

משרד החינוך
מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
חינוך טכנולוגי על תיכוני

כ" כסלו, תשע"ט
28 נובמבר, 2018

תבחינים למתן מלגות לסיוע בשכר לימוד ללומדים בכיתות י"ג-י"ד
הלומדים במגמות הטכנולוגיות שבפיקוח משה"ח
משנת הלימודים תשע"ט ואילך

תקנה תקציבית: 20460608

רקע

משרד החינוך מקצה תקציב מלגות שמטרתו לסייע לתלמידים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד במגמות הטכנולוגיות שבפיקוח משה"ח, בדרך של הענקת מלגות לצורך מימון שכר לימוד. המינהל לתקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע מעודד תלמידים להשתתף בתכניות המקדמות מצוינות אישית ואופק תעסוקתי. תקציב המלגות ללומדים בכיתות י"ג-י"ד נועד לאפשר ליותר תלמידים להיכנס לכיתות י"ג-י"ד, לאפשר להם להקדיש יותר זמן ללימודים, ובכך להגדיל את מספר הלומדים המסיימים את הלימודים עם זכאות להסמכה מקצועית, תעודת טכנאי או הנדסאי.

א. תנאי הסף לזכאות של תלמיד לקבלת מלגה:

1. התלמיד לומד בכיתות י"ג-י"ד לקראת תעודה מקצועית / דיפלומה של טכנאי / הנדסאי במוסדות שבפיקוח מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע שבמשרד החינוך.
2. התלמיד אינו מקבל מימון עבור שכר הלימוד מגורמים ממשלתיים או ציבוריים (כגון: ביטוח לאומי, משרד הקליטה, משרד הביטחון וצה"ל, לרבות אלה שבמסגרת של "שחרות" או "עתודה טכנולוגית ממומנת").
למרות האמור לעיל, תלמיד הגר במעונות או בשכירות בשל לימודיו, גם אם הוא מקבל מימון עבור שכר לימוד מגורם נוסף, יהיה זכאי לקבל מלגה גם ממשרד החינוך. ואולם, סכום המלגה שיקבלו ממשרד החינוך ביחד עם המימון מהגורם האחר, לא יעלה על גובה שכר הלימוד המלא שנדרש הלומד לשלם.
3. התלמיד מתחייב לקיים פעילות חברתית במהלך שנת הלימודים, המתמקדת בקידום החינוך הטכנולוגי והמקצועי, רצוי בתחום התמחותו.
רצוי כי הפעילות תתקיים במהלך שני הטרימסטרים הראשונים של שנת הלימודים. היקף הפעילות יקבע לפי גובה המלגה. שעת פעילות אחת לפחות בשנה על כל 100 ₪ מלגה. כך לדוגמה תלמיד המקבל 1,000 ₪ מלגה, יבצע לפחות 10 שעות פעילות חברתית בשנת הלימודים. המכללה תדווח על כל תלמיד - הפעילות החברתית שבוצעה ומספר השעות לכל פעילות בנפרד.
הנהלת המכללה תציע לתלמידים מגוון אפשרויות לביצוע הפעילות החברתית, כגון: חונכות לתלמידים צעירים בתחומי לימוד מקצועות טכנולוגיים, השתלבות בהדרכת חוג העשרה בתחומי הטכנולוגיה וההנדסה, תמיכה בימי שיא מוסדיים או קהילתיים לקידום החינוך הטכנולוגי. תמיכה בפעילות קהילתית הדורשת מיומנויות מקצועיות (תחרות רובטיקה למשל), הסבר ותמיכה לתלמידים ולהוריהם לגבי הלימודים הטכנולוגיים בחטיבה עליונה ובכיתות י"ג-י"ד.
במקרים בהם ביצוע מלא של היקף הפעילות החברתית עלול לפגוע בעמידת תלמיד/ה בדרישות הזכאות להסמכה, מנהל המכללה יכול לאשר באופן חריג ביצוע היקף פעילות חלקי, תוך יידוע הפיקוח מקום שמבוקש להחריג יותר-מ-10% מהתלמידים, על מנהל המכללה לקבל אישור בכתב מהפיקוח מראש.
4. הלומד מאשר בכתב להעביר פרטים אישיים (שם ומס' ת"ז) ונתוני הזכאות למלגה, למשה"ח. באחריות המוסד לשמור את האישורים עם הבקשות למלגה.

משרד החינוך
מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
חינוך טכנולוגי על תיכוני

ב. גובה המלגה:

גובה המלגה מ-800 ש"ח ועד 5,000 ש"ח (במדרגות של 100 ש"ח), והכל בכפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה.

ג. נהלים לחלוקת המילגות:

