

לכבוד

מנהל/ת בית-הספר על-יסודי

רכז/ת בגרויות בבתי-הספר העל-יסודי

שלום רב,

**הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות לשנה"ל תשפ"ה (2025)**

**מעודכן ל-17.9.2024**

לאחר שנה מורכבת בה התמודדנו כולנו עם אתגרים רבים הן ברמה הלאומית והן ברמה האישית, ומתוך הבנה כי החוסן שלנו כחברה וכפרטים נעוצה בהיאחזות בשיגרה, מובא להלן חוזר שנתי אשר מתייחס לבחינות הבגרות בשנת הלימודים תשפ"ה (2025) במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכים חדשים שיוטמעו במסגרת תפעולן השוטף של בחינות הבגרות.

אנו תקווה כי שנה זו תחלוף ללא ארועים חריגים ושנזכה לראות בשובם של כל החטופים והחיילים הביתה בשלום.

אם וככל שהדבר ידרש, יצאו הנחיות מעודכנות.

להלן השינויים העיקריים שיוכנסו בשנה הקרבה ויפורטו בהמשך:

1. תכנית הבגרויות הגמישה במקצועות הרוח, החברה והמורשת.

2. הרחבת השימוש במערכת החדשה לניהול בגרויות.

תוכן עניינים

|    |                                   |    |
|----|-----------------------------------|----|
| א. | כללי:.....                        | 2  |
| ב. | טוהר הבחינות.....                 | 2  |
| ג. | מערכת לניהול בגרויות.....         | 4  |
| ד. | הזמנת שאלונים.....                | 4  |
| ה. | התאמות בדרכי ההיבחנות.....        | 6  |
| ו. | דיווח ציונים.....                 | 8  |
| ז. | היערכות ליום בחינה:.....          | 10 |
| ח. | מתווה ההיבחנות שכבות י'-ו"ב:..... | 13 |

## א. כללי:

### תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תשפ"ה (2025) יחל ביום שני, ו' בטבת תשפ"ה, 6 בינואר 2025, וימשך עד ליום חמישי, ח' בשבט תשפ"ה, 6 בפברואר 2025.  
לקישור ללוח [לחץ כאן](#).

### אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תשפ"ה (2025):

תלמידי כיתות י"ב: בכל הבחינות המתקיימות במסגרת מועד זה.

תלמידי כיתות י"א: בערבית ליהודים, בערבית לערבים או בערבית לדרוזים, באנגלית ברמת 3 יח"ל ובכלל מקצועות ההומניסטיקה (כל מגזר בהתאם למקצועות ההומניסטיקה המשוויכים אליו).  
תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל. לקישור לחוזר [לחץ כאן](#).

### אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד קיץ תשפ"ה (2025):

**חדש:** תלמידי כיתות י' רשאים לגשת לבחינה חיצונית במקצועות ההומניסטיקה **על פי המתווה החדש בלבד**. קרי, **לבחינה שהיקפה 35% בלבד**.

## ב. טוהר הבחינות

בחינות הבגרות מהוות את שלב הסיום של התהליך החינוכי והלימודי של התלמידים במערכת החינוך.

השמירה על טוהר הבחינות היא משימה חינוכית, ערכית ואזרחית בעלת חשיבות עליונה, אשר מחייבת אחריות של הנבחנים והמערכת כולה. קיומו של הליך בחינות תקין, מבטא ערכים של הגינות ואחריות.

תלמיד שהשיג ציון שלא היה ראוי לו, משיג יתרון לא הוגן על חבריו שבחרו להתנהג ביושר ובכך מופר עקרון השוויון. המשרד ינקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו למגר תופעה זו מן השורש, ובכלל זה החמרה בענישה ושימוש באמצעים טכנולוגיים מתקדמים לצורך איתור העתקות במבחנים ובעבודות גמר.

לצד זה, נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו, לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש נובמבר 2024 בתי הספר יקבלו באמצעות פורטל מוסדות מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעויות הנגזרות ממנו. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתרה בנושא טוהר הבחינות ובהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות הבגרות.

לעיון בחוזר מנכ"ל בנושא טוהר בחינות: [לחץ כאן](#)

### 1. בתי ספר אדומים:

בבתי הספר האדומים תנוהל הבחינה על ידי צוות ניהול חיצוני.

בבתי ספר אלו יורשו לשהות במהלך הבחינה **מנהל בית הספר ורכז הבחינות בלבד**.

**יחד עם זאת, כאמור, הגורם האחראי לניהול הבחינה הינו צוות חיצוני, בלתי תלוי.**

במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים. על התלמידים הנבחנים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד.

**בסוף יום הבחינה, המחברות יועברו לתחנת הקליטה באמצעות מנהל מרכז הבחינה והנאמן החיצוני.**

## 2. שימוש באמצעים טכנולוגיים:

חל איסור מוחלט על הימצאותם של טלפונים ניידים או כל אמצעי אלקטרוני אחר, בקרבת התלמידים במהלך הבחינה.

נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, שעון חכם, אוזניות וכיו"ב, גם אם לא נעשה בהם שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר והוא יעוכב לכל הפחות לשנה שלמה מהבחנות במקצוע.

