



תלקיט לרכזי מיומנויות לבתי הספר העל יסודיים
אוקטובר 2024, תשפ"ה



רציונאל המסמך

תלקיט זה נועד לסייע בידיכם בביסוס ובהובלת תהליך אפקטיבי של הקניית מיומנויות בתהליכי ההוראה למידה וההערכה בבתי הספר. לצד הצגת תפקידכם, שילבנו באוגדן, ידע וכלים רלוונטים לשימושכם וכן דוגמאות לתהליכים בית ספריים שישמשו לכם כהשראה בתהליכים הפדגוגיים שתובילו. האוגדן ימשיך להתעדכן מחומרים וכלים שנבנה ביחד במהלך השנה.

אנו מאחלים לכם עשייה ברוכה ופורייה
אגף א' חינוך על יסודי,
המנהל הפדגוגי משרד החינוך



רכזי מיומנויות יקרים,

משרד החינוך מוביל מהלך מדיניות נרחב, אשר מטרתו לעצב את דמות הבוגר והבוגרת ולהבטיח את מוכנותם לעולם תוך הובלת כלל התלמידים להישגים מיטביים ולשוויון הזדמנויות. רכישת המיומנויות לצד הידע יסייעו לתלמיד להתמודד בחיי היום יום בעולם משתנה.

בכדי לקדם תהליכים אלו נוסף תפקיד בית ספרי - מוביל/ רכז מיומנויות. רכז המיומנויות אשר יקדם תהליכים תוך ביסוס שינוי בהטמעת תפיסת המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית ובהתאמה לצרכי בית הספר.

תפקיד רכז המיומנויות - רכז המיומנויות מבסס ומוביל את השינוי בהטמעת תפיסת המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית והתאמתה לצרכי בית הספר בשיתוף הרכז הפדגוגי ועם בעלי תפקידים נוספים (בהיבטים הלימודים, החברתיים והרגשיים).



תוכן עניינים

עמ' 5	1. מהי מיומנות?
עמ' 6 - 7	2. הגדרת תפקיד
עמ' 8	3. אבני דרך בתהליך הטמעת מיומנויות
עמ' 9	4. יוצאים לדרך
עמ' 10 - 11	5. שותפי תפקיד
עמ' 12 - 15	6. תכנית עבודה לרכז מיומנויות
עמ' 16	7. חומרים נוספים מכנסים והשתלמויות



1. מהי מיומנות?

מיומנות היא יכולת כללית הנרכשת בלימוד ובאימון אשר תומכת בחשיבה, בלמידה ובהתפתחות ומנחה אותן. מיומנות כללית מפותחת תמיד בזיקה לידע, אך פיתוחה לא תלוי בסוג ידע מסוים. מיומנות ניתנת להעברה בין תחומי דעת ומאפשרת לעשות שימוש יעיל והולם בידע, בניסיון ובערכים במגוון רחב של הקשרים.

[קישור למיומנות בפורטל](#)

13 המיומנויות שהוגדרו במערכת החינוך

1.1	מיומנויות קוגניטיביות
.1.1.1	<u>אוריינות לשונית</u>
.1.1.2	<u>אוריינות מתמטית</u>
.1.1.3	<u>אוריינות מדעית</u>
.1.1.4	<u>חשיבה ביקורתית</u>
.1.1.5	<u>חשיבה יצירתית</u>
.1.1.6	<u>אוריינות דיגיטלית</u>
.1.1.7	<u>אוריינות מידע</u>
1.2	מיומנויות תוך אישיות
.1.2.1	<u>מודעות עצמית</u>
.1.2.2	<u>הכוונה עצמית</u>
1.3	מיומנויות בין אישיות
.1.3.1	<u>מודעות חברתית</u>
.1.3.2	<u>התנהלות חברתית</u>
.1.3.3	<u>אוריינות גלובלית</u>
1.4	מיומנות גופנית
.1.4.1	<u>אוריינות גופנית בריאותית</u>



2. הגדרת התפקיד

רכז המיומנויות מבסס ומוביל את השינוי בהטמעת תפיסת המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית והתאמתה לצרכי בית הספר בשיתוף הרכז הפדגוגי ועם בעלי תפקידים נוספים. (בהיבטים הלימודיים, החברתיים והרגשיים).

2.1. תפוקות מרכזיות בתפקיד רכז מיומנויות

2.1.1. מוביל/ה את שילוב המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית.

