



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



מעריך/ה יקר/ה,
תודה על נכונותך להעריך עבודות הגמר.
במסמך זה תוכל/י למצוא כלים והנחיות להערכת העבודה.

תוכן:

2.....	הנחיות להערכת עבודות גמר
4.....	קיום השיחה עם התלמיד המוערך
	מחווה להערכת עבודת גמר במדעי החברה - כולל שיחת הערכה
5.....	טופס למילוי ההערכה לתחומי מדעי החברה
	מחווה להערכת עבודת גמר במדעים - כולל שיחת הערכה
9.....	טופס למילוי ההערכה לתחומי המדעים
	מחווה להערכת עבודת גמר במדעי הרוח - כולל שיחת הערכה
11.....	טופס למילוי ההערכה לתחומי מדעי הרוח
	מחווה להערכת עבודת גמר בהיסטוריה - כולל שיחת הערכה
13.....	טופס למילוי ההערכה לתחום היסטוריה
	מחווה להערכת עבודת גמר בחקלאות - כולל שיחת הערכה
17.....	טופס למילוי ההערכה לתחום החקלאות
	מחווה להערכת עבודת גמר במוסיקה - כולל שיחת הערכה
19.....	טופס למילוי ההערכה לתחום המוסיקה
	מחווה להערכת עבודת גמר באזרחות - כולל שיחת הערכה
21.....	טופס למילוי ההערכה לתחום האזרחות
25.....	טפסים לתשלום למעריך



הנחיות להערכה של עבודות גמר

נושא העבודה אושר על ידי ועדה בית-ספרית ועל ידי הפיקוח על עבודות הגמר במשרד החינוך. העבודה נכתבה בהדרכת מנחה כעבודה עצמית, עיונית או עיונית-מעשית, המוגשת כחלק מהמשימות לקבלת תעודת בגרות. העבודה כוללת שימוש בתהליכי חשיבה גבוהים להתמודדות עם סוגיה מדעית: לימוד העצמי, חשיבה אובייקטיבית וביקורתית, עיבוד נושא, איסוף חומר רלוונטי, ארגון ועריכתו כך שיבטא את הרעיון המרכזי של העבודה. לתשומת ליבך לא מצופה מהתלמיד חידוש מדעי.

שימו לב:

יש לסיים את כל התהליך בתוך 30 יום: בדיקת העבודה, מפגש וירטואלי עם התלמיד וסיום הערכה באתר העבודות בעמוד התלמיד.

א. יש להחזיר את העבודה ללא בדיקה בתנאים הבאים:

- התלמיד ו/או מנחה העבודה מוכרים לבדוק.
- תוכן העבודה או דעות ואמונות המובעות בה מנוגדות לדעת המעריך.
- הבדוק אינו זמין או פנוי לבדיקת העבודה.
- העבודה עוסקת בתחום שבדוק אינו שולט בו.
- במקרה של חשד לטוהר העבודה (עבודה מועתקת, עבודה שאינה עבודה עצמית של התלמיד וכו'), פנו אלינו באופן מידי והעבירו את פרטי החשד, את דפי הערכה ואת העבודה, לפני השלמת הטיפול בעבודה.

ב. תהליך הערכת העבודה:

שלב ראשון: כניסה למערכת

העבודה נמצאת במערכת עבודות גמר באתר המינהל לחינוך התיישבותי. שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלך. **אם הנך מעריך חדש או שאינך זוכר את הסיסמה** אנא צור קשר עם התמיכה הטכנית בכתובת המייל: hd@mchp.gov.il או בטלפון: 03-6898810.

להלן הנחיות כניסה למערכת עבודות גמר של המינהל לחינוך התיישבותי:

1. כנסו לאתר המנהל לחינוך התיישבותי דרך דפדפן כרום
<https://www.gov.il/he/Departments/General/secured-entry>
2. לחצו על הכפתור הסגור: "כניסה לפורטל מאובטח" של **משתמשים הנכנסים לא משרד/רשת המינהל**
3. הכניסו שם משתמש תעודת זהות שלכם (9 ספרות) וסיסמה שקיבלתם מהתמיכה הטכנית
4. לחצו על **sign in**
5. תקבלו קוד אימות לנייד בהודעת SMS אותו יש להקליד בתיבה
6. לחצו על **Submit**



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



7. ללחוץ על מערכת עבודות גמר - סביבת ייצור
8. בצד ימין תקבלו עבודות גמר והערכות ← עבודות גמר
9. מקבלים רשימת עבודות והתלמידים
10. בוחרים בתלמיד להערכה ולוחצים עליו
11. בצד שמאל תקבלו את קובץ העבודה

את המסמכים לתשלום מלאים וחתומים יש לשלוח לאתי סתיו: ettys@mchp.gov.il

במידה ובשלב כלשהו בתהליך נתקלתם בבעיה ניתן לפנות לתמיכה הטכנית בכתובת המייל -

hp@mchp.gov.il

או בטלפון 03-6898810.

שלב שני : קבלת העבודה וכתובת ההערכה:

1. בדף התלמיד באתר לחצו על מספר עבודת הגמר
 2. לחצו על ה + הכחול בצד ימין - לקבלת העבודה והטפסים לתשלום
 3. כתיבת ההערכה: במחווון המצורף יש מסגרת מרובעת שניתן למלא בה את ההערכה על העבודה כולל השיחה האישית עם התלמיד. העתיקו את ההערכה מהמחווון והדביקו אותה בתיבת ההערכה שבדף התלמיד באתר. רצוי שההערכה המילולית תהיה עשירה ומפורטת כדי שהתלמידים יוכלו ללמוד על מה קיבלו את מירב הנקודות ומה היה חסר בעבודה.
 4. הוסיפו ציון סופי בתיבת הציון בדף התלמיד באתר.
 5. לסיום התהליך - לחצו על שמור ונעל.
 6. עליכם לסיים את ההערכה תוך 30 יום מקסימום מקבלתה.
- העבודה המוגשת להערכה היא סופית ואין להמליץ או לאפשר תיקון העבודה (לפני מתן הציון או לאחריו).
- הקריטריונים המצורפים במחווונים מהווים בסיס לחוות הדעת המנומקת של המעריך.
 - יש לתת נקודות לכל אחד מן הסעיפים.
 - אם לא ניתן מלוא הנקודות בסעיף מסוים, יש לציין את הסיבה לכך ואת הסעיף הרלוונטי בחוות הדעת.
 - ציון העבודה מורכב מסך הנקודות, כולל הערכת השיחה עם התלמיד.
 - לדעת המעריך מגיע לתלמיד ציון גבוה יותר מסכום הנקודות, ניתן להוסיף עד 5 נקודות, שיתחלקו בין הקריטריונים הקיימים.
- ההערכה תכלול חוות דעת על העבודה בלבד ולא תתייחס ליכולותיו וכשריו של התלמיד או המנחה.**



קיום השיחה עם התלמיד המוערך - בזום או בסקייפ

לאחר קריאת העבודה, יתאם המעריך מפגש עם התלמיד לצורך השיחה (גם אם ההערכה שלילית). יש להתחשב בעומס הלימודים והמבחנים שלו. בתחילת הפגישה הווירטואלית נא לבקש מהתלמיד להציג תעודת זהות. במקרה של קשיים בתיאום מועד לשיחה יש לפנות אלינו או לבית הספר.

א. השיחה איננה מבחן הבודק את התלמיד בפרטי פרטים, מטרתה לברר את הנושאים הבאים:

- עבודתו העצמית של התלמיד.
- הבנתו הכוללת את הנושא.
- הבנתו את תחום הדעת בו עסק ואת מושגי יסוד הקשורים אליו.
- בירור בעיות מיוחדות וייחודיות לעבודה.
- בירור בעיות שהתעוררו אצל התלמיד כחוקר צעיר.