נבחנים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש באמצעי אלקטרוני בחינתם תיפסל והם אף יעוכבו לכל הפחות לשנה שלמה מהבחנות במקצוע.

## 3. עבודות גמר ופרויקטים טכנולוגיים:

לתשומת לבכם, כל העבודות והפרויקטים המוגשים להערכה חיצונית נסרקים באמצעים אלקטרוניים מתקדמים לזיהוי העתקות (מעבודות מקור וממקורות אינטרנטיים בהם AI). עבודה או פרויקט שיזוהו על ידי המערכת כמועתקות, יפסלו.

ככלל, עבודות גמר מוגשות בכיתה י"ב. מאחר ולא ניתן להגיש עבודת גמר לאחר סיום הלימודים בתיכון, לתלמידים שתזוהה העתקה במסגרת עבודת הגמר שלהם, לא תינתן האפשרות להגישם מחדש.

במקרים אלו, התלמידים יהיו מעוכבים מלקבל זכאות עד למועד פרסום הציונים בשנה העוקבת.

## 4. לתשומת לבכם:

- תלמיד שנפסל בשני שאלונים ויותר, יעוכב לתקופה של שנה, שנתיים או יותר בהתאם לאופי ומספר הפסילות ועל פי הפירוט בחוזר מנכ"ל טוהר בחינות בקישור: [לחץ כאן](#)
- במהלך תקופת העיכוב, לא ניתן לדווח עבור התלמיד המעוכב כל ציון בכל שאלוני המקצוע, ובכלל זה ציוני הערכה חלופית וכיו"ב.
- תלמיד שיבחן בתקופת העיכוב, בחינתו לא תיבדק.
- בתום תקופת העיכוב, במועד הבא שבו מתקיימת הבחינה, יורשה הנבחן להיבחן או להסיר את הפסילה לאחר מועד פרסום הציונים בשאלון בו נפסל.
- לנוחיותכם, בפורטל מוסדות חינוך מפורסמים ארועי טוהר הבחינות למוסד לרבות תלמידים מעוכבים ותקופת העיכוב. הנתונים מתעדכנים בסוף מועד.

## 5. פתיחת כספות וחשיפת שאלונים:

**על הנבחן להימצא בחדר הבחינה לפחות 15 דקות לפני מועד תחילתה.**

**להזכירכם:** במטרה לצמצם את הפגיעה בטוהר בחינות, נבחן לא יורשה להיכנס לבחינה לאחר המועד שנקבע כשעת תחילת הבחינה, גם אם בפועל טרם החלה. לא יתקבלו בקשות חריגות בעניין זה!

הכספות תיפתחנה בכל הבחינות בשעת תחילת הבחינה וכך גם הבחינות המשוגרות באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות. על בתי הספר להיערך בהתאם ולעשות את מירב המאמצים להתחיל את הבחינה סמוך למועדה. בכל מקרה, יש לתת לתלמידים את מלוא זמן הבחינה.

## ג. מערכת לניהול בגרויות

אגף הבחינות בשיתוף עם מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, פיתח במהלך השנתיים האחרונות מערכת חדשה לניהול בגרויות אשר החליפה את המנב"סנט. **מערכת זו נכנסה לשימוש בכלל בתי"ס בשנה החולפת.**

### להלן הפעולות המבוצעות כיום באמצעות המערכת:

- רישום נבחנים לשאלונים וביצוע אישור הזמנת שאלונים.
- הגשת בקשות להתאמות באופן מקוון - ועדות מחוזיות
- הגשת בקשות להתאמות באופן מקוון – ועדת חריגים של אגף הבחינות
- הגשת ערעורים על החלטת ועדת חריגים וועדות מחוזיות
- דיווח התאמות בית ספריות
- ניהול יום בחינה
- צפייה באופן קבלת השאלונים
- הפקת דוחות

### להלן הפעולות שיתווספו לשימוש באמצעות המערכת במהלך השנה הקרובה:

- אישור משימות הביצוע למתווה הגמיש
  - הגשת בקשות למענה במקרים של בחינות חופפות
  - צפייה בדו"ח החוסרים
  - טיפול בטפסים האישיים (עבור בוגרי תשפ"ה-2025).
  - ניהול בקשות לאישור היבחנות מוקדמת (תלמידי האצה)
  - הזמנת שאלונים מתורגמים לשפות זרות
- במקביל, אנו קשובים לצרכים שעולים מכם ולומדים כל העת על השיפורים והתוספות אשר נדרשים. אם וככל שיתאפשר להכניסם לתכנית העבודה, הם יוטמנו ויתווספו למערכת. לנוחיותכם, **במהלך השנה יתווסף רכיב של עזרה ON Line בתוך המערכת**, לנושאים השונים, כמו רישום, יום בחינה, התאמות וכדומה.