- 2.1.1.1 הנגשת המתווה החדש לצוות מורי בגרות הגמישה ואופן שילובו בלמידה והערכה.
- 2.1.1.2 בניית תכנית עבודה בית ספרית בהקניית המיומנויות בהם בית הספר בחר להתמקד בפריסה תלת שנתית, בשיתוף הרכז הפדגוגי, רכזי המקצועות ובעלי תפקידים נוספים בבית הספר.
- 2.1.1.3 מעקב אחר יעדי הטמעת המיומנויות שנקבעו בתכנית העבודה, תוך מיפוי רמות הביצוע אצל הלומדים ובניית תכנית התערבות מותאמת.
- 2.1.1.4 מנחה את צוות בית הספר בפיתוח מיומנויות כחלק מהתפיסה הבית ספרית.

2.1.2. מלווה בשיתוף הרכז הפדגוגי את צוות רכזי המקצוע ובעלי התפקידים

הבית ספריים, בהטמעת המיומנויות בהיבטים הלימודיים, הרגשיים והחברתיים בבית הספר.

- 2.1.2.1 מלווה את רכז המקצוע, בשילוב המיומנויות גנאריות, בתחום הדעת בלמידה ובהערכה, במיפוי, מעקב והתערבות.
- 2.1.2.2 מלווה את רכז החינוך החברתי בשילוב המיומנויות בתכנית העבודה החברתית-ערכית.
- 2.1.2.3 מלווה את מערך הייעוץ הבית ספרי בשילוב מיומנויות בתכנית העבודה הייעוצית.
- 2.1.2.4 מסייע לרכז המקצוע ולצוות תחום הדעת בהתאמת אירועי הערכה לתהליך של שילוב המיומנויות בלמידה בראייה בית ספרית.

2.1.3. מנחה בשיתוף הרכז הפדגוגי, את המורים במתן המענים לתלמידים בהקניית

המיומנויות בדגש על אוכלוסיות מיוחדות.

- 2.1.3.1 מנחה את המורים במתן המענים הייחודיים לכל תלמיד על פי צרכיו.

[קישור לנוהל התאמות לאוכלוסיות תלמידים ייחודיות.](#)

2.1.4. מוביל שפה בית ספרית לקידום מיומנויות.

- 2.1.4.1 מקיים מפגשים סדירים ללמידת מיומנויות, ניתוח והעמקת השפה הבית ספרית.



2.1.5. שותף ומנחה במיפוי, תכנון והובלת הפיתוח המקצועי בנושא המיומנויות.

2.1.5.1. שותף בהתאמת הפיתוח המקצועי לשילוב מיומנויות בתחומי הדעת ובתכניות

החברתיות והייעוציות.

2.1.5.2. מנחה את בעלי התפקידים וצוותי תחום הדעת בנושא מיומנויות בביסוס תרבות

הערכה ארגונית.



3. אבני דרך בתהליך הטמעת מיומנויות

3.1. מיצוב התפקיד והגדרת ממשקי העבודה עם שותפים

- 3.1.1. [הצעות להגדרות תפקידים](#)
- 3.1.2. שותפים בית ספריים וממשקי עבודה (פירוט בעמ' 10-11)
- 3.1.3. [פגישת עבודה עם מנהל](#)
- 3.1.4. [משימות נדרשות מרכז מיומנויות](#)

3.2. בניית צוותי עבודה קבועים וסדיריות

- 3.2.1. [הבנייה ארגונית](#)
- 3.2.2. [בניית צוות מוביל](#)

3.3. תכנית עבודה והגדרת יעדים

- 3.3.1. [מיפוי רכז מיומנויות](#)
- 3.3.2. [גיבוש תכנית עבודה שנתית](#)

3.4. ארגון הלמידה (דוגמאות למודלים בית ספריים)

- 3.4.1. [קריית החינוך גינזבורג יבנה](#)
- 3.4.2. [מקיף עין גדי ותיכון דרור](#)
- 3.4.3. [תיכון תבל](#)
- 3.4.4. [הקלטת מפגש מדריכים](#)
- 3.4.5. [תיכון חוגים חיפה](#)

3.5. תהליכי פיתוח מקצועי וליווי מורים

- 3.5.1. [בלי מיפוי לבניית השתלמות וליווי מורים](#)

