



קול קורא לתקצוב תכנית תורנית ערכית תוספתית
מינהל חינוך טכנולוגי, על-תיכוני (כיתות י"ג-י"ד)
לשנת הלימודים תשפ"ג

היחידה המקצועית: מינהל חינוך טכנולוגי
תקנה תקציבית מס': 20-67-01-75
הסכום המיועד לחלוקה: כ- 2,500,000 ₪
תקציב: 2022
איש קשר פדגוגי: אסף מנוחין
איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב: שלומית ירמובסקי
קישור לקריטריונים

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מערכת מרכב"ה קול קורא מס' 15032
מתאריך: 18.8.22 עד לתאריך: 6.9.22

רקע כללי ומטרת התוכנית/הפרויקט:

מינהל חינוך טכנולוגי בשיתוף המחוז החרדי מבקשים להוסיף תכנים תורניים לתלמידי כיתות י"ג-י"ד במוסדות לחינוך טכנולוגי שלומדים בהם תלמידים בנים מהמגזר החרדי על מנת לפתח זהות אישית וקהילתית, חינוך לערכים והכנה לקראת שירות צבאי או שירות אזרחי או לימודי המשך. כל אלה תוך חשיפה לתעשייה, למשק ולשוק העבודה בישראל. יצוין כי התקצוב מיועד לבתי ספר שבהם לומדים בנים דווקא, כיוון שבמסגרות אלה אין תקצוב אחר מהמשרד עבור לימודי יהדות או מעטפת תורנית אחרת והתקצוב התורני חיוני ע"מ שהמסגרות יוכלו ע"י הקהילה החרדית ובני הקהילה יוכלו ללמוד בהן לימודים טכנולוגיים בלא לוותר על זהותם האישית קהילתית.

אוכלוסיית היחיד:

תלמידי מערכת החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני (י"ג-י"ד) מהמגזר החרדי, הלומדים במגמות הטכנולוגיות במוסדות בהם מתקיימים לימודים בהתאם לתוכנית הלימודים, וע"פ דרישות משרד החינוך, תוך מתן עדיפות לאוכלוסיות מרקע סוציו-אקונומי נמוך בכללם תלמידים בוגרי תיכונים שבפיקוח המחוז החרדי או בוגרי כיתות/בתי ספר אחרים אשר קיבלו אישור הממונה על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני ללמוד בחינוך הטכנולוגי.

הגופים המתוקצבים:

בעלויות שהן רשויות מקומיות ובעלויות שהן עמותות או חברות לתועלת הציבור (מלכ"ריות).

ההקצבות מיועדות למוסדות בהם החינוך העל-תיכוני מהווה המשך הלימודים לחטיבה העליונה, כמו כן למוסדות המתמקדים בחינוך על-תיכוני בלבד להוראה בהתאם לתוכנית הלימודים וע"פ דרישות משרד החינוך.

יובהר כי הבקשות תידונה בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

✓ ההקצבות יינתנו בהתאם לניקוד הקריטריונים. המוסדות עם הניקוד הגבוה ביותר יתוקצבו בשנה זו עד לגובה התקציב לקבוצה ולגודל הקבוצה, ועד לגמר התקציב בתקנה.



גובה התקצוב:

התקציב להפעלת קבוצה יהיה בסכום אחיד, בהתאם למפורט להלן:

תקצוב שנתי להפעלת תכנית מלאה לכיתה / לקבוצה	עד 150,000 ₪	מתוכם עד 60,000 ₪ עבור תקצוב מדריך והיתרה להפעלת תכנית פעילות השנתית
השתתפות הבעלות בתקצוב		בהתאם למדד הטיפוח של המוסד כמפורט בקריטריונים

הנחיות להקצאת תקציב:

ההקצבות יינתנו בהתאם לניקוד [בקריטריונים](#). המוסדות עם הניקוד הגבוה ביותר יתוקצבו בתשפ"ג עד לגובה התקציב לכיתה / קבוצה, ובהתאם למספר הכיתות / קבוצות המאושרות להפעלה במוסד ועד לגמר התקציב בתקנה.