## ד. הזמנת שאלונים

### מועדי הזמנת שאלונים:

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| יום ראשון, י"ב באלול תשפ"ד – יום חמישי, ו' בחשוון תשפ"ה,<br><b>7.11.2024 – 15.9.2024</b> | <b><u>עבור מועד חורף:</u></b> |
| יום ראשון, ז' בכסלו תשפ"ה – יום ראשון, ד' בשבט תשפ"ה,<br><b>2.2.2025 – 8.12.2024</b>     | <b><u>עבור מועד קיץ:</u></b>  |
| יישלח חוזר הנחיות בנפרד  | <b><u>עבור מועד ב':</u></b>   |

### 1. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת בחינה רגילה. **בשאלונים באנגלית** - אין לספק לתלמיד עמודים ריקים או שאלון כרוך נוסף, גם אם הוא מבקש מקום נוסף לכתובה. התלמיד מחויב לכתוב את תשובותיו על גבי אותו שאלון בלבד (בדפי טיוטה המיועדים לכך בשאלון הבחינה).

## 2. שאלונים המועברים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות:

במקרים בהם בית ספר מקבל **שאלונים כרוכים במחברת** באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות (שאלונים בהם התלמידים משיבים את תשובותיהם בגוף הבחינה), על בית הספר להקפיד ולשדך את דפי הבחינה במקום המסומן לכך בלבד! אין צורך בסיכות הידוק נוספות. סיכות נוספות עשויות לשבש את תהליך הסריקה.

**במתמטיקה בלבד** – בשאלונים: 35172, 35182, 35381, תישלח באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות בלבד גירסה מקוצרת (לחסוך בזמן ובדפי הדפסה), קרי, גירסה בה התלמידים ישיבו **במחברת נפרדת ולא בגוף הבחינה**. במקרים אלו, **יש להכין מחברות בחינה מבעוד מועד ואין צורך להעביר את שאלוני הבחינה לתחנת הקליטה**.

**השאלונים 35371, 35372 – ישווגרו גם ממטה הבחינות כשאלון מחברת.**

הגרסה המלאה בה תלמידים עונים בגוף הבחינה, תתקבל אך ורק באמצעות הכספות.

## 3. שאלונים מתורגמים:

### תרגום לערבית

כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית. בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות לגבי **ריקי זקן** במייל: [rivkazak@education.gov.il](mailto:rivkazak@education.gov.il) עד שבוע לפני סיום מועד הזמנת השאלונים.

לרשימת השאלונים המתורגמים לערבית במועד חורף **לחץ כאן**

### חדש: תרגום לשפות לעולים חדשים

התלמידים העולים יוכלו להיבחן בשאלונים המתורגמים לשפות, **במועד חורף וקיץ**. לצורך היערכות מוקדמת, יש לבחור במסגרת רישום התלמידים לשאלונים, את שפת התרגום הנדרשת בשאלונים הרלוונטיים עבור העולים החדשים. השאלונים המתורגמים יועברו לבית הספר באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות בהתבסס על הרישום שבוצע. לרישום נבחנים לשפות תרגום שונות, יש צורך להכנס לתפריט: "רישום שאלונים ויום בחינה" < "רישום נבחנים לשאלונים מתורגמים" ולבחור שפה.

**לקישור לשאלונים שיתורגמו למועד חורף לחץ כאן**. ייתכן ורשימה זו תעודכן תוך כדי הרישום ועל כן מומלץ לצפות ברשימה הסופית לקראת אמצע חודש דצמבר 2024.

## 4. בחינות באמצעים מתוקשבים:

**בחינות מתוקשבות:** יש לבצע רישום לשאלונים עבור הבחינות המתוקשבות באמצעות המערכת החדשה לניהול בגרויות. נתוני הרישום ישלחו למט"ח וזאת על מנת שתיפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה-i-test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622.

### תלמיד מחויב בביצוע הדמיה טרם היבחנותו בבחינה המתוקשבת.

**בחינות לתלמידים בעלי התאמות:** כדי למנוע עיכובים בתחילת הבחינה, יש לוודא טרם הבחינה כי התלמידים אשר אמורים לחמש את ההתאמות באמצעות ה-i-test, זכאותם מופיעה במערכת.

### רכז המחשוב מחויב להיות נוכח בימי הבחינה ולוודא את קיומה התקין!

**חדש!! לתשומת לבכם:** בבחינות המתוקשבות יש להעביר דוח בחינה - טופס 9502 לתחנת הקליטה. במקרים בהם אין מחברות פיזיות להעברה לתחנת הקליטה, יש להעביר את הטופס לתחנת הקליטה ולחברת ההשגחה **באמצעות המייל**. בבחינות מתוקשבות המתקיימות בסבבים (אווטר, תיאוריה) אין צורך בהעברת דוח הבחינה-טופס 9502 לתחנת הקליטה.

5. **הבנת הנשמע**

קטע הבנת הנשמע מועבר על גבי כרטיס sd, בהתבסס על כמות הרשומים לבחינה. במקרים בהם מתקבלת הבחינה באמצעות הכספת, גם הכרטיסים יגיעו בדרך זו. בכל מקרה ניתן יהיה להוריד את הקטע באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות.

**מועד חורף: עברית לדרוזים**

**מועד קיץ: עברית לדרוזים, רוסית וצרפתית**

**חדש:** החל משנה"ל תשפ"ה (2025) קטעי הבנת הנשמע באנגלית יהיו חלק מהבחינה בשפה דבורה ועל כן לא יתקיימו יותר כחלק מהבחינה בכתב **בשאלונים A ו- E**.  
**כמו כן, תשומת לבכם לכך** ששאלון 16481 מבוטל. ניתן להיבחן בשאלון 16471 בלבד.

