



המנהלת הכללית
Director General
مكتب المدير العامة

ירושלים, ב' בניסן תשפ"ב
03 באפריל 2022
סימוכין: 2000-1110-2022-0001705

לכבוד

מנהלי המחוזות

הנידון: טיולים במהלך חופשות

שלום רב,

לאור פניות רבות בנושא, ברצוני לחדד מספר נהלים בעניין טיולים בימי חופשה.

בתי ספר בחינוך המוכר שאינו רשמי, בתי ספר בחטיבות עליונות בלבד וכן מוסדות חינוך תרבותיים-ייחודיים, המבקשים אישור לקיים פעילות לימודית במהלך ימי החופשה הקבועים בלוח החופשות של משרד החינוך, כאשר אין המדובר בהארכה מאושרת של שנת הלימודים המקבלת ביטוי בדין ובהסכמים הקיבוציים (דוגמת החינוך המיוחד), יוכלו לפנות בעניין למנהל המחוז הרלבנטי.

במסגרת קבלת ההחלטה האם לאשר את הפעילות יביא מנהל המחוז בחשבון את ההיבטים הבאים:

1. מדובר בפעילות וולונטרית - ועל כן, נדרש שתינתן הסכמה בכתב כדלקמן:
 - א. הסכמה בכתב של עובדי ההוראה המשתתפים בפעילות לעבוד בתקופה האמורה.
 - ב. הסכמה בכתב של ההורים לתלמידים על השתתפות ילדם בפעילות האמורה.
2. נדרשת הצהרה של הבעלות, כי מדובר בפעילות שהינה פעילות וולונטרית, אינה נכנסת בגדר פעילות בית ספרית רגילה ואינה מתקיימת במימון משרד החינוך וכן כי עובדי המוסד או תלמידיו לא חויבו להשתתף בפעילות.
3. התחייבות הבעלות שעל הפעילות בתקופה האמורה ישולם לעובדים שכר כדין.
4. התחייבות של הבעלות לפעול בתיאום עם הרשות המקומית ובכלל זה קב"ט הרשות וכן התחייבות הבעלות לדאוג לסדרי אבטחת התלמידים, בטיחות התלמידים, קבלת אישור אגף הביטחון במשרד / הלשכה לתיאום טיולים, קיום ביטוח לתלמידים, לעובדים ולכל משתתף ולפעול על פי כל הכללים וההנחיות המקובלים במסגרת ביצוע פעילות דומה במערכת החינוך ובשים לב לכך שמדובר בפעילות שמתבצעת במהלך ימי הפגרה על המשתמע מכך לעניין התנהלות התלמידים.

רח' שבטי ישראל 34, ירושלים; 9510557 טל' 073-3933040 פקס 073-3933043 | E-mail: mankal@education.gov.il

شارع شبطي اسرائيل 34, اورشليم-القدس, 9510557 هاتف 073-3933040 فاكس 073-3933043 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המיוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



המנהלת הכללית
Director General
مكتب المدير العامة

כמו כן, בעצם אישור הפעילות, על ידי מנהל המחוז יש לקחת בחשבון פיקוח על פעילות כאמור וככל שמדובר בפעילות חוץ בית ספרית המחייבת אישור הלשכה לתיאום טיולים - על ידי אגף הביטחון והבטיחות במשרד או מי מטעמו, גם את הצורך בקבלת האישורים הנדרשים בהיבטים הללו.

אישור מנהל המחוז בצירוף ההתחייבויות הנלוות לבקשה יועברו כמקובל ללשכה לתיאום טיולים.

יובהר כי הסדר זה אינו חל על בתי ספר רשמיים (קרי בתי ספר יסודיים וחיטבות ביניים) ובתי ספר ממשלתיים בשל מתכונת ההעסקה במדינה.

בכבוד רב,

דלית שטאובר
המנהלת הכללית

העתק:

עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית

אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר חירום, ביטחון ובטיחות

רמי ספיר, מנהל אגף ביטחון ובטיחות בטיולים