3.6. מדידה, הערכה ובקרה בית ספרית

- 3.6.1. [המלצה לתרבות הערכה בית ספרית](#)



4. יוצאים לדרך

לפניכם תרשים שמתייחס לשלבים ראשוניים של יציאה לדרך החל מבחירת מיומנות ותתי מיומנויות תוך תשומת לב למאפיינים הפדגוגיים הייחודיים של בית הספר וקהילתו. בכל חלק פירוט על השלב כאשר הדגש המרכזי הוא המחזוריות בעבודת רכז המיומנויות. [כלי למיפוי ובחירת מיומנויות](#)

4.1. בחירת המיומנויות ותתי מיומנויות – אפשרויות לפריסת המיומנויות

הנבחרות בפריסה תלת שנתית (יש לבחור דרך אחת לפריסת המיומנויות

הנבחרות תוך תשומת לב לדרך המתאימה לבית הספר)

4.1.1. נבחרת תת מיומנות אחת או שתיים שעליה יעבדו כל מקצועות

מורשת חברה ורוח בכל השכבות (יתרון – שפה אחידה לכל חדר המורים)

4.1.2. נבחרת מיומנויות שונות לכל השכבה אך זהות לכל המקצועות

(יתרון – התלמיד לומד את אותה מיומנות במקצועות שונים ומטמיע אותה

טוב יותר).

4.1.3. נבחרות מיומנויות לכל מקצוע שיוטמעו במקצוע זה בכל השכבות (יתרון –

התמקצעות של הצוות).

4.1.4. נבחרות מיומנות שונות לכל מקצוע ובכל שכבה (יתרון – מעורבות מקסימלית

של המורים בבחירה וחשיפת התלמידים למגוון מיומנויות).

4.1.5. נבחרות מיומנות שונות לכל מקצוע ובכל שכבה (יתרון – מעורבות מקסימלית

של המורים בבחירה וחשיפת התלמידים למגוון מיומנויות).

4.2. הקניית המיומנויות – הפדגוגיה של תהליך הקניית המיומנויות

4.2.1. בחירת מיומנויות.

4.2.2. מיקוד בתת מיומנות.

4.2.3. הקניית המיומנויות בכיתה – הסבר.

4.2.4. שימושים חוזרים במיומנויות והמשגה שלהם כל פעם מחדש.

4.2.5. תרגול המיומנויות בשיעורים ע"י התלמידים.

4.2.6. שילוב מימד הטמעת המיומנויות בכל סוגי אירועי ההערכה כגון: מטלות,

מבחנים ועוד...

4.2.7. יצירת פרמטרים ברורים למדידה והטמעת המיומנויות אצל הלומד.

4.3. מדידה והערכת התהליך הבית ספרי

4.3.1. משוב על התהליכים הבית ספריים להטמעת המיומנויות.

4.3.2. מומלץ לתת ביטוי לפיתוח המיומנויות וייצוג בתעודה הבית ספרית.



5. שותפים בית ספריים וממשקי עבודה של רכז/ת מיומנויות בית ספרי

על מנת להוביל ולבסס שינוי בתפיסה הבית ספרית להטמעת מיומנויות נדרשת היערכות ארגונית בית ספרית ושיתופי פעולה עם בעלי תפקידים נוספים.

5.1. מנהל/ת

- 5.1.1. ביסוס התפקיד.
- 5.1.2. הרתמות למהלך ההטמעה.
- 5.1.3. הגדרת מטרות ויעדים.
- 5.1.4. אישור תכנית עבודה.
- 5.1.5. מצורך קישור ל**כלי לפגישת עבודה עם מנהל**
- 5.1.6. **תדירות**: מינימום 3 פעמים בשנה

5.2. רכז/ת פדגוגי

- מומלץ כי הצוות הפדגוגי יורכב מרכז פדגוגי, רכז מדידה והערכה ורכז טכנופדגוגי וכן בעלי תפקידים נוספים ע"פ החלטת בית הספר.
- 5.2.1. היכרות והטמעה – ממשקי עבודה/ סדירויות – שיח משותף.
 - 5.2.2. הרתמות לשותפות.
 - 5.2.3. קביעת יעדים/ סדירויות/ מתווה פעולה.
 - 5.2.4. **הגדרות בעלי תפקידים**
 - 5.2.5. **תדירות**: מפגש חודשי