6. **היבחנות מתוקשבת בשפה דבורה:**

כחלק מהמעבר להיבחנות מתוקשבת במרכיב שפה דבורה, **לא תתאפשר** היבחנות במרכיב זה מול גורם אנושי בבחינות שלהלן. כמו-כן, בבחינות המתוקשבות חלות כל ההנחיות בנוגע לטוהר הבחינות כמפורט בחוזר מנכ"ל טוהר הבחינות. **אין להשתמש בכל חומר עזר בבחינות ו/או להקריא מתוך נייר.**

**אנגלית:**

אנגלית 3 יח"ל – כלל התלמידים יבחנו במרכיב הבחינה בע"פ באופן מתוקשב בלבד בשאלון 16387, זאת למעט תלמידי החינוך המיוחד אשר רשאים עדיין להיבחן מול גורם אנושי (שאלון 16385). על בתיה"ס להיערך בהתאם.

אנגלית 4 ו- 5 יח"ל – עם המעבר להיבחנות מלאה בשאלון 16471, **מבוטלים שאלונים 16487 ו- 16587**. על התלמידים להיבחן בשאלונים 16486 ו- 16586 בלבד, אשר כוללים גם את קטע הבנת הנשמע. תלמידי החינוך המיוחד יוכלו להמשיך ולהיבחן מול גורם אנושי (שאלונים 16485 ו- 16585).

**חדש:** החל משנה"ל תשפ"ה (2025), תלמידים יוכלו להיבחן במרכיב שפה דבורה **החל מחורף של כיתה י"ב**.

**עברית לערבים ועברית לדרוזים:**

**מרכיב בחינה בע"פ באופן מתוקשב בעברית לערבים (שאלון 14386) ובעברית לדרוזים (שאלון 15386):**

החל משנת תשפ"ד (2024) כלל התלמידים נבחנו במרכיב בחינה בע"פ באופן מתוקשב בלבד ובאמצעות ה- i-test.

ה. **התאמות בדרכי ההיבחנות**

1. **הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים**

לידיעתכם, אין לשלוח בקשות באמצעות השילובית.

## מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

יש להגיש את הבקשות באופן מקוון באמצעות **המערכת לניהול בגרויות**. בפתיחת הפניה יש לצרף את כלל המסמכים שעומדים בבסיס הבקשה כולל אבחונים, תיעוד רפואי וכו' ולסמן את ההתאמות הנדרשות עבור הנבחן. בתום דיון הוועדה, תשלח אליכם החלטה באמצעות המערכת. **להלן לוחות הזמנים להגשת בקשות לוועדת חריגים:**

|  |  |
|--|--|
| <b>עבור מועד חורף:</b><br>החל יום ראשון, י"ב באלול תשפ"ד – עד יום שישי, י"ד בחשוון תשפ"ה,<br><b>15.11.2024 – 15.9.2024</b> |  |
| <b>עבור מועד קיץ:</b><br>החל מיום ראשון, ה' בטבת תשפ"ה - עד יום חמישי, כ' באדר תשפ"ה,<br><b>20.3.2025 – 5.1.2025</b>       |  |

### 2. מועדי דיווח התאמות:

|   |  |
|---|--|
| <b>עבור מועד חורף:</b><br>החל מיום ראשון, י"ב באלול תשפ"ד – עד יום ראשון, י"ד בכסלו תשפ"ה,<br><b>15.12.2024 – 15.9.2024</b> |  |
| <b>עבור מועד קיץ:</b><br>החל מיום ראשון, ה' בטבת תשפ"ה - עד יום חמישי, י"ב בניסן תשפ"ה,<br><b>10.4.2025 – 5.1.2025</b>      |  |

**חשוב להדגיש:** יש לדווח לתלמידי החינוך המיוחד ותלמידי השילוב התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת הוועדה הפדגוגית של בית הספר ולתלמידים עולים בהתאם לחוזר מנכ"ל.

### 3. **חדש:** הגשת בקשות להתאמות עבור תלמידי שכבת י' – ועדות מחוזיות

בתי ספר אשר בחרו להגיש את תלמידיהם למתווה החדש במסגרת תכנית הבגרויות הגמישה **ועתידיים לגשת כבר במועד קיץ של כיתה י' לבחינה החיצונית בהיקף של 35%**, יפעלו על פי ההנחיות שלהלן:

על בית הספר להגיש לוועדה המחוזית תיק מסודר בהתאם להנחיות אגף לקויי למידה עבור בחינות **רבי מלל** בלבד. את התיק יש להגיש עד לתאריך ל' כסלו תשפ"ה, **31.12.2024**. במקרים אלו, הוועדה תדון אך ורק במקצועות אלו. במהלך השנה, בתי ספר ישלימו את הנתונים עבור יתר המקצועות ויצרפו אותם לצורך דיון משלים עד לתאריך ה' סיון תשפ"ה, **1.6.2025**. בתי ספר אשר בידיהם נתונים מלאים עבור כלל המקצועות כבר בל' כסלו תשפ"ה, **31.12.2024**, יוכלו להגיש לוועדה המחוזית תיק מלא לצורך דיון בהתאמותיו של התלמיד.

