

## בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית – מכללה על תיכונית/ תוכנית טו"ב

הגשת בקשה לפתיחת מכללה על תיכונית/ תוכנית טו"ב מתבצעת באמצעות אתר "מוקד מקצוע" על ידי מנהל המוסד. **הרישום למערכת** מתבצע ע"י מנהל בית הספר /רכז מכללה/ רכו תוכנית טו"ב/ מורה (=הנרשם) דרך אתר "מוקד מקצוע" בכתובת : <http://moked.education.gov.il>

לרישום יש שני שלבים:

1. אם הנרשם **לא רשום** במערכת מוקד מקצוע, אזי יש לבצע הפעולות:
  - 1.1. **פרטים אישיים: כמורה חדש**, שבו מכניסים פרטים אישיים ובעקבות הרישום מקבלים אמייל חוזר לאישור.

### להלן ההתחלה כ"מורה חדש/ה"

המסמך נשמר במסגרת של IE

שלום אורח | התחבר | מורה חדש/ה | התנתק

עזרה | דרושים

**כניסה למערכת:**

דואר אלקטרוני:

סיסמה:

זכור אותי:

[לחץ כאן אם שכחת ססמה](#)

**ראשי**

- דף ראשי/הודעות
- עדכון פרטים אישיים
- הוספת בית ספר למורה
- בתי הספר ועדכון תפקיד
- צור קשר
- המורים המלמדים איתי
- אירועים
- השתלמויות
- מסמכים

תנאי שימוש באתר | הצהרת פרטיות | צור קשר

- חשוב לזכור - יש לשמור את שם המשתמש והסיסמה לצורך כניסות עתידיות למערכת.

**שלב ראשון:** פרטים אישיים (אם הנרשם -לא נרשם בעבר למערכת מוקד מקצוע):

כך נראה מילוי הטופס:

*	<input type="text"/>	שם פרטי:
*	<input type="text"/>	שם משפחה:
*	<input type="text"/>	תעודת זהויה:
*	<input type="text" value="בחר תואר"/>	תואר אקדמי:
*	<input type="text"/>	אימיל:
*	<input type="text"/>	טלפון בית:
*	<input type="text"/>	טלפון נייד:
	<input type="text"/>	פקס:
*	<input type="text" value="לא נבחר יישוב"/>	עיר מגורים:
*	<input type="text"/>	רחוב ומספר:
*	<input type="text"/>	מיקוד:
*	<input type="text" value="בחר אזור"/>	אזור מגורים:
*	<input type="text" value="בחר סוג רשיון"/>	רשיון הוראה:
*	<input type="text"/>	ססמה:
*	<input type="text"/>	אימות ססמה:
*	<input type="text"/>	שאלת שכחת ססמה:
*	<input type="text"/>	תשובת שכחת ססמה:
	לפחות 6 תווים (אלפאנומרי בלבד)	
	שהתשובה ידועה רק לך	
	חד משמעית	

**שפוח:**

**שלב שני** - לאחר השלמת הטופס ושליחתו, הנרשם יקבל אימיל המעיד על הרישום.

**שלב שלישי** - יש לאשר את האמייל כדי לסיים שלב זה של פתיחת משתמש חדש ועדכון פרטים אישיים

• **לתשומת ליבך - במקרה שלא מתקבל אימיל - יש לבדוק בדואר זבל, ייתכן והאימיל יגיע אל דואר זבל.**

2. אם הנרשם - **נרשם בעבר** במערכת מוקד מקצוע :  
2.1. להתחבר למערכת (אין צורך לבצע שוב את תהליך ברישום)

3. **הוספת בית ספר למורה** יש לעדכן בתפריט בצד הימני בתפריט הוספת בית ספר למורה ולהשלים מקצוע ותפקיד בבית הספר.

### תהליך "הוספת בית ספר למורה"

בתפריט בצד ימין מופיע "הוספת בית ספר למורה" (השלישי מלמעלה).



בהקלקה על תפריט זה התצוגה שתופיע היא:

**רישום מורה/מנהל לבית ספר**  
לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.  
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.  
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.  
**אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.**  
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* <input type="checkbox"/>	בחר	סמל בית ספר:
* <input type="checkbox"/>	בחר	תפקיד:
* <input type="checkbox"/>	בחר	שפת ההוראה:
* <input type="checkbox"/>	בחר	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

הבחירה הראשונה היא סמל בית הספר. אם סמל בית הספר לא מופיע, יש לשלוח אמייל עם סמל בית הספר שיש להוסיף אל: [AviCo@Education.Gov.il](mailto:AviCo@Education.Gov.il).

לאחר שהסמל התווסף יש לחזור אל אותו התפריט "הוספת בית ספר למורה" ולהמשיך.

