

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

ירושלים, ט"ז באלול תשפ"א
24 באוגוסט 2021

לכבוד
מנהל/ת ביה"ס העל יסודי
רכז/ת הבגרויות

שלום רב,

הנדון: עבודות גמר בחינוך העיוני - עדכון

כחלק מתהליכי התייעלות שנועדו לפשט ולקצר את עבודתכם בכל הקשור להגשת עבודות גמר בחינוך העיוני, מפורטים להלן תהליכי העבודה החדשים. החל משנת הלימודים תשפ"ב, יש לפעול אך ורק על פיהם. יחד עם זאת, אין בחוזר זה כדי לגרוע מההליך הפדגוגי או לשנותו. יש להמשיך ולפעול בהקשר זה, בהתאם להנחיות אגף א' לחינוך על יסודי, ובכלל זה, הליך הגשת ההצעה ואישורה על ידי הפיקוח על עבודות הגמר. חוזר זה מתייחס לתהליכי העבודה החל משלב הגשת העבודה לצורך הערכה וציינון.

הגשת העבודה:

החל משנת הלימודים תשפ"ב (2022), לא תתקבלנה עבודות באמצעות הדואר, או באמצעות מסירה ידנית.

העבודות יוגשו באמצעות מערכת השילובית של המרב"ד בלבד, באופן הבא:
להלן הליך העבודה:

א. דרישה לשיבוץ בוחן: לאחר שהתלמיד סיים את כתיבת העבודה, על בית הספר להקים דרישה בשילובית לצורך שיבוץ בוחן (יש לוודא את סמל השאלון הנכון לפני פתיחת דרישה). יש לסמן במקום המיועד לכך אם העבודה היא צמודה או אינה צמודה.

✓ **עבודה צמודה:** ע"ג צמודה היא עבודה בהיקף 5 יח"ל בתחום דעת **אותו לומד התלמיד במסגרת קבוצת לימוד בבית הספר**, מגיע לכל השיעורים ועומד בכל דרישות המקצוע הנלמד **ובנוסף לכך** בוחר התלמיד לחקור בעצמו, בליווי מנחה, סוגיה הקרובה לליבו בתחום הדעת. עבודת הגמר אותה יכתוב התלמיד הינה כאמור, עבודה בהיקף של 5 יח"ל והיא מחליפה היבחות חיצוניות במקצוע בתחום הדעת.

✓ **עבודה שאינה צמודה:** עבודת גמר שאינה צמודה, היא עבודת גמר בהיקף של 5 יח"ל בתחום דעת אותו לא לומד התלמיד במסגרת קבוצת לימוד בבית הספר או בתחום דעת אותו לומד התלמיד בבית הספר והוא מעוניין להוסיף בו 5 יח"ל נוספות באמצעות הכנת עבודת גמר.

ב. צירוף מסמכים: לאחר הסימון (צמודה/לא צמודה) במקום המתאים לכך, יש לצרף את המסמכים הבאים:

✓ אישור סופי של הפיקוח על עבודות הגמר על נושא העבודה ("ההצעה").

✓ עבודת התלמיד.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

- ג. **שיבוץ בוחן**: לאחר הגשת המסמכים כנדרש, ישובץ לתלמיד בוחן לצורך הערכת העבודה ובחינת התלמיד. בית הספר והבוחן יקבלו את פרטי השיבוץ (הבוחן יקבל את פרטי המוסד והתלמיד, ובית הספר יקבל את פרטי הבוחן).
- ד. **זימון בחינה**: לאחר ששובץ לתלמיד בוחן, הבוחן ייצור קשר עם התלמיד לצורך תיאום מועד הבחינה בהתאם לפרטי ההתקשרות המצוינים על גבי העבודה.
- ✓ על הבוחן ליידיע את בית הספר באשר למועד הבחינה שנקבע.
- ✓ על בית הספר להזין את מועד הבחינה שנקבע במערכת השילובית במקום המיועד לכך.
- ה. **דיווח ציון הגשה**: לאחר שנקבע במערכת מועד לבחינה, על רכז הבגרויות להזין במנב"סנט או בתוכנות ההשלמה את ציון ההגשה של התלמיד, עד 24 שעות לפני מועד הבחינה.
- ✓ **ציון הגשה - עבודה צמודה**: על רכז הבגרויות להזין **ציון הגשה אחד** אשר כולל את ציונו של המנחה, כפי שנמסר לבית הספר ואת הציון השנתי של התלמיד במקצוע, בהתאם לדיווח המורה המלמד.
- משקל ציונו של המנחה מציון ההגשה: 60%
- משקל ציונו השנתי של התלמיד מציון ההגשה: 40%.
- לדוגמא: תלמיד שציון המנחה הוא 90 וציונו השנתי הוא 82, ציון ההגשה שלו, שאותו ידרש רכז הבגרויות להזין במנב"סנט או בתוכנות ההשלמה יהיה כדלקמן:
- $$\text{ציון ההגשה} = 87 = 86.8 = 0.4 \times 82 + 0.6 \times 90$$
- ✓ **ציון הגשה - עבודה שאינה צמודה**: יש להזין במנב"סנט או בתוכנות ההשלמה את ציון המנחה, כפי שדווח לבית הספר.
- ו. **הגנה על העבודה**: במועד שנקבע לכך, ייפגש הבוחן עם התלמיד **באמצעות זום** לאחר שקרא את העבודה. על התלמיד להזדהות עם תעודה מזהה רשמית בתחילת הבחינה. כל הבחינות יוקלטו. הקלטה הבחינה היא לצרכי בקרה וערעור במידת הצורך. בתום הבחינה יזין הבוחן את הציון באמצעות האפליקציה בהתאם למחווון, כולל מלל חופשי.
- הציון הסופי יועבר על ידי אגף הבחינות לאגף לחינוך על יסודי לצרכי מעקב ותשלום למלווה העבודה.
- ז. **ערעורים**: לאחר קבלת הציון, עומדת לתלמיד הזכות לערער על ציון העבודה עד 30 יום מיום קבלת הציון. את הערעור יש להגיש באמצעות השילובית, בדומה להגשת ערעור על ציון בחינה בכתב. יש לנמק במקום המיועד לכך את הסיבה לערעור. ניתן לצרף מסמכים, ככל שהדבר נדרש.

בכבוד רב,
דויד גל
מנהל אגף בכיר בחינות

