

11 באוקטובר, 2026

ל' בתשרי, תשפ"ז

הזמנה למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחום כלי מדידה כמותיים

לשכת המדענית הראשית מקיימת מגוון פעולות שמטרתן לתמוך בפיתוח הידע המחקרי בתחום החינוך ובהעמדתו לרשות מעצבי המדיניות ומקבלי ההחלטות במשרד החינוך. במסגרת זו, פועלת הלשכה להנגשת מידע, נתונים וידע מחקרי עדכני, וכן למתן מענה מחקרי לסוגיות ולשאלות העולות בקרב מעצבי המדיניות במשרד. כחלק מפעילותה, הלשכה יוזמת, מממנת ומלווה מחקרים בנושאים המצויים על סדר יומה של מערכת החינוך.

במסגרת מחקרים אלה נעשה שימוש במגוון כלי מדידה כמותיים, לרבות שאלונים, סולמות מדידה וכלי הערכה. לשם הבטחת איכותם של כלים אלה, נדרש ייעוץ מקצועי לגורמים העוסקים בבנייתם ובהתאמתם.

בפנייתנו זו, אנו מבקשים לעניין אותך בביצוע עבודה זמנית של מתן שירותי **ייעוץ וליווי מקצועי בתחום כלי מדידה כמותיים** עבור לשכת המדענית הראשית של משרד החינוך, בהתאם לפירוט השירותים המופיע להלן. אם נתוניך עונים על הדרישות שלהלן, נודה לך אם תגיש/י לנו הצעת מחיר עבור העבודה המוצעת.

הזמנת העבודה תהיה עד לסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ ותקורה.

יש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה כולל מע"מ ותקורה.

להלן פירוט השירותים שעשויים להידרש מהמבצע:

- קריאה ביקורתית של כלי מדידה כמותיים, לרבות שאלונים, סולמות מדידה וכלי הערכה, וכן של מסמכים הנוגעים לבנייתם ולהערכת איכותם, תוך בחינת התאמת הכלים למושגים ולמבנים שאותם הם מיועדים למדוד, איכות הפריטים, התאמת אפשרויות התשובה, בהירות הניסוח והתאמת הכלים לאוכלוסיות היעד, גיבוש חוות דעת מקצועיות והמלצות לשיפורם.
- מתן ייעוץ מקצועי לגורמים העוסקים בבנייה, בהתאמה ובתיקוף של כלי מדידה כמותיים, בשלבים השונים של עבודתם, לרבות ייעוץ בהגדרת המושגים והמבנים הנמדדים ובתרגומם למדדים ולפריטים, בבחירת סוגי השאלות וסולמות התשובה, בהתאמת כלים קיימים להקשרים

ולאוכלוסיות שונות ובבחינת היבטים של תוקף ומהימנות. במסגרת זו יינתנו המלצות לזיהוי ולצמצום הטיות מדידה ולשיפור איכות הכלים.

- מתן ייעוץ מקצועי בנוגע לבחינת איכותם של כלי מדידה כמותיים, לרבות בחינת תוכניות לבדיקות מקדימות ולמחקרי חלוץ, התייחסות לממצאים הנוגעים לתוקף ולמהימנות הכלים, זיהוי בעיות ומגבלות מדידה וגיבוש המלצות לשיפור הכלים ולהתאמתם למטרות המדידה ולאוכלוסיות היעד.
- השתתפות בוועדות מלוות של מחקרים הממומנים על ידי לשכת המדענית הראשית, לצורך מתן ייעוץ מקצועי בסוגיות הנוגעות לכלי המדידה המשמשים במחקרים, בחינת איכותם והתאמתם למטרות המדידה ולאוכלוסיות המחקר, התייחסות לתהליכי בנייתם ובדיקת איכותם וגיבוש המלצות לשיפורם ולעמידתם בסטנדרטים מקצועיים של מדידה.
- השתתפות בפגישות עבודה שוטפות עם נציגי לשכת המדענית הראשית לצורך תיאום וסנכרון העבודה.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות נציגי לשכת המדענית הראשית.