ב. כללים ונהלים לקיום השיחה

- משך השיחה כ-30 דקות.
- המעריך ישוחח בנושא העבודה עם התלמיד בלבד.
- אין לשוחח בעניין העבודה עם מנחה העבודה, עם הורי התלמיד או עם גורמים אחרים, גם אם אלה פנו אליו ביוזמתם.
- בשיחה יהיו נוכחים התלמיד והמעריך בלבד.
- יש להקפיד שהשיחה תישא אופי הולם, ראוי ורגוע.
- במהלך השיחה יהיו בידי התלמיד ובידי הבוחן עותקים של העבודה (דיגיטליים או מודפסים), אסור לתלמיד להשתמש בחומרים שאינם חלק מהעבודה שהמעריך קיבל.
- המעריך יסתפק בהערות כלליות – הכוללות הערכה ו/או השגה על דרך הכתיבה.
- המעריך לא ישמיע בפני התלמיד (ולא יכתוב בחוות הדעת) דברי ביקורת על מנחה העבודה.
- אין למסור את ציון העבודה לתלמיד (הציון יועבר באמצעותנו לביה"ס ובאמצעות ביה"ס לתלמיד).

אם המעריך מבקש לכתוב חוות דעת מפורטת ו/או שאלות/ביקורת על ההנחיה את אלו יש לשלוח אלי בדוא"ל או יחד עם המסמכים לצורך התשלום.

לשאלות, בעיות, קשיים או תהיות הקשורות בתהליך בדיקת העבודה:
ניתן לפנות לד"ר **אתי סתיו** בטלפון 03-6898804 או 052-2297213 או בדוא"ל

ettys@mchp.gov.il



מחווה להערכת עבודת גמר במדעי החברה

מבנה העבודה		קריטריונים מפורטים
מבוא	5	הצגה כללית של תחום הדעת ושל חשיבותו, ושל התופעות הספציפיות הנחקרות (ב"תחום הדעת" אין הכוונה לדיסציפלינה כגון "פסיכולוגיה" אלא לעולם תוכן כגון "דימוי עצמי") (1 נק') הצגה של שאלת החקר. (1 נק') הצגה של השערת החקר. (1 נק') הצגת ראשי הפרקים המרכזיים של הרקע התיאורטי, תוך התייחסות למשתנים בחקר (1 נק') הצגת כלי החקר (שאלון/ראיון/תצפית/ניתוח תוכן) (נק')
	18	סקירה תיאורטית של כל אחד מהמשתנים (סה"כ נדרשים 3 משתנים, 1 תלוי ו-2 בלתי תלויים או ההפך), הכוללת הגדרה נומינלית, תיאוריות/מחקרים/מושגים מתחום הדעת ונתונים אמפיריים רלוונטיים ממחקרים עדכניים. (2 נק' * 3 פרקים) פרק מקשר בין המשתנים (מחקר ו/או תיאוריה ו/או רעיונות תיאורטיים) (3 נק') פסקת סיום קצרה בכל פרק הסוקרת את הרעיונות המרכזיים שהופיעו בפרק. (1 נק' * 3 פרקים) שילוב של לפחות שני מקורות ביבליוגרפיים בכל פרק. (1 נק' * 3 פרקים) שימוש באסטרטגיה של מיזוג טקסטים בכל אחד מפרקי הסקירה התיאורטית. (1 נק' * 3 פרקים) הערה: בעבודות איכותניות לא נדרשת סקירה של המשתנים אלא סקירת ספרות המבססת את שאלת החקר המוצעת.
הצגת החקר	8	הצגת שאלת החקר (1 נק') הצגת השערת החקר (1 נק') הצגת המשתנים: הגדרה נומינלית (3 * 1 נק') ואופרטיבית (3 * 1 נק') לכל אחד מן המשתנים - בעבודות כמותיות בלבד. הערה: בעבודה איכותנית יש לציין את התימות המרכזיות להשוואה (לפחות 5)



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



כלי החקר	6	ציון כלי החקר באמצעותו נעשה איסוף הנתונים והנימוק לבחירתו (1 נק'). תיאור כלי החקר: איזה משתנה או מרכיב של משתנה נבדק בכל פריט (או קבוצת פריטים) (כולל פירוט שאלות הפוכות ואופן קידודן, במידה ויש) (2 נק') השאלות/היגדים המופיעים בכלי החקר רלוונטיים ומנוסחים בבחירות. (2 נק') תיאור אופן חישוב ציונו של הנבדק בכל משתנה וכיצד מחולקים הנבדקים על-פי ציוניהם (טווח הציונים). (1 נק')
מדגם	3	הצגת המדגם – אוכלוסיית המחקר (מספר הנבדקים ואופן דגימתם, שיוכם לקבוצות המחקר, מאפיינים רלוונטיים (גיל, מין וכיו"ב).
מהלך החקר	8	תיאור: היכן נעשה החקר (1 נק'), מתי (1 נק'), כמה זמן זה לקח (1 נק') מה הוסבר לנבדקים (1 נק'), כיצד נשמרו פרטיותם וזכותם להפסקת השתתפות (2 נק') הצגת המדדים הסטטיסטיים (ממוצע, שכיח, התפלגות) בהם נעשה שימוש (לפחות שניים בעבודה כמותית) (2 נק') הערה: בעבודה איכותנית יש להציג את אופן ניתוח הממצאים.
ממצאים	12	הצגת הממצאים עבור המשתנה התלוי בכללותו. (2 נק') הצגת הממצאים למקבצי פריטים המודדים יחדיו משתנה, או הגדרה אופרטיבית שלו. (2 נק') (הצגת הממצאים לכל הגדרה אופרטיבית של כל אחד מהמשתנים הבלתי תלויים, במידה ויש שניים.) הצגת כל ממצא (פרטני/כללי) בשלוש צורות שונות: טבלה, גרף, הסבר מילולי. (3 נק') ההסבר המילולי מתייחס למגמות מרכזיות / מיוחדות / בולטות / שעולות מהטבלה והגרף. (1 נק') בטבלאות מוצגים לפחות שני מדדים סטטיסטיים. (1 נק') הנתונים בגרף מוצגים באחוזים וע"פ הכללים. (1 נק') התאמת סוג הגרף לסוג המשתנה. לכל גרף ולכל טבלה – כותרת ומספור. (2 נק')



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



הערה: בעבודה איכותנית יש לכלול בנספח את התמלול המלא של הראיונות או התצפיות ובפרק זה לכלול את ממצאי ההשוואה בין התימות (מומלץ באמצעות טבלה).		
דין, סיכום ומסקנות	10	הדיון בנוי במבנה לוגי של טיעון : טענה + נימוקים. (2 נק') הדיון נפתח בטענה המציגה את השערת החקר כפי שנוסחה בראשית העבודה. (1 נק') הצגה לוגית של הנימוקים המאששים ו/או המפריכים את הטענה. (2 נק') קישור בין החלק התיאורטי לחלק המחקרי של העבודה (2 נק') הסבר התוצאות (מדוע ההשערה אוששה/הופרכה), כולל ביקורת על המחקר. (3 נק')
רפלקציה	5	כתיבת יומן רפלקציה בסוף העבודה הכולל התייחסות לרכיבים : מטה אסטרטגיה – המללת ידע על תהליכי חשיבה הקשורים למיומנויות החקר – אסטרטגיות החשיבה בהם השתמש התלמיד במהלך כתיבת העבודה. מטה קוגניציה – המללת ידע על תהליכי חשיבה הקשורים לתהליכי העבודה בכלל. (התהליך הלימודי/התהליך האישי/ההיבט הערכי-חברתי)
מקורות	5	נעשה שימוש בעשרה מקורות ביבליוגרפיים לפחות. ונעשה שימוש עקבי בכללי הציטוט המקובלים. (2 נק') נעשה שימוש במקורות עדכניים (מקור תיאורטי קלאסי אינו מוגבל בשנים). (1 נק') הלימה בין הרשימה לבין העבודה (כל מקור בעבודה מופיע ברשימה ולהפך) (1 נק') הרשימה הביבליוגרפית כתובה על פי הכללים המחייבים. (1 נק')
סה"כ מחוון הערכת עבודה	80	סה"כ מחוון הערכת עבודה כתובה – 80%
מחוון הערכת השיחה עם התלמיד	20	התרשמות מהתלמיד/ה התלמיד/ה מראה בקיאות ושליטה בחומר, יכולת לענות על שאלות, יכולת להרחיב ולתאר מקורות ביבליוגרפיים. יכולת להתבטא באופן חופשי בשפת המחקר של תחום הדעת, אי הצמדות לטקסט, שימוש נכון ומתאים במושגים ותיאורים מתחום הדעת.
סה"כ	100	