1. הנהלת המכללה תפרסם את המידע באמצעות מודעות שיתלו במשרדי המכללה, על מנת לוודא שכל תלמיד הזקוק לסיוע יהיו מודע לאפשרות לקבלת מלגה.
2. התלמידים המעוניינים במילגה יחתמו על התחייבות לביצוע פעילות חברתית ויגישו בקשה למילגה.
3. לאחר קביעת רשימת התלמידים הזכאים, המכללה תמלא את פרטי התלמידים ונתונים לאור התבחינים (הקריטריונים) המפורטים בהמשך, דרך המנב"יסנט. למען הסר ספק יובהר כי **כל תבחין מחייב אסמכתא אשר תשמר במכללה**.
4. בתחילת השנה, יצא קול קורא ובו יפורסם תאריך אחרון למילוי פרטים, זהו **תאריך סופי לאחרינו לא תינתן אפשרות להוספת תלמידים**.
5. בהתאם לנתונים שיועברו ע"י המכללות יקבע משרד החינוך את זכאות התלמידים על פי האמור בתבחינים. תוכן רשימה מדורגת, בסדר יורד של מספר הנקודות, של תלמידים זכאים, הבנויה לפי ניקוד התבחינים המפורטים בהמשך. בהמשך יתקיים דיון בבקשות אשר יובאו למשרד ויוחלט מי הם התלמידים הזכאים וגובה המילגה. מספר הסטודנטים הזכאים וגובה המילגה יקבע בהתאם למספר הזכאים וגובה התקציב, שאינו קבוע מראש.
6. הבעלות על המכללה תקבל מכתב עם פרוט התקציב המאושר למכללה, גובה המילגה המאושר לכל תלמיד ודרכי הדיווח.
7. המכללה תחלק את המלגות לזכאים, אשר עמדו בהתחייבותם לפעילות חברתית. הזכאים ידרשו לאשר את קבלת המילגות באמצעות חתימתם על מסמך "אישור קבלת מלגה".
8. בסיום תהליך חלוקת ההקצאות אך לא יאוחר מ-30 יום המכללה תעביר למשרד רשימה שמית מרוכזת ומפורטת של חלוקת המלגות לתלמידים (הרשימה תכלול: שמות התלמידים, מספר זהות וסכום המלגה שקיבל כל תלמיד) וחתימת מנהל המכללה.

ד. תבחינים לחלוקת המלגות:

1. **מבחן ההכנסה החודשית לנפש במשפחה:** ההכנסה החודשית לנפש תחושב לפי ממוצע ההכנסות ברוטו של שלושת החודשים האחרונים של שני הורי התלמיד (או של הורה אחד ככל שמדובר במשפחה חד הורית) מעבודה או מעסק לחלק במספר הנפשות בבית כולל ילדים עד גיל 21 (כולל התלמיד עצמו), לעניין הילדים ייחשב גם ילד מאומץ. ניקוד עבור כל מדרגת הכנסה בהתאם לטבלה בהמשך. על התלמיד לצרף העתק תלושי שכר של ההורה/הורים משלושת החודשים האחרונים טרם הגשת הבקשה.
2. **התלמיד מוכר ע"י הרווחה ו/או הביטוח הלאומי כזכאי לסיוע: התלמיד יעביר אישור מהגורם הרלבנטי (20 נקודות).**
3. **מגורים במעונות או בשכירות:** תלמיד הגר במעונות או נדרש לגור בשכירות עקב לימודיו, תוספת ניקוד של 20% לניקוד ההכנסה לנפש (ראו בטבלה תוספת "ניקוד מגורים במעונות"). על התלמיד לצרף צילום חוזה שכירות או אישור על מגורים במעונות.
4. **הוצאות שוטפות בגין נסיעות:** על התלמיד לצרף הצהרה על עלות זו ועל הנהלת המכללה לאמת את הנתונים. ההצהרה תישמר במוסד. גובה הסכום ירשם בקובץ (עד 10 נקודות).
5. **נוכחות בלימודים:** הנהלת המכללה תעריך בסולם של 1-10 את נוכחות התלמיד/ה בלימודים. נוכחות מלאה תזכה ב10 נקודות.

משרד החינוך
מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
חינוך טכנולוגי על תיכוני

6. **יחס ללימודים**: הנהלת המכללה תעריך בסולם של 1-10 את יחס התלמיד/ה ללימודים.

הערה:

תלמידים עם אותו ניקוד סופי יקבלו את אותו סכום של מילגה, למעט תלמידים המקבלים מימון לימודים מגורם ממשלתי. תלמידים אלה יקבלו תקצוב עד גובה שכר הלימוד המלא ובהתאם לניקוד הסופי שלהם.

להלן טבלה לקביעת הניקוד עבור זכאות לקבלת מלגה:

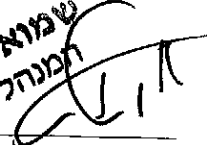
ניקוד מגורים במעונות	ניקוד לפי הכנסה לנפש	הכנסה חודשית לנפש במשפחה
20	100	0-926
18	90	927-1,357
16	80	1,358-1,788
14	70	1,789-2,122
12	60	2,123-2,456
10	50	2,457-2,765
8	40	2,766-3,073
6	30	3,074-3,446
4	20	3,447-3,818
2	10	3,819 ומעלה

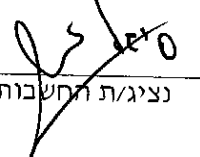
משוב ובקרה:

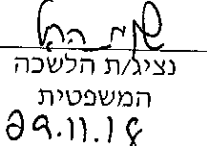
מידי שנה, במהלך השנה ובסיום תהליך חלוקת המלגות המשרד יבצע בדיקה מדגמית במכללות שקיבלו הקצאה למלגות ויבדק אם אכן המוסד פעל על פי הנהלים בתהליך ההקצאה וחלוקת המלגות לתלמידים הזכאים.

בסיום הפעילות החברתית ועד סוף שנת הלימודים, המכללה תעביר משוב על הפעילות החברתית באמצעות קישור ל"שאלון משוב" אשר ישלח במייל לאיש הקשר במכללה.

חתימות:

שמואל אבנאב
 המנהל הכללי

 מנכ"ל

נציגות החשבות


נציגות הלשכה המשפטית
 09.11.18


סמנכ"ל ומנהל מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
