

מדריך דיווח תוכנית חינוך עמ"ט בחט"ב

בהתאם להנחיית משרד החינוך, יש להגדיר את תוכנית חינוך עמ"ט בסמארט סקול ניהול פדגוגי ולבצע העברה למשרד החינוך.

שלב א - הגדרת מקצוע משרד החינוך תואם לתוכנית עמ"ט

1. יש להיכנס למסך "ניהול ויבוא נתונים" < לשונית "מקצועות"

תלמידים	מורים	הורים	מקצועות	שאלוני בגרות	בנק הערכות מילוליות	תקופות לימוד	קבוצות לימוד	קבוצות פרטניות	פרטי מוסד	כיתות
אירועים בשיעור	סוגי הצדקה לאירועים בשיעור	אירועי הערכה	מגמות	חדרים	התאמות	התאמות לבגרות	שמות שעות במערכת			
הגדרות דיוור אוטומטי	יבוא טלפונים יידיים וכתובות דוא"ל	נתונים שהגיעו ממצבת משה"ח	אשף העלאת שנה	משוב הצהרת בריאות						

2. יש לשייך בכל שכבה בחט"ב (ז-ט) את המקצועות שנפתחו בסמארט סקול אל **מקצועות משרד החינוך** הבאים והללו בלבד:

קוד מקצועות בכל שכבה ז-ט_סה"כ ידווחו 9 קבוצות):
מתמטיקה - קוד מקצוע משרד החינוך 87
פיסיקה - קוד מקצוע משרד החינוך 89
מדעי המחשב - קוד מקצוע משרד החינוך 95

קוד	שם	מקצוע משרד החינוך
2006	מחשבים	מדעי המחשב - 95
2025	פיסיקה	פיסיקה - 89
2001	מתמטיקה	מתמטיקה - 87

3. יש לוודא שקבוצות הלימוד הוקמו תחת מקצועות משרד החינוך והקודים האלו בלבד!

שם מלא במקרכת	שם / סניף / חלוקים	תקופת ק. לימוד	יחיד	קוד רמת לימוד	שיבה	מקצוע חסות"ח	מקצוע	מורה חלום	ס.קבוצה
מתמטיקה מריאנה, מתמטיקה, ז' 1 2	7	ק. לימוד שנתית	ז' 1		ז'	מתמטיקה	מתמטיקה	מתמטיקה מריאנה	100283
מחשבים לירן, מחשבים, ז' 1 2	7	ק. לימוד שנתית	ז' 1		ז'	מדעי המחשב	מחשבים	מחשבים לירן	100282
פיסיקה א, פיסיקה, ז' 1 2	7	ק. לימוד שנתית	ז' 1		ז'	פיסיקה	פיסיקה	פיסיקה א	100284

שלב ב - הגדרת רכז/ת תוכנית עמ"ט לבי"ס

4. יש להיכנס למסך "ניהול ויבוא נתונים" < לשונית "פרטי מוסד"

תלמידים	מורים	הורים	מקצועות	שאלוני בגרות	בנק הערכות מילוליות	תקופות לימוד	קבוצות לימוד	קבוצות פרטניות	פרטי מוסד	כיתות
אירועים בשיעור	סוגי הצדקה לאירועים בשיעור	אירועי הערכה	מגמות	חדרים	התאמות	התאמות לבגרות	שמות שעות במערכת	הגדרות דיור אוסומטי	יבוא טלפונים ניידים וכתובות דוא"ל	נתונים שהגיעו ממצבת משה"ח
אשף העלאת שנה	משב הצהרת בריאות									

5. תחת העמודה "תוכניות חינוך" יש ללחוץ על כפתור "שיור" (יש להוויז את העכבר שמאלה על מנת לראות את כפתור "השיור")

שם מלא	שלב חינוך	עיר	רחוב	מספר בית	מיקוד	טלפון	קידומת טלפון	פקס	מספר פקס מיקוד	מספר דואר מספר תא-דואר	תוכנית חינוך
יוני סקול תעודות	יסודי	גבעתיים	ללא שם			0	03				שיור

6. נלחץ על כפתור "הוספה" < נבחר את תוכנית "עתודה מדעית טכנולוגית - 829" או "עמ"ט-טק"- 36616 (בהתאם לסמל המוסד) < ונלחץ על כפתור "הוספת תוכניות נבחרות"

7. נבחר רכז/ת ונוודא שהתאריכים הם 01/09/2024 עד 31/08/2025 (סוף שנה) ולאחר מכן נלחץ על כפתור "שמירה"

#	סוג תוכנית	רכז/ת	תאריך התחלה	תאריך סיום
26	עתודה מדעית טכנולוגית	היסטוריה ברק	01/09/2020	31/08/2021

שלב ג - הגדרת תוכנית חינוך עמ"ט לקבוצות לימוד

8. יש להיכנס למסך "ניהול ויבוא נתונים" < לשונית "קבוצות לימוד"

תלמידים	מורים	הורים	מקצועות	שאלוני בגרות	בנק הערכות מילוליות	תקופות לימוד	קבוצות לימוד	קבוצות פרטניות	פרטי מוסד	כיתות
אירועים בשיעור	סוגי הצדקה לאירועים בשיעור	אירועי הערכה	מגמות	חדרים	התאמות	התאמות לבגרות	שמות שעות במערכת	הגדרות דיור אוסומטי	יבוא טלפונים ניידים וכתובות דוא"ל	נתונים שהגיעו ממצבת משה"ח
אשף העלאת שנה	משב הצהרת בריאות									

9. תחת עמודת "שונות" נלחץ על אייקון הטבלה (העמודה השמאלית ביותר)

10. בחלון שנפתח נבחר את תוכנית עבודה מדעית טכנולוגית 829 או עמ"ט-טק 36616 בהתאם לסמל המוסד ואת תאריך ההתחלה והסיום של התוכנית (01/09/2024-31/08/2025).
לסיום נלחץ על כפתור "שמירה".

* יש לחזור על סעיפים 9-10 עבור כל קבוצות הלימוד ז-ט
במקצועות מתמטיקה (87), פיסיקה (89) ומדעי המחשב (95) - סה"כ 9 קבוצות.

שלב ד - שליחת שיוך תוכנית עמ"ט למשרד החינוך

1. יש להיכנס למסך "ניהול וייבוא נתונים" < לשונית "קבוצות לימוד"

תלמידים	מורים	הורים	מקצועות	שאלוני בגרות	בנק הערכות מילוליות	תקופות לימוד	קבוצות לימוד	קבוצות פרטניות	פרטי מוסד	כיתות
אירועים בשיוור	סוגי הצדקה לאירועים בשיוור	אירועי הערכה	מגמות	חדרים	התאמות	התאמות לבגרות	שמות שעות במערכת	משוב הצהרת בריאות	משוב העלאת שנה	משוב הצהרת בריאות
הגדרות דיוור אוטומטי	ייבוא סלפונים ניידים וכתובות דוא"ל	נתונים שהגיעו ממצבת משה"ח	אשף העלאת שנה	משוב הצהרת בריאות						

2. יש ללחוץ על כפתור "ייצוא למשרד החינוך"

3. בחלונית שנפתחה יש ללחוץ על כפתור "שליחה"