

## הנחיות לזכאים למבחן בית ספרי באזרחות

### יש לקרוא היטב את ההנחיות ולפעול בהתאם:

1. זכאות - הבקשה לאישור מבחן בית ספרי הוא לתלמיד שקיבל את האישור לכך מאגף בחינות (ניתן לבדוק זאת מול אגף הבחינות במשרד החינוך).

2. מבנה ותוכן המבחן - מבחן הבית ספרי צריך להיות במבנה ותוכן הדומים לבחינת הבגרות באזרחות בהתאם לכלי העזר המפורסם באתר מפמ"ר.

חשוב לציין - האירועים והשאלות צריכים להיות מקוריים, אין להשתמש בשאלות ממבחני בגרות קודמים או מאירועים שהופיעו במבחנים לאורך השנה.

3. מחווה - לבחינה הבית ספרית יש לצרף מחווה המתייחס לכל שאלות המבחן (כטקסט המשך למבחן עצמו).

4. כתובת למשלוח - את המבחן הבית ספרי יש לשלוח למדריכת אזרחות, הגב' איריס אלטרגוט, לכתובת:

[lrsgot1@gmail.com](mailto:lrsgot1@gmail.com)

5. מועד - יש להגיש את נוסח הבחינה + מחווה לאישור המפמ"ר עד לתאריך 1.12 בכל שנה עבור בגרות חורף ועד לתאריך 4.4 בכל שנה עבור בגרות קיץ (אם אחד מתאריכים אלו חל בשבת, יש לשלוח את נוסח הבחינה והמחווה עד יום למחרת).

6. התהליך - התהליך כולו לוקח כשבועיים - שלושה.

התהליך כולל: קבלת המבחן ותיקון ראשוני, שליחת המבחן לתיקון, קבלה ותיקונים נוספים (אם יש צורך) ושליחת אישור בית ספרי.

7. אישור בית ספרי - בטופס זה יש למלא את כל הפרטים: שם המקצוע, סמל שאלון, סמל ביה"ס וכו' (פרט ל: שם המפמ"ר, חתימת המפמ"ר ותאריך).

בחלק של ההערות הכלליות יש לציין את שמות התלמידים בצירוף מס' ת.ז של כל אחד מהם.

הטופס לאישור מבחן בית ספרי נעשה לאחר אישור סופי של המבחן ונשלח מאוחר יותר.

חשוב לציין שכל התהליך נעשה באופן מקוון (יש לשלוח את המבחן והאישור הבית ספרי במייל, האישור הסופי נשלח סרוק למייל שלכם).

8. סיום התהליך - עם קבלת האישור הבית ספרי חתום נסתיים התהליך מולנו, בכל שאלה ועניין יש לפנות לאגף הבחינות במשרד החינוך.

**בהצלחה רבה!**