

**טופס דיווח שעות נוספות ליועצות חינוכית לגיל הרך**

חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

שם מוסד + סמל: \_\_\_\_\_

טלר שכר: \_\_\_\_\_

לפי סעיף 30 בהסכם 'אופק חדש', זכאי עובד הוראה ל-36 שעות נוספות בשנה, 18 שעות במחצית.

יש לבצע בשעות הנוספות אחת מהפעילויות הבאות:

- ועדות סטאטוטוריות.
- ועדות בין מקצועיות.
- פעילויות המתקיימות מעבר לשעות העבודה המוגדרות בהיקף המשרה (עד 18 שעות במחצית).

לצורך קבלת תשלום על השעות הנוספות, יש למלא את הדו"ח המצורף ולהגישו לגזברות המחוז, חתום על ידי מפקחת המוסד.

**פרטי היועצת:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	כתובת מגורים	טלפון

**שעות פעילות נוספות במהלך החודש:**

תיאור הפעילות הנוספת	שעות הפעילות		יום עבודה	תאריך
	ש.תחלה	ש.סיום		

**הוראות למילוי הטופס:**

- נא לפרט את תאריכי ושעות הפעילות.
- יש להגיש דו"ח בכל חודש בו בוצעו שעות נוספות.

**הצהרת היועצת:**

הריני מצהיר/ה שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ומלאים.  
 חתימת העובד/ת: \_\_\_\_\_  
 חתימת המפקחת: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_