5.3. רכז/ת תקשוב וטכנולוגיות

- 5.3.1. עבודה משותפת בהטמעת מיומנויות דיגיטליות וכלים טכנו-פדגוגיים.
- 5.3.2. שיתוף פעולה במוכנות הטכנו-פדגוגית של הבגרות הגמישה.
- 5.3.3. ליווי והדרכה של צוות המורים לשילוב כלים טכנו-פדגוגיים בתכנית ההיבחנות.
- 5.3.4. תיאום עם רכזי המקצוע הבית ספריים בנושא שילוב דיגיטל בתהליכי ההיבחנות.
- 5.3.5. שותפות בתכנון ובהובלת תהליכי הפיתוח המקצועי הבית ספריים בהיבטים טכנו-פדגוגיים.
- 5.3.6. **תדירות**: מפגש חודשי



5.4. תכנית הייעוץ

- 5.4.1. שילוב מיומנויות רגשיות חברתיות בתחומי הדעת.
- 5.4.2. בניית תכנית עבודה להקניית מיומנויות רגשיות חברתיות בתכנית הייעוצית הבית ספרית.
- 5.4.3. [מאגר חומרים וכלים](#)
- 3.3.1. תדירות: מספר מפגשים לאורך השנה.

5.5. רכז/ת מדידה והערכה

- 5.5.1. עבודה משותפת באיסוף, ארגון ותיעוד נתונים בהתייחס לשילוב מיומנויות בתחומי הדעת השונים.
- 5.5.2. תדירות: מפגש חודשי

5.6. רכז/ת הכלה

- 5.6.1. מדייק את המענים ותוכניות ההתערבות בהיבטים הלימודיים יחד עם רכז המיומנויות.
- 5.6.2. תדירות: מספר מפגשים לאורך השנה.

5.7. צוות מקצועות הבגרות הגמישה

- 5.7.1. הגדרת ממשקי העבודה המשותפים.
- 5.7.2. בחירת משימות בכל תחום דעת תוך שימוש במגוון משימות.
- 5.7.3. מיקוד מיומנויות בתחומי הדעת השונים.
- 5.7.4. סיוע בליווי המורים ובהפנייתם להכשרה מתאימה.
- 5.7.5. הטמעת תכנית הבגרות הגמישה
- 5.7.6. תדירות: מפגש חודשי

5.8. רכז/ת חינוך חברתי

- 5.8.1. שילוב מיומנויות בפעולות החברתיות-חינוכיות מחוץ למערכת השיעורים (טיולים, מסעות, מחנות, מסיבות, אירועי ספורט וכו').
- 5.8.2. בניית תכנית שנתית שתשלב את המיומנויות בהיבט החברתי.
- 5.8.3. תדירות: כשלוש פעמים בשנה.



6. תכנית עבודה שנתית לרכז/ת מיומנויות

בניית לוח משימות (גאנט) שנתי לוח המשימות השנתי (גאנט) הוא מעין מטא-מנגנון ארגוני שמתכלל את שאר המנגנונים ומסייע לקדם אותם. בלעדיו, רוב הסיכויים שמנגנונים אחרים יישארו ברמה רעיונית ולא יצאו אל הפועל. בניית לוח המשימות השנתי מחייבת את בתי הספר לחשוב מבעוד מועד על אירועי מפתח, על מנגנוני ליבה ארגוניים, על פעולות חינוכיות מרכזיות ועוד.

6.1. יתרונות בולטים של "לוח משימות שנתי":

1. פיתוח ראייה מערכתית וחשיבה תכנונית.
2. חשיבה על כל האירועים והסדרתם בלוח זמנים, וכן ביזור סמכויות ביצוע.
3. קביעת זמן היערכות מספק לכל אחד מהאירועים.
4. הפצה מוקדמת ויכולת של שותפים להיערך ולהגיע לאירועים ולמפגשים.
5. בחינת האיזון בין מכלול האירועים - הימנעות מריכוז גבוה של אירועים בשבוע/חודש מסוים.

6.2. שלבים מרכזיים בבניית לוח המשימות השנתי ובשימוש בו:

1. שלב ראשון - הכנת רשימת אירועים ומנגנונים.
2. שלב שני - שיבוץ כלל האירועים והמנגנונים בלוח השנתי.
3. שלב שלישי - מעקב אחר היערכות לאירועים המשובצים בגאנט.
4. שלב רביעי - בדיקה ועדכון של לוח הגאנט במהלך השנה בהתאם לצרכים העולים מהשטח.