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



בעבודה עיונית במדעי החברה החלק התאורטי (סקירת הספרות) יקבל את הניקוד של החלק התאורטי והמבוא לחלק המעשי ביחד כלומר סה"כ 45 נקודות. כל שאר הרכיבים בעבודה ייבדקו על פי אותם כללים במחווך זה ויקבלו את אותו ניקוד.



מחווה להערכת עבודת גמר במדעים

מומלץ למלא את הניקוד ואת ההערכה בטופס, להעתיק את הטופס המלא ולהדביק באתר.
יש לציין את מספר הנקודות שניתן בהערכה לכל חלקי המחווה.

הערכת העבודה הכתובה – 80% מהציון הכללי

תוכן – 32 נקודות:

תוצאות 16 נקודות:

דיון ומסקנות – 16 נקודות

אופן הצגת המחקר והתוצר הסופי – 16 נקודות.

סיכום מילולי להערכת העבודה הכתובה:

הערכת שיחת מעריך עם התלמיד/ה 20 נקודות:

סיכום מילולי להערכה בעקבות המפגש:

שיחת ההערכה התקיימה בתאריך: במקום:

אני מתרשם כי העבודה נכתבה באופן עצמאי ואין חשד להעתקה.

ניקוד	מחווה להערכת עבודת גמר במדעים - כולל שיחת הערכה
12	תוכן – 32 נקודות
	מבוא ורקע תיאורטי: עד כמה המבוא רלוונטי לעבודה? עד כמה הוא רחב ומקיף? האם הסקירה הספרותית מקיפה ומהימנה?
4	יכולת להסביר כיצד השערות המחקר נגזרות משאלות המחקר.
4	בקיאות התלמיד כפי שבאה לידי ביטוי בשיטת המחקר, באופן ביצועה וברלוונטיות שלה למחקר. מה היתרונות שלה על פני שיטות קיימות אחרות?
12	היקף המחקר, (במדעים מדויקים - היקף ותרומת התלמיד לעבודה במעבדה) שימוש מיטבי ומושכל במגוון חומרים ביבליוגרפיים ומחקריים, הצמדות לשאלות המחקר תוך שימת דגש על חשיבה וניתוח מחקרי.
	תוצאות – 16 נקודות
16	התוצאות כתובות בצורה מנוסחת ובהירה, מנומקות ומבוססות מחקרית. ניכרת יכולת התלמיד להסביר את תוצאות המחקר.
	דיון ומסקנות – 16 נקודות
8	האם ניתנה תשובה לשאלת המחקר?
4	התייחסות למגבלות המחקר.
4	הצעת כיווני מחקר חדשים להמשך



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



	הצגת המחקר והתוצר הסופי – 16 נקודות
16	העבודה הוגשה בצורה מכובדת, מסודרת ומוגהת היטב, כתיבה קוהרנטית וקולחת, חלוקה מיטבית לראשי פרקים, נכתבה תוך שימוש מושכל בביבליוגרפיה והערות שוליים
	סה"כ מחוון הערכת עבודה כתובה – 80%
	מחוון הערכת שיחת מעריך עם התלמיד/ה 20% מכלל הציון
20	התרשמות מהתלמיד/ה התלמיד/ה מראה בקיאות ושליטה בחומר, יכולת לענות על שאלות, יכולת להרחיב ולתאר מקורות ביבליוגרפיים. יכולת להתבטא באופן חופשי בשפת המחקר של תחום הדעת, אי הצמדות לטקסט, שימוש נכון ומתאים במושגים מתחום הדעת
	קישור למושגי יסוד מתחום הדעת יכולת להצביע על מושגי יסוד הקשורים לתחום הדעת בו נכתב העבודה



מחווה להערכת עבודת גמר במדעי הרוח

מומלץ למלא את הניקוד ואת ההערכה בטופס, להעתיק את הטופס המלא ולהדביק באתר. יש לציין את מספר הנקודות שניתן בהערכה לכל חלקי המחווה.

הערכת העבודה הכתובה – 80% מהציון הכללי

הקדמה ומבוא – 16 נקודות:

גוף העבודה 40 נקודות:

סיכום ומסקנות – 16 נקודות:

אופן הצגת המחקר והתוצר הסופי – 8 נקודות:

סיכום מילולי להערכת העבודה הכתובה:

מחווה הערכת שיחת מעריך/ה עם התלמיד/ה (20% מכלל הציון):

התרשמות מהתלמיד/ה – 16 נקודות:

יכולת להצביע על מושגי יסוד הקשורים לתחום הדעת בו נכתבה העבודה. 4 נקודות

סיכום מילולי להערכה בעקבות המפגש:

מחווה להערכת עבודת גמר במדעי הרוח - כולל שיחת הערכה	
הקדמה ומבוא – 16 נקודות	
16	הקדמה אישית – החיבור הרגשי לנושא וההסבר מדוע הוא נבחר מנוסחים בצורה בהירה וקוהרנטית.
	מבוא ורקע תיאורטי: עד כמה המבוא רלוונטי לעבודה? עד כמה הוא רחב ומקיף? האם הסקירה הספרותית תקפה ומהימנה? האם שאלת המחקר מנוסחת באופן ענייני והולם?
גוף העבודה: דיון ואנליזה של הסוגיות שבמוקד 40 נקודות	
16	היקף המחקר; שימוש מיטבי ומושכל במגוון חומרים ביבליוגרפיים - מחקריים; הצמדות לשאלות המחקר תוך שימת דגש על חשיבה עיונית וניתוח מחקרי ההולמים את מדעי הרוח.
24	המחקר כתוב בצורה שיטתית ובהירה, הטענות בו מנומקות ומבוססות...



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



	המבנה הגיוני, הכתיבה קוהרנטית וקולחת, וישנה חלוקה מיטבית לראשי פרקים.
	סיכום ומסקנות – 16 נקודות
	האם ניתנה תשובה לשאלת המחקר ?
	ניכרת יכולת התלמיד להסביר כראוי את מסקנות המחקר.
16	הצעת כיווני מחקר חדשים להמשך (אופציונאלי בלבד)
	אופן הצגת המחקר והתוצר הסופי – 8 נקודות
8	העבודה הוגשה בצורה מכובדת, מסודרת ומוגהת היטב. כתיבה קוהרנטית וקולחת, חלוקה מיטבית לראשי פרקים, נכתבה תוך שימוש מושכל בביבליוגרפיה והערות שוליים .
	<u>מחווה הערכת שיחת מעריך/ה עם התלמיד/ה (20% מכלל הציון) :</u>
	התרשמות מהתלמיד/ה – 16 נקודות
16	התלמיד/ה מראה בקיאות ושליטה בחומר, יכולת לענות על שאלות, יכולת להרחיב ולתאר מקורות ביבליוגרפיים. יכולת להתבטא באופן חופשי בשפה מקצועית , , ולהשתמש במושגים ההולמים את תחום הדעת והמחקר .
	קישור למושגי יסוד הנלמדים בתחום הדעת – 4 נקודות
4	יכולת להצביע על מושגי יסוד הקשורים לתחום הדעת בו נכתבה העבודה.

