



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך על-יסודי



מס' סימוכין : 2000-1061-2024-0000622  
י"א חשון, תשפ"ה  
12 נובמבר, 2024

לכבוד:

מנהלי בתי הספר העל יסודיים

**הנדון: רכז המיומנויות**

אחד מתפקידיה של מערכת החינוך הוא להקנות ידע לבוגריה לצד מיומנויות רלוונטיות, שיאפשרו להם יכולת התמודדות בעולם דינאמי. רכישת המיומנויות יקנו לבוגרים תחושת ערך, מסוגלות, חוסן אישי ומקצועי ויכולת השתלבות. במסגרת תכנית הבגרות הגמישה הושם דגש על שילוב המיומנויות והקנייתן בדגש על תהליכי הוראה, למידה והערכה. בשל כך, הוגדר בעל תפקיד חדש בבתי הספר העל יסודיים שיצטרף לצוות הפדגוגי הבית ספרי לטובת הובלת המהלך.

תפקיד זה הוגדר בנוסף לסל התפקידים שמנהל יכול למנות והוא יאפשר הובלת פדגוגיה בית ספרית בראייה הוליסטית לקידום תחום המיומנויות.

בחוזר הבעלויות שפורסם בסעיף 10 (ב) הוגדר כי:

(1) בעל התפקיד יקבל גמול תפקיד אחוזי בשיעור של 6% המחושב על בסיס השכר המשולב ותוספת עזו לתמורה.

(2) בנוסף, למורה הממלא תפקיד של רכז מיומנויות תוקצה שעת תפקיד אחת, אשר תבוא במקום שעת הוראה פרונטאלית אחת, הכלולה במשרתו, לצורך ביצוע תפקיד זה.

**רכז מיומנויות - הגדרת תפקיד:**

רכז המיומנויות מבסס ומוביל את השינוי בהטמעת תפיסת המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית והתאמתה לצרכי בית הספר בשיתוף הרכז הפדגוגי ועם בעלי תפקידים נוספים. (בהיבטים הלימודיים, החברתיים והרגשיים).

**תחומי אחריות ותפקידים עיקריים:**

1. מוביל את שילוב המיומנויות בתוכנית הפדגוגית הבית ספרית
2. מלווה בשיתוף הרכז הפדגוגי את צוות רכזי המקצוע ובעלי התפקידים הבית ספריים, בהטמעת המיומנויות בהיבטים הלימודיים, הרגשיים והחברתיים בבית הספר
3. מנחה בשיתוף הרכז הפדגוגי את המורים במתן המענים לתלמידים בהקניית המיומנויות בדגש על אוכלוסיות מיוחדות
4. מוביל שפה בית ספרית לקידום מיומנויות
5. שותף ומנחה במיפוי, תכנון והובלת הפיתוח המקצועי בנושא המיומנויות

**תנאי סף לתפקיד רכז המיומנויות:**

1. בעל תואר ראשון, רישיון ותעודת הוראה
2. מורה מצוות בית הספר בעל ניסיון בהגשה לבגרות לפחות במשך שנתיים. מומלץ מורה מתחום מקצועות ההומניסטיקה
3. מורה בעל ידע פדגוגי וניסיון מוכח בהובלת תלמידים בתהליכי הקניית מיומנויות בשנתיים האחרונות

**תנאים נוספים:**

1. בעל ראייה מערכתית בית ספרית וניסיון בהובלת שינוי
2. ניסיון בהובלת צוות ועבודה בממשקי עבודה עם שותפים
3. ידע בניהול נתונים וקידום הישגים
4. מומחיות בהובלת למידה מקצועית של מורים ומיומנויות הנחייה והדרכה
5. התחייבות לפיתוח מקצועי בתחום המיומנויות

כחלק מההיערכות הארגונית הבית ספרית להלן המלצות לרכז המיומנויות, לבניית תשתית עבודה ראשונית:

שותפים	נושא	פעולות לביצוע	המלצה לסדירויות
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ מנהל/ת</li> </ul>	<b>מיצוב התפקיד</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ביסוס התפקיד (<a href="#">קישור לשיח ראשוני</a>)</li> <li>2. קביעת מטרות ויעדים לתשפ"ה ומעקב שוטף ליישומן.</li> <li>3. הגדרת שותפי התפקיד מבית הספר – <a href="#">בניית צוות מוביל</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מינימום שלושה מפגשים בשנה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ צוות מוביל:</li> <li>✓ רכז פדגוגי</li> <li>✓ רכזי מקצוע</li> <li>✓ רכז הערכה ומדידה</li> </ul>	<b>בניית מנגנוני עבודה, סדירויות ותכנית עבודה</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. בניית צוותי עבודה.</li> <li>2. קביעת סדירויות.</li> <li>3. בניית תכנית עבודה הכוללת מיומנויות שאותם הוחלט לשלב בתשפ"ה והגדרת יעדים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אחת לשבועיים/ בהתאם לממשקי העבודה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ רכז תקשוב וטכנולוגיות</li> <li>✓ ממשקי עבודה נוספים: רכזי שכבה, יועץ/ת, רכז/ת חברתי</li> </ul>	<b>גיבוש תהליך פיתוח מקצועי לצוות המורים בבית הספר</b>	<p><a href="#">מתווה לפיתוח מקצועי</a> בהתאם ליעדים שהוגדרו בתכנית העבודה.</p> <p>(ניתן להסתייע במומחי ידע: מדריך רכזי המיומנויות במחוז, פסגות, גפ"ן, כוורת, צוות עברית, מורה מומחה ועוד).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>נקבע בתחילת השנה ומתעדכן בהתאם לצורך</li> </ul>
	<b>מיפוי, מדידה והערכה</b>	<p>משוב על התהליכים הבית ספריים להטמעת המיומנויות.</p> <p><a href="#">(המלצה לביסוס תרבות הערכה בית ספרית)</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לאורך השנה כולה</li> </ul>

אנו רואים הזדמנות וחשיבות רבה באיוש התפקיד לקידום תפיסות חדשניות לקידום דמות הבוגר בדגש על מיומנויות המותאמות לדמות הבוגר 2030 במעשה החינוכי הבית ספרי.

**אלה מוזס**

**מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי**

העתק:

גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית ומנהלת המנהל הפדגוגי  
ד"ר טלי יניב, יו"ר המזכירות הפדגוגית  
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהל אגף בכיר כח אדם בהוראה מנהלי מחוזות  
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינוך  
גב' סמדר אופיר, ממונה, אגף חינוך על יסודי  
מפקחים כוללים במחוזות  
בעלויות