

מדינת ישראל

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

ירושלים, א' באלול תשע"ט
1 בספטמבר 2019

לכבוד

מנהל/ת בית הספר העל-יסודי

שלום רב,

הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות לשנה"ל תש"ף (2020)

עם פתיחת שנת הלימודים תש"ף (2020), ועל מנת להקל על היערכות בית הספר לקראת מועדי הבחינות, מועבר אליכם **חוזר שנתי**, אשר מתייחס לשנת הלימודים במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכי ההערכות לקראת בחינות מועדי חורף וקיץ תש"ף (2020). בסמוך לכל מועד, נפרסם חוזר קצר ותמציתי הכולל עדכונים, הבהרות ודגשים למועד הספציפי.

כמו-כן, בחוזר שלהלן מפורטים תהליכים חדשים אשר בכוונת האגף להטמיע, החל ממועד חורף תש"ף (2020). אנא עקבו אחר ההנחיות בקפידה. בנוסף, מצורפים בחוזר קישורים לחוזרי מנכ"ל רלוונטיים המכילים הרחבות והבהרות.

תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תש"ף (2020) יחל ביום שני, ט' בטבת תש"ף, 6.1.2020, ויימשך עד ליום שני, ט"ו בשבט תש"ף, 10.2.2020.

תשומת לבכם לכך, כי חל שינוי בלוח המועדים שפורסם למועד חורף תש"ף.

לקישור ללוח המועדון [לחץ כאן](#)

לקישור ללוח מפורט של ימי שעות הבחינה [לחץ כאן](#)

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תש"ף (2020):

תלמידי כיתות י"ב: בכל מקצועות החובה ברמת הבסיס הנדרשת (למעט מתמטיקה ואנגלית בהם ניתן להיבחן גם בשאלוני 4 ו-5 יח"ל).

תלמידי כיתות י"א: בעברית ליהודים, בערבית לערבים ובערבית לדרוזים, בהיסטוריה למגזר היהודי, הערבי והדרוזי ובאנגלית ברמת 3 יח"ל בלבד. כמו-כן, תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל. לקישור לחוזר [לחץ כאן](#)

הנחיות ונהלים לביצוע מועדי הבחינות תש"ף (2020)

א. טוהר הבחינות

בשנה"ל תש"ף (2020) נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו כבעבר, לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש אוקטובר 2019 בתי הספר יקבלו מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעויות הנגזרות ממנו. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתירה בנושא טוהר הבחינות ובאיתור פגמים בהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות הבגרות.

1. בתי ספר אדומים:

להזכירכם, בבתי הספר האדומים תנוהל הבחינה על ידי צוות ניהול חיצוני. כמו כן הכספות תיפתחנה 15 דקות לפני תחילת הבחינה. בנוסף, החל ממועד חורף תש"ף (2020), משרד החינוך שוקל להחמיר את האכיפה בתחום ובכלל זה קיומן של הבחינות במוסדות אלו (בכולן או בחלקן, על פי שיקול דעתו של האגף), מחוץ לכותלי בית הספר, במרכז בחינות חיצוני שיקבע על ידי האגף. על בית הספר מוטלת האחריות לדאוג לכלל הסידורים הטכניים לצורך קיומה של הבחינה (העברת טפסים, מחברות בחינה, יידוע התלמידים וההורים וכיו"ב).

בבית הספר יורשו לשהות במהלך הבחינה מנהל בית הספר ורכז הבחינות. במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים. על התלמידים הנבחנים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד.

בבתי ספר אלו, יופקע, בין השאר, תפקידו של הנאמן הבית ספרי, לטובת צוות הניהול החיצוני.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינות

2. **שימוש בטלפון נייד:** לאחרונה אנו נתקלים בהיקפים רחבים של העתקות המתבצעות ככל הנראה באמצעות שימוש בטלפונים ניידים. ברצוננו להדגיש כי חל **איסור מוחלט** על הימצאותם של טלפונים ניידים בקרבת התלמידים במהלך הבחינה. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר והוא **יעוכב לשני מועדים רצופים**. בנוסף, תלמידים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש בטלפון נייד ובכלל זה, תשובות זהות במחברות שונות ממנות שונות ("תשובות פורמטי"), או לחילופין, תשובות במחברת הבחינה השייכות לשאלון אחר, במקרים אלו בחינתו של התלמיד תיפסל והוא יעוכב לשני מועדים. קרי, במידה והתלמיד נפסל במתמטיקה במועד חורף 2020, הפעם הבאה שיוכל להיבחן במקצוע תהיה במועד קיץ 2021. לקישור לחוזר מנכ"ל המלא בנושא טוהר בחינות [לחץ כאן](#)

3. **פתיחת כספות וחשיפת שאלונים:** החל ממועד חורף תשע"ט (2019), על התלמידים הנבחרים להימצא בכיתה לפחות 10 דקות לפני תחילת הבחינה. **תלמיד אשר יאחר, לא יורשה להיכנס לבחינה לאחר 10 דקות ממועד תחילתה**. האגף יקפיד הקפדה יתרה בנושא זה.