6.3. תכנית עבודה שנתית לפי חודשים:

6.3.1. אוגוסט 2024 - תמוז/ אב תשפ"ד

- פגישה עם מנהל/ת בית הספר - תיאום ציפיות וקביעת סדירויות.
- היכרות עם מסמך הנחיות תוכנית הבגרויות הגמישה.
- מיפוי הצוותים שנכנסים בתשפ"ה לתוכנית הבגרויות הגמישה.
- הכנת מיפוי טבלה של כל הכיתות בהן נכנסים לתוכנית הבגרויות הגמישה בכל אחד מתחומי הדעת כולל כל הנדרש להפעלת התוכנית (כיתות, אמצעי קצה ועוד...).
- בניית צוות פדגוגי מוביל.
- קביעת סדירויות לצוותי העבודה שיוקמו.
- הכרות ולמידה באמצעות הכונרת - הפלטפורמה המקוונת שנבנתה לפיתוח המקצועי למורים.



6.3.2.

ספטמבר 2024 - אב / אלול תשפ"ד

- [תכנון פריסת למידה והיבחנות](#) (משימות מבוקרות).
- שילוב מיומנויות בתהליך פיתוח המקצועי ובהלימה לתפיסה הפדגוגית ותוך היוועצות עם המחוז/פסגות.
- [היכרות עם תכנית הבגרות הגמישה](#) בכל תחום דעת.
- התאמה של מתווה הבגרות הגמישה בדרכי הוראה למידה והערכה [לאוכלוסיות ייחודיות](#).
- חשיפה [לסרטוני ההדרכה](#) להיכרות עם המערכת המקוונת הנדרשת למשימות המקוונות בתוכנית הבגרות הגמישה.
- השתתפות [בובינרים טכנולוגיים](#) להסבר על העבודה המקוונת על המשימות.
- רישום לאפשרויות פיתוח מקצועי למורי רוח חברה ומורשת על ידי המפגשים.
- מפגשי מפגשים עם מורים כהיערכות ליציאה לדרך לשנת הלימודים.
- מפגשי היכרות ותיאום ציפיות עם מדריך רכזי מיומנויות.
- בניית תכנית למידה שנתית בכל אחד מתחומי הדעת במקצועות רוח חברה ומורשת ופריסת משימות מבוקרות.

6.3.3.

אוקטובר 2024 - אלול / תשרי תשפ"ה

- סיוע טכנולוגי שוטף - מנהל חינוך טכנולוגי - מדריך תקשוב מחוזי.
- מפגש עם רכזי מקצוע להתבוננות ולמידה על מיומנות זו או אחרת/ הבנת המשימות.
- מיפוי - חקר המיומנות בהתייחס לכל תחום דעת.
- הכנת תכנית עבודה והגדרת יעדים על שילוב המיומנויות בתוכניות העבודה שלהם.
- הכנת תכנית עבודה והגדרת יעדים על שילוב המיומנויות בתוכניות העבודה שלהם.
- המשך הטמעה טכנולוגית- ובינרים להסבר על המשימות המבוקרות.
- המשך עבודת הצוות הפדגוגי בהובלת רכז המיומנויות.

6.3.4.

נובמבר 2024 - תשרי / חשוון תשפ"ה

- 12.11.24 - מפגש מובילי פדגוגיה בית ספריים בחטיבה העליונה, מיועד לרכזים פדגוגיים, רכזי מיומנויות ורכזי תקשוב וטכנולוגיות.
- נובמבר 2024 - תשרי / חשוון תשפ"ה
- עבודה עם רכזי המקצוע בתהליך הליווי של המורים.
- העמקת העבודה בהיבטים טכנולוגיים.
- התחלת [פיתוח מקצועי](#) בהתאמה למיפוי הצוותים הרלוונטים.



- התארגנות להערכה במחצית הראשונה של השנה ע"פ התכנית.
- הצגת תכנית הטמעת המיומנויות בפני צוות בית הספר.
- מעקב ובקרה אחר התחלת יישום התוכנית.

