ישלח הספק בסוף כל חודש דוח פניות שהיו במהלך החודש, סוגי התקלות והתפלגותן, זמני טיפול.
- הדוחות יהיו לכל בעלות בפרוט נפרד לכל בית ספר בחתכים אזוריים וארצי.

6. אופן חישוב ההקצאות לבתי ספר וגובה התקציב לכל בית ספר

- כל בית ספר יתוקצב לפי מספר תלמידים בבית הספר כפי שמופיע במערכות המשרד, כאשר גובה התקציב לבית ספר לשנה יעמוד על עד 24 ₪ לתלמיד לשימוש במרחב הלמידה לתקופה של שנה (עד- 2 ₪ לתלמיד חודש).
- במידה והעלות לתלמיד תהה גבוהה מ 24 ₪ לתלמיד, הבעלות תישא במימון ההפרש.
- הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים של עד 15% כמפורט בטבלה בנספח 3.
- בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו/או במעמד מוכר שאינו רשמי, על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר.

7. לוחות זמנים

בשל הדחיפות ולאור המצב המיוחד בשל התפרצות נגיף הקורונה, להלן לוחות הזמנים של התקצוב במערכת הבקשות האינטרנטית.

- א. הזמנת הבעלויות במערכת הבקשות האינטרנטית להגיש בקשה תפורסם בכל אתרי המשרד הרלוונטיים וייתנו לבעלויות להגיש בקשות ולמנהלי בתי הספר למלא את השאלונים הנדרשים למשך פרק זמן שלא יעלה על **20 ימי עבודה מיום הפרסום**.
- ב. לאחר קבלת הבקשות ובחינת עמידתן בתנאי הסף, תקבע ועדת ההקצבות את זכאות הבעלות לתקצוב ואת גובהו **וכן יידחו הבקשות שלא עמדו בתנאי הסף**.

- ג. לבעלות שבקשתה אושרה תינתן **שהות של 25 ימי עבודה נוספים** להגיש למוקד הבקרה מטעם המשרד הצעה להזמנת השרותים מיום קבלת ההודעה המאשרת בסעיף ב' לעיל. בעלויות אשר לא יעמדו בלוח זמנים זה, זכאותן לתקצוב תבוטל ותועבר, בכפוף להחלטת וועדת הקצבות לבעלות המדורגת הבאה, בהתאם לסדר העדיפות הקבוע בסעיף זה.
- ד. בעלות אשר הצעתה להזמנת הרכש תימצא תקינה - תקבל אישור לבצע הזמנה.
- ה. הבעלות תידרש להשלים את הרכש **תוך 25 ימי עבודה נוספים מיום אישור ההזמנה**. בעלות אשר לא תעמוד בלוח זמנים, תבוטל זכאותה לתקצוב ותועבר, בכפוף להחלטת וועדת הקצבות לבעלות המדורגת הבאה, בהתאם לסדר העדיפות הקבוע בסעיף זה.
- ו. התשלום יועבר לבעלות, לאחר ביצוע רכש השרות בכפוף להמצאת דוח ביצוע וחשבוניות, באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת (מת"מ) אשר מפעיל המשרד והשתתפות הבעלות תקווז בהתאם, בעת העברת התשלום.

8. הבהרות, נהלים וביצוע התקציב

- א. כל בעלות תכין הצעה להזמנת השרותים בפרק הזמן שנקבע.
- ב. ההצעה להזמנת השרותים תועבר במייל למוקד הבקרה שמפעיל המשרד.
- ג. **משך בדיקת ההצעה להזמנת השרותים במוקד הבקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה** ובמסגרתה תבדוק מוקד הבקרה כי ההזמנה אכן עומדת בדרישות ובמאפיינים הנדרשים.
- ד. בשל קוצר הזמן – **לתיקון ההצעות להזמנת השרותים יינתנו 5 ימי עבודה נוספים בלבד**.
- ה. לאחר אישור ההצעה להזמנת הרכש - מוקד הבקרה ישלח הודעה לבית הספר ולבעלות בדבר אישור רכישת השרות.
- ו. הבהרות נוספות, נהלים ואופן ביצוע התקציב לרכישת שרותי המרחב הקולי אשר ירכשו עבור בתי הספר יפורטו וישלחו ככל שיידרש, בנפרד בהמשך.

9. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריוני הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקווז הסכום אשר הועבר להם, וזאת לאחר שתינתן לבעלות אפשרות להציג עמדתה.

נספח 1 : בקשת תקצוב מאת בעלות בית ספר

בעלות בית הספר תידרש להגיש בקשת תקצוב באמצעות מערכת בקשות מקוונת אשר בה יופיעו ההצהרות וההתחייבויות הבאות :

1. הבעלות תציין בתוך מערכת הבקשות את שמות וסמלי המוסד מבין בתי הספר הזכאים אשר בבעלותה, עבורן מבוקש תקצוב.
2. הבעלות תציין כי מתחייבת להעמיד את המימון המקביל הנדרש ממנה כפי שמפורט בנספח 3 להלן.
3. על הבעלות להתחייב כי המימון המקביל לא ייגבה באמצעות תשלומי הורים.
4. הבעלות תצהיר כי ידוע לה כי במידה ולא תעמוד בלוח הזמנים אשר נקבע בסעיף 8 עשוי המשרד לבטל את ההקצבה או לחילופין ולהעבירה לבתי ספר אחרים של בעלויות אחרות.
5. על הבקשה להיות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים - מורשי החתימה של הבעלות.

נספח 2 : טופס הצהרת מנהל/ת בית ספר

מנהל/ת בית הספר י/תידרש למלא שאלון אינטרנטי אשר יופיעו בו ההצהרות וההתחייבויות הבאות :

1. אני מנהל/ת בית ספר
 - סמל מוסד
 - שם מוסד
 - בעלות
 - מבקשת/ת להצטרף לתוכנית תקצוב מרחבי הלמידה הקוליים.
2. מצהירה בזאת כי בבית ספרי מתקיימת למידה משולבת מרחבי למידה קוליים ובעת חרום מתבצעת למידה מרוחק, והכל בהיקף שמאפשרת התשתית הקיימת.

נספח 3 : מימון רשויות / בעלויות על פי המדד חברתי כלכלי

בתי ספר רשמיים: כל הרשויות ישתתפו במימון לפי המדד חברתי כלכלי של הרשות, בשיעורים שעד 15% כמפורט בטבלה הבאה:

בתי ספר בבעלות אשר אינה רשות מקומית ו / או במעמד מוכר שאינו רשמי: על הבעלות להשתתף במימון בהתאם למדד חברתי כלכלי של היישוב בו מצוי בית הספר:

טבלת שיעורי השתתפות	
שעור השתתפות הבעלות באחוזים מחבילת התמיכה לכל בית ספר	מדד חברתי כלכלי (אשכול למ"ס)
0	1
0	2
0	3
0	4
0	5
3%	6
6%	7
9%	8
12%	9
15%	10

תאריך: _____

נציג/ת יחידה מקצועית נציג/ת חשבות נציג/ת לשכה משפטית נציג/ת מינהל כלכלה ותקציבים

המנהל הכללי