### 4. **מימוש התאמות באופן טכנולוגי:**

לקראת תחילת המועד תפורסם רשימת השאלונים להם יסופק כרטיס i-test / sd. במידה וחסרים ברשותכם מכשירי שמע לצורך קיום מועד חורף תשפ"ה (2025), עליכם לפנות לאגף הבחינות, לגב' ריקי זקן במייל: [rivkazak@education.gov.il](mailto:rivkazak@education.gov.il). **הקראת שאלון במתמטיקה -** תלמידים הזכאים להקראת שאלון במתמטיקה בשאלוני 3 יח"ל (35372, 35371) יוכלו לממש התאמה זו באמצעות ה-I-TEST בלבד. לא תאושר הקראה באמצעות גורם אנושי בשאלונים אלו.

**5. תלמידי חינוך מיוחד:**

תלמידי חינוך מיוחד הזכאים להתאמות: הכתבה לבוחן ניטרלי, שעתוק או הקראה, יוכלו לבצע זאת באמצעות גורם אנושי **בהיקף של 50% מכלל תלמידי חנ"מ הלומדים בשכבה (תלמידים משולבים ותלמידי כיתות חנ"מ ביחד)**.

יתר התלמידים ידרשו לממש התאמות אלו באמצעות ה- i-test. יש לבצע עם התלמידים תירגולים והדמיות במהלך השנה, ולוודא כי קיימת התשתית המתאימה בבית הספר לצורך מימוש ההתאמות.

במקרים חריגים ניתן לפנות לגב' אהובה סיידוף, מנהלת תחום חריגים, בבקשות להגדלת המכסה המצוינת לעיל. את הבקשות המנומקות יש להגיש באמצעות המערכת לניהול בגרויות.

**6. ערעורים לוועדת ערעורים עליונה – התאמות**

ערעורים על החלטות ועדת חריגים שבאגף הבחינות וכן על החלטות ועדת התאמות מחוזית, יש להגיש באמצעות מערכת לניהול בגרויות.

**1. דיווח ציונים**

**1.1 מועדי דיווח ציונים:**

א. **ציונים שנתיים** - יש לדווח ציונים שנתיים עבור הבחינות החיצוניות עד השעה 20:00 ביום שלפני הבחינה החיצונית. לא יתאפשר דיווח לאחר מועד זה.

**תלמידים שלא ידווחו בעבורם הציונים השנתיים במועד, לא יוכלו לקבל את ציוני הבחינה בעת פרסום הציונים.**

**ב. ציונים בית ספריים המהווים חלופה להיבחנות החיצוניות / הערכות חלופיות:**

יש לדווח בהתאם ללוחות הזמנים שלהלן:

|  |                        |
|--|------------------------|
| יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים:<br>ז' תשרי תשפ"ה-ט"ז שבט תשפ"ה 9.10.2024 - 14.2.2025   | <b>עבור מועד חורף:</b> |
| יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים:<br>ב' אדר תשפ"ה-י"ט תמוז תשפ"ה 2.3.2025 – 15.7.2025  | <b>עבור מועד קיץ:</b>  |
| עבור בוגרי תשפ"ה (2025) יש לדווח את ציוני <b>חנ"ג ומעורבות חברתית</b> במועד קיץ בין התאריכים: ג' אייר תשפ"ה-י"ט תמוז תשפ"ה, 15.7.2025 – 1.5.2025 |                        |

**2. אופן דיווח הציונים:**

**ציונים ידווחו כפלטפורמות שלהלן על פי הקריטריונים הבאים:**

**תוכנות ההשלמה:**

- ציוני הערכה חלופית בהם לא התבצעה עבודת חקר / מטלת ביצוע / תלקיט
- ציונים בית ספריים אשר מהווים חלופה להיבחנות החיצוניות
- ציונים שנתיים עבור היבחנות חיצוניות



• ציונים פנימיים בחינוך גופני, מעורבות חברתית, השכלה כללית (2 ציונים) ומבוא למדעים לאחר שליחת הציונים מתוכנות ההשלמה למערכת הבגרות, יש לוודא קליטת הציונים במערכת באמצעות טופס 9501 או 9545 בהתאמה.

• ציונים למשימות הביצוע, ידווחו באמצעות מערכת משימות ביצוע בלבד. רכז הבגרות יוכל לצפות בציונים ולאשר אותם במערכת ניהול בגרויות, לאחר שהמורים סיימו את מתן הציון במערכת משימות הביצוע.

### שילובית (אפליקציה):

• **ציוני הערכה חלופית שבוצעה בהם עבודת חקר, תלקיט או מטלת ביצוע:**

יש לדווח ציוני הערכה חלופית באמצעות האפליקציה **אך ורק** במידה ובוצעה עם התלמידים עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט בהתאם למתווה לכתיבת העבודה, כפי שפורסם באתר המפמ"ר. מדריכי המפמ"רים יבצעו בקרות מדגמיות. אי לכך, יש לשמור את העבודות למשך 3 שנים ממועד דיווח הציון.