נוהל חדש: במסגרת הגברת האכיפה והחשיבות שהמשרד נותן לשמירה על טוהר הבחינות, הוחלט לתזמן את פתיחת הכספות באופן דיפרנציאלי לשאלון וזאת בהתאם למידת הערכת הסיכונים ולמורכבות התנהלות הבחינה. לפיכך, בשאלונים (כגון מתמטיקה, כימיה, ביולוגיה ועוד) שכלל בתי הספר נבחנים בהם (ללא קשר לצבעם), יפתחו הכספות 15 דקות לפני תחילת הבחינה. במקרים אלו בבתי הספר האדומים, יפתחו הכספות בשעת הבחינה. לקראת המועד, נעביר רשימה מפורטת של השאלונים ולוחות הזמנים המדויקת לפתיחת הכספות. על בתי הספר יהיה להיערך לכך בהתאם. (ראו סעיף אופן קבלת שאלונים). בנוסף, אגף הבחינות ינקוט סנקציות כנגד בתי הספר בהם יתגלה כי במהלך המועד הייתה פגיעה בטוהר הבחינות. במקרים אלו הכספות יפתחו 15 דקות בלבד לפני שעת תחילת הבחינה, זאת ללא קשר לצבעו הנוכחי של בית הספר ולהיקף הנבחנים בו. על בתי הספר להיערך לשינוי זה, גם אם המשמעות לכך היא תגבור בכוח אדם על מנת שהבחינה תחל במועד שנקבע לה. **להזכירכם, בתי ספר אשר יזמינו את הבחינות באנגלית ובמתמטיקה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, יקבלו אותם 10 דקות לפני תחילת הבחינה.**

4. **נאמן בית ספרי ונאמן חיצוני** בכל בתי הספר, ללא אבחנה של צבע, ימונה נאמן חיצוני אחד (בבתי ספר אדומים – מטעם החברה שמנהלת את הבחינה, ביתר בתי הספר – מטעם חברת ההשגחה), וזאת בנוסף לנאמן הבית ספרי. תפקידו של הנאמן החיצוני היא לוודא כי השק היוצא מתא הכספת תואם את השעה הרלוונטית. בבתי הספר בהם מתקבלים השאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, על הנאמן החיצוני לוודא כי תהליך שיכפול השאלונים מתבצע תוך הקפדה על טוהר הבחינות. בנוסף, על הנאמן החיצוני לשמור על המחברות החוזרות מכיתות הבחינה ולהתלוות בסוף יום הבחינה לנאמן הבית ספרי, לצורך מסירת המחברות לתחנת הקליטה. **חשוב להבהיר, נוכחותו של הנאמן הבית ספרי בעת מסירת המחברות לתחנת הקליטה הינה חובה**, זאת בשל העובדה, כי קיימים מקרים בהם מתעוררות בעיות בהליך קליטת המחברות, אשר נציג חיצוני, אינו יודע לטפל בהם. **לא יתקבלו מחברות ללא נוכחותו של הנאמן הבית ספרי.**

ב. הזמנת שאלונים

גם בשנה"ל תש"ף (2020) בתי הספר יידרשו לבצע הזמנת שאלונים עבור שני המועדים: חורף וקיץ, זאת בהתבסס על ההנחה לפיה תכנית ופריסת הלמידה בבתי הספר ומסלול ההיבחנות עבור כל תלמיד, ידועים ומתוכננים מראש. אגף הבחינות מכיר בכך שיתכנו שינויים בהיקף מספר התלמידים הנבחרים במקצועות ההגבר ומתריע שעל בית הספר להיערך בהתאם. ניתן לשייך במנב"סנט נבחנים לשאלונים ברמת תלמיד או ברמת קבוצת לימוד. את קבוצות הלימוד יש ליצור בתוכנה לניהול פדגוגי בה בית הספר משתמש. יש לדווח את קבוצות הלימוד למשרד ולאחר מכן, ניתן יהיה לבצע שיוך קבוצות לימוד לשאלונים באמצעות המנב"סנט.

מדינת ישראל

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

1. מועדי הזמנת שאלונים:

עבור מועד חורף – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים:

י' באלול תשע"ט – ג' בחשוון תש"ף, 10.9.2019 – 1.11.2019

עבור מועד קיץ – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים:

כ"ו בחשוון – ה' באדר תש"ף, 24.11.2019 – 1.3.2020

עבור מועד ב' – יישלח חוזר הנחיות בנפרד.

2. נבחני משנה בוגרים:

להזכירכם, על פי החלטת בית המשפט, אין לגבות מנבחני משנה בוגרים תשלום בגין הרשמתם לבחינות בגרות.

ניתן לאפשר הרשמת נבחני משנה בוגרים, עד 24 שעות לפני מועד קיום הבחינה.

בתי הספר יידרשו לקבל אישור מיוחד להתאמות במסגרת מטה בחינות עבור בוגרים בעלי התאמות בדרכי היבחנות שיירשמו לאחר מועד דיווח ההתאמות הרגיל.

3. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת נפרדת. אין לצרף עמודים ריקים או דפים נוספים למחברות/שאלונים אלה. **במקרה וקיים צורך, יש להוסיף שאלון כרוך נוסף.** במקרים אלו יש להצמיד את שתי המחברות באמצעות מדבקה כתומה – "מחברת נוספת".

4. שאלונים מתורגמים:

תרגום לערבית

במועד חורף בחינות הבגרות במתמטיקה ובאזרחות מתורגמות לשפה הערבית. כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית. בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות למר **אבי דדון** במייל: avida@education.gov.il עד לתאריך 1.11.2019 לתשומת ליבכם, לא תתאפשר עוד קבלת כמות זהה של שאלונים בעברית ובערבית. בתי ספר אשר יבקשו לקבל את השאלונים בעברית יקבלו 5 עותקים בלבד בערבית.

תרגום לשפות לעולים חדשים

בהתאם לחוזר מנכ"ל, החל משנה"ל תשע"ח (2018), יוכלו התלמידים העולים להיבחן בשאלונים המתורגמים ל-5 שפות, **גם במועד חורף**. הנכם מתבקשים להזמין את השאלונים המתורגמים לכל תלמיד הזכאי להם באמצעות **"מערכת עולים חדשים"**. לקישור **לחץ כאן**. יש לבצע את ההזמנת השאלונים המתורגמים לחורף במקביל להזמנת השאלונים הרגילה בין התאריכים **10.9.2019 – 1.11.2019**.

