



משרד החינוך

כ"ז כסלו, תשפ"א

13 דצמבר, 2020

נוהל הגשת ערעורים על הפעלת השקלול הדיפרנציאלי של הציונים השנתיים

בתקופת הקורונה

כללי:

- א. ככל שבית הספר סבור כי לא היה מקום להפעיל שק"ד קורונה על ציוני ההערכה הבית ספרית, הרי שהוא רשאי לערער באמצעות הגשת ערעור בחתימת מנהל בית הספר בו יפרט את ההצדקה הפדגוגית למתן הציונים, על פי המפורט.
- ב. בטרם הגשת הערעור מומלץ לקיים שיח ובדיקה מעמיקה עם בעלי התפקידים בבית הספר לבחון את מערך הציונים הבית ספריים, ובכלל זה, לקיים הפקת הלקחים כחלק מהליך למידה פנים בית ספרי.
- ג. מנהל בית הספר הוא הסמכות האחראית על הפדגוגיה הבית ספרית, ועל כן המנהל הוא הגורם הרשאי להגיש את בקשת הערעור.
- ד. בערעור יש להסביר את חריגות השאלון.
- ה. בבואה של הוועדה לדון בבקשות הערעור היא, בין היתר, תוכל להתייחס להיבטים הבאים:
 1. הסבר לפער בממוצע הרב שנתי (3 השנים הקודמות) בשאלון במקצוע לבין הממוצע בו הוגשו הציונים הבית ספריים בשאלון לגביו הופעל שק"ד קורונה.
 2. איכות ההערכה הבית ספרית בתחום הדעת כפי שהיא עולה מתמונה רב שנתית במקצוע ובמקצועות אחרים, וכן ממדד טוהר הבחינות.

אופן הגשת ערעור

- (1) מכתב הערעור יוגש **בנפרד לגבי כל שאלון** שהוחל עליו השקלול הדיפרנציאלי- קורונה. לערעור יש לצרף מכתב הנמקה מפורט בחתימת **מנהל/ת ביה"ס** המסביר את ההצדקה הפדגוגית לחריגה וכן את כל המסמכים הנוגעים לעניין זה, באם ישנם כאלו לדעת הנהלת ביה"ס.
 - (2) הערעור על כל נספחיו ישלח באמצעות **פתיחת פנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך**. בפתיחת פנייה חדשה יש לבחור – בגרויות < שקלול דיפרנציאלי – מועד קורונה < הגשת ערעור.
- חשוב לציין, כי יש לפתוח פנייה אחת בנושא**. במקרים שבהם נדרש לעדכן את תוכן הפנייה, יש לעדכן את הפנייה הקיימת ולא לפתוח פנייה חדשה.

- 3) **תאריך אחרון להגשת בקשות ערעור** – יום ראשון, כ"ו בטבת תשפ"א, 10.1.21 לבתי הספר דוברי הערבית המצויים בחופשת החורף תינתן הארכה עד יום שישי, ב' שבט תשפ"א, 15.1.21.
- 4) לא ניתן להעלות לוועדה בקשות שיוגשו שלא באמצעות המערכת או באיחור או בקשה עם חוסר במסמכים.
- 5) הערעור יובא לדיון בפני ועדת הערעורים לעניין השקלול הדיפרנציאלי- קורונה.
- 6) לאחר בחינת הערעור והמסמכים שצורפו לו, ועדת הערעורים תודיע בכתב להנהלת בית הספר את החלטתה בדבר הערעור בפורטל מוסדות חינוך.

ערעור נוסף בפני ועדת ערעורים עליונה

- בתי ספר שאחרי תשובת וועדת הערעורים יבקשו לערער לוועדת ערעורים עליונה יוכלו לעשות זאת באופן הבא:
- א. תוך שבוע מקבלת החלטת ועדת הערעורים, הנהלת ביה"ס זכאית להגיש ערעור נוסף בפני ועדת הערעורים העליונה.
- ב. לשם כך, על הנהלת ביה"ס להגיש בקשה לבירור דרך פורטל מוסדות חינוך בגרויות <שקלול דיפרנציאלי – מועד קורונה> הגשת ערעור לוועדת ערעורים עליונה.
- ג. בבירור ישתתפו מטעם ביה"ס: המנהל/ת, וכל מי שלדעת הנהלת ביה"ס יכול לתרום לדיון וזאת ככל שיש טיעון שלטעמם לא הובא בחשבון בפני הוועדה.

- ✓ אם לאור הערעור בפני ועדת ערעורים או ועדת ערעורים עליונה יחולו שינויים בשקלול הדיפרנציאלי- קורונה, יעודכן הציון.
- ✓ במידה ויש לבית הספר שאלות לגבי התהליך או המסמכים שיש להגיש לנושא הערעור, ניתן לפתוח פנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך. בפתיחת הפנייה יש לבחור – בגרויות < שקלול דיפרנציאלי – מועד קורונה> בירור וקבלת מידע.
- שאלות טכניות לגבי פתיחת פנייה בפורטל מוסדות חינוך, ניתן לפנות בטלפון למוקד מנהלת יישומים מתוקשבים בטלפון 03-6906600.

בכל פנייה חובה לציין את סמל המוסד.