**לתשומת ליבכם,** במידה ובעקבות בקרה יתברר כי לא בוצעה עבודת חקר / מטלת ביצוע וכו' כנדרש, יקוזז השכר התוספתי ששולם למורה על ידי המרב"ד.

**חשוב להבהיר כי לא יתבצע תשלום רטרואקטיבי במקרים בהם דווחו ציונים אלו באמצעות תוכנות ההשלמה.**

**חדש:** החל משנה"ל תשפ"ה (2025), ניתן יהיה לדווח את התלקיט במקצוע אנגלית פעם אחת, **החל מחורף של כיתה י"ב.**

• **ציונים בבחינות שאינן בכתב אשר נדרש בעבורן שיבוץ בוחן חיצוני (כדוגמת פרויקטים ועבודות גמר בחינוך הטכנולוגי/העיוני):** שיבוץ הבוחנים יבוצע על ידי הפיקוח ובאמצעות המרב"ד ודיווח הציונים יתבצע על ידי הבוחן החיצוני באמצעות האפליקציה בהתאם למחון. במקרים אלו יש לדווח גם ציון שנתי באמצעות תוכנות ההשלמה, 24 שעות לפני מועד הבחינה.

לקישור לפרסום ההנחיות הגשת "עבודות גמר בחינוך העיוני" **לחץ כאן**.

את הדרישות לבוחנים יש להזין עד לתאריך יום ראשון, כ"ג באדר תשפ"ה, 23.3.2025.

• **ציוני בחינה בע"פ עבור תלמידים בעלי התאמה מאושרת:**

יש לדווח באופן זה ציוני היבחנות בעל-פה לתלמידים בעלי לקות למידה. לקראת הבחינה, ובהתאם להתאמות המאושרות לתלמידים, יש לשייך את התלמידים למורה הבוחן (עד 5 תלמידים לבוחן). המורה הבוחן ידווח ציונים בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח על פי נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות תוכנות ההשלמה (24 שעות לפני מועד הבחינה). **הבוחן אינו יכול להיות המורה אשר מלמד את התלמיד.**

• **ציונים בפרויקט תמ"ר / חלוצי ההערכה – נש"ף וממיר דיגיטלי.**

יש לדווח באמצעות האפליקציה ציונים סופיים עבור תלמידים אשר **השתתפותם בתוכניות אלו אושרה מראש**. רשימת התלמידים המאושרים בשיוך למוסד ושאלון יועברו למרב"ד על ידי הגורמים המקצועיים במשרד ורק בעבורם תפתח האפשרות לדיווח הציון.

### מערכת "סולמות"

• **ציוני משימות הביצוע במתווה הגמיש:**

✓ הציונים ינתנו על ידי המורים במערכת סולמות באמצעות התלמידים יבצעו את המשימות.

✓ לאחר שהמורה סיים לציין את כל מרכיבי ההערכה לתלמיד, הציון יעבור למשרד

✓ רכז הברגרות/מנהל בית הספר, יבצעו "אישור ציוני משימות הביצוע" במערכת לניהול בגריות

✓ רק לאחר האישור, יוזרמו הציונים לצרכי בקרה ויהיה ניתן לצפות בהם באמצעות טופס 9545 או באמצעות מסך צפייה בציונים.

### 3. ערעור על ציון בחינה:

יש להגיש ערעורים באמצעות השילובית בלבד, בדומה להגשת ערעור על חשד. את הערעור יש להגיש עד **30 יום** מפרסום הציונים. אין צורך לצרף מחברת. להזכירכם, לא יתקבלו ערעורים אשר לא ינומק בהם פער של לפחות 10 נקודות בין ציון הבחינה לבין הערכת המורה המקצועי. במקרים בהם הציון הינו 91 ומעלה ניתן לפנות בבקשה חריגה להגשת ערעור וכל מקרה יבדק לגופו. חשוב להדגיש שיייתכן שציונו של המערער **ירד** כתוצאה מהבדיקה המחודשת.

## ז. היערכות ליום בחינה:

### 1. אופן קבלת השאלונים:

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות **המערכת לניהול בגריות**, דו"ח "אופן קבלת השאלונים" אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. אנו מבקשים מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם, הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד סיום ההרשמה.

### 2. קבלת מעטפות השאלונים:

#### בלדרות כספות

מספר ימים לפני הבחינה, מעטפות הבחינה ידוורו באמצעות חברת הדיוור לבתי הספר שברשותם כספות. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

#### שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות:

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת, יתקבלו הבחינות באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בשעת תחילת הבחינה. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שיכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשיכפול שאלונים הכוללים צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית ובמקצועות בהם מופקים כרטיסי SD. **ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים.**

### 3. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

#### • מדבקות וטופסי 9502 ממוחשב – ניהול יום בחינה - מערכת לניהול בגריות:

לקראת יום הבחינה יש לבצע שיוך של התלמידים לחזרי הבחינה ובהתאם לכך להדפיס מדבקות וטופסי 9502. מומלץ לבצע זאת לפני מועד הבחינה וזאת כדי להימנע מתקלות מיותרות ביום הבחינה. יש להקפיד ולשבץ בכל כיתה לפחות כ-15 נבחנים טרם פתיחת כיתה נוספת, גם אם הדבר דורש שיבוץ נבחנים בשאלונים שונים המתחילים באותה השעה.