בחוזר הבהרות ועידכונים לקראת מועד חורף נודיע באופן סופי, על פי הדרישות, אילו שאלונים לא יתורגמו ועליכם יהיה להתארגן בהתאם.

5. בחינות מתוקשבות:

יש לבצע הזמנת שאלונים עבור הבחינות המתוקשבות במערכת המנב"סנט ותוכנות ההשלמה. הזמנת השאלונים תשלח למט"ח וזאת על מנת שתפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה-i-test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622.

על מנת שקובצי הבחינות יקלטו באופן מסודר לצורך הערכה, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- יש להעביר לתחנת הקליטה דו"ח בחינה עם ת"ז הנבחנים שלקחו חלק בבחינה באופן "מתוקשב" (יש להדביק מדבקה אדומה). אין צורך לשלוח מחברות ריקות.
- יש להפריד את המנות על פי סמלי השאלונים. לדוגמא: בכיתה מתוקשבת בה נבחנים תלמידים בהיסטוריה באופן מתוקשב ובעלי התאמות בשאלון 22287 ובשאלון 22281 - יש לבצע הפרדה לשתיה מנות שונות.
- יש להפריד מנות של מחברות, אם ישנם תלמידים בעלי התאמות שביצעו רק השמעה ללא שליחת קובץ.
- רכז המחשוב חייב להיות נוכח ולוודא קליטת הקבצים על ידי מט"ח בתום הבחינה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

ה. חשוב להבהיר, תלמידים אשר נבחנים בבחינות מתוקשבות שאינן מהוות חלופה להתאמות בדרכי היבחנות (לדוגמא: גאוגרפיה 57387, היסטוריה 22287 וכד') חייבים לבצע הדמיה במסגרת מועדי ההדמיה לכל בחינה. ללא ביצוע הדמיה, לא תתאפשר בחינה. מנגד, תלמידים אשר נבחנים בבחינות המתוקשבות המיועדות לתלמידים בעלי התאמות (הכתבה / שעתוק / הקראה), נדרשים לבצע הדמיה אחת לפחות באחד מן המקצועות בהם הוא נבחן. ללא הדמיה אחת כזו לא תתאפשר לתלמיד ההתאמה הנ"ל.

6. קטע הבנת הנשמע באנגלית, שאלונים A ו-E – חדש!

מתוך הבנה לכך שהשימוש בתקליטורים אינו מותאם עוד למיכשור הקיים בבתי הספר, החל ממועד חורף תש"ף (2020), קטע הבנת הנשמע יושמע באמצעות כרטיסי sd שיארוזו בנפרד וימצאו במעטפת בחינות נפרדת. לקראת מועד הבחינות, אגף הבחינות יספק לבתי הספר באמצעות תחנות הקליטה המקולים ניידים בהתאם למספר הכיתות הנבחנות. את המקולים יש לחבר למכשירי השמע באמצעות כבל AUX (שיחולק בערכה), ולהאזין באמצעותם לקטע הבנת הנשמע. אנו ממליצים לבצע תירגול מקדים. מספר כרטיסי ה-sd שיסופקו יחושב בהתאם למספר הנבחנים בשאלון (כרטיס sd לכל כיתה נבחנת). יש להשמיע את כל הקטע הרלוונטי חצי שעה לאחר תחילת הבחינה. אין לחזור ולהשמיע את הקטע פעם נוספת. הקטע הרלוונטי מוקלט פעמיים ברצף. סרטון הדרכה יפורסם בהמשך.

ג. התאמות בדרכי ההיבחנות

בשנה"ל תש"ף (2020) ידווחו בתי ספר על ההתאמות בדרכי היבחנות באמצעות המנב"סנט על פי ההנחיות המפורטות להלן. הדיווח במערכת יבוצע הן עבור תלמידים לומדים והן עבור נבחני משנה בוגרים.

1. מועדי דיווח התאמות:

עבור מועד חורף: י' באלול תשע"ט – ג' בחשוון תש"ף, 10.9.2019 – 1.11.2019

עבור מועד קיץ: כ"ו בחשוון – ה' באדר תש"ף, 24.11.2019 – 1.3.2020

חשוב להדגיש: יש לדווח לתלמידי החינוך המיוחד התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת הוועדה הפדגוגית של בית הספר ולתלמידים עולים בהתאם לחוזר מנכ"ל

2. סיווג ההתאמות לרמות השונות:

סוג ההתאמה	גורם מאשר	אופן הדיווח
רמה 1 (תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב, הגדלת שאלון, דף נוסחאות מורחב)	בית הספר	יש לדווח עבור כלל התלמידים הזכאים לכך
רמה 2,3 (הקראת שאלון, הכתבה לבוחן ניטרלי, שעתוק, מבחן מותאם, בעל-פה, המרת מקצוע מתמטיקה)	ועדה מחוזית	ההתאמות המאושרות לתלמיד ישוקפו במערכת המנב"סנט בהתאם לאישור הוועדה. יש לשייך את התלמיד לשאלון כדי להופכן לפעילות.

- עבור תלמידים עולים וחינוך מיוחד, יש לדווח באמצעות המערכת את כלל ההתאמות ברמות השונות. יש להקפיד על דיווח התאמות מסל ההתאמות האפשריות (לדוגמא: לא ניתן לדווח בחינה בעל-פה בלשון, אין שילוב של בחינה בעל-פה ובחינה מותאמת ביחד באותו שאלון, וכיו"ב)

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

3. הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים

יש לפנות בכתב ל"ועדת חריגים" למקרים מיוחדים שבאגף בכיר בחינוך, אל הגב' אהובה סיידוף.

עבור מועד חורף: עד יום שישי, ג' בחשוון תש"ף, 1.11.2019.

