

אב תשפ"א, יולי 2021

## **מטלות ביצוע באזרחות 034283**

מטלת הביצוע מהווה 20% מהציון הסופי באזרחות (שאלון 034283).

מטלת הביצוע מבוססת על נושאים ומושגי יסוד מתוך תכנית הלימודים בהוראת האזרחות, ולכן ההנחיה היא כי ניתן להוביל כתיבת מטלה רק החל במחצית השנייה של השנה הראשונה להוראת אזרחות לבגרות.

ה"אני מאמין" החינוכי על פיו נבנתה מטלת הביצוע רואה במטלה כלי שיעזור לתלמידים להבין את מקומם ותפקידם כאזרחים במדינה ובחברה:

- להבין שהחברה הישראלית מורכבת ולה אתגרים רבים במציאות הישראלית.
- להבין שכאזרחים במדינה דמוקרטית זכותם וחובתם להיות מודעים לבעיות / מחלוקות / נושאים / סוגיות ולנסות להביא להבנתן / פתרון בדרכים שונות, לגיטימיות המקדמות ערכים של מעורבות חברתית ואזרחית.
- פיתוח מעורבות ואחריות.

### **ארבעת אבני יסוד במטלת הביצוע:**

- עבודת צוות
- הצגת בעיה אזרחית/ סוגיה שבמחלוקת / נושא אזרחי וסקירת ספרות תוך מיזוג מידע.
- ביקורתיות- דיון ומסקנות
- הפקת תוצר והצגתו.

בכל החלופות של המטלה יש להתייחס להיבטים ערכיים הקשורים אליה.

### **החלופות המוצעות במסגרת מטלת הביצוע:**

1. קלאסית
2. תלקיט עיתונות
3. נייר עמדה
4. פוליטיקה עכשיו
5. דיבייט
6. מעורבות חברתית

הפיקוח על הוראת האזרחות, המזכירות הפדגוגית, משרד החינוך

רחוב דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911, טלפון 02-5603599, פקס 02-5603580

עמוד 1 מתוך 3

משרד החינוך – وزارة التربية والتعليم  
המזכירות הפדגוגית – السكرتارية التربوية  
אשכול חברה ורוח - عنقود المجتمع والانسان  
הפיקוח על הוראת האזרחות – التفقيش على تعليم المدنيات

**דגשים למורה:**

- ניתן להנחות באותה הכיתה חלופות שונות של מטלה.
- על כל מטלה לכלול עמוד שער עם שמות התלמידים ונושא המטלה, תוכן עניינים וכן כל שלבי המטלה הנדרשים על-פי המחון.
- לתשומת ליבכם, ניתן למצוא **במרחב הפדגוגי** עבודות לדוגמה לחלופות השונות. עבודות אלה הן ברמה מיטבית/ ראויות, אך הציון על עבודות אלה אינו בהכרח ציון 100. (העבודה בחלופה: "פוליטיקה עכשיו" – נכתבה בשנה"ל תשפ"א, ועל כן אין מיזוג מידע בפרק סקירת הספרות).
- בנוסף, עבודות אלה משקפות את דעת התלמידים, וכמובן יכולות להיות דעות אחרות. אנו רואים חשיבות רבה לפיתוח מיומנויות של עבודת צוות ושיתוף פעולה. על כן, העבודה הינה קבוצתית, אך הציון הינו אישי.
- בתי ספר המעוניינים ליצור **מטלת ביצוע ייחודית** נדרשים לקבל אישור מאריאלה שמשון, מדריכה ארצית האחראית על מטלות הביצוע. את הבקשה יש לשלוח עד סוף אוקטובר. במידה ויינתן אישור הוא יהיה תקף לאותה השנה בלבד.
- **אישור חריג למטלה אישית, יחידנית** - על מנהל ביה"ס לכתוב מכתב בקשה עם נימוקים לבקשת החרגת התלמיד.
- את הבקשה יש לשלוח למדריכה הארצית המרכזת את מטלות הביצוע, אריאלה שמשון, לכתובת המייל עד סוף חודש ינואר: [ariela1701@gmail.com](mailto:ariela1701@gmail.com)
- **בשנת הלימודים תשפ"ב, כמו בשנת תשפ"א, אין חובה למזג מידע בסקירת הספרות.**
- **הערות שוליים וביבליוגרפיה:**
  1. **הערות שוליים:**
    - ניתן להשתמש בכל הערת שוליים המקובלת באקדמיה.
    - על מנת להקל על התלמידים אנו מצעים לרשום הערת שוליים על פי **שיטת האזכורים** הנהוגה בלשון: אזכור מקורות בגוף הטקסט על ידי ציון בסוגרים של שם משפחתו של המחבר ושנת פרסום המאמר.
  2. **ביבליוגרפיה:**
    - כללים לכתובת ביבליוגרפיה:
- יש לרשום את המקור האזרחי כפריט ביבליוגרפיה ראשון. (למשל למקרה של חקיקה: שם החוק, שנה עברית ושנה לועזית לדוג': חוק העונשין, תשל"ז 1977).

הפיקוח על הוראת האזרחות, המזכירות הפדגוגית, משרד החינוך

רחוב דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911, טלפון 02-5603599, פקס 02-5603580  
עמוד 2 מתוך 3

משרד החינוך – وزارة التربية والتعليم

המזכירות הפדגוגית – السكرتارية التربوية

אשכול חברה ורוח - عنقود المجتمع والانسان

הפיקוח על הוראת האזרחות – التفثيش على تعليم المدنيات

- שם משפחה של הכותב לפי סדר האלף בית, אות ראשונה של שמו הפרטי, שנת פרסום המאמר בסוגריים, שם המאמר, מקום פרסום.
- לצד כל פריט ביבליוגרפי יש להוסיף "קישור חם."

הפיקוח על הוראת האזרחות, המזכירות הפדגוגית, משרד החינוך

רחוב דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911, טלפון 02-5603599, פקס 02-5603580

עמוד 3 מתוך 3