הערות:

הציון הסופי לא חייב להיות ציון עגול.

עבודות גמר באמנות, בתיאטרון בקולנוע ובמחול : ישנן עבודות בתחומים הללו, המורכבות מחלק עיוני ומחלק מעשי : 60% החלק העיוני 40% החלק המעשי. מעריך עבודה באחד מהתחומים הללו, עריך את העבודה בהתאם :
ייתן ציון לכל אחד מהרכיבים וציון המשקלל את שניהם.
בכל אחד מהתחומים הללו ניתן לכתב עבודה עיונית (ללא חלק מעשי) - ודינה של עבודה מעין זו, כדין כל עבודות-גמר.



מחווה להערכת עבודת גמר בהיסטוריה

העבודה תיבדק על פי מחווה זה כחלק ממסמך ההנחיות המלא והעדכני

המופיע באתר 'הפדגוגיה של ההיסטוריה'

(אין לכתוב הערות בתוך העבודה עצמה אלא רק במחווה ודפי הדיווח המיועדים לכך)

עבודת התלמיד/ה:		ת.ז.:		
מבית ספר:				
העבודה (נושא/שם מקוצר):				
החלק המוערך	מרכיבי החלק	ניקוד	ניקוד בפועל	הערות/הארות/דגשים
מעטפת חיצונית (2 נקודות)	שער: שאלת החקר או נושא העבודה בכותרת השער כולל פרטי התלמיד והמנחה. אין צורך בתמונה בשער, אך ניתן לשבץ תמונה אחת בהתאם להנחיות.	1		
	מראה כללי: מעטפת עבודה ועמודי העבודה מוגשים נקי ואסתטי.	1		
תוכן עניינים (4 נקודות)	מפורט, מדויק וברור.	2		
	מתאים למבנה העבודה בפועל.	2		
מבוא והקדמה אם ישנה (18 נקודות)	בהקדמה או במסגרת המבוא: התייחסות לבחירת הנושא – סיבות לבחירה/עניין בנושא/מדוע נבחר ולתיאור תהליך החקר/כתיבה.	3		
	החלק המתודולוגי: מציג את הנושא, המטרה, שאלת/שאלות חקר, מבנה העבודה וסקירת מקורות מרכזיים ששימשו לעבודה, מגובה בסימוכין – הערות שוליים תקינות.	7		
	החלק ההיסטורי: המהווה רקע או מסגרת היסטורית ממוקדת לנושא, מגובה בסימוכין – הערות שוליים תקינות.	8		



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



		26	תרומה למענה על שאלת החקר: כל פרק תורם תרומה ניכרת וברורה למענה על השאלה המרכזית בעבודה/על הסוגייה המוצבת במרכז הפרק. אמירות קביעות וטענות לאורך הפרקים מוסברות היטב, מנומקות ונעזרות בדוגמאות. הכתיבה מעמיקה ולא סקירתית מדי. הפרקים קשורים זה בזה, משלימים זה את זה מבחינת הטיפול בסוגייה הנבחנת והמענה על השאלה/שאלות שהוגדרו בתחילת העבודה.	פרקים (40 נקודות)
		10	שימוש במקורות: העבודה מבוססת על כלל המקורות הרשומים ברשימת המקורות והם באים לידי ביטוי בהערות השוליים – סימוכין היסטוריים - על פי דגמים אקדמיים מקובלים ותוך שמירה על אחדות בין הערה להערה. ישנו גיוון במקורות עליהם מתבסס כל פרק. המקורות ממוזגים זה בזה. הכתיבה מבוססת על מילותיו של הכותב ולא על העתקות ארוכות מן המקורות. השימוש בציטוטים הינו מושכל ומשולב בהסבר במילותיו של הכותב.	
		4	מבנה פרקים תקין: לכל פרק פתיחה וסיום קצרים (שורות בודדות, ללא צורך בכותרות משנה לשם כך). הפרקים ערוכים במבנה ברור ועקבי בין פרק לפרק ובתוך כל פרק, בהתאם לדגשים המבניים והטכניים שניתנו בדפי ההנחיות.	



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



		9	מסקנות נושאיות: הסיכום מחדד תובנות ומסקנות הנובעות מהעבודה, אינו כולל מידע חדש לחלוטין שלא הופיע בפרקים, אך גם לא מהווה חזרה על מה שנכתב קודם. הוא מסביר או ממקד את התשובה לשאלת החקר.	סיכום (13 נקודות)
		4	תובנות עצמיות של התלמיד: תובנות ביחס לנושא, עם אפשרות להתייחסות גם להשלכות אקטואליות.	
		3	רשימה מסודרת בסדר א-ב, על פי מבנים מקובלים בכתיבה היסטורית אקדמית, תוך שמירה על עקביות	רשימת מקורות (3 נקודות)
		7	בקיאות: התלמיד מראה בקיאות בנושא החקר כולל הקשרים היסטוריים מגוונים.	שיחה מעריך-תלמיד (20 נקודות)
		7	הסבר תהליך החקר: התלמיד יודע להסביר את תהליך החקר אותו עבר כולל התייחסות למקורות עליהם התבסס.	
		6	הסבר תובנות ומסקנות: התלמיד יודע להסביר את המסקנות והתובנות אליהן הגיע.	
			הערכה מילולית מסכמת:	ציון סופי לעבודה והערכה מילולית מסכמת
			ציון סופי (מתוך 100 נקודות)	



מחווון להערכת עבודת גמר בחקלאות

1. מחווון הערכת התוצר הכתוב המוגש לבדיקה (80% מכלל הציון):

קטגוריה	פירוט	ציון מלא בהערכה
תוכן – 40 נקודות	מבוא ורקע תיאורטי: רלוונטיות נושא המחקר, עד כמה המבוא רלוונטי לעבודה? עד כמה הוא רחב ומקיף? האם הסקירה הספרותית מקיפה ומהימנה?	12 נקודות
	הצגה מהימנה של השערת המחקר, שיטות המחקר, קבוצת ביקורת, גורמים קבועים ומשתנים.	3 נקודות
	בקיאות התלמיד כפי שבאה לידי ביטוי בשיטת המחקר, באופן ביצועה וברלוונטיות שלה למחקר. מה היתרונות שלה על פני שיטות קיימות אחרות?	4 נקודות
	היקף המחקר, היקף ותרומת התלמיד לניסוי, שימוש מיטבי ומושכל במגוון חומרים ביבליוגרפיים ומחקריים, היצמדות לשאלות המחקר תוך שימת דגש על חשיבה וניתוח מחקר.	12 נקודות
תוצאות – 20 נקודות	התוצאות כתובות בצורה מנוסחת ובהירה, מנומקות ומבוססות מחקרית. ניכרת יכולת התלמיד להסביר את תוצאות המחקר. תיקוף סטטיסטי לתוצאות המחקר	16 נקודות
דיון ומסקנות – 20 נקודות	האם ניתנה תשובה לשאלת המחקר?	8 נקודות
	התייחסות למגבלות המחקר	4 נקודות
	הצעת כיווני מחקר חדשים להמשך	4 נקודות
אופן הצגת המחקר והתוצר הסופי – 20 נקודות	העבודה הוגשה בצורה מכובדת, מסודרת ומוגהת היטב, כתיבה קוהרנטית וקולחת חלוקה מיטבית לראשי פרקים, נכתבה תוך שימוש מושכל בביבליוגרפיה והערות שוליים.	16 נקודות
<u>סיכום מילולי:</u>		



