



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**

**בקשת חופשה במהלך שנת הלימודים**  
**בתמורה לעבודה במסגרת עבודה בפגרות במרכז פסג"ה**

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם מרכז הפסג"ה+סמל מוסד: \_\_\_\_\_  
חשב מטפל במוסד: \_\_\_\_\_

**פרטים אישיים:**

מנהל / סגן												
תפקיד	מס' תעודת זהות								שם פרטי	שם משפחה		

אבקש להיעדר ממרכז הפסג"ה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ מספר ימי עבודה: \_\_\_\_\_  
למפקח/ת / מנהל/ת - סה"כ השעות שעל המנהל/סגן להחזיר: \_\_\_\_\_  
אני מתחייב/ת להחזיר את ימי ההיעדרות הללו בשנת הלימודים הנוכחית כדלקמן:  
במהלך פגרה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ סה"כ ימי עבודה \_\_\_\_\_  
סה"כ שעות עבודה \_\_\_\_\_

חתימת מבקש/ת הבקשה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת מנהל/ת הפסג"ה (עבור סגני מנהלי הפסג"ה בלבד)** שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי שהיציאה לחופשה, במתכונת נוהל חופשה גמישה, לא תיפגע בתפקוד התקין של הפסג"ה:  
שם המנהל/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור המפקח להתפתחות מקצועית** במחוז לכך שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי שהיציאה לחופשה, במתכונת נוהל חופשה גמישה, לא תיפגע בתפקוד התקין של הפסג"ה:  
שם המפקח/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

העתק:  
גזברות המחוז  
כוח אדם בהוראה במחוז

מהדורת אפריל 2018

