



משרד החינוך

מנהל החינוך טכנולוגי

**הנחיות להכנת מטלת ביצוע
מנהל וכלכלה 30%
עדכון לאור מצב הלחימה לשנת
הלימודים תשפ"ה**

סמלי שאלונים : 839283/839183

מהדורה מעודכנת לשנה"ל תש"ף	סמל המקצוע – 17.00
----------------------------	--------------------

ההנחיות נכתבו בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הן מיועדות לנשים וגברים כאחד

מטרת העבודה

התכנית נועדה לאפשר ללומד להכיר מקרוב סוגיות שונות המשקפות ככל האפשר את המציאות של ארגונים הפועלים במשק ובתוך כך ליצור אינטראקציה בין הלומדים. כל זאת במטרה לעורר עניין בקרב הלומדים לפתח את סקרנותם בנוגע לעולם העבודה והארגונים החברתיים (עסקי / ציבורי / חברתי), לעודדם לחשיבה ביקורתית ולשטוח בפניהם את הבסיס להפקת תועלת של ממש מעולמות תוכן אלו.

דרכי ההוראה

מטלת הביצוע תתבסס על פרק 3 בתכנית הלימודים "דרכי הוראה – הערכה – למידה מומלצות" במטרה לחזק את המיומנויות האישיות של התלמידים במקביל להוראת המקצוע.

הנחיות לתלמיד:

א. צורת ההגשה – ניתן לבצע את העבודה ביחיד או בזוגות* בלבד:
(*במידה והעבודה מתבצעת בזוגות נדרש להציג שני תוצרים)

העבודה תכלול דף שער/שקף הכולל את הפרוט :

- שם בית הספר וסמל המוסד
- לוגו בית הספר
- שמות התלמידים כולל מספר ת.ז.
- נושא מטלת הביצוע
- שנת הלימודים
- שם המנחה

ב. תהליך הביצוע

1. על התלמיד לבחור ארגון (עסקי / חברתי/ ציבורי/ מלכ"ר) בכל תחום שירצה.
2. על התלמיד לאסוף מידע אודות הארגון ממקורות מגוונים (אתר האינטרנט של הארגון, מאמרים, כתבי עיתונות, אתרים מקצועיים וכו'), ולהעריך את מידת אמינות המידע שנאסף מהמקורות השונים.
3. על התלמיד לאפיין את הארגון ולהציג את המידע ע"פ המאפיינים הבאים :

3.1 אפיון הארגון הנבחר:

תיאור קצר כללי של הארגון הנבחר והסיבות לבחירתו.

תיאור הארגון יכלול:

- שם הארגון
- תחום העיסוק של הארגון
- סוג הארגון
- היסטוריה קצרה על הארגון
- דמויות מפתח של הארגון
- תחומי פעילות עיקריים ומשניים
- חזון הארגון
- ערכים של הארגון
- מטרות הארגון

3.2 סביבות הארגון:

פרק זה יכלול את ההיבטים הבאים:

- תיאור סביבת המאקרו בו פועל הארגון (הסביבה הכלכלית, הסביבה הגלובאלית, רגולציה, טכנולוגיה וכו')
 - תיאור סביבת המיקרו בו פועל הארגון (הלקוחות, הספקים, המתחרים, הסביבה הפנים ארגונית - ועדי עובדים)
- ניתן להיעזר בשאלות הבאות:**
- הסבר כיצד יכולה הכלכלה הגלובאלית להשפיע על הארגון ועל ביצועיו העסקיים.
 - תיאור המשק המקומי ופירוט כיצד הוא משפיע על הארגון ועל ביצועיו העסקיים.
 - תיאור הסקטור העסקי בו פועל הארגון ופירוט כיצד הוא משפיע על הארגון ועל ביצועיו העסקיים.
 - האם הרגולציה משפיעה על הארגון וביצועיו?, אם כן, יש לפרט.
 - האם הארגון מושפע מוועדי עובדים?, אם כן, יש לפרט.
 - האם קיים נושא נוסף המשפיע על הפעילות הארגון? אם כן, יש לפרט.

3.3 מבוא לתמחיר:

פרק זה יכלול:

- תיאור גורמי היצור המשפיעים על הארגון.
- דוגמא לגורם יצור משתנה וגורם יצור קבוע ופירוט העלויות הכרוכות בכל אחד מהם.
- דוגמא לגורם יצור ישיר וגורם יצור עקיף ופירוט העלויות הכרוכות בכל אחד מהם.
- חישוב נקודת איזון

3.4 מבוא לחשבונאות:

פרק זה יכלול עיון בדוח רווח והפסד\ דוח על הפעילות של הארגון (בהלימה לסוג הארגון)\ ורישום הסעיפים הבאים:

- מכירות נטו\ הכנסות הארגון
- עלות המכר\ הוצאות הפעלה
- הרווח הגולמי
- הרווח התפעולי
- סך הוצאות המימון של הארגון
- מה שוויו של המס על ההכנסה בארגון?
- מה הרווח הנקי (לאחר מס) של הארגון בשנה זו.
- בהשוואה לשנים קודמות , האם הרווח הנקי קטן או גדל. מה ניתן ללמוד מנתון זה על מצבו של הארגון.