ניסיון המבצע ומיומנויות נדרשות:

- ניסיון מוכח במתן ייעוץ מקצועי בתחום בנייתם, התאמתם ותיקופם של כלי מדידה כמותיים.
- ניסיון מוכח ומגוון בבנייה, בהתאמה ובבחינת איכותם של כלי מדידה כמותיים, לרבות שאלונים, סולמות מדידה וכלי הערכה, תוך התייחסות לאיכות הפריטים, לתוקף ולמהימנות הכלים.
- ניסיון בליווי מקצועי של תהליכי בנייה ותיקוף של כלי מדידה, בבחינה ביקורתית של כלים קיימים ובגיבוש חוות דעת והמלצות לשיפורם.
- יכולת להציג ולהסביר סוגיות מקצועיות מורכבות בתחום המדידה והפסיכומטריקה באופן בהיר ובגיש לגורמים שאינם בעלי רקע מקצועי בתחום.

דרישות הסף:

- תואר שני לפחות בחינוך, בפסיכולוגיה, במדעי החברה, במדידה והערכה, בסטטיסטיקה או בתחום רלוונטי אחר, הכולל הכשרה מתקדמת במדידה, בהערכה או בפסיכומטריקה.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בבנייה, בהתאמה ובבחינת איכותם של כלי מדידה כמותיים, לרבות שאלונים וסולמות מדידה, תוך התייחסות להיבטים של תוקף ומהימנות.

- ניסיון מובח של שלוש שנים לפחות במתן ייעוץ מקצועי בתחום בנייתם, התאמתם או תיקופם של כלי מדידה כמותיים, לרבות ליווי מקצועי של גורמים העוסקים בבניית כלים, בחינת איכותם וגיבוש המלצות לשיפורם.
 - על המציע/ה להתחייב לזמינות כפי שמוגדרת בקול הקורא.
 - על המציע/ה להתחייב כי ברשותו/ה הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודה הנדונה.
- הציוד הנדרש הוא:
- מחשב עם חיבור לאינטרנט
 - תיבת דואר אלקטרוני
 - תוכנת אנטי וירוס מעודכנת
 - תוכנת office מלאה

יתרון יינתן למציעים בעלי:

- ניסיון בייעוץ בתחום בנייתם, התאמתם והערכת איכותם של כלי מדידה כמותיים במחקרים בתחום החינוך.
- ניסיון בליווי מקצועי של תהליכי בניית שאלונים וסולמות מדידה המיועדים לאוכלוסיות מגוונות ובהיקפים רחבים.
- ניסיון בבחינת תוקף ומהימנות של כלי מדידה כמותיים, לרבות הערכת איכות הפריטים, זיהוי הטיות מדידה וגיבוש המלצות לשיפור הכלים.
- ניסיון בהשתתפות בוועדות מלוות ובמתן חוות דעת מקצועיות בתחום המדידה והפסיכומטריקה

היקף משוער של שעות הייעוץ :

- היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה בין 20 ל- 50 שעות בממוצע לחודש .
- יובהר כי פירוט היקף השעות לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להזמין שעות ייעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- על המציע להיות זמין להיקף שעות ייעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות 'ייעוץ שוטף' שאינו מצריך תיאום מראש.

- לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות המבצע, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצורכי הלשכה ולמידת דחיפות הנושא, כפי שייקבעו ע"י נציג לשכת המדענית הראשית.
- ללשכת המדענית הראשית שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מספר מבצעים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

בקרה ומעקב :

- המבצע יגיש בתחילת ההתקשרות תוכנית עבודה בהתאם ליעדים שהוצבו על ידי נציג לשכת המדענית הראשית ולאישורו.
- המבצע יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דוח שעות ייעוץ על גבי טופס דיווח מפורט שיימסר לו על ידי נציג לשכת המדענית הראשית.
- בנוסף לדיווח השעות החודשי, המבצע יעביר לנציג לשכת המדענית הראשית דיווח בסוף כל חודש על דרך ביצוע תוכנית העבודה שנקבעה לאותו החודש ובכלל זאת תוצרים או תוצרי ביניים, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- המבצע ידווח מיידית לנציג לשכת המדענית הראשית על אירועים מהותיים הקשורים בביצוע על פי תוכנית העבודה, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות הביצוע או על איכותו.

