



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף הכספים
תחום בכיר חשבונאות ודיווח

שכר מעריך

תעריף שכר המעריכים עבור כל עבודה הוא :

מעריך רגיל - 571.14 ₪ כולל מע"מ

מעריך עוסק פטור - 571.14 ₪ כולל מע"מ

מעריך עוסק מורשה - 571.14 ₪ בתוספת מע"מ

לקבלת תשלום עבור הערכת העבודות יש למלא את המסמכים הבאים :

- הצהרות
- טופס פרטי מוטב (מצ"ב בקובץ נפרד)
- כרטיס עובד לצורך ביטוח לאומי
- צילום צ"ק
- צילום תעודת זהות
- טופס בקשת לתשלום (דו"ח תשלום שכר עבודות גמר)
- **עוסק מורשה** – נא לצרף חשבונית מס לדוח תשלום שכר למעריך. האסמכתא צריכה לכלול מספר קבלה + שם התלמיד + חותמת.
- **עוסק פטור** – נא לצרף קבלה/דרישת תשלום לדוח תשלום שכר למעריך. האסמכתא צריכה לכלול מספר קבלה + שם התלמיד + חותמת.
- **תיאום מס – חשוב להבהיר** בהעדר טופס "תאום מס" יבוצע ניכוי מס מרבי (47%). יש לציין, כי יתקבל אך ורק "טופס תאום מס" אשר בהגדרתו יצוין **קביעת שיעור הניכוי מתשלום לשכר בוחנים עצמאיים לשנת _____**, מספר תיק ניכויים של משרד החינוך: **941001729**.
- **שים לב - לא ייערך חישוב שיעור ניכוי רטרואקטיבי** (על תשלומים שבוצעו בעבר), במקרים אלו יש לפנות למס הכנסה בסוף שנת המס.
- האחריות על נותן השירות להעביר למבצע התשלום **תיאום מס בתוקף או הארכת תוקף אוטומטית שהונפק על ידי רשות המיסים לשנה זו**, בצירוף תיאום המס משנה קודמת, **טרם ביצוע התשלום**.

את המסמכים יש לשלוח לאתי סתיו : ettys@mchp.gov.il

**** על מנת שנוכל לרזז את תהליך העברת התשלום, נבקש לשלוח את המסמכים הנ"ל, **במיוחד את תיאום המס**, מיד עם קבלת המינוי להערכת העבודה. ללא העברת המסמכים לא נוכל לבצע את תהליך התשלום.

רה' שבטי ישראל 29, ירושלים; 9510552

תחום בכיר חשבונאות ודיווח



מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף הכספים

תחום בכיר חשבונאות ודיווח

דברי הסבר לטופס פרטי מוטב

יש למלא את טופס פרטי המוטב במלואו.

יש לסמן ולצרף את האישורים הבאים (לסמן X במשבצת המתאימה):

עבור עמותה/חל"צ	עבור שכר מרצים	עבור עוסק מורשה/עוסק פטור
<ul style="list-style-type: none"> • <u>אישורים שיש לצרף:</u> <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס במקור. <input type="checkbox"/> אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. <input type="checkbox"/> העתק תעודת התאגדות/רישום. <input type="checkbox"/> אישור ניהול תקין בתוקף (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך). <input type="checkbox"/> צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>אישורים שיש לצרף:</u> <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס במקור. <input type="checkbox"/> צילום ת.ז. <input type="checkbox"/> צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. <input type="checkbox"/> טופס 103 מביטוח לאומי. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>אישורים שיש לצרף:</u> <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס במקור. <input type="checkbox"/> אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. <input type="checkbox"/> העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור. <input type="checkbox"/> צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. <input type="checkbox"/> אם הנך מגיש חשבונית עסקה נא למלא את טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן, המצורף.
<ul style="list-style-type: none"> • <u>נספחים רלוונטיים:</u> <input type="checkbox"/> נספח א'- הצהרה כללית. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>נספחים רלוונטיים:</u> <input type="checkbox"/> נספח א'- הצהרה כללית. <input type="checkbox"/> נספח ג'- הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף. <input type="checkbox"/> נספח ד'- הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>נספחים רלוונטיים:</u> <input type="checkbox"/> נספח א'- הצהרה כללית. <input type="checkbox"/> אם הנך מגיש חשבונית עסקה- נספח ב'- הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס. באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל/ אישור חתום ע"י הבנק.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי מוטב. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על המוטב.

במידה ואישור ניכוי המס במקור יוגש לאחר ביצוע התשלום לא יוחזר הפרש המס שנוכה.

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.

משרד החינוך מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם משרד החינוך טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד החינוך או מי שהורשה לחתום מטעמו. לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים למשרד החינוך בלא שבידו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום ממשרד החינוך.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף הכספים
תחום בכיר חשבונאות ודיווח

נספח א' - הצהרה כללית:

ידוע לי כי חלה עליי החובה למסור פרטים נכונים. כל עדכון/ שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי מס, הינו באחריותי בלבד.

חתימת המוטב

שם החותם _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____



מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף הכספים

תחום בכיר חשבונאות ודיווח

נספח ב'

הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף			טופס:
פרק ראשי:	חשבונאות ממשלתית	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – חשבונאות ממשלתית	
פרק משני:	כללי רישום		
הוראה מקשרת:	2.2.0.3		
מספר טופס:	2.2.3.1.ט		

שם הספק: _____
 מספר ע.מ./ח.פ. : _____

תאריך: _____

לכבוד
 מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.ג.