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



2. מחוון הערכת שיחת מעריך/ה עם התלמיד/ה (20% מכלל הציון):		
10 נקודות	התלמיד/ה מראה בקיאות ושליטה בחומר ברמה של 5 יח"ל, יכולת לענות על שאלות הכוללות ידע פרקטי וידע תיאורטי, יכולת להרחיב ולתאר מקורות ביבליוגרפיים. יכולת להתבטא באופן חופשי בשפה מדעית, אי הצמדות לטקסט, שימוש במושגים באופן נכון ומתאים.	התרשמות מהתלמיד/ה –
10 נקודות	יכולת הבנה וסינתזה בין מושגי יסוד הקשורים לתחום הדעת בו נכתבה העבודה.	קישור למושגי יסוד הנלמדים בתחום הדעת –
<u>סיכום מילולי:</u>		



מחווון להערכת עבודת גמר במוסיקה

1. מחווון הערכת התוצר הכתוב המוגש לבדיקה (80% מכלל הציון)

קטגוריה	פירוט	ציון מלא בהערכה
שלמות הגשת החומר	העבודה הוגשה בהתאם להנחיות הנדרשות	1 נק'
תוכן	מבוא: נכתב רקע קצר ועניני המציג את נושא המחקר/הבעיה הנחקרת, את התוצאות החזויות ואת הקשר של התלמיד/ה לנושא החקר.	9 נק'
	שאלת חקר: שאלת החקר מופיעה בסוף המבוא. היא נכתבה באופן בהיר וברור.	5 נק'
	סקירת ספרות: הסקירה רחבה ומעודכנת. היא הציגה את הידע הקיים במקורות וכללה התייחסות למונחי יסוד בנושא החקר.	20 נק'
	גוף העבודה: כולל שימוש מיטבי ומושכל במגוון חומרים ביבליוגרפיים ומחקריים, תוך הצמדות לשאלת החקר ושימת דגש על חשיבה וניתוח מחקרי-מתבסס על ניתוח מוזיקלי המסתמך על תווים-העבודה מכילה דוגמאות תווים* הדרישה להסתמכות על תווים חלה רק על עבודות העוסקות ישירות בניתוח חומר מוזיקלי	20 נק'
שיטת מחקר	הוצג הסבר על שיטת המחקר, אופן ביצועה והרלוונטיות שלה לנושא המחקר.	5 נק'
דיון ומסקנות	הוצג דיון מסכם שבסופו הייתה התייחסות לשאלת החקר וניתנו הצעות לכיווני חקר עתידיים.	10 נק'
אופן הצגת המחקר	-העבודה הוגשה בצורה מכובדת, מסודרת ומוגהת היטב. -הכתיבה קוהרנטית וקולחת, יש בה חלוקה מיטבית לראשי פרקים (בהתאם למצגת ההנחיות לכתיבת עבודת גמר של הפיקוח על המוסיקה). -הביבליוגרפיה נכתבה בהתאם לכללי הכתיבה המקובלים באקדמיה. -העבודה נכתבה תוך שימוש מושכל בביבליוגרפיה, באמצעות הערות שוליים.	10 נק'
סיכום מילולי		



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



2. מחוון הערכת שיחת מעריך/ה עם התלמיד/ה (20% מכלל הציון)

15 נק'	התלמיד/ה מראה בקיאות ושליטה בתוכן העבודה, יכולת לענות על שאלות, יכולת להרחיב את הסבריו ולהסתמך על המקורות הביבליוגרפים התלמיד/ה מתבטאים באופן חופשי וזורם בשפה מדעית, וללא הצמדות לטקסט	התרשמות מהתלמיד/ה
5 נק'	היכולת לקשור את נושא העבודה להיבטים רחבים יותר היכולת להשתמש בהסברים במושגי יסוד מתחום המוסיקה	התבוננות בהיבט רחב מושגי יסוד במוסיקה
		סיכום מילולי



מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



מחווון להערכת עבודת גמר באזרחות

המחווון הגנרי מיועד להערכת עבודות גמר באזרחות מכל הסוגים : אמפירי (כמותי)/ איכותני / עיוני.

יש לשים לב לשוני בקריטריונים להערכה המותאמים לסוגי המחקרים השונים ולהעריך על פיהם.

מחווון גנרי להערכת עבודת גמר באזרחות

רמת הביצוע של התלמיד/ה			הניקוד	הקריטריונים להערכה : פירוט המטרות והמיומנויות הנבדקות	מרכיבים בעבודת החקר (ממדים)
השיג/ה את המטרה באופן לא מספק	השיג/ה את המטרה בחלקה	השיג/ה את המטרה במלואה			
-0% 30%	-40% 70%	-80% 100%			
		1	1	העבודה הוגשה בשלמותה על כל מרכיביה	שלמות הגשת החומר
0-3	4-7	8-10	10	- הוצג מבוא הכולל בתוכו : רקע כללי על הנושא הנחקר , בהקשר האזרחי, הצגה של מטרות המחקר , הצגת שאלת חקר , באזרחות ממוקדת ומתוחמת וקשורה לבעיה אזרחית. הצגת מושגים מרכזיים שידונו בעבודה , הצגת אוכלוסיית המחקר - הוצג מבנה העבודה על פי חלקיה (פרקי העבודה). - צוינה מתודולוגיית המחקר שנבחרה (מחקר אמפירי/ איכותני / עיוני) וכלי המחקר שבו יעשה שימוש - הוצגו השיקולים לבחירה במתודולוגיה מסוג זה במחקר הנוכחי ❖ הערה : במחקר אמפירי (כמותי) תוצג בנוסף השערת המחקר	מבוא ומתודולוגיה מחקרית 10%
			20	- הסקירה התיאורטית מספקת את הרקע המדעי התיאורטי לגבי הסוגייה הנחקרת באופן נרחב ומעמיק - הסקירה מתבססת על מקורות מידע מגוונים עדכניים הסוקרים את הבעיה הנחקרת מהיבטיה השונים לצורך הבנת מורכבות הבעיה ומענה לשאלת החקר. - הסקירה התיאורטית מחולקת לפרקים ותתי פרקים המציגים היבטים שונים ורחבים של הנושא הנחקר . - בכל פרק / תת פרק בעבודה נעשה שילוב של מספר מקורות ביבליוגרפיים. - הסקירה כוללת התייחסות למרכיבים שרלוונטיים לתיאור רחב של הבעיה הנחקרת ולמתן מענה לשאלת החקר למשל : מאפיינים , נתונים על הבעיה, גורמים המעורבים בבעיה, הקשיים האזרחיים שהבעיה מעוררת , הדרכים שבהם זוכה הבעיה להתייחסות חברתית פוליטית , הפתרונות הקיימים לבעיה , הצגת הבעיה באמצעות מושגים מתחום האזרחות, בחינת הבעיה לאור היותה של מדינת ישראל	סקירת ספרות 20%