• **מחברות**

כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאונים במתמטיקה ובפיזיקה (כמות שנתית) תימסר לבית הספר במהלך חודשים נובמבר-דצמבר 2024 על ידי שליח **עבור מועד חורף וקיץ תשפ"ה (2025)**, ובתיאום עמכם.

יש להקפיד להנחות את התלמידים בכתיבתם לשמור על רווח בין השורות במחברת. אין לכתוב בעט בעל דיו בהיר, שכן הניסיון מלמד שקריאותו בסריקה בעייתית. **אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה ו/או להוסיף דפים חיצוניים**. נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת. **תלישת דף ממחברת הבחינת תביא לעיכוב הבחינה**.

**4. השגחה**

לקראת מועד הבחינות, חברת ההשגחה תיצור קשר עם רכז הבחינות כדי לקבל את הזמנת המשגיחים הנדרשת למועד. יש להקפיד לבצע הזמנת השגחה מזויקת ככל האפשר וזאת בהתאם לתקינה ולהיבחות הצפויה. כ-24-48 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכז הבחינות בבית הספר את רשימת המשגיחים אשר עתידים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות ואגף הבחינות יפעל באופן מידי למתן פתרונות. במידה וישנם משגיחים מיותרים ביום הבחינה, יש לשחררם באופן מידי ולעדכן בהתאם את חברת ההשגחה.

על מנת שקיום הבחינה בבית הספר לא יפגע, **חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחנת ללא אישור מטה הבחינות**.

**להלן תקינת ההשגחה:**

| תפקיד  | תקינה | הסבר  |
|--|-------|---|
| נאמן חיצוני  | 1     | בכל יום בחינה   |
| רכז השגחה חיצוני   | 1     | 100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה                                    |
| סגן רכז השגחה חיצוני                                     | 1     | למעלה מ-150 נבחנים  |
| משגיח כיתה   | 1     | לכל 19 נבחנים בכיתה   |
| משגיח תורן - עד 20 נבחנים - באחריות רכז הבגרויות         | 1     | בין 20-49 נבחנים  |
|  | 2     | בין 50-99 נבחנים  |
| * בבחינות בתיאוריה ובאווטר, לא יאושרו משגיחים תורנים כלל | 1     | על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן נוסף                      |
| הכתבה לבוחן ניטרלי                                       | 1     | לכל שני נבחנים בעלי התאמה מאושרת                                    |
| היבחות באמצעות מחשב - ltest                              | 1     | לכל כיתה נבחנת  |
| שעתוק  | 1     | לכל נבחן בעל התאמה מאושרת. שעתוקים ימשכו מקסימום עד השעה 20:00 בערב |
| הקראת שאלון  | 1     | לכל 10 נבחנים   |

#### הבהרות:

- תלמידים הזכאים לתוספת זמן ונבחרים באותו יום בחינה בשני שאלונים ויותר, יקבלו את מלוא ההפסקה תחת השגחה בכיתת הבחינה וללא גישה לאמצעים אלקטרוניים במהלך ההפסקה.
- תלמידים הזכאים לשעתוק על ידי גורם אנושי, יבצעו את השיעטוק עד השעה 20:00 לכל היותר.

**נאמן פנימי:** באחריות מנהל ביה"ס למנות נאמן פנימי אשר תפקידו להעביר את הבחינות לתחנת הקליטה בתום יום הבחינה, ביחד עם הנאמן החיצוני.

באחריות הנאמן הפנימי לקבל אישור מסירת מחברות בתחנת הקליטה, המעיד על תקינות ושלמות קליטת המחברות. בנוסף, **לצורך תשלום שכרו, עליו להירשם אצל עובד תחנת הקליטה בעת מסירת המחברות. ללא רישום מלא וכנדרש, לא יתאפשר תשלום השכר בגין יום זה.**

**יש למסור את המחברות ביחד עם הנאמן החיצוני מטעם חברת ההשגחה.**

#### 5. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תשפ"ה (2025) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארנה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה.

**לאחר קליטת המחברות, באחריות מנהל בית הספר לוודא כי רכז הבחינות קיבל אישור מסירה זמני ושהוא תואם את מספר התלמידים שנבחנו בכל שאלון. לא יתקבלו מחברות בתחנת הקליטה ללא נוכחותו של הנאמן הפנימי (הבית ספרי) והנאמן החיצוני.**

#### 6. מטה בחינות

מטה הבחינות פועל בימי הבחינה וערוך לתת לכם מענה לכל בעיה שתעלה. לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#).

יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:

- **שאלונים ביום הבחינה:** במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בלשונית "הזמנת שאלונים" **ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה.**

- **אירועים חריגים:** ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. אין צורך לצרף את ההחלטה למחברת הבחינה.

טלפון במטה בחינות הינו 073-3932222

## 7. מרכז המידע והתמיכה של אגף הבחינות

מרכז המידע עומד לרשותכם בכל שאלה, בקשה או בעיה הדורשת טיפול במהלך השנה. במקרים של פניות מורכבות ו/או חריגות, מרכז המידע יצור עבורכם קשר עם הגורמים הרלוונטיים באגף ויחזור אליכם עם מענה שלם.