עבור מועד קיץ: עד יום חמישי, ה' באדר תש"ף, 1.3.2020.

נבחן משנה שאושרו לו התאמות כתלמיד, ההתאמות תקפות עד לסוף שנה"ל בה ימלאו לו 25 שנה. יש לדווח באמצעות מערכת המנב"ס את ההתאמות הנדרשות עבור כל מקצוע בו עתיד נבחן המשנה להיבחן במועד. במקרה ובוגר ביצע עדכון אבחון, עליו לפנות באמצעות בית הספר לוועדת חריגים.

4. מימוש התאמות באופן טכנולוגי:

אגף החינוך עושה במהלך המועדים האחרונים, מאמצים לנתק את התלות במשיגים חיצוניים לצורך ביצוע ההתאמות השונות. בהתאם לכך, ישנם מספר מקצועות אשר בהן יתבצעו ההתאמות באופן טכנולוגי כגון: הקראת שאלון / הכתבה לבוחן ניטרלי / שעתוק.

• היבחנות בסביבת ה- i-test לתלמידים בעלי ההתאמות: הקראת שאלון / הכתבה לבוחן / שעתוק

תלמידים הזכאים להתאמות אלו, יוכלו לממש את ההתאמות באמצעות היבחנות בתכנת ה- i-test. תלמיד הזכאי להתאמות מתוקשבות נדרש לבצע הדמיה אחת לפחות באחד מן המקצועות בהם הוא נבחן. ללא הדמיה אחת כזו לא תתאפשר לתלמיד ההתאמה הנ"ל. ההתאמות שידווחו מבעוד מועד ייגזרו מתוך ממשק ההתאמות וישלחו למט"ח לפתיחת קבצים על פי דיווחי ההתאמות לפני כל מועד. לא יתבצע רישום ישיר במט"ח. יש לוודא כי רשימת התלמידים המדווחת מופיעה מבעוד מועד ברשימות של מט"ח. במקרה וקיים פער, יש לפנות באופן מיידי לאהובה סיידוף. לא תתאפשר הכנסת תלמידים ל- i-test ביום הבחינה.

• הקראת שאלון

תלמידים הזכאים להקראת שאלון בלבד (ללא שילוב עם הכתבה / שעתוק), יוכלו לבצע באמצעות האזנה לכרטיסי מיקרו sd אשר יסופקו לכם בהתאם למספר התלמידים שאושרה להם התאמה זו. יש לתרגל את התלמידים בשימוש במכשירי השמע לקראת מועד חורף תש"ף (2020). לשם כך, ניתן להשתמש בכרטיסים שנתרו ממועדים קודמים. לחילופין, בתי ספר אשר עומדת לרשותם כמות מספקת של מחשבים, רשאים לאפשר לתלמידים אלו האזנה לשאלון באמצעות תכנת ה- i-test. אין לסמן תלמידים אלו במדבקה של בחינה מתוקשבת.

קישור לרשימת השאלונים להם יסופק כרטיס sd / i-test

אם חסרים בידיכם מכשירי שמע לצורך קיום מועד חורף תש"ף (2020), עליכם לפנות לאגף החינוך, לגב' ריקי זקן בטלפון: 073-3932078.

לתשומת לבכם, בבחינות בהן קיימת אפשרות לביצוע התאמה (שעתוק / הכתבה / הקראה) באמצעות המחשב / מכשירי השמע, לא יתאפשר מימושה באמצעות גורם אנושי, ללא אישור חריג שיינתן על ידי

אהובה סיידוף. **לא יתקבלו בחינות שיוקלדו בתכנת ה- WORD.**

5. נבחנים בעלי לקויות שמיעה או לקויות ראייה

לקבלת מענה עבור הטיפול בנבחנים עם לקויות חושיות, יש לפנות לגב' שולמית כהן, המפקחת הארצית על חינוך תלמידים עם לקויות חושיות באגף לחינוך מיוחד, בניין מוסקוביץ, רח' השלושה 2, תל אביב, טלפון: 073-3936619.

6. התאמת דרכי היבחנות לעולים ותושבים חוזרים

תקנות וכללים לגבי זכויות של תלמידים עולים חדשים נקבעו בהוראת קבע מס' 0045 בחוזר מנכ"ל מטבת תשע"ח, ינואר 2018. לחוזר המפורט לחץ כאן
תקנות וכללים לגבי תלמידים תושבים חוזרים נקבעו בהוראת קבע מס' 0046 בחוזר מנכ"ל מטבת תשע"ח, ינואר 2018, לחוזר המפורט לחץ כאן.

7. ערעורים – התאמות

ערעורים על החלטת ועדת חריגים שבאגף בכיר בחינוך ועל החלטות הוועדות המחוזיות, ניתן לשלוח לוועדת ערעורים עליונה עד למועד הנקוב המופיע במכתב התשובה של הוועדה, לכתובת: ועדת ערעורים עליונה, משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 9100201.

ד. ערעור על ציון בחינה - חדש

בתי ספר אשר מעוניינים להגיש ערעור על ציון בחינה, נדרשו עד כה לבצע זאת באמצעות שליחת מכתב ערעור + מחברת הבחינה בדואר, לגב' כוכי כהן באגף הבחינות. על מנת לייעל ולקצר את התהליך, החל ממועד קיץ תשע"ט (2019), יש להגיש ערעורים באמצעות השילובית בלבד, בדומה להגשת ערעור על חשד. אין צורך לצרף מחברת. יש לאתר את נתוני התלמיד (ת"ז ושאלון) ולמלא את הערעור במקום הנתון לכך, או לחילופין לצרף קובץ המפרט את הערעור. להזכירכם, לא יתקבלו ערעורים אשר לא ינומק בהם פער של לפחות 10 נקודות בין ציון הבחינה לבין הערכת המורה המקצועי.

