



נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30%

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת פרויקטון במסגרת הערכה חלופית במקצוע המוביל של המגמה באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה ולדווח לפיקוח בשלושה שלבים לאורך השנה.

לתשומת ליבכם : באחריות בית הספר לשמור לאורך כל השנה : ציוני הגשות ביניים של תלמידים ואת כל העבודות וטיטות העבודות של כל שלבי העבודה מתחילת השנה ועד מועד ההגשה.

שלב א' - דרישות קדם

יש להעביר לפיקוח את כל המידע לעיל עד לתחילת חודש נובמבר של שנת הלימודים.

1. בבית הספר קיימת מגמה פעילה
2. בית הספר מקצה שעות הוראה לכיתה בתכנית תלת שנתית ע"פ חוזר מנכ"ל.
3. פרטי הכיתה : שנת הלימוד, שם המורה, שעות ההוראה במקצוע, רשימת תלמידים מלאה
4. המורה המלמד השתלם בהשתלמויות המגמה בשנה האחרונה.
5. הוגש פירוט של ת.ז. של כל תלמיד + תיאור הערכה החלופית + נושא הערכה החלופית + דרך הערכת הציון הסופי.
6. מנהל בית הספר מאשר בחתימתו את כל המסמכים הנוגעים להגשת בקשה זו.

שלב ב' - הזמנת שאלון מספר 784283 באגף בחינות בתאריך, שיקבע ע"פ פרסום אגף הבחינות.

שלב ג' – הגשת מסמכים סוף שנה - תאריך ההגשה ייקבע במהלך השנה ע"י הפיקוח

1. הצהרת המורה שהבדיקה נעשתה ע"פ מחוון שפורסם ע"י המפמ"ר
2. הצהרת מנהל בית ספר על ביצוע בקרה על התהליך הכולל את שעות ההוראה, נוכחות התלמידים, הגשת הפרוייקטונים ובדיקתם.

- **לתשומת ליבכם –** לא ניתן לקבל אישור רטרואקטיבי על מידע שלא דווח בזמן.
יש להקפיד על דיווח מלא לפיקוח על כל שינוי בהוראת המקצוע.
בתום שנת הלימודים תערך בדיקה מדגמית של העבודות ע"י הפיקוח.