6.3.5 דצמבר 2024 - חשוון/ בסלו תשפ"ה

- פגישה עם מנהל/ת בית הספר - עדכון בתהליכי העבודה.
- המשך רתימת צוותי המורים והתהליך תהליכים הפדגוגיים.
- היערכות ומיפוי לקראת ישיבות פדגוגיות.
- פגישת צוות מוביל להמשך הבניית תהליך הטמעת מיומנויות ברמה הבית ספרית והיערכות לקראת הישיבות הפדגוגיות.
- שיח עם רכזי מקצוע לגבי שילוב מיומנויות בלמידה ובהערכה.

6.3.6 ינואר 2025 - טבת/ שבט תשפ"ה

- תובנות מחצית ראשונה ותכנון והיערכות למחצית השנייה.
- המשך ליווי הדרכה ופיתוח מקצועי למורים ולבתי הספר.
- ישיבות מול רכזי מקצוע ורכזי שכבות.
- איתור קשיים שלא נפתרו עד כה.

6.3.7 פברואר 2025 - שבט תשפ"ה

- כנס רכזים פדגוגיים ורכזי מיומנויות בחטיבה העליונה 19.2.2025
- המשך עבודה עם הצוות הפדגוגי המוביל והתאמת תוכניות עבודה על בסיס ישיבות פדגוגיות.
- שיתוף בעלי תפקידים נוספים בבית הספר (למשל: יועצים חינוכיים, רכזי חינוך חברתי, וכדומה) לשילוב מיומנויות בתוכנית הפדגוגית ברמה הבית ספרית.
- מיפוי תלמידים מתקשים ומתן מענים ייחודיים.

6.3.8 מרץ 2025 - אדר/ ניסן תשפ"ה

- המשך ליווי הצוותים המקצועיים.
- המשך רתימת צוותי המורים וחשיפתם לתהליכים הפדגוגיים.
- המשך רתימת צוותי המורים וחשיפתם לתהליכים הפדגוגיים.
- הצגת תמונת מצב למנהל בית ספר - על פי מקצועות וכיתות.

6.3.9 אפריל 2025 - ניסן / אייר תשפ"ה

- הערכה תהליכי העבודה הפדגוגיים.
- דיון בתמונת המצב בצוות המוביל- הצלחות ואתגרים בהטמעת תחום המיומנויות.



- הערכת אמצע של הפיתוח המקצועי של הצוות.
- מליאה בית ספרית להצגת תחום המיומנויות. (הצגת הפעילות שנעשה בתחומי הדעת השונים)

6.3.10. מאי 2025 - אייר/ סיוון תשפ"ה

- פגישה עם מנהל/ת בית הספר - עדכון בתהליכי העבודה.
- היערכות לשנה"ל הבאה.
- ישיבות פדגוגיות: מעקב שילוב מיומנויות.

6.3.11. יוני 2025 - סיוון/תמוז תשפ"ה

- הפקת לקחים והיערכות לשנה"ל הבאה.
- סיכום שנה.
- ישיבת צוות המוביל לסיכום שנה והפקת תובנות.
- בניית תוכנית עבודה לשנת הלימודים תשפ"ו להמשך תהליך שילוב מיומנויות (פריסת שעות מספטמבר).



7. חומרים נוספים מכנסים והשתלמויות

7.1 חומרים והקלטות מכנס רכזים פדגוגים בנושא מיומנויות – כנס פדגוגים במציאות משתנה תשפ"ד.

- [הרצאה "מודל חמש היבשות" ד"ר איילה ראובן ללונג.](#)
- [מקרה בוחן – מודל חמש היבשות תיכון חוגים חיפה.](#)
- [אוגדן לרכזים הפדגוגיים – כלי עבור עבודת הרכז/ת הפדגוגי/ת.](#)
- [סליחה, כאן לומדים אמפתיה? שילוב מיומנויות רגשיות חברתיות בתחומי הדעת.](#)
- [אתגר השעה צמצום פערים וכלי העוגן.](#)
- [מקפצים את הלמידה בית הספר הוירטואלי – הקומה הנוספת במערכת החינוך.](#)
- [חשיבה על חשיבה ביקורתית – כיצד זה קשור לעבודת הרכזים הפדגוגיים בביה"ס.](#)
- [איך מחוללים שינוי פדגוגי בביה"ס?](#)
- [גפ"ן – גמישות פדגוגית ניהולית בראי הרכזים הפדגוגיים.](#)

[ספרו לנו איזה בלי עזר לכם ומה עוד יכול לסייע?](#)



שנדע ימים טובים!
אגף חינוך א' – על יסודי