3.5 תורת השיווק:

פרק זה יכלול:

- תיאור המוצר או השירות שמוכר\נותן הארגון במונחים של צורך, רצון וביקוש.
- תיאור תמהיל השיווק (4p's) שמפעיל הארגון בכדי להשיג את יעדיו השיווקיים.
- ניתוח אטרקטיביות הענף בו פועל הארגון בהסתמך על **מודל 5 הכוחות של פורטר**,
- זיהוי החוזקות והחולשות של הארגון ומהם ההזדמנות והאיומים בשוק. **על פי מודל SWOT** (יש לזהות 10 גורמים סה"כ).
- לאיזה פלח מהשוק פונה הארגון
- מהו הבידול של הארגון (או של המוצר/שרות שהוא מציע) ביחס למתחרים.
- תיאור התכונות אשר ניתן לשייך למותג הארגון

3.6 המשאב האנושי:

פרק זה יכלול:

- היכרות עם מודל העסקה אתו הארגון פועל.
- מתן דוגמאות לעובד בארגון, לעובד קבלן או לכל צורת העסקה אחרת. תיאור היתרונות והחסרונות מנקודת ראותו של הארגון.
- תיאור הכלים בהם משתמש הארגון לצורך איתור וגיוס עובדים.
- תיאור קצר של עיסוק (תפקיד) אופייני לארגון. תיאור תכונות וכישורים דרושים לביצוע התפקיד.

הבהרות:

- i. במקרים בהם נושא מסוים אינו רלוונטי לארגון הנבחר (או שלא ניתן לקבל מידע) נדרש לציין זאת ולהסביר מדוע.
- ii. מומלץ לעודד תקשורת עם לפחות אחד מהעובדים המועסקים בארגון כדי שהתלמיד יוכל להכיר את הארגון דרך העיניים של בעל תפקיד בארגון (בעלים, מנהל, עובד) שיכול לסייע לו להכיר את הארגון מקרוב.

4. על התלמיד לבחור שלושה גורמים מתוך עשרת הגורמים שזוהו **במודל SWOT** (בסעיף 3.5 – "תורת השיווק"), ולהסביר כיצד הטיפול בנושאים אלה יכול להביא לשיפור בארגון.

5. על התלמיד להכין **תוצר** עבור אחד הנושאים שבחר בסעיף 4, המציג פתרון דרך פעולה דרך התמודדות מיטבית לבעיה לנושא הנבחר. התוצר עשוי להיות: מצגת, סרטון, כתבה, בלוג, אתר (ראו הנחיות במודל לשימוש בכלים הדיגיטליים להכנת התוצר). התוצר חייב להכיל את כל התכנים המופיעים בסעיף 3 (במידה והעבודה בזוגות יש להכין **שני** תוצרים).

6. על התלמיד להציג את התוצר בפני עמיתיו לכיתה לצורך קבלת משוב. עליו לבצע את התיקונים הנדרשים להשבחת התוצר.
בעבודה בזוגות על כל תלמיד להציג תוצר אחר (סה"כ שני תוצרים)

7. על כל תלמיד להגיש בסוף התהליך **תוצר ותיק עבודות** אשר יכלול את כל המסמכים עליו התבסס התוצר כולל כתבות, מאמרים, דוחות כספיים וכל מידע רלוונטי אחר המציג את מאמציו, התקדמותו ואת המשובים שקיבל מהמורה ומהתלמידים האחרים במהלך עבודתו .

8. תיק העבודות יהיה מודפס או ממוחשב. **חובה** לשמור שני עותקים דיגיטליים: אחד אצל התלמיד ואחד בבית הספר.

9. לאחר בניית התוצר הסופי על כל תלמיד **לכתוב רפלקציה** על תהליך הביצוע, התקדמותו, קשיים שהתעוררו במהלך ביצוע המשימה והדרכים שבאמצעותן התמודד עם הקשיים שהתעוררו (הרפלקציה תיעשה **ע"י כל תלמיד בנפרד**).
הרפלקציה תצורף לתיק העבודות.

תמהיל הערכת העבודה:

משקל הציון	נושא
5%	אוריינות דגיטלית ומידע עסקי
15%	אפיון הארגון הנבחר
10%	סביבות הארגון
10%	מבוא לתמחיר
10%	מבוא לחשבונאות
15%	תורת השיווק
15%	המשאב האנושי
10%	תהליך העבודה של התלמיד/הזוג - עמידה בלוח הזמנים, עבודת הצוות, לימוד הדדי ושיתוף פעולה (במידה ונעשתה העבודה ביחיד יש להעריך את ההתייחסות מול המורה המנחה).
5%	רפלקציה אישית
15%	הצגת העבודה – התוצר הסופי ותיק העבודות
10%	הצגת התוצר (פרזנטציה)
100%	סה"כ

הערכת התלמיד צריכה להתבצע לאורך כל השנה ולאפשר לתלמיד לשפר את העבודות שביצע. מומלץ לעודד את התלמידים לקיים תהליך משוב הדדי כדי לאפשר לתלמידים להכיר ארגונים נוספים ובכדי לפתח עבודת צוות, חשיבה ביקורתית והצגה בפני קהל.