

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

ירושלים, כ"ח בשבט תשע"ח
14 בפברואר 2018
סימוכין: 2000-1053-2018-0072172

לכבוד:
מנהלי המכללות ובתי הספר להכשרת טכנאים והנדסאים

שלום רב,

הנדון: דיווח ציונים לשאלונים שבע"פ, מועד אביב תשע"ח (2018)

1. פללי

בחינות מועד אביב, הינן בחינות ההסמכה המרכזיות במסלול ההכשרה וההסמכה של טכנאים והנדסאים מדופלמים, ובכללן, בחינות המעבדה, והן מהוות תנאי סף לקבלת דיפלומה. הבוחנים והמכללות מחויבים בשמירה על כללי היבחנות הוגנים ושוויוניים בעת יישום תהליכי הבחינה. הערכת הנבחנים חייבת להתבסס על פי קריטריונים ומחווון של הערכה סטנדרטית כפי שאלו נקבעו על ידי הפיקוח על הוראת המקצוע בכל שאלון בחינה. הציונים ידווחו עבור כל מרכיב או קריטריון בשאלון בחינה זה.

1.1 טפסי 9588 משמשים לדיווח ציוני בחינות **הגנה על הפרויקטים** או ציוני בחינות **עבודות גמר ובחינות מעבדה בלבד** (בהתאם לסמלי השאלונים המופיעים בקובץ השאלונים) ע"פ הקריטריונים שנקבעו ע"י הפיקוח. נוהל דיווח ציונים שנתיים מפורט בהמשך בסעיף 5 (באמצעות המנב"סנט/ מנב"ס בלבד).

1.2 טפסי 9588 משמשים לדיווח ציונים כאמור ולתשלום שכר לבוחן. בבחינות פרויקטים להנדסאים בלבד, יש לדווח שני טפסי 9588 (אחד לכל בוחן), כאשר הציונים ידווחו בטופס אחד בלבד ובו פרטי הבוחן הראשון, ובטופס השני יש למלא את פרטי הבוחן השני, ללא הצורך לדווח על גביו את הציונים שנית.

טפסי 9588 לדיווח הציונים, יסופקו לכם באמצעות תחנות הקליטה.

2. דיווח הציונים

2.1 דיווח ציונים שנתיים

ציון שנתי בעבודת גמר ובפרויקט יינתן על-ידי מנחה הפרויקט, המשקף את עבודתו ומאמציו של הנבחן לאורך שנת הלימודים ("ציון מנחה").

רה' שבטי ישראל 29, ירושלים; 9510552 טל' 02-5602585 פקס 02-5608252 | E-mail: bechinot@education.gov.il

شارع شيطي يسرائيل 29, اورشليم-القدس, 9510552 هاتف 02-5602585 فاكس 02-5608252 | www.edu.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

המכללות ובתי הספר ידווחו את הציונים השנתיים **עד 48 שעות** לפני מועד הבחינה במעבדה, ההגנה על פרויקטים ועבודות גמר. הציונים השנתיים ידווחו באמצעות המנב"סנט. המועד האחרון לדיווח ציונים שנתיים: יום חמישי, י"ז בסיוון תשע"ח, 31.5.2018.

הערה: נבחני משנה ידווחו בציון שנתי 111.

בסיום תהליך הדיווח, יש להנפיק ממערכת המנב"סנט את **טופס 9501** (ממוחשב) המהווה אסמכתא לדיווח הציונים השנתיים.

2.2 היערכות לקראת ביצוע הבחינה שבעל-פה

- (1) יש להכין את טופסי הערכה (טפסי 9588) מראש, לכל הנבחנים שייבחנו במפגש המתוכנן עם הבוחן. הדבקות מדבקת השאלון ומדבקת סמל המוסד בכותרת הטופס, הכרחית. עבור כל הנבחנים העומדים להבחן, יש להדביק מדבקת נבחן, עבור אותו שאלון.
- (2) אין צורך בסיווג הטפסים לפי כיתות, ניתן להדביק בטופס אחד מדבקות מאחת או יותר כיתות, בתנאי שכל התלמידים נבחנים ע"י אותו בוחן, ובאותו סמל שאלון.
- (3) יש להכין מראש את **טופס 9501 ממערכת המנב"סנט על סיום דיווח הציונים השנתיים, לפחות 48 שעות לפני מועד הבחינה שבעל-פה (תאריך ההפקה של הדו"ח)**, אחרת לא ניתן לבצע את הבחינה. יש לוודא **השחרה** של הציונים השנתיים על-מנת שהבוחנים לא יחשפו אליהם ולא יושפעו מציונים אלה.