יובהר כי:

- מוסדות שיתוקצבו עבור פעילות תוספתית מתקציב תקנה זו, לא יתוקצבו עבור אותה כיתה / קבוצת תלמידים בקול קורא לתקצוב פעילות חברתית תוספתית אחרת.
- מדריך הקבוצה (סעיף 9 במסמך התבחינים):
- ✓ על המדריך להיות בוגר קורס רכזי חינוך חברתי או מי ששימש בתפקיד מנהל הדרכה בעמותה נתמכת על-ידי מינהל חברה ונוער או בוגר קורסי השתלמות ייעודיים לתפקיד זה מטעם מינהל חינוך טכנולוגי או בעל ניסיון הדרכתי או חינוכי של ארבע שנים לפחות.
- ✓ על המדריך להתחייב להשתתף בקורס השתלמות להכשרה וריענון מטעם מינהל חינוך טכנולוגי הפיקוח על חינוך טכנולוגי על-תוכני בשנת הפעילות המתוקצבת עבור התכנית.
- התקצוב יאושר רק עבור תכנית העבודה שאושרה והמדריך שאושר. על כל שינוי יש לקבל אישור פיקוח על החינוך הטכנולוגי העל תוכני.
- הפעלת התכנית רק לאחר אישור ועדת ההקצבות.
- על הבעלויות להגיש בקשות עבור בתי ספר בבעלותן בלבד. למען הסר ספק, בקשה שתוגש שלא על ידי הבעלות על ביה"ס – תדחה על הסף!

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (הטופס נמצא במערכת המרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לפעילות המבוקשת, לשנה"ל תשפ"ג (תקציב 2021) ו הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר לפרט את הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ג (2022).
- טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכב"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
- טופס K001 (נספח א') - התחייבות על עמידה בתנאי הסף** המסמך יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים. מצ"ב המכתב עליו יש לחתום – ללא שינויים.
- טופס K002 (נספח ב') - פרטי הבקשה**. מצו"ב קובץ אקסל אותו יש למלא ללא שינויים (ראו קובץ נספחים לבקשת הצטיידות י"ג-י"ד – לשונית נתוני מוסד לבקשה). יש לצרף את הקובץ כקובץ פתוח ולא PDF, חתום דיגיטלי.
- טופס K003 (נספח ג')** תכנית עבודה שנתית על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי חתימה מתאימים.
- טופס K004 (נספח ד')** – הצעת תקציב.

הנחיות כלליות:

- ✓ הבקשות יוגשו במערכת מרכב"ה ע"י הבעלות על ביה"ס בלבד!! ויהיו חתומות דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.
- ✓ גוף שלא יגיש דוח ביצוע סופי מפורט עד לתאריך שיוגדר ע"י הוועדה, וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ בקשה שאינה מלאה/ תקינה, תדחה על הסף.
- ✓ התקצוב הינו עבור תכנית העבודה שתאושר ע"י הפיקוח וכן המדריך המלווה שיאושר ע"י הפיקוח. על כל שינוי בתוכנית העבודה / במינוי של מדריך מלווה יש לקבל אישור מראש.



הזנת הסכומים במרכב"ה

בשדה **עלות הפעילות** יש לכתוב את הסכום הנדרש לפעילות כולה.
בשדה **הסכום המבוקש** יש לכתוב את הסכום המבוקש מהמשרד לצורך תקצוב הפעילות.
בשדה **סכום ממקורות עצמאיים** יש לכתוב את הסכום שיוקצה ע"י הבעלות בהתאם למדד הטיפוח הבית ספרי (סעיף י', עמ' 2 בקריטריונים).

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ✓ **טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה) במסמך זה יש לפרט מה התקציב שאושר לפעילות המבוקשת לשנה"ל תשפ"ב (תקציב 2021) ומה בוצע. בעמודה השמאלית ביותר לכתוב מה הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"ג (תקציב 2022).
- ✓ **טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכב"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
- ✓ **נספח א' - התחייבות על עמידה בתנאי הסף.** מצ"ב המסמך עליו יש לחתום.
- ✓ **נספח ב' - פרטי מוסד ופרטי הבקשה.** יש לפרט בקובץ אקסל את נתוני המוסד והבקשה (ראו קובץ נספח לבקשה).
- ✓ **נספח ג' - תכנית עבודה שנתית.** יש לפרט בקובץ את עיקרי תכנית העבודה השנתית (ראו קובץ נספח לבקשה). לקבלת הסבר במילוי הקובץ ולעניינים פדגוגיים אחרים ניתן לפנות:

אסף מנוחין: 054-457-8919

מאיר בן חיים: 054-662-0568 או בדוא"ל: meirben@education.gov.il

✓ **נספח ד' - הצעת תקציב.**

- ✓ **המסמכים חייבים להיות חתומים דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.**
- ✓ **ברורים לגבי הגשת המסמכים במערכת יש לפנות בטלפון 073-393-1691 בימים א'-ה', בין השעות 08:30-11:00** או בדוא"ל: galitmi2@education.gov.il
בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה המופק ממערכת מרכב"ה.