

## אל : מנהלי המכללות ובתי הספר להכשרת טכנאים והנדסאים

שלום רב,

### הנדון: בחינות הסמכה לתלמידי כיתות י"ג וי"ד - מועד אביב תשפ"א (2021)

מועד האביב מיועד לתלמידים הלומדים במערכת החינוך הטכנולוגי במגמות אשר מובילות להסמכה רשמית של מדינת ישראל לתואר של הנדסאי, טכנאי מדופלם או לימודי תעודה. להלן מספר הנחיות ונהלים לקראת יישום הבחינות במועד אביב תשפ"א (2021) המיועד לבחינות בכתב, מעבדה ולפרויקטים המהווים חלק מהדרישות להסמכה לטכנאים והנדסאים מדופלמים ולימודי תעודה.

#### 1. תאריכי הבחינה ושעות הבחינה

מועד בחינות בכתב אביב תשפ"א (2021) יחל ביום רביעי, י"ט באדר תשפ"א, 3.3.2021 וימשך עד ליום שני, ל' בניסן תשפ"א, 12.4.2021.

#### 2. הזמנת שאלונים

יש לבצע הזמנת שאלונים למועד עד לתאריך 5.2.2021.

תהליך הזמנת השאלונים, רישום נבחני המשנה הבוגרים, וההתאמות שאושרו ללקויי למידה יתבצע באמצעות המנב"סנט. יש לשייך את כל הנבחנים (תלמידים ונבחני משנה בוגרים) לשאלונים בהם ייבחנו ולדווח את ההתאמות להם זכאים התלמידים אנו מבקשים לשוב ולהדגיש:

- לאחר קליטת הממשק במערכת הבחינות במשרדנו ישלח לביה"ס דו"ח משוב אשר יוצג בפורטל מוסדות.
- על ביה"ס לוודא קבלת דו"ח משוב לאחר כל משלוח ממשק.
- זמן קבלת המשוב - עד 24 שעות עבודה.
- על ביה"ס לבדוק את המשוב ולוודא כי הוא תואם לדו"ח ההזמנות שנשלח בממשק.
- אם נמצאו בדו"ח הודעות "שגיאה" יש לתקן את השגיאות במערכת המנב"סנט ולשגר ממשק חדש המכיל את כל הנבחנים כולל התיקונים והתוספות, עד לקבלת משוב נקי משגיאות

#### אין לבצע הזמנת שאלונים, רישום נבחני משנה ודיווח התאמות בכל דרך אחרת.

יש לבצע הזמנת שאלונים גם עבור בחינות במעבדה, פרויקטים ועבודות גמר שסמליהם מופיעים בקובץ השאלונים והבחינות לכיתות י"ג וי"ד למועד אביב תשפ"א (2021).

סיום תהליך הזמנת השאלונים לתלמידים ולנבחני משנה בוגרים יהיה ביום שישי, כ"ג בשבט תשפ"א, 5 בפברואר 2021, אחרי מועד זה, לא יתאפשרו תיקונים ועדכונים להזמנת השאלונים.

רח' שבטי ישראל 29, ירושלים; טל' 073-3938866

[www.edu.gov.il/exams](http://www.edu.gov.il/exams)



## עמוד 2 מתוך 5 עמודים

על פי הנתונים שידווחו בממשק יספק אגף בכיר בחינות, שאלונים ומחברות לתלמידים הנבחרים. לכל שאלון מוזמן יוסיף האגף תוספת של 10% שאלונים רזרביים ו- 10% מחברות בחינה.

### **על בית הספר להימנע מהזמנה עודפת של טופסי בחינה.**

גם השנה יופעלו שני מוקדים לסיוע ותמיכה בתהליך הרישום:

**מוקד התמיכה של מינהלת יישומים מתוקשבים: יתמוך בפניות בכל הנוגע לרישום הנתונים במנב"סנט עד למשלוח הממשק. טל' מוקד התמיכה 03-6906600.**

### **3. קבלת מעטפות השאלונים**

#### **בלדרות כספות:**

בבתי הספר בהם מותקנת כספת, מעטפות הבחינה ידוורו לבתי הספר בימים שלפני הבחינה, באמצעות חברת הדיוור. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. כחלק מהפקת הלקחים שהתקיימה, עשו חברות הבלדרות מאמצים משמעותיים לצמצום מקסימלי של טווח התיאום להגעתם לבתי הספר לשם הטענת הכספות בבחינות הברורות. יחד עם זאת, בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

### **4. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות**

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת יתקבלו השאלונים חצי שעה לפני תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שכיפול השאלונים בכמות הנדרשת, **כולל היערכות לשכיפול שאלונים בצבע.**

### **5. בחינות מתוקשבות**

בחינות מתוקשבות יופעלו באמצעות יחידת הבחינות במט"ח, הבחינות תופעלנה באמצעות תכנת iTest, אשר תותקן בבתי הספר בחדרי המחשבים. לפיכך, התלמידים יבחנו בסביבה מתוקשבת. על בתי הספר להתקין את התוכנה בהתאם להנחיות יחידת הבחינות במט"ח. טלפון מוקד תמיכה במט"ח: 03-6200622. פירוט הבחינות המתוקשבות למועד אביב תשפ"א (2021), מופיע בחוברת השאלונים. הנחיות נוספות לניהול הבחינה המתוקשבת יישלחו אליכם לקראת מועד הבחינות ופורסמו באמצעות אתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות במשרד החינוך.