ניתן להגיש ערעורים עד יום א', ה' בחשוון תש"ף, 3.11.2019. לצפייה בסרטון הדרכה [לחץ כאן](#)

ה. דיווח ציונים

כלל בתי הספר מחויבים לבצע את דיווחי הציונים באמצעות התוכנה לניהול פדגוגי בה הם בחרו. יש לוודא שהסימון במערכת "נתונים מרוכזים ממוסדות" הוא נכון עבור התוכנה בה אתם משתמשים (כניסה באמצעות פורטל מוסדות חינוך, תפריט "בית ספר", לשונית "ניהול נתוני בית ספר"). לאחר שליחת ממשק ציונים, יש לוודא שהמשוב תקין. לאחר שסיימתם לדווח ציון שנתי או הערכה חלופית לשאלון, מומלץ להפיק טופס 9501 או 9545 בהתאמה, מתוכנת המנב"סנט.

1. תאריך אחרון לדיווח ציונים שנתיים

להזכירכם, יש לדווח את הציונים השנתיים עד 24 שעות לפני יום הבחינה. מודגש כי יש לדווח ציונים שנתיים לכל סוגי ההיבחנות (פרויקטים, היבחנות בעל-פה, שאלוני מפמ"ר, מעבדות וכו')

אנא הקפידו הקפדה יתרה בדיווח הציונים השנתיים במועדים שנקבעו, וזאת כדי למנוע עיכובים בקבלת תוצאות הבחינות של התלמידים.

2. ציוני הערכה בית ספרית/ציונים פנימיים – 9545 ממוחשב

ציוני הערכה בית ספרית - את ציון מרכיב הערכה החלופית ניתן לדווח גם לאחר קיום הבחינה החיצונית. להזכירכם, תלמיד אשר מבקש לשפר את ציונו במרכיב הערכה חלופית, ידרש לעשות זאת באמצעות היבחנות בבחינה החיצונית המחליפה מרכיב זה (שאלונים שלרוב מסתיימים בספרות 82, 72). במקרים אלו אין לדווח ציון שנתי והציון הגבוה מבין השניים יילקח בחשבון. אי לכך, במקרה וצוות בית הספר אינו משוכנע באשר למיצוי יכולותיו של התלמיד במרכיב הערכה החלופית, מומלץ להשהות את הדיווח עד להשלמת כלל המטלות על ידי התלמיד ורק לאחר מכן לדווח את הציון. בתי ספר ללא הכרה בציונים שנתיים מחויבים לבחון את התלמידים על הבחינה החיצונית המקבילה להערכה החלופית הפנימית המסתיימת בדרך כלל בספרה 2 (באנגלית ספרת הסיומת היא 4).

ככלל, יש לדווח את ציוני הערכה החלופית בשנה בה התלמידים למדו את החומר והגישו את המטלות הנדרשות.

ציונים פנימיים – יש לדווח באמצעות המנב"סנט ציונים פנימיים כמפורט להלן:

- ✓ שני ציונים בהשכלה כללית (סמלים שונים גם אם מדובר באותו תחום דעת)
- ✓ ציון אחד במבוא למדעים (יש לשים לב, לא לדווח השכלה כללית במדעים) – לבוגרי תש"ף (2020) ניתן יהיה לדווח גם את מבוא למדעי הסביבה 64083
- ✓ ציון אחד במעורבות חברתית
- ✓ ציון אחד בחינוך גופני (יש לשים לב שישנו סמל שאלון שונה לתלמידים שקיבלו פטור מחינוך גופני).

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

חשוב מאד לתשומת לבכם, תלמידים הזכאים לפטור מחינוך גופני, יש לדווח ציון בסמל שאלון המשקף כתיבת עבודה (סמל שאלון 41073).

תלמידים הזכאים לפטור ממעורבות חברתית – יש לדווח קוד 5, שמשמעו, פטור ממעורבות חברתית, יש לקבל אישור ממתאמת מחוזית במינהל חברה ונוער על כל אישור חריג לפטור. הנושא ייבדק מולם.

3. **ציוני הערכה בית ספרית / היבחנות חיצוניות בתשלום – באפליקציה (מחליף טופס 9588) - חדש!**

במהלך המועדים האחרונים, אגף החינוך עושה מאמצים על מנת להקל את עבודתכם ולחסוך מכם ככל שניתן את עבודת הניירת ומילוי הטפסים באופן ידני. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"ף (2020), כלל הציונים אשר דווחו באמצעות טופס 9588 ידווחו באמצעות האפליקציה:

- **ציונים בהערכה חלופית** – תלקיט ועבודת חקר: כלל הציונים בהערכה חלופית אשר בית הספר יבקש לדווח באמצעות טופס 9588 ידווחו באמצעות האפליקציה בדומה לתהליך שבוצע במטלת הביצוע באזרחות. על בית הספר לתעד את התהליך הפדגוגי שהביא לציון, וזאת לצורך פיקוח, בקרה ומעקב. חשוב להבהיר, לא יתקבלו דיווחי ציונים באמצעות אפליקציה, ללא אישור הוועדה המלווה והמפמ"ר לביצוע הערכה החלופית כמטלת ביצוע או עבודת חקר. **במקרים אלו, אין לדווח ציונים שנתיים.** לסרטון הדרכה [לחץ כאן](#)

- **בחינות שאינן בכתב** – בנתיב העיוני (לדוגמא בחינות המרכיב בעל-פה בשפות, מעבדה בנתיב העיוני מקצועות האומנות וכו'): יתבצע תהליך בדומה לתהליך שהוטמע במרכיב הבחינה בעל-פה באנגלית. שיבוץ הבוחנים יבוצע על ידי הפיקוח ובאמצעות המרב"ד ודיווח הציונים יתבצע על ידי הבוחן החיצוני באמצעות האפליקציה על פי פרמטרים ובהתאם להנחיות של המפקח על המקצוע. במקרים אלו יש לדווח גם ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותכנות ההשלמה, 24 שעות לפני מועד הבחינה. **עיקרי התהליך:** בית הספר מזין דרישה, המרב"ד מבצע שיבוץ – בית הספר מקבל את פרטי הבוחנים – מתבצע תיאום מול הבוחן – מוזן תאריך הבחינה – פרטי הנבחנים מועברים לבוחן – מתבצעת בחינה כולל הזנת הציונים – בית הספר מקבל חיווי על היבחנותם של התלמידים (ללא הציונים).