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער

פיקוח פדגוגי



0-7	8-15	16-20		- מדינה יהודית ודמוקרטית, הצגת זכויות ועקרונות דמוקרטים רלוונטיים, הצגת חקיקה ופסיקה הקשורה בבעיה (אם יש), רשויות אחראיות ומעורבות הצגת עדויות ומקרים המתארים את הבעיה ועוד. - הוצגו עובדות / נתונים המספקים מענה תיאורטי לשאלת החקר. - קיימת התייחסות לפעולות שנעשו על ידי גוף שלטוני / אזרחי (ארגוני מגזר שלישי) בתחומים שונים כמו : חקיקה / פסיקה / קביעת מדיניות / אכיפה / יישום בפועל של מדיניות / מחאה אזרחית / דו"חות ביקורת, תכניות אופרטיביות, יישום בפועל של מדיניות, פתרונות מוצעים לבעיה ועוד. - הסקירה כוללת לפחות מקור אחד שהוא חוק / תקנה רלבנטית ומקור אחד שמתייחס לרשות / מוסד שלטוני הקשורים בנושא הנחקר או התייחסות לפסיקה בנושא. - המקורות צוינו בעבודה על פי הכללים הנהוגים (אזכורים ורשימה ביבליוגרפית). - המקורות שנאספו עובדו וסוכמו בצורה תמציתית, קוהרנטית ומקושרת. - נעשה שימוש באסטרטגיה של מיזוג טקסטים בכל אחד מפרקי הסקירה התיאורטית. - נושא החקר מוצג בסקירה בצורה משפכית מהכלל אל הפרט או היגיון פנימי אחר. ❖ הערה : במחקר אמפירי (כמותי) הסקירה תציג את כל משתני המחקר וכן את הקשר בין המשתנים הנחקרים כחלק מפרקי העבודה	
0-3	4-7	8-10	10	- בעיית המחקר / שאלת החקר נותחה באמצעות מושגים /מודלים תיאורטיים / גישות מתחום הדעת אזרחות למשל : זכויות אדם ואזרח / זכויות פוליטיות / זכויות חברתיות / גישות כלכליות חברתיות / זכויות מיעוטים / עקרונות דמוקרטים, גישות למדינת לאום / הכרזת העצמאות / שסעים בחברה הישראלית. - המושגים התיאורטיים שהוצגו רלוונטיים לניתוח ובדיקת שאלת החקר. - המושגים סוכמו בהרחבה ממקורות מקצועיים מגוונים - נעשה ניתוח וקישור מיטבי בין המושג / התיאוריה / המודל התיאורטי לשאלה / הבעיה הנחקרת.	ניתוח הנושא הנחקר באמצעות מודלים תיאורטיים ומושגים באזרחות 10%
0-1	2	3	3	בסיום הסקירה התיאורטית יוצג סיכום קצר של החלק התיאורטי שיציג את הרעיונות המרכזיים ואת עיקרי הדברים שעלו בסקירה.	סיכום החלק התיאורטי
			10	במחקר עיוני : - קיימת הצגה מפורטת של מתודולוגיית המחקר (שיטת המחקר העיונית). - צוינו המקורות המרכזיים שבם נעשה שימוש בכתיבת העבודה - קיימת התייחסות לתרומתו של המקור לעבודה. במחקר אמפירי : - הוצגה שיטת המחקר - הוצגה שאלת החקר + השערת החקר + המשתנים + הגדרות נומינליות ואופרטיביות למשתנים - הוצג כלי מחקר שמחאים לשאלת החקר	מתודולוגיית המחקר 10%



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



0-3	4-7	8-10	- כלי המחקר אכן בודק את כל התופעה הנחקרת ורק אותה. - הוצגו השיקולים לבחירת כלי המחקר ואופן בנייתו (איזה מרכיב של משתנה נבדק בכל פריט של כלי מחקר) - הוצגה אוכלוסיית המחקר והמדגם - קיים תיאור הפעלת כלי המחקר - הוצג אופן חישוב הציון בכלי המחקר (ממוצעים, שכיחויות, חציון וכו') - הוצג ההליך המחקרי הדרך שבה עשה החוקר שימוש בכלי המחקר, התנאים וכו' במחקר איכותני : - הוצג הסבר כללי על המחקר האיכותני - הוצג כלי המחקר - הוצג מבנה כלי המחקר - הוצגה אוכלוסיית המחקר והמדגם - קיימת הצגה של המשתתפים ושדה המחקר (לפחות 6 משתתפים) - חוקר הצג את עצמו בהקשר לביצוע המחקר - הוצג מהלך המחקר הוצג תיאור איסוף הנתונים מתחילת המחקר ועד סיומו ; התייחסות לקשיים ופתרונם - ישנה התייחסות לכללי האתיקה במחקר	
			במחקר עיוני : (על המעריך לבדוק חלק זה על פי מה שנכתב בפרק הדיון והמסקנות) - הממצאים העיקריים מהסקירה התיאורטית הוצגו בפרק הדיון והמסקנות בצורה ברורה ועניינית במחקר אמפירי : - הנתונים הגולמיים מוצגים בצורה ברורה ומופיעים בנספחים (תמלילי ראיונות, טבלת ריכוז נתונים משאלונים וכו') - הממצאים מוצגים ומוסברים באופן גרפי ומילולי בצורה המסייעת להבנה ע"פ המקובל בתחום הדעת, לדוגמה : טבלאות, גרפים, תרשימים או איורים המלווים בהסבר מילולי. - ההסבר המילולי מתייחס לעיקרי הממצאים ואינו חזרה על המוצג באופן גרפי - הממצאים מוצגים בצורה המתאימה לשאלת החקר ע"פ ההגדרות האופרטיביות של המשתתפים (קיבוץ נתונים ע"פ מרכיבי ההגדרה של כל משתנה) במחקר איכותני : - הוצג הסבר כיצד בנוי הפרק (על פי קטגוריות, תמות או כל סדר הגיוני אחר) - הממצאים עובדו והוצגו ע"פ המקובל בכלי המחקר שנבחר. - לדוגמא, בראיונות, יוצגו הממצאים ע"פ הקטגוריות / התמות המרכזיות בסדר הגיוני שזיהה החוקר (תמלול הראיונות ללא עיבוד יופיע בנספח) - הממצאים הוצגו באופן שיטתי, ענייני וקצר תוך הקפדה על איזון ובחירה מושכלת של ציטוטים אין הצגה של פרשנות או משמעות לממצאים (יוצג בפרק הדיון והמסקנות)	ממצאי המחקר 10%



מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



0-3	4-7	8-10		- נעשה שימוש בציטוטים כעדות, תמיכה וכחיזוק לתיאור הממצאים ולא כעומדים בפני עצמם - יש שילוב בין הציטוטים וקטעי קישור המציגים באופן ברור וענייני את הסיפור העולה מהם - אין להוסיף פרשנות או משמעות לממצאים בפרק זה	
			10	מטרת הדיון היא לתת פרשנות והסברים לממצאים העיקריים של המחקר, תוך התייחסות לשאלות המחקר ולסקירת הספרות - הוצגו בצורה מתומצתת ועניינית הסוגיות המרכזיות שנידונו במהלך העבודה. - הוצג מענה ענייני וברור לשאלות/החקר בהתאם לממצאים שעולים מהסקירה התיאורטית והמחקר עצמו. - במחקר עיוני / איכותני : הוצג טיעון המסכם את ההתייחסות לשאלת החקר (הצגת עיקרי הממצאים בהתייחס לשאלה) הטיעון יכלול תשובה לשאלת החקר (טענה) ולפחות שני נימוקים המבוססים על החלק המחקרי שמופיע בעבודה (מסוג הסבר או מסוג ראיה). - במחקר אמפירי (כמותי) הוצגה תשובה לשאלת החקר בהתייחס להשערה שהוצגה. הצגת הפרכה או אישוש להשערה בדרך של טיעון. הטיעון יכלול שני נימוקים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם מבוסס על המחקר שערך התלמיד. תוצג מסקנה הנובעת מהנימוקים. מתן הסבר לממצאים והשוואה בין סקירת הספרות והממצאים. במידה ויש ממצאים סותרים לנימוקים שהוצגו – יש להתייחס אליהם. - המסקנות. במחקר הוצגו כתובנה תיאורטית ומעשית הנובעות מהנימוקים שהוצגו. - קיימת התייחסות ביקורתית לתהליך החקר ולמגבלות המחקר - הוצגו כיווני חקירה חדשים הנובעים מהמחקר או ממגבלותיו. - הוצגו המלצות להמשך המחקר בנושא או בנושאים הנובעים ממנו - הוצגה הצעה לפתרון אזרחי מעשי קונקרטי לבעיית החקר שהועלתה - ביטוי אישי של החוקר (אפשרי רק בדיון)	דיון ומסקנות (10%)
0-3	4-7	8-10	3	- רישום המקורות נעשה ע"פ אחת השיטות המקובלות במחקר המדעי - קיימת הלימה בין רשימת המקורות לבין האזכורים בגוף העבודה - הערות השוליים נכתבו ע"פ הכללים	ביבליוגרפיה ורישום מקורות בגוף העבודה 3%
1	2	3	3	- העבודה כוללת בתוכה תוכן עניינים. הצגה ע"פ הדרישות (שער, עימוד, תוכן עניינים) - העבודה כתובה בסגנון בהיר ענייני ותמציתי. בשפה תקינה, מסודרת ומוגהת היטב. - נספחים – נעשה שימוש מושכל בנספחים רלוונטיים התורמים להבנת העבודה והנושא הנחקר.	מבנה כתיבה ועריכה של העבודה 3%
השיג/ה את המטרה באופן לא מספק	השיג/ה את המטרה בחלקה	השיג/ה את המטרה במלואה		הערכת שיחת המעריך עם התלמיד/ה : 20%	בחינה מעשית שיחה עם התלמיד/ה 20%



מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



-0% 30%	-40% 70%	-80% 100%	20		
0-7	8-15	16-20		השיחה לא באה לבדוק את בקיאותו של התלמיד בידיעת פרטים. תפקידה של השיחה היא לעמוד על מידת הבנתו הכוללת של התלמיד את הנושא הנחקר על היבטיו האזרחיים השונים. כמו כן, לבדוק את יכולתו לקשר בין הנושא הנחקר למושגי יסוד בתחום הדעת. בשיחה יבהיר התלמיד את תהליך החקר בשלביו השונים. תיבדק יכולתו להסביר סוגיות מרכזיות שעלו בעבודה. התוצאות והמסקנות. תיבדק עצמאותו ומעורבותו בביצוע המחקר וכן בעיות מיוחדות וייחודיות שהתעוררו אצל התלמיד במהלך המחקר.	
			100	סה"כ נקודות ציון סופי:	100%



שכר מעריך

תעריך שכר המעריכים עבור כל עבודה הוא :

מעריך רגיל - 571.14 ₪ כולל מע"מ

מעריך עוסק פטור - 571.14 ₪ כולל מע"מ

מעריך עוסק מורשה - 571.14 ₪ בתוספת מע"מ

לקבלת תשלום עבור הערכת העבודות יש למלא את המסמכים הבאים :

- הצהרות
 - טופס פרטי מוטב (מצ"ב בקובץ נפרד)
 - כרטיס עובד לצורך ביטוח לאומי
 - צילום צ"ק
 - צילום תעודת זהות
 - טופס בקשת לתשלום (דו"ח תשלום שכר עבודות גמר)
- עוסק מורשה** – נא לצרף חשבונית מס לדוח תשלום שכר למעריך. האסמכתא צריכה לכלול מספר קבלה + שם התלמיד + חותמת.
- עוסק פטור** – נא לצרף קבלה/דרישת תשלום לדוח תשלום שכר למעריך. האסמכתא צריכה לכלול מספר קבלה + שם התלמיד + חותמת.
- **תיאום מס – חשוב להבהיר** בהעדר טופס "תאום מס" יבוצע ניכוי מס מרבי (47%). יש לציין, כי יתקבל אך ורק "טופס תאום מס" אשר בהגדרתו יצוין **קביעת שיעור הניכוי מתשלום לשכר בוחנים עצמאיים לשנת _____**, **מספר תיק ניכויים של משרד החינוך: 941001729**.
- שים לב - לא ייערך חישוב שיעור ניכוי רטרואקטיבי** (על תשלומים שבוצעו בעבר), במקרים אלו יש לפנות למס הכנסה בסוף שנת המס.
- האחריות על נותן השירות להעביר למבצע התשלום **תיאום מס בתוקף או הארכת תוקף אוטומטית שהונפק על ידי רשות המיסים לשנה זו, בצירוף תיאום המס משנה קודמת, טרם ביצוע התשלום.**

את המסמכים יש לשלוח לאתי סתיו : ettys@mchp.gov.il

**** על מנת שנוכל לזרז את תהליך העברת התשלום, נבקש לשלוח את המסמכים הנ"ל, **במיוחד את תיאום המס**, מיד עם קבלת המינוי להערכת העבודה. ללא העברת המסמכים לא נוכל לבצע את תהליך התשלום.



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



דברי הסבר לטופס פרטי מוטב

יש למלא את טופס פרטי המוטב במלואו.

יש לסמן ולצרף את האישורים הבאים (לסמן X במשבצת המתאימה):

עבור עוסק מורשה/עוסק פטור	עבור שכר מרצים	עבור עמותה/חל"צ
• <u>אישורים שיש לצרף:</u> ☐ אישור על ניכוי מס במקור. ☐ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. ☐ העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור. ☐ צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. ☐ אם הנך מגיש חשבונית עסקה נא למלא את טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן, המצורף. • <u>נספחים רלוונטיים:</u> ☐ נספח א'- הצהרה כללית. ☐ אם הנך מגיש חשבונית עסקה- נספח ב'- הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.	• <u>אישורים שיש לצרף:</u> ☐ אישור על ניכוי מס במקור. ☐ צילום ת.ז. ☐ צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. ☐ טופס 103 מביטוח לאומי. • <u>נספחים רלוונטיים:</u> ☐ נספח א'- הצהרה כללית. ☐ נספח ג'- הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף. ☐ נספח ד'- הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי.	• <u>אישורים שיש לצרף:</u> ☐ אישור על ניכוי מס במקור. ☐ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. ☐ העתק תעודת התאגדות/רישום. ☐ אישור ניהול תקין בתוקף (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך). ☐ צילום שיק מבוטל/אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון המוטב. • <u>נספחים רלוונטיים:</u> ☐ נספח א'- הצהרה כללית.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס. באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל/ אישור חתום ע"י הבנק.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי מוטב. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על המוטב.

במידה ואישור ניכוי המס במקור יוגש לאחר ביצוע התשלום לא יוחזר הפרש המס שנוכה.

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.

משרד החינוך מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם משרד החינוך טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד החינוך או מי שהורשה לחתום מטעמו. לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים למשרד החינוך בלא שבידיו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום ממשרד החינוך.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



נספח א' - הצהרה כללית:

ידוע לי כי חלה עליי החובה למסור פרטים נכונים. כל עדכון/ שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי מס, הינו באחריותי בלבד.

חתימת המוטב

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם החותם	ת.ז.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



נספח ב'

טופס: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – חשבונאות ממשלתית	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר טופס:	חשבונאות ממשלתית כללי רישום 2.2.0.3 2.2.3.1.ט

שם הספק: _____

מספר ע.מ.ח.פ. : _____

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.נ.נ.

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ג-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;
- ☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאות י"א אינו עולה על 15 מל"ש שקלים חדשים בשנה;
- ☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);
- ☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;
- ☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה: _____

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידיכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

4. ידוע לי כי בעת עיסוב בהגשת חשבונית מס, מעבר למועד הנקבע בחוק, ממשלת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לעכב, מנגד, תשלומים עתידיים, עד להסדרת הגשת חשבונית המס הרלוונטית.