אופן תמחור התמורה למבצע :

התעריף לשעת ייעוץ ייקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהמציעים כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 1.1.8 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי להלן: "הוראת תכ"ם יועצים" ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל עבור יועצים לניהול. [/https://takam.mof.gov.il](https://takam.mof.gov.il)

יובהר כי ככל וייבחר יותר מזוכה אחד, לשכת המדענית הראשית אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של נציג הלשכה, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את ההתקשרות ליחידות נוספות באותם תנאי רכש, בהינתן שביעות רצונו מאיכות התוצרים של המגיש.

זכויות ופרסום:

1. כל הזכויות על תוצרי הידע שיופקו במסגרת עבודת הייעוץ יהיו של לשכת המדענית הראשית.
2. לשכת המדענית הראשית שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, תוך מתן קרדיט, את המסמכים במסגרת הפרויקט, כולם, חלקים מהם או עיבוד שלהם בכל מדיה או פורמט שתמצא לנכון מבלי לבקש את רשות התורמים לעבודה זו.

התשלום לספק יכלול אבני דרך לתשלום כדלהלן:

תשלום באופן חודשי בהתאם למפורט בסעיף בקרה ומעקב אל מול הגשת דוחות כמתבקש.

ההצעה תכלול את המסמכים הבאים:

1. מכתב המעיד על התאמה ובו התייחסות לזמינות המציע/ה, לניסיון רלוונטי, לתעריף שעת עבודה מבוקש כולל מע"מ והיקף שעות ייעוץ פוטנציאלי לחודש.
2. נספחים המעידים על ניסיון מוכח לעמידה בתנאי הסף ודוגמאות לעבודות קודמות
3. קורות חיים בעברית.

קריטריונים להערכת הצעות:

1. (10%) **זמינות המציע/ה**: זמינות המציע/ה תיבחן בהתאם להיקף שעות הייעוץ שבאפשרותו/ה להעמיד לרשות הלשכה מדי חודש, ולמידת הגמישות והזמינות למתן ייעוץ שוטף ולהשתתפות בפגישות ובוועדות מלוות בהתאם לצורכי לשכת המדענית הראשית.
2. (50%) **ניסיון המציע והתאמתו**: התאמת המציע/ה תיבחן בהתאם להיקף ניסיונו/ה המקצועי ולמידת הרלוונטיות שלו לשירותים הנדרשים, וכן בהתאם לאיכות דוגמאות העבודה שהוגשו.
3. (30%) **ראיון אישי**: שני המציעים/ות בעלי הציון הגבוה ביותר בשני הסעיפים הראשונים יוזמנו לראיון ובו ישוקללו ידע בעולם התוכן, יכולת עבודת צוות ותקשורת בין אישית טובה.
4. (10%) **תמחור**: ניקוד ההצעות יעשה ע"י חלוקת המחיר לשעת העבודה בהצעה הזולה ביותר במחיר לשעת העבודה בהצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב- 100. בדרך זו ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 100 ושאר ההצעות יחושבו באופן יחסי אליה.

את ההצעה יש להגיש עד יום ב' 26/10/2026 בשעה 08:30 לדוא"ל madan@education.gov.il

על המציע/ה לוודא הגעת ההצעה ללשכת המדענית הראשית.
המשרד רשאי לגרוע מציע עפ"י ניסיונו בעבודה עמו ועפ"י שיקול דעתו.