רק מנהל מוסד יכול להגיש בקשה לפתיחת מכללה/ תוכנית טו"ב

ב"תפקיד" מנהלים יבחרו: "רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר"

רכז טו"ב/מגמה יבחרו: "מורה בלבד"

ב"מקצוע" יש לבחור "מנהל מכללה או מנהל טו"ב (מפמר - אסף מנוחין)": { להקפיד לחפש היטב חלופה זו ובהתאם לתחום }

התחבר | מורה חדשה | התנתק

אתרי המקצוע | דרושים | עזרה

**רישום מורה/מנהל לבית ספר**  
לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.  
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כמומלץ לבחון ולהזמין עבודה/מעבדה לבית הספר.  
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין מעבדה/עבודה ולרשום תלמידים.  
**אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.**  
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

סמל בית ספר:

תפקיד:

שפת ההוראה:

מקצוע:

בחר

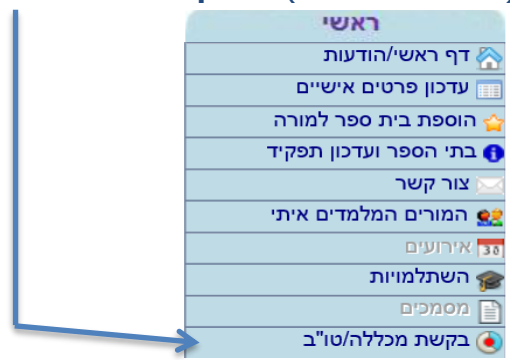
בחר

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

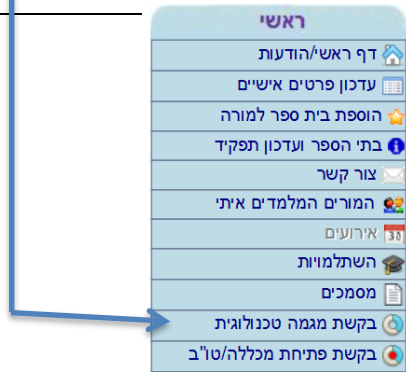
מורה/רכז=מורה בלבד  
מנהל מוסד/רכז מכללה=  
מנהל ראשי של  
המוסד

**לתשומת ליבך - שפת ההוראה רצוי לרשום כשפת בית הספר**

לאחר השיוך של בית הספר למנהל בית הספר ואישור על ידי הפיקוח על-תיכוני תופיע בתפריט בצד ימין שורה חדשה (אחרונה בתפריט) - "בקשת פתיחת מכללה /טו"ב".



**הבהרה - אם המנהל ביקש בעבר מגמה טכנולוגית בתיכון ייתכן ויראה בתפריט הכולל גם "בקשת מגמה טכנולוגית" המיועדת לפתיחת מגמה טכנולוגית בתיכון בלבד**



## הגשת בקשה לפתיחת מכללה על תיכונית/ תוכנית טו"ב :

1. לצורך הפניית בקשה לפתיחת מגמה יש ללחוץ על "בקשת פתיחת מכללה/טו"ב" בתפריט הימני.
2. יש להיכנס לקישור " קישור לטפסים שיש למלא, לסרוק ולהטעין כדי להעביר למר אסף מנוחין, ממונה על החינוך הטכנולוגי על תיכוני"
3. לקרוא היטב את נוהלי פתיחת טו"ב/ נוהלי פתיחת מכללה על תיכונית.
4. יש לבחור את שם המגמה העל תיכונית/טו"ב וההתמחות שעבורם רוצים להגיש את הבקשה, לרשום את נימוק לבקשה ולצרף את הקבצים הנדרשים

התחבר | מורה חדשה | התנתק

עזרה דרושים

### נהלי פתיחת מכללה-יגיד

[נהלי פתיחת טוב](#)  
[נהלי פתיחת מכללה על תיכונית](#)

שם וסמל המגמה:  
17.93 - ניהול עסקי - התמחות: חשבונאות וחשבי שכר - מפמר: שי טעדון

חובה

רשום את נימוק הבקשה - מספר התלמידים המיועד צוות המורים, מעבדות...:

הטען מהדיסק המקומי:

קותרת הקובץ:

שלח בקשת פתיחת מכללה

5. השלמת הנימוק לבקשה צרוף קובץ הבקשה שליחת הטופס והמתנה לקבלת התייחסות הממונה על החינוך הטכנולוגי על תיכוני.

- מסלול טו"ב - רק בחלק מהמגמות הטכנולוגיות קיימת אפשרות לפתוח מסלול טו"ב (טכנאי ובגרות), למידע ניתן להכנס לאתר [החינוך הטכנולוגי על תיכוני](#).

**תמיכה** – במידה ונתקלתם בבעיה במהלך תהליך הגשת הבקשה או תהליך הרישום יש לפנות לגב' אורה קרמרמן מוריוסף : [oramc@education.gov.il](mailto:oramc@education.gov.il)

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך מיועד לשני המינים

16.1.2020