



מדינת ישראל
משרד החינוך
חשובות מחוז _____

תאריך: _____
שם בית הספר+סמל מוסד: _____
טלר מטפל במוסד: _____
בעלות: _____
סמל הבעלות: _____

טופס בקשה לאיחוד משכורת בבעלות (רשימה ב')

בגין שעות איחוד משכורת לעובדי הוראה שהינם עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות

הטופס יוגש פעמיים בשנה לגזברות המחוז.
מחצית ראשונה - עד סוף חודש נובמבר. מחצית שנייה - עד סוף חודש מרץ.

הטופס כולל שני חלקים. חלק א' - מורים המועסקים על פי רפורמת 'אופק חדש'.
חלק ב' - מורים המועסקים ב"עולם הישן".

חלק א': מורים המועסקים עפ"י רפורמת אופק חדש

שעות השלמת אם לאימהות	תפקיד עו"ה	מס' שעות שהיה/ תפקיד באופק*	מס' שעות פרטניות באופק	מס' שעות פרונט' באופק	תאריך סיום עבודה בשנה"ל	תאריך התחלת עבודה בשנה"ל	תאריך תחילת עבודה בבעלות	מספר תעודת זהות	שם עו"ה	מס'
								סה"כ שעות מבוקשות		
								סה"כ שעות מאושרות		

*למנהלים וסגנים ידווחו שעות הניהול בעמודת שע' שהייה/תפקיד

השעות הפרונטאליות ייבדקו מול יתרת התקן. בגין השעות הפרונטאליות שיאושרו לשיפוי ינתן שיפוי בהתאם גם עבור שעות פרטניות ושהייה.

חתימת מנהל ביי"ס _____ חתימת הבעלות _____ חתימת הגזברות _____

טופס בקשה לאיחוד משכורת בבעלות (רשימה ב')

בגין שעות איחוד משכורת לעובדי הוראה שהינם עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות - חלק ב'

חלק ב': מורים המועסקים עפ"י "עולם ישן"

מס' שם עו"ה	מספר תעודת זהות	תאריך תחילת עבודה בבעלות	תאריך התחלת עבודה בשנה"ל	תאריך סיום עבודה בשנה"ל	מס' שעות שבועיות	תפקיד עו"ה

סה"כ שעות מבוקשות

סה"כ שעות מאושרות

השעות הפרונטאליות ייבדקו מול יתרת התקן.

חתימת המנהל _____ חתימת הבעלות _____ חתימת גזבר/ית _____