- **שאלונים ייחודיים** – יש לדווח ציונים לשאלונים ייחודיים על גבי טופס 9588 בלבד (שנתי ובחינה בלבד). יש להעביר את הטפסים לתחנות הקליטה.

- **בחינות שאינן בכתב בנתיב הטכנולוגי** – החל ממועד קיץ תשע"ט (2019), תהליך שיבוץ הבוחנים התבצע באמצעות מערכת השילובית והציונים דווחו באמצעות האפליקציה. אנו מודעים לכך שנתקלתם בקשיים בתהליך זה. במהלך החודשים האחרונים ובעקבות ההערות וההארות שהעלתם, הוכנסו מספר שינויים ושידרוגים במערכת וזאת כדי להפוך את השימוש בה ליעיל וידידותי יותר. במהלך חודש אוקטובר נוציא דף הנחיות ממוקד לשימוש במערכת המשופרת.

4. **דיווח ציונים בעל-פה עבור בחינות בכתב – באמצעות האפליקציה (מחליף טופס 9544) - חדש!**

יש לדווח באופן זה ציוני היבחנות בעל-פה לתלמידים בעלי לקות למידה וכן במקרים של שאלון בית ספרי באישור מפמ"ר. במקרים אלו, יש לוודא שהמורים אשר אמורים לבחון את התלמידים מאושרים במאגר המעריכים והבוחנים. אנו ממליצים להיכנס מבעוד מועד למערכת השילובית ולצפות בפרטי המורים המאושרים במערכת עבור כל מקצוע. לקראת הבחינה, ובהתאם להתאמות המאושרות לתלמידים, יש לשייך את התלמידים למורה הבוחן (עד 5 תלמידים לבוחן). המורה הבוחן ידווח ציונים בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח על פי נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה (24 שעות לפני מועד הבחינה).

במקרה ואושר שאלון בית-ספרי באישור מפמ"ר במועד חלופי, יש לדווח ציון סופי בלבד **בטופס 9544 ידני** (לא באפליקציה) ולתעד את הפירוט שהביא לציון הסופי ולשומרו בבית הספר. התהליך במלואו יוסבר בכנסים המחוזיים שיתבצעו לפני מועד חורף.

מדינת ישראל

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

5. בקרה על ציוני הערכה חלופית

במהלך שנה"ל תש"ף (2020) אגף הבחינות ימשיך לדגום בקרות על ציוני הערכה חלופית שדווחו על ידי בתי הספר. במסגרת הבקרה, יידגמו התוצרים בגינם ניתן הציון ותיבדק מידת ההתאמה בין העבודות לבין הציונים שניתנו. לאור האמור, על בית הספר לתעד בכל דרך אפשרית את התהליך שהביא לציון וכן את התוצר הסופי. יש לשמור את החומרים למשך 3 שנים לפחות.

חשוב להבהיר, בהמשך יפעיל המשרד שקלול דיפרנציאלי בין הבחינות החיצוניות להערכה החלופית.

- **למועד חורף**: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 14.2.2020 - 16.9.2019
- **למועד קיץ**: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 15.7.2020 - 1.3.2020

6. דו"חות חוסרים וזכאות

ניתן להיעזר בדו"ח החוסרים החדש ב"פורטל מוסדות חינוך" (שער), אשר משקף את מצב הנתונים בבית הספר אודות כל תלמיד ותלמיד. לכניסה לדו"ח **לחץ כאן**. חשוב להדגיש שדוח החוסרים המלא מתייחס לשנה קודמת ולכן יש לעבור שנה במערכת (2019) על מנת לצפות בו.

א. דו"ח החוסרים - חדש עודכן והחל מחודש ספטמבר, ישקף לצד החוסרים לתלמיד, גם את סטטוס הזכאות שלו לתעודת בגרות (זכאי/לא זכאי) וכן את הדרישות החסרות לצורך קבלת זכאות לתעודה. הדו"ח יתעדכן במהלך כל לילה, במידה ובוצעו בו עדכונים / שינויים בעקבות טופס אישי ("טופס יעקב"). העובדה שלתלמיד אין חוסר אינה מעידה על זכאותו לבגרות.

ב. דו"ח זכאות טכנולוגית - חדש החל מחודש ספטמבר, יועלה דו"ח חוסרים עבור בוגרי תשע"ט (2019) ואילך, אשר ישקף את נתוני היבחנותם של התלמידים בכל אחת מהדרישות להסמכות השונות. לצד זה, ישוקף עבור כל תלמיד סטטוס זכאותו לכל אחת מההסמכות (זכאי/לא זכאי) וכן את הדרישות החסרות במקרים בהם אינו זכאי לתעודה.

לקישור לדו"ח וכן לדף הסבר אודות השימוש בו **לחץ כאן**

7. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

7.1 טפסים 9544, 9588

עד להטמעה סופית של דיווח ציונים באמצעות האפליקציה, על בית הספר לדאוג לכמות מצומצמת של טפסים אלו וזאת לצורך מתן מענה במקרים חריגים של תקלות וכיו"ב שנדרש עדיין לדווח באופן ידני.