שעות פעילות מרכז המידע: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00  
ניתן לפנות למרכז המידע באמצעות טלפון שמספרו: **073-3938866** או באמצעות דוא"ל שכתובתו:

[mmbhinot@education.gov.il](mailto:mmbhinot@education.gov.il)

## 8. מוקד תמיכה טכני – מערכת ניהול בגרויות וביצוע המשימות במתווה החדש

הקמנו בעבורכם מוקד תמיכה ייעודי לטיפול בבעיות טכניות ולתמיכה בשימוש במערכת לניהול בגרויות או בתפעול הפלטפורמות המקוונות לביצוע המשימות. המינהלת ליישומים מתוקשבים בטלפון: \*6552 שלוחה 9.

## לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תשפ"ה (2025)

| תהליך                                | מועד חורף                      | מועד קיץ                       |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| הזמנת שאלונים                        | 7.11.2024 – 15.9.2024          | 2.2.2025 – 8.12.2024           |
| דיווח התאמות                         | 15.12.2024 – 15.9.2024         | 10.4.2025 – 5.1.2025           |
| דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית     | 14.2.2025 - 9.10.2024          | 15.7.2025 – 2.3.2025           |
| דיווח ציונים שנתיים להיבחנות חיצונית | עד השעה 20:00 בערב לפני הבחינה | עד השעה 20:00 בערב לפני הבחינה |

## ח. מתווה ההיבחנות שכבות י'-י"ב:

### שכבת י' – בוגרי תשפ"ז (2027):

תלמידי שכבת י' ילמדו ויבחנו על פי תכנית הבגרויות הגמישה במקצועות הרוח החברה והמורשת. בהתאם לכך, כל בית ספר יבחר עבור כל כיתה לימוד בכל אחד מהמקצועות במתווה החדש או במתווה הישן.

**מתווה ישן:** בחינה חיצונית בהיקף 70% מהחומר.

הערכה חלופית בהיקף 30% מהחומר.

היבחנות חיצונית לראשונה בחורף של כיתה י"א.

**מתווה חדש:** בחינה חיצונית בהיקף 35% מהחומר.

2 משימות מקוונות בהיקף 35% מהחומר.

הערכה חלופית בהיקף 30% מהחומר

ניתן לקיים היבחנות חיצונית לראשונה בקיץ של כיתה י'.

המשימות יבוצעו ויוערכו על גבי מערכת חדשה וייעודית שנבנתה לצורך ביצוע המשימות והערכתן על ידי המורים. צוות תמיכה ייעודי של המשרד יעמוד לרשות המורים בשימוש במערכת.

בנוסף, יעמדו לרשות בתי הספר מדריכים מטעם המפמ"רים שסייעו לצוותי ההוראה בהטמעה הפדגוגית של המתווה.

- א. בתי ספר שיבחרו השנה להגיש נבחנים משכבה י' לשאלוני המתווה הגמיש, יבצעו רישום לשאלונים אלו במערכת ניהול בגרויות.
- ב. שימו לב שלא ניתן לרשום תלמיד לשאלונים מאשכול שונה באותו מקצוע.
- ג. הרישום יועבר באופן אוטומטי למערכת משימות הביצוע, לצורך פתיחת מרחבי עבודה.
- ד. בסיום המשימה, על המורה לדווח את הציון בתוך מערכת משימות הביצוע.
- ה. הציונים יועברו למערכת ניהול בגרויות לאישור הרכז, לקראת תהליך הבקרה.

### קישורים רלבנטים למתווה

לקישור למרחב הפדגוגי [לחץ כאן](#)

לקישור למערכת המשימות מתווה הבגרויות הגמיש [לחץ כאן](#)

### שכבות י"א – י"ב – בוגרי תשפ"ה-תשפ"ו (2025-2026):

**נבחנים בהתאם לכללים הבאים:**

**מקצועות ליבה – מתמטיקה, אנגלית ושפת אם – היבחנות חיצונית בלבד.**

**מקצועות ההומניסטיקה – היבחנות חיצונית במקצוע אחד** מבין מקצועות מורשת חברה ורוח,

בהתאם למגזר ולפרופיל של בית הספר. כל יתר מקצועות ההומניסטיקה – היבחנות בית ספרית

**מקצועות הגבר – כלל מקצועות ההגבר (מדעי / עיוני/ טכנולוגי) יבצעו באופן חיצוני בלבד.**

**אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה או בעיה. צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העוסקים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.**

בכבוד רב,

דויד גל

מנהל אגף בכיר בחינוך

העתק: הגב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

מנהלי המחוזות

ד"ר טלי יניב, יו"ר המזכירות הפדגוגית

גב' גילה כרמל, מנהלת מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

גב' מירב זרביב, סמנכ"לית ומנהלת החינוך הטכנולוגי

גב' אלה מוזס, מ"מ מנהלת אגף א' על יסודי

מפמ"רים בחינוך העיוני

מפמ"רים בחינוך הטכנולוגי

מנהלי המגזרים