



מדינת ישראל

השתכרויות בתקופת ההשעיה מן העבודה

(בהתאם לפרק משנה 46.3 בתקשי"ר ראה מטה)

הטופס ימולא ב-2 עותקים (מקור + העתק)
שיישלחו לחשב/ת המשרד בסוף כל חודש.

א. פרטים על העובד/ת

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	היחידה המינהלית	המקום	המשרד
		ס"ב			

כתובת מגורים: עיר	רחוב	מס' בית	טלפון נייד	טלפון נייד	דוא"ל

ב. פרטי ההשתכרות בתקופת ההשעיה

הנני מודיע/ה כי השתכרתי מעבודה פרטית: _____ / _____
בחדש _____ שנת _____ הסכום (ברוטו) _____ במילים _____

☐ מקור ההשתכרות _____
מקום העבודה _____ שם המעסיק _____

☐ לא השתכרתי בחודש הנ"ל מעבודה פרטית כלשהיא

תאריך: _____ / _____ / _____
חתימת העובד/ת: _____

ג. לשימוש משרדי - החשב/ת

בחדש הנ"ל היתה משכורת/ה הקובעת: ₪ _____

לפי הרכב השכר הבא:
שכר משולב _____ דירוג _____ דרגה _____
(לפי פסקה 24.301 בתקשי"ר) _____
תוספת גמול _____
תוספת משפחה _____

על בסיס זה שולם לו/לה * 1/1 ; 3/4 ; 1/2 ; 1/4
(*) סמך/י בעיגול המתאים

שכר/ה, בסך _____ ₪

תאריך: _____ / _____ / _____
שם פרטי _____ שם משפחה _____ חתימה _____

46.331

עובד אשר הושעה, רשאי לעבוד עבודה פרטית כאמור בפסקה 42.402, ואין הוא חייב לקבל היתר לכך (ראה פסקה 42.452).
(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג, ס' 50)

46.333

(א) עובד אשר הושעה, חייב להודיע לחשב המשרד או לחשב יחידת הסמך בכל חודש, תוך חמישה ימים מסוף החודש הנדון, אם השתכר או לא השתכר באותו חודש;

(ב) השתכר העובד - עליו למסור בהודעתו כמה השתכר. ההודעה תימסר בטופס "השתכרויות בתקופת ההשעיה מן העבודה" (מדף 2770).

(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג, ס' 50; תקנות שירות המדינה (משמעת) (השתכרויות בתקופה השעיה), התשכ"ד-1963, ת'1)

מדף 2770 (8/18)