7.2 טופס 9502 – ממוחשב

גם השנה, בדומה לשנה שחלפה, בתי ספר יפיקו דו"ח בחינה (9502) ממוחשב באמצעות מערכת המנב"סנט, כאשר מוטבעים על גביו פרטי התלמידים המשובצים לכיתה, ללא הצורך בהדבקת מדבקות על גבי הטופס.

7.3 מדבקות נבחן והתאמות - חדש:

במהלך שנת הלימודים תשע"ט (2019), אגף הבחינות ערך פיילוט אשר במסגרתו בתי הספר הפיקו מדבקות נבחן הכוללות את ההתאמות להן התלמיד זכאי. בעקבות הצלחת הפיילוט והלמידה במהלכו, החל ממועד חורף תש"ף (2020) כלל בתי הספר יעברו להפקת המדבקות בתהליך החדש. מהלך זה מיייתר את הדבקת המדבקות הצבעוניות שלא יסופקו כבעבר.

בהתאם לכך, תידרשו להדביק 2 מדבקות:

1. מדבקות שאלון – יש להדביקה בצידה הימני של המחברת. מדבקה זו מכילה את כלל הנתונים הנדרשים לצורך היבחנותו של התלמיד, ובכלל זה ההתאמות להן הוא זכאי. ההתאמות יצינו בקודים ובמלל. תלמיד אשר ביקש לוותר על התאמה לה הוא זכאי, יש להשחיר את ההתאמה הרלוונטית. המידע אודות ההתאמות המאושרות לתלמיד יילקח מהמנב"סנט. לצורך כך, אגף הבחינות התאים את גודל המדבקה למידע הנדרש. לפיכך, אין להשתמש עוד במדבקות שנותרו לכם משנה שעברה. אגף הבחינות יספק לכם בהמשך מדבקות בהתאם לגודלן החדש. מדריך למשתמש לנושא הפקת מדבקות נמצא בקישור **לחץ כאן**

מדינת ישראל

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

7.4 מחברות - חדש:

המחברות נסרקות בשלמותן ועל כן ניתן לכתוב משני צידי הדף, אך לא בשוליו (מסומן באפור). מומלץ לכתוב בעט שחור או כחול. יש להקפיד לשמור על רווח בין השורות במחברת. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה, ו/או להוסיף דפים חיצוניים. נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת. כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאות במתמטיקה ובפיזיקה תשלח אליכם במהלך חודש דצמבר 2019 עבור כל שנת הלימודים תש"ף (2020), ובתיאום עמכם. בהמשך לסעיף הקודם, על מנת להתאים את השטח המיועד להדבקת המדבקות החדשות, שונתה כריכת המחברת. לפיכך, אין להשתמש במחברות שונתרו משנה שעברה (ניתן להשתמש במחברות שונתרו לקיום בחינות פנימיות בבית הספר).

1. קבלת מעטפות השאלונים

1. בלדרות כספות

מעטפות הבחינה ידוורו באמצעות חברת הדיוור לבתי הספר עם כספות מספר ימים לפני הבחינה. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

2. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת, יתקבלו הבחינות באנגלית ובמתמטיקה 10 דקות לפני תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שיכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשיכפול שאלונים הכוללים אלמנטים של צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית ובמקצועות בהם מופקים SD. חשוב להבהיר כי תאי הכספת יפתחו 15 דקות לפני הזמן הבחינה, בבחינות אותם הגדיר האגף כעתירות סיכון, כגון מתמטיקה, ביולוגיה וכו'.

ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים ולאחר שעת התחלת הבחינה.

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות "פורטל מוסדות חינוך", דו"ח אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. השנה תתווסף עמודה שתציין את זמן פתיחת התא ממועד הבחינה. אנו מבקשים מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם, הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד סיום ההרשמה.

2. השגחה

לקראת מועד הבחינות, חברת ההשגחה תיצור קשר עם רכז הבחינות כדי לקבל את הזמנת המשגיחים הנדרשת למועד. יש להקפיד לבצע הזמנת השגחה, בהתאם לתקינה ולהיבחנות הצפויה. כ-24 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכז הבחינות בבית הספר את רשימת המשגיחים אשר עתידים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות, ואגף הבחינות יפעל באופן מיידי למתן פתרונות על מנת שקיום הבחינה בבית הספר לא יפגע.

חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחנת ללא אישור מטה הבחינות.

להלן תקינת ההשגחה:

תפקיד	תקינה	הסבר
נאמן חיצוני	1	בהתאם לסטטוס טוהר בחינות של ביה"ס
רכז השגחה חיצוני	1	100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה
סגן רכז השגחה חיצוני	1	למעלה מ-150 נבחנים
משגיח כיתה	1	לכל 19 נבחנים בכיתה
משגיח תורן	1	בין 10-24 נבחנים
	2	בין 25-49 נבחנים
	3	בין 50-99 נבחנים
	4	בין 100-199 נבחנים
	1	על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן
הכתבה לבחון ניטרלי	1	לכל שני נבחנים בעל התאמה מאושרת
הבחנות באמצעות מחשב – I- test	1	לכל כיתה בה נבחנים מעל 15 תלמידים
שעתוק	1	לכל נבחן בעל התאמה מאושרת
הקראת שאלון	1	לכל 15 נבחנים

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינות

* נהלי ההשגחה המעודכנים מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות.

