

מספר	תאריך התחלה	תאריך סיום	מדינה	מקצוע	שם קבוצה	מחירים בדרך	הגה
52	01/09/2020	01/09/2020	מדינה הבריאות (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 802)	מחשבים	מחשבים		10
54	01/09/2020	01/09/2020	מדינה ההגנה (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 807)	מחשבים	מחשבים		
55	01/09/2020	01/09/2020	מדינה הבריאות (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 49)	מחשבים	מחשבים		
1006	01/09/2020	01/09/2020	מדינה החיים והקלאות (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 44)	מחשבים	מחשבים		
1104	01/09/2020	01/09/2020	מדינה הים (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 800)	מחשבים	מחשבים		
1106	01/09/2020	01/09/2020	מדינה המדע (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 66)	מחשבים	מחשבים		
2370	31/08/2021	01/09/2020	מדינה המחשב (על יסוד, פיקוח - ממלתי - ממלתי דתי - אחר, מקצוע בברות 899)	מחשבים	מחשבים 1f		
2391	31/08/2021	01/09/2020	מדינה המחשב	מחשבים	מחשבים 2f		
2400	31/08/2021	01/09/2020	מדינה המקצוע	מחשבים	מחשבים 3f		
2414	31/08/2021	01/09/2020	מדינה המקצוע	מחשבים	מחשבים 4f		

5. המערכת תשאל אם לעדכן לכל המקצועות – יש לענות כן.

6. בסיום יש ללחוץ על כפתור השמירה הירוק.

שלב ב' - הוספת התוכניות החינוכיות הקיימות במוסד – שיוך התוכנית

7. הוספת התוכנית - פאנל ניהול/הגדרות פדגוגיות - תכניות חינוכיות בית ספריות - שיוך

התוכנית לבית הספר

8. יש ללחוץ על הוסף תוכנית חינוכית

תוכניות חינוכיות בית ספריות

לא נמצאו תוכניות חינוכיות בית ספריות

[הוסיף תוכנית חינוכית](#)

9. בשדה של התוכנית – יש להקליד **829** עתודה מדעית טכנולוגית או **36616** עמ"ט טק

(בהתאם למוסד)

10. לוודא שהתאריכים הם מה-1.9.2025 ועד 31/8/2026 (סוף השנה).

11. לסיום – יש ללחוץ על שמור שינויים. השורה תופיע בלבן - עם שם התוכנית

תוכניות חינוכיות בית ספריות

מספר: 1 | מדינה: עתודה מדעית טכנולוגית (829) | תאריך התחלה: 01/09/2018 | תאריך סיום: 31/08/2019

[הוסיף תוכנית חינוכית](#)

שלב ג - שיוך קבוצת הלימוד -

12. לעבור לפאנל ניהול/הגדרות פדגוגיות תוכניות חינוכיות קבוצתיות שם נבצע שיוך קבוצות

הלימוד של העתודה המדעית לתוכנית

13. יש ללחוץ על 'הוסף תוכנית חינוכית'

14. יש למלא את הפרטים עבור כל קבוצת לימוד –

בכל שכבה את הקבוצה של **מתמטיקה, מדעי המחשב ופיזיקה (מקצוע משרד החינוך)**.

15. בשדה של התוכנית יש להקליד **829** למוסדות עמ"ט או **36616** למוסדות עמ"ט-טק, לוודא

שהתאריכים הם מה-1/9/2025 ועד 31/8/2026 (סוף השנה).

יש לחזור על השלבים 13-15 עבור כל קבוצה

16. בסיום יש ללחוץ על שמור שינויים.



תוכניות חינוכיות קבוצתיות									
מספר	מזהה	הקבוצה	מקצוע	תוכנית	תאריך התחלה	תאריך סיום	מחק	בטל שינויים	שמור שינויים
1	מתמ' עמס 51-41 [2630]	X	מתמ' עמס	עתודה מדעית טכנולוגית (829)	X	01/09/2018	31/08/2019	מחק	
2	פיזיקה עמס 51-41 [2886]	X	פיזיקה עמס	עתודה מדעית טכנולוגית (829)	X	01/09/2018	31/08/2019	מחק	
3	מחשב עמס 50-40 [718]	X	מחשב עמס	הקלד תוכנית לימודית		01/09/2018	31/08/2019	מחק	

שלב ד – שיוך רכז.ת עמ"ט

17. שיוך רכז מקצוע - בפאנל ניהול/הגדרות פדגוגיות/ רכזי תוכניות חינוכיות - שיוך המורה המשמש רכז התוכנית.
18. יש ללחוץ על הוסף רכז תוכנית חינוכית
19. לבחור את שם הרכז מרשימת המורים.
20. בשדה של התוכנית יש להקליד 829 למוסדות עמ"ט או 36616 למוסדות עמ"ט-טק, לוודא שהתאריכים הם מה-1/9/2025 ועד 31/8/2026 (סוף השנה).

רכזי תוכניות חינוכיות									
מספר	מזהה	הרכז	מקצוע	תוכנית	תאריך התחלה	תאריך סיום	מחק	בטל שינויים	שמור שינויים
1	דנה כהן	X	דנה כהן	עתודה מדעית טכנולוגית (829)	X	01/09/2018	31/08/2019	מחק	

שלב ה – העברת הדיווח למשרד החינוך

- שליחת הנתונים למשרד החינוך ובדיקת סטטוס הדיווח - תקין או שגוי.
21. לעבור לפאנל ניהול/יבוא יצוא/ יצוא תוכניות חינוכיות
 22. ללחוץ על ייצוא קבצים למשרד החינוך
 23. לאחר כשעה וחצי יש לבדוק את תקינות הקבצים שנשלחו – לראות שאין שגויים בחלק השמאלי של קבצים שהתקבלו ממשרד החינוך.

ראשי הגדרות בית ספריות חזרות פנימה הגדרות פדגוגיות סטטיסטיקה תעודות הגדרות יבוא/יבוא פניה למיטרה סלפונת

ייצוא תוכניות חינוכיות

ייצוא קבצים למשרד החינוך

1. תהליך היצוא מייצר שלושה קבצים: תוכניות לימודיות בית ספריות, תוכניות לימודיות קבוצתיות ורשימת תוכניות חינוכיות. יש לבדוק מראש
 2. לפני ייצוא יש לוודא שהנתונים תקינים במסכי העריכה הרלוונטיים.

קבצים שנשלחו והתקבלו

- קבצים שהתקבלו הינם קבצי המשגב ממשרד החינוך, בתוספת מופיע סטטוס לכל השמה - האם היא תקינה ונקלטה או כל תקלה אחרת הפירוט שלה.
- זמן ממוצע לקבלת משגב על קובץ שנשלח הינו **שעה וחצי**.
- קבצים שנשלחו המופיעים בצהוב (עם "שולח") - קבצים שממתינים לקליטה במשרד החינוך.
- קבצים שהתקבלו המופיעים בצהוב (עם מספר שאינם) - קבצים שהתקבלו שיש בהם נתון שאינו אחד לפחות.
- קבצים שהתקבלו המופיעים באדום (עם "שגיאה בקובץ") - קובץ שגיאה המתייחס לקובץ שנשלח במטרה לא תקין או שישנה בעיה בהרשאות השליחה - גם לבדוק את תוכן השגיאה ולפעול בהתאם.

קבצים שנשלחו למשרד החינוך

קבצים שהתקבלו ממשרד החינוך

בהצלחה