2.3 ביצוע הבחינה

- (1) יש להראות את **טופס 9501 ממערכת המנב"סנט לבוחן/נים**, ולוודא, כאמור, **השחרה** של הציונים השנתיים.
- (2) הבוחן שמונה לבחון במכללה, ואושר ע"י מערכת מאגר מומחים יבחן את התלמיד וירשום את הציון על פי המרכיבים הנדרשים (הקריטריונים) לכל שאלון כפי שקבע הפיקוח על הוראת המקצוע. כמו כן, על הבוחן לרשום גם את ציון הבחינה הסופי, בשדה ציון בחינה.
- (3) במקרים שמדבקות הנבחן הודבקו מראש והתלמיד לא הגיע לבחינה, יש למחוק את המדבקה באמצעות הסימן **X**, על כל המדבקה (בעט סימון שחור).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

- (4) תלמיד שיגיע לבחינה והמדבקה שלו אינה מודבקת ע"ג הטופס מבעוד מועד על הבוחן לרשום את מספר ת.ז. ואת שם הנבחן במקום המיועד לכך.
- (5) המכללה תקפיד להדביק את מדבקות הנבחן (או לרשום ידנית את פרטי התלמידים) עפ"י סדר המשבצות כלומר, מטור שמאלי כלפי מטה.
- (6) נבחני משנה בוגרים המבצעים שוב את הבחינה במעבדה, פרויקט הגמר או עבודת הגמר ידווחו במנה נפרדת.
- (7) הבוחן/ים יקפידו/ו לחתום ע"ג הטופס במקום המיועד לכך.
- (8) במידה ושני תלמידים נבחנו על פרויקט אחד, יש לציין זאת בהערת הבוחן.

2.3 טיפול בטפסי 9588 לאחר ביצוע הבחינה

- (1) רכז הבחינות מטעם המכללה יאסוף את הטופס שבו הודבקו מדבקות ברקוד של שאלון, מוסד, פרטי הנבחנים וציוני הבחינה.
- (2) במקרים בהם נרשמו התלמידים באופן ידני יוחלף הרישום הידני במדבקת ברקוד. זיהוי התלמיד יהיה עפ"י שם ומספר ת.ז. של הנבחן.
- (3) תלמידים שאין להם מדבקת ברקוד יחשבו כ"יזניים". המכללה תקפיד כי אכן נרשם מספר ת.ז. של הנבחן בתשע ספרות ושם נבחן (פרטי ומשפחה).
- (4) לאחר מכן תשלם המכללה את הפרטים הבאים:
- סה"כ נבחנים בטופס מנה.
- חתימת המנהל וחותמת ביה"ס, המאשרת כי כל הפרטים נרשמו ודווחו במלואם.
- להזכירכם, מנהלי המכללה/ בתי הספר אחראים על תהליכי ההוראה והבחינה במכללות ובבתי הספר.
- (5) חל איסור מוחלט על המכללה לשנות את הדיווח שנרשם על ידי הבוחן ויש להקפיד שכל הנתונים מולאו ע"פ ההנחיות בגוף הטופס.
- (6) המכללה מתבקשת למסור עותק מצולם של טופס 9588 וטופס 9501 (עם ציונים מושחרים) לבוחן ובנוסף לשמור עותק מצולם בביה"ס. מומלץ שהמכללה/ בית הספר יסרקו את הטפסים וישמרו אותם בבית הספר.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

3. דיווח פרטי הבוחן

3.1 כל הבוחנים אשר יבחנו בבתי הספר ובמכללות יהיו חייבים להיכלל במאגר מומחים של אגף בכיר בחינות ויעמדו בסטנדרטים ובהשכלה כפי שקבע המשרד.

3.2 לאחר ביצוע הבחינה הבוחן ימלא את כל הפרטים בצד האחורי של הטפסים ע"פ סוג הערכה. צד זה מיועד לדיווח הפרטים האישיים של הבוחן. עבור דיווח פרויקט לטכנאים – ישולם לבוחן אחד בלבד.

לדיווח הפרויקט להנדסאים יבוצע תשלום לשני בוחנים ולכן יש להגיש שני טפסי דיווח 9588, לכל בוחן בנפרד. אנו מבקשים מהנהלת המכללה להקפיד בעת החתימה על גבי הטופס לוודא את נכונות הפרטים והתאמתם.

3.3 יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים הנדרשים בטופס, **פרטי עבודה**, חובה להקפיד ולמלא את כל הפרטים לרבות מספר הנבחנים, פרטי התקשרות ולציין את שעת התחלת הבחינה וסיומה, ולהחתיים את מנהל המכללה.

חובה על הבוחן/ת, לחתום על הצהרת הבוחן/ת.

4. החזרת הטפסים

יש להעביר **למרב"ד** את **טפסי 9588** לאחר כל יום בחינה, באמצעות **תחנת הקליטה המשויכת לבית הספר, ולא יאוחזר** מיום ראשון, כ' בסיון תשע"ח, 3.6.2018.

על המעטפה יש לרשום **לידי מר רפי יגר, רחוב אבא הילל סילבר 2, לוד.**

5. קבלת אסמכתא מתחנות הקליטה :

על בתי הספר באמצעות נציגיהם, להקפיד לקבל מתחנת הקליטה אישור מפורט על מסירת טפסי 9588 בהם מצוין מספר הנבחנים ושם הבוחן ע"פ כל סמל שאלון בנפרד.

בכבוד רב,

דויד גל

מנהל אגף בכיר בחינות

העתק : גבי מירי נבון, מ"מ סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל מדע וטכנולוגיה ומינהל תקשוב
מר אסף מנוחין, ממנהל חינוך טכנולוגי על יסודי
מפמ"רים על חינוך הטכנולוגי
מינהל תיקשוב ומערכות מידע
מינהלת המרב"ד
צוות אגף הבחינות

רח' שבטי ישראל 29, ירושלים; 9510552 טל' 02-5602585 פקס 02-5608252 | E-mail: bechinot@education.gov.il

شارع شيطي يسرائيل 29, اورشليم-القدس, 9510552 هاتف 02-5602585 فاكس 02-5608252 | www.edu.gov.il