*** לתשומת לבכם, עבור ההתאמות: הכתבה, שעתוק והקראה, בבחינות בהן ניתן לבצע את ההתאמה**

באמצעות תכנת ה- i-test / כרטיס sd – לא יסופקו משגיחים נוספים לצורך ביצוע ההתאמה

ח. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תש"ף (2020) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארנה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה. בתי ספר אשר צפויים להגיע לאחר השעה הנקובה בגין התארכות הבחינה (תוספות זמן, שעתוקים וכיו"ב), נדרשים לעמוד בקשר רציף עם תחנת הקליטה ולעדכןם בדבר השעה הצפויה לסיום הבחינה. כמו-כן, במקרים בהם הוזמן שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות בלבד, הנכם נדרשים לעדכן את תחנת הקליטה על כך שבית הספר נבחן ביום זה, על מנת שנציגי התחנה ימתינו לנציג בית הספר.

אנו מבקשים לחדד ולהזכיר, בעת מסירת המתברות לתחנת הקליטה, חובה על נציג מטעם בית הספר להתלוות לנאמן החיצוני. באחריות נציג בית הספר לקבל אישור זמני מתחנת הקליטה על מסירת המתברות.

ט. מטה בחינות

מטה הבחינות יפעל בשנה"ל תש"ף (2020), במתכונת זהה לזו בה פעל במועד קיץ תשע"ט (2019). לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#).

יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:

1. **הזמנת שאלונים**: במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בלשונית "הזמנת שאלונים" ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה.

2. **אירועים חריגים**: ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. לאירוע חריג המתבקש לכל המוסד או לתלמיד ספציפי יש לפתוח פנייה בלשונית "פניות מבית הספר". בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. בפניות לגבי תלמיד, יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברת. מערכת הודעות מטה בחינות למועד ב' תפתח מיד עם סיום מועד קיץ.

המספר החדש במטה בחינות הנו 073-3932222

י. מוקד בגרויות – חדש!

במהלך שנת הלימודים תש"ף (2020), אגף הבחינות יקים מוקד אשר יטפל בכל ענייניו של בית הספר. המוקד יהיה מחויב למענה מהיר, מקצועי ובעיקר שירותי ואדיב. אנו תקווה כי מוקד זה יתן מענה לכל השאלות והבעיות השוטפות אשר מהוות חלק משיגרת עבודתכם בבית הספר. המוקד יתן מענה ישיר לבתי הספר. המענה לבתי הספר ינתן על ידי המוקד בלבד. בעיות מורכבות יועברו על ידו לטיפול של הרפרנטית באגף הבחינות. חשוב להבהיר, ידרש למוקד זמן ללמידת התכנים ותהליכי העבודה. סבלנות וסובלנות כלפי המוקדנים בתחילת הדרך תסייע לנו רבות בתהליך הכשרתם. מידע אודות דרכי ההתקשרות עם המוקד, יפורסמו בהמשך, מיד עם הקמתו.

יא. שליחת מסרונים למנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות:

במסגרת הפעולות שאגף הבחינות נוקט בהן לצורך שיפור אמצעי ההתקשרות עם בתי הספר, ועל מנת שהעברת האינפורמציה תתבצע בצורה זמינה ומיידית, אנו נעשה שימוש בשליחת מסרונים לטלפונים הניידים של מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות.

במידה ונדרש עדכון בפרטי רכז הבחינות / מנהל בית ספר, יש לפנות למוקד מרב"ד בטלפון: 073-3938900

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

להלן תמצית החידושים, תכליתם והמיקום בחוזר בו הם מפורטים:

החידוש	התכלית	מיקום בחוזר
עיכוב לשני מועדים במקרים של שימוש בטלפון נייד	הגברת האכיפה והשמירה על טוהר הבחינות	סעיף א' 2, עמוד 2
פתיחת כספות באופן דיפרנציאלי בהתאם לשאלון	הגברת האכיפה והשמירה על טוהר הבחינות	סעיף א' 3, עמוד 2
האזנה לקטע הבנת הנשמע באמצעות כרטיסי sd ורמקולים ניידים	התאמת תפעול הבחינה למכשור טכנולוגי קיים	סעיף ב' 6, עמוד 4
ערעור על ציון - ממוחשב	פישוט וקיצור תהליכים	סעיף ד', עמוד 5
דו"ח חוסרים מעודכן	הנגשת המידע באופן מקסימאלי	סעיף ה' 6, עמוד 8
דו"ח חוסרים לחינוך הטכנולוגי	מיפוי נתוני היבחנותם של התלמידים וסיווגם להסמכות השונות	סעיף ה' 6, עמוד 8
דיווח ציונים באמצעות האפליקציה – חלופה לטופס 9588	פישוט וקיצור תהליכים	סעיף ה' 3, עמוד 7
דיווח ציונים באמצעות האפליקציה – חלופה לטופס 9544	פישוט וקיצור תהליכים	סעיף ה' 4, עמוד 8
מדבקות נבחן חדשות הכוללות התאמות	פישוט תהליכים	סעיף ה' 7.3, עמוד 8
מחברות נבחן חדשות	התאמת המחברות למדבקות החדשות	סעיף ה' 7.4, עמוד 9
מוקד בגרויות	שיפור השירות הניתן לבתי הספר	סעיף י', עמוד 10

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תש"ף (2020)

מועד קיץ	מועד חורף	
24.11.2019-1.3.2020	10.9.2019-1.11.2019	הזמנת שאלונים – כולל שאלונים מתורגמים
24.11.2019-1.3.2020	10.9.2019-1.11.2019	דיווח התאמות
1.3.2020-15.7.2020	16.9.2019-14.2.2020	דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה או בעיה. צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העושים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.

בכבוד רב,

דויד גל
 מנהל אגף בכיר בחינות

העתק: מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
 ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
 מנהלי המחוזות
 מנהלי המגזרים
 ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית
 ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
 גב' דליה פניג, סגן יו"ר המזכירות הפדגוגית
 גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' לחינוך על יסודי
 מפמ"רים
 מינהל תיקשוב ומערכות מידע
 מינהלת המרב"ד
 מינהלת טלדור
 צוות אגף הבחינות