בברכה, _____

בתוקף מיום: 03.11.2013	בתוקף עד יום:	עמוד 1 מתוך 1
שם המאשר: עוזי שר	תפקיד: חשבונאי ראשי	

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



נספח ג' - הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6 א' לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת גמלה או קצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב למשרד החינוך על כל שינוי ברכיבי הכנסתי, שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת גמלה או קצבה.

חתימת המוטב

שם החותם	ת.ז.	תאריך	חתימה
----------	------	-------	-------



מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
פיקוח פדגוגי



נספח ד' - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני (לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- ☐ עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי - **מצ"ב אישור**.
- ☐ עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

חתימת המוטב

_____ חתימה	_____ תאריך	_____ שם החותם
----------------	----------------	-------------------



כרטיס עובד

כללי

טופס זה מיועד למילוי על-ידי עובד המועסק אצל מעסיק, המוגדר כמעסיקו לפי התוספת הראשונה לצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב - 1972, אם העובד מועסק גם אצל מעסיק נוסף או אם העובד על-פי הצו הוא גם עובד עצמאי.
טופס זה יוגש על-ידי העובד למעסיקו על-פי הצו.

לידיעתך

- אם אתה עובד שכיר במקום עבודה אחר, והודעת למעסיקך ב"כרטיס עובד" (טופס 101) כי אצלו הינך משתכר "משכורת חודש", הרי שהוא מעסיקך העיקרי. לכן, המעסיק של מסרת טופס זה הינו מעסיקך המשני. המשמעות היא, שמעסיקך העיקרי מנכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המופחת עד הכנסתך שעד 60% מהשכר הממוצע, ובשיעור מלא על הכנסתך שמעל 60% מהשכר שממוצע, ועד להכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח. לפיכך, מעסיקך המשני ינכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המלא החל מהשקל הראשון של הכנסתך. אם אתה עובד עצמאי, ובנוסף לכך מועסק כשכיר אצל יותר ממעסיק אחד, נא ציין בטופס זה מיהו מעסיקך העיקרי ומיהו מעסיקך המשני כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- לתשומת ליבו של עובד שכיר המועסק אצל מעסיקים שונים או של עובד עצמאי, שמועסק גם אצל מעסיקים שונים:** אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע או שכל הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המרבית לתשלום דמי ביטוח, הינך זכאי להפיק אישור לתאום דמי ביטוח או לקבל החזר דמי ביטוח שנתו ביתר.
- אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע:
תוכל להפיק אישור לתיאום דמי ביטוח ולהגישו למעסיקך המשני, את האישור ניתן להפיק באחת מדרכים הבאות:
- באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il / מדור ביטוח וגבייה / הפקת אישור לתיאום דמי ביטוח.
- באמצעות טופס 644 שבו מצהיר העובד על הכנסתו אצל מעסיקו העיקרי.

הזמנת בקשת החזר דמי ביטוח ניתן לעשות באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il / מדור ביטוח וגבייה / ביצוע החזר דמי ביטוח.

- אם הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח, לקבלת אישור לתיאום דמי ביטוח עליך להגיש בקשה לתיאום דמי ביטוח (טופס 753). את הבקשה, בצרף טופס 100 מכל מעסיקך, יש לשלוח לכתובת: אגף גבייה ממעסיקים / המוסד לביטוח לאומי / שד' ויצמן 13 / ירושלים 91909.
לקבלת החזר דמי ביטוח, עליך להגיש בקשה להחזר דמי ביטוח (טופס 752). את הבקשה, בצרף טופס 100 מכל מעסיקך, יש לשלוח אל: המוסד לביטוח לאומי / תחום גבייה ממעסיקים שבסניף הקרוב למקום מגוריך.

- אם אתה עובד שכיר וגם עובד עצמאי כאמור, ומסרת למוסד את נתוני שכרך, הם יובאו בחשבון לעניין חישוב דמי הביטוח שבהם הינך מחוייב כעובד עצמאי.
- אתה עובד עצמאי ובנוסף לכך מועסק כעובד שכיר על-ידי מעסיק אחד, עליך לעדכן את מחלקת הגבייה מלא-שכירים, בסניף בו מתנהל חשבון דמי הביטוח שלך כעצמאי, ולצרף שני תלושי שכר אחרונים.

דמי הביטוח שבהם חוייבת כעובד עצמאי יחושבו מחדש בהתחשב בנתוני השכר.
לכן, עליך לציין בטופס זה, כי המעסיק של מסרת טופס זה הוא מעסיקך העיקרי.

עמוד 1 מתוך 2

לשימוש פנימי בלבד (סריקה)		חותמת קבלה
מס' זהות / דרכון סוג המסמך דפים		

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הביטוח והגביה
מעסיקים



כרטיס עובד
תשלום וניכוי דמי ביטוח
משכיר מבטוח העובד אצל
מעבידים שונים

פרטי המעסיק – למילוי ע"י המעסיק																							
שם משפחה		שם פרטי		מספר תיק ניכויים																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="6">כתובת</th> </tr> <tr> <td>רחוב / תא דואר</td> <td>מס' בית</td> <td>כניסה</td> <td>דירה</td> <td>יישוב</td> <td>מיקוד</td> </tr> <tr> <td colspan="2">טלפון קווי</td> <td colspan="2">טלפון נייד</td> <td colspan="2">דואר אלקטרוני</td> </tr> </table>						כתובת						רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד	טלפון קווי		טלפון נייד		דואר אלקטרוני	
כתובת																							
רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד																		
טלפון קווי		טלפון נייד		דואר אלקטרוני																			

פרטי העובד																	
שם משפחה		שם פרטי		מספר ת.ז.													
תאריך לידה		תאריך עליה		תושב ישראל ☐ כן ☐ לא													
<table border="1"> <tr> <td>רחוב / תא דואר</td> <td>מס' בית</td> <td>כניסה</td> <td>דירה</td> <td>יישוב</td> <td>מיקוד</td> </tr> <tr> <td colspan="2">טלפון קווי</td> <td colspan="2">טלפון נייד</td> <td colspan="2">דואר אלקטרוני</td> </tr> </table>						רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד	טלפון קווי		טלפון נייד		דואר אלקטרוני	
רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד												
טלפון קווי		טלפון נייד		דואר אלקטרוני													

הצהרת העובד	
1. עליך למסור טופס זה לכל אחד ממעסיקיך. אם הודעת לאחד ממעסיקיך כי אצלו הנך משתכר "משכורת חודש" - אותם מעסיק נחשב למעסיק העיקרי. כל מעסיק נוסף - נחשב למעסיק משני. נא ציין להלן מעמדו של המעסיק לו הנך מוסר טופס זה. 2. הריני מצהיר כי מעסיק זה הינו מעסיקי ☐ העיקרי ☐ המשני וכי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים.	
תאריך	חתימת העובד ✕

טופס זה יישאר ביד המעסיק

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' בחינות

דו"ח תשלום שכר עבודות גמר

1. פרטים אישיים

ס.ב.	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	כתובת	מיקוד	טלפון
				עיר		

2. פרטי הבנק

חדש	שם הבנק	כתובת הבנק	סמל בנק	סמל סניף	מספר חשבון
		עיר			

3. פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	סמל ביה"ס	שם ביה"ס	כתובת ביה"ס
				טלפון

4. נושא העבודה

5. תאריך החזרת העבודה
(למשרד החינוך)

חתימת הבוחן

חתימת המאשר:

חותמת נתקבל
(ע"י משרד החינוך)

שם המאשר:

חתימת מבצע התקציב:

ראה הוראות מעבר לדף