

## המסמכים הנדרשים להגשה ללשכת המדען הראשי במסגרת בקשה להיתר

### א. בקשה חדשה לאיסוף מידע

**בקשה חדשה** מוגדרת בקשה המוגשת לבדיקה בפעם הראשונה או שתקופת תוקף ההיתר שניתן לבקשה בעבר פג לפני שנה או יותר.

במקרה של בקשה חדשה, יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן, בהתאמה למקרה:

- הצעת המחקר המלאה במתכונת שהוגשה לאישור של הגורמים המוסמכים במוסד להשכלה גבוהה, כולל הרקע התיאורטי וכן פרוט של פעולת ההתערבות, אם תוכננה לביצוע במסגרת המחקר, וכן אישור היחידה המוסמכת במשרד לפעולה, אם ניתן.
- תיאור מפורט של פעולת ההתערבות, אם מתוכננת לביצוע, כולל אישור לפעולה של היחידה המוסמכת במשרד, אם ניתן.
- כל הכלים לאיסוף המידע (השאלון, המתווה לראיון, המחווון לתצפית וכיו"ב) במתכונת הסופית מבחינת מגיש הבקשה.
- טיוטת מכתב פניה להורים, אם נדרש עפ"י כללי משרד החינוך בנושא ומדיניותו. יש לעיין [בהנחיות לניסוח המכתב להורים](#).
- מילוי וחתימה על [כתב התחייבות](#) על ידי עורך המחקר וכן על ידי החוקר/ת האחראי/ת (במקרה שהבקשה הוגשה על ידי סטודנט לתואר שני או לתואר שלישי)
- **למקרה שתכנית המחקר כוללת תקשורת בעל פה, כגון: הנחיות, ביצוע של ראיון או קבוצת מיקוד, בדיקה הכוללת מגע גופני, או פעולת התערבות המתוכננת לביצוע במסגרת פרטנית יוגשו גם קורות החיים של מבצע הפעולה, וכן תעודות והמלצות מהגורמים הנוגעים בדבר אשר נועדו לוודא כשירותו של הפונה לביצוע הפעולה.**
- **למקרה שהבקשה מוגשת ע"י סטודנט יוגש הטופס המצורף, ובו [אישור המנחה](#) לעבודה, בחתימתו, להיותם של ההצעה והכלים במתכונת המוגשת לבדיקה מאושרים על ידו.**
- במקרה שהבקשה מוגשת על ידי פונה מטעמו של [גוף שאינו מוסד ישראלי](#) להשכלה גבוהה נדרשת [חוות דעת](#) של חבר סגל בכיר במוסד אקדמי ישראלי, המאשרת את עמידת ההצעה וכלי המחקר בדרישות המקובלות במוסדות להשכלה גבוהה בארץ לביצוע מחקר מדעי.
- **למקרה שנדרש אישור ועדת הלסינקי או אישור אחר של משרד הבריאות לביצוע הפעולה המבוקשת יוגשו:**
  - א. האישור הנ"ל עבור מגיש הבקשה בהתייחס לתקופה הרלוונטית לאיסוף המידע המתוכנן
  - ב. הפנייה עצמה שעל בסיסה ניתן האישור.
  - ג. העתק של הבקשה שהוגשה למשרד הבריאות ובהתייחס אליה ניתן האישור.

לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מידע ומסמכים נוספים.

## ב. בקשה להארכת התוקף של היתר לאיסוף מידע

בקשה להארכת תוקף ההיתר תוגש במקרה, שבו:

1. מבוקשת הארכת תקופת תוקף ההיתר שעומדת לפוג. הבקשה תוגש לא יאחר משלושה חודשים מתום תקופת התוקף של ההיתר
2. תכנית איסוף המידע לא השתנתה כלל.

יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן, בהתאמה למקרה:

- העתק ממסמך/י ההיתר הקודם/ים/הקיימים/ים, או ציון של מספר התיק שלו/שלהם המופיע בסמוך למקום שבו מצוין תאריך הנפקת המסמך.
- [מסמך](#) בחתימת הפונה, המאשר שהבקשה להמשך איסוף המידע זהה בכלל מרכיביה (המדגם, המערך, הליך איסוף המידע, הכלים וכל מרכיב רלוונטי אחר) לזו שעבורה התקבל ההיתר הקודם.
- [למקרה שהבקשה מוגשת ע"י סטודנט יומצא אישור המנחה לעבודה על היעדר שינוי](#) בחתימתו, להיותה של הבקשה להארכת תוקף ההיתר, במתכונת המוגשת לבדיקה, מאושרת על-ידו. לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מידע ומסמכים נוספים.

## ג. בקשה לשינוי בתכני תכנית המחקר, שאליהם מתייחס ההיתר שבתוקף

בקשה לשינוי הנ"ל בהיתר קיים תוגש במקרה, שבו מתוכנן שינוי בתכנית שהותרה, כאשר ההיתר הקיים עודנו בתוקף.

במקרה זה, יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן:

- העתק ממסמך/י ההיתר הקודם/ים/הקיימים/ים, או ציון של מספר הסימוכין שלו/שלהם המופיע בסמוך למקום שבו מצוין תאריך הנפקת המסמך.
- מכתב נלווה המפרט את השינויים המבוקשים/ים, בחתימת הפונה, ובמקרה של סטודנט גם בחתימת המנחה.
- לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מסמכים ומידע נוספים.