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ג-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;
- הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותי אינו עולה על 15 מל"ג שקלים חדשים בשנה;
- הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);
- הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;
- הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה: _____

- 2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.
- 3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.
- 4. ידוע לי כי בעת עיסוב בהגשת חשבונית מס, מעבר למועד הנקבע בחוק, ממשלת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לעכב, מנגד, תשלומים עתידיים, עד להסדרת הגשת חשבונית המס הרלוונטית.

בברכה, _____

בתוקף מיום:	03.11.2013	בתוקף עד יום:	עמוד 1 מתוך 1
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד:	חשבונאי ראשי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

רח' שבטי ישראל 29, ירושלים; 9510552

תחום בכיר חשבונאות ודיווח



מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף הכספים

תחום בכיר חשבונאות ודיווח

נספח ג' - הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6 א' לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת גמלה או קצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב למשרד החינוך על כל שינוי ברכיבי הכנסתי, שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת גמלה או קצבה.

חתימת המוטב

שם החותם _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף הכספים
תחום בכיר חשבונאות ודיווח

נספח ד' - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני (לסמן X במשבצת המתאימה):

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי - **מצ"ב אישור**.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

חתימת המוטב

שם החותם _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____



כרטיס עובד

כללי

טופס זה מיועד למילוי על-ידי עובד המועסק אצל מעסיק, המוגדר כמעסיקו לפי התוספת הראשונה לצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב - 1972, אם העובד מועסק גם אצל מעסיק נוסף או אם העובד על-פי הצו הוא גם עובד עצמאי.
טופס זה יוגש על-ידי העובד למעסיקו על-פי הצו.

לידיעתך

אם אתה עובד שכיר במקום עבודה אחר, והודעת למעסיקך ב"כרטיס עובד" (טופס 101) כי אצלו הינך משתכר "משכורת חודש", הרי שהוא מעסיקך העיקרי. לכן, המעסיק שלו מסרת טופס זה הינו מעסיקך המשני.
המשמעות היא, שמעסיקך העיקרי מנכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המופחת עד הכנסתך שעד 60% מהשכר הממוצע, ובשיעור מלא על הכנסתך שמעל 60% מהשכר שמוצע, ועד להכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח.
לפיכך, מעסיקך המשני ינכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המלא החל מהשקל הראשון של הכנסתך.
אם אתה עובד עצמאי, ובנוסף לכך מועסק כשכיר אצל יותר ממעסיק אחד, נא ציין בטופס זה מיהו מעסיקך העיקרי ומיהו מעסיקך המשני כמפורט בסעיף 1 לעיל.

לתשומת ליבו של עובד שכיר המועסק אצל מעסיקים שונים או של עובד עצמאי, שמועסק גם אצל מעסיקים שונים: אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע או שכל הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המרבית לתשלום דמי ביטוח, הינך זכאי להפיק אישור לתאום דמי ביטוח או לקבל החזר דמי ביטוח שנתו ביתר.

אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע:
תוכל להפיק אישור לתיאום דמי ביטוח ולהגישו למעסיקך המשני, את האישור ניתן להפיק באחת מדרכים הבאות:
- באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il / מדור ביטוח וגבייה / הפקת אישור לתיאום דמי ביטוח.
- באמצעות טופס 644 שבו מצהיר העובד על הכנסתו אצל מעסיקו העיקרי.

הזמנת בקשת החזר דמי ביטוח ניתן לעשות באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il / מדור ביטוח וגבייה / ביצע החזר דמי ביטוח.

אם הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח, לקבלת אישור לתיאום דמי ביטוח עליך להגיש בקשה לתיאום דמי ביטוח (טופס 753). את הבקשה, בצרף טופסי 100 מכל מעסיקיך, יש לשלוח לכתובת: אגף גבייה ממעסיקים / המוסד לביטוח לאומי / שד' ויצמן 13 / ירושלים 91909.
לקבלת החזר דמי ביטוח, עליך להגיש בקשה להחזר דמי ביטוח (טופס 752). את הבקשה, בצרף טופסי 100 מכל מעסיקיך, יש לשלוח אל: המוסד לביטוח לאומי / תחום גבייה ממעסיקים שבסניף הקרוב למקום מגוריך.

אם אתה עובד שכיר וגם עובד עצמאי כאמור, ומסרת למוסד את נתוני שכרך, הם יובאו בחשבון לעניין חישוב דמי הביטוח שבהם הינך מחוייב כעובד עצמאי.

אתה עובד עצמאי ובנוסף לכך מועסק כעובד שכיר על-ידי מעסיק אחד, עליך לעדכן את מחלקת הגבייה מלא-שכירים, בסניף בו מתנהל חשבון דמי הביטוח שלך כעצמאי, ולצרף שני תלושי שכר אחרונים.

דמי הביטוח שבהם חוייבת כעובד עצמאי יחושבו מחדש בהתחשב בנתוני השכר.
לכן, עליך לציין בטופס זה, כי המעסיק שלו מסרת טופס זה הוא מעסיקך העיקרי.

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף א' בחינות

דו"ח תשלום שכר עבודות גמר

1. פרטים אישיים

ס.ב.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	כתובת	מיקוד	טלפון
				עיר		

2. פרטי הבנק

חדש	שם הבנק	כתובת הבנק	סמל בנק	סמל סניף	מספר חשבון
		עיר			

3. פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	סמל ביה"ס	שם ביה"ס	כתובת ביה"ס
				טלפון

4. נושא העבודה

5. תאריך החזרת העבודה

(למשרד החינוך)

חתימת הבוחן

שם המאשר:

חותמת נתקבל

(ע"י משרד החינוך)

חתימת המאשר:

חתימת מבצע התקציב:

ראה הוראות מעבר לדף