### **6. הרשמת נבחני משנה בוגרים**

רישום לנבחני משנה בוגרים ייעשה בביה"ס באמצעות **מערכת המנב"סנט**. ניתן לאפשר הרשמת נבחני משנה בוגרים, עד יום לפני מועד הבחינה. לאחר מועד סיום ההרשמה **יום שישי, כ"ג בשבט תשפ"א, 5.2.2021**. תוכלו להזמין את השאלון שאליו נרשם הבוגר, באמצעות מערכת הודעות מטה. יש להקפיד על הנחיות הרישום של נבחני המשנה ולוודא שהם נמצאים בדו"ח המשוב שהתקבל לאחר שיגור הממשק.

## 7. התאמת דרכי היבחנות

- ההתאמות תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב, הקראת שאלון, שעתוק והגדלת שאלון שאושרו לבוגר כתלמיד, תקפות לכיתות י"ג-י"ד. יש לדווח במערכת המנב"סנט רק לנבחנים שאושרו להם ההתאמות בהיותם תלמידי תיכון, עד ליום שישי, כ"ג בשבט תשפ"א, 5.2.2021.
- לא יאושרו ההתאמות הבאות: היבחנות בעל-פה, בחינה מותאמת, הכתבה לבוחן ניטראלי, דף נוסחאות מורחב.
- הוועדה למקרים חריגים שבאגף בכיר בחינות תשקול קביעת התאמות לדרכי היבחנות רק במקרים חריגים בהן ישנה לקות הדורשת אישור מיוחד שלא מפורט לעיל. בקשות להתאמת דרכי היבחנות באישור מיוחד בצירוף כל המסמכים, יישלחו לוועדה למקרים חריגים שבאגף בכיר בחינות עד ליום שישי, כ"ג בשבט תשפ"א, 5.2.2021, אל הגב' אהובה סיידוף, תחום לקויי למידה וחריגים למייל:

[ahuvase@education.gov.il](mailto:ahuvase@education.gov.il)

## 8. טופס 9502 ממוחשב

בתי הספר והמכללות יפיקו דו"ח בחינה (9502) ממוחשב באמצעות מערכת המנב"סנט, כאשר מוטבעים על גביו פרטי התלמידים המשובצים לכיתה, ללא הצורך בהדבקת מדבקות על גבי הטופס.

## 9. מדבקות נבחן והתאמות – חדש

כלל בתי הספר והמכללות יפיקו את המדבקות הכוללות את ההתאמות להן התלמיד זכאי, בתהליך החדש. יופקו 2 מדבקות:

1. מדבקת שאלון – יש להדביקה בצידה השמאלי של המחברת.
2. מדבקת נבחן – יש להדביקה בצידה הימני של המחברת. מדבקה זו מכילה את כלל הנתונים כולל ההתאמות להן זכאי התלמיד. ההתאמות יצוינו בקודים ובמלל. תלמיד אשר ביקש לוותר על התאמה לה הוא זכאי, יש להשחיר את ההתאמה הרלוונטית. מדבקות יסופקו לכם באמצעות תחנת הקליטה. מדריך למשתמש לנושא הפקת מדבקות נמצא בקישור לחץ כאן

## 10. דו"ח ציונים שנתיים מוקדם (טופס 9501 ממוחשב)

יש לדווח את הציונים השנתיים באופן ממוחשב באמצעות המנב"סנט והתוכנות לניהול פדגוגי בלבד, עד 24 שעות לפני הבחינה.

לא יתקבלו דיווחים של ציונים שנתיים שלא באמצעות הממשק הממוחשב, ו/או לאחר המועדים שנקבעו. ציון שנתי במבחנים שבעל-פה: פרויקטים, עבודות גמר ומבחני מעבדה, יש לדווח על הציון השנתי דרך המנב"סנט עד 24 שעות לפני מועד הבחינה.

## 11. פרויקטים / עבודות גמר

- בחינות מעבדה לטכנאים ולהנדסאים, הגנות על פרויקטים להנדסאים ו/או עבודות גמר לטכנאים מוסמכים נערכות בפני בוחנים חיצוניים המאושרים על ידי משרד החינוך. הגנה על עבודות גמר לטכנאים ובחינות המעבדה תערכנה בפני בוחן יחיד, והגנה על פרויקט להנדסאים תערך בפני שני בוחנים.

## עמוד 4 מתוך 5 עמודים

- אנו ממליצים כי בשעת בחינתו של כל נבחן, יהיו נוכחים מרכז המגמה והמנחים של עבודת הגמר או הפרויקט. אסור לנציגי בית הספר או המנחים להתערב בתהליך הבחינה. מעמד בחינת הפרויקט הוא המעמד החשוב ביותר של הסמכת הבוגר, ורצוי שגם מנהל ביה"ס ייקח חלק בתהליך ובשעת ההגנה. קביעת הציון היא בסמכותו הבלעדית של הבוחן/ים מטעם משרד החינוך.
- ועדות הבחינה על הפרויקטים יחלו את עבודתן לא לפני יום ראשון, ו' באייר תשפ"א, 18.4.2021 ויסיימו עבודתן עד ליום שישי, ט"ו בתמוז תשפ"א, 25 ביוני 2021 – לכל התלמידים חייבי הגיוס.  
ועד ליום שישי, כ"א באב תשפ"א, 30 ביולי 2021 – לכל התלמידים פטורי הגיוס.
- על המכללות להזין באמצעות מערכת השילובית את הדרישות לבוחנים בהתאם לפרויקטים בהם התלמידים אמורים להיבחן. יש לסיים את הזנת הדרישות עד ל- 21.2.2021. בתום תהליך זה, ישוּבצו בוחנים למכללה על ידי הפיקוח. כתבי המינוי ופרטי השיבוץ יוצגו במערכת השילובית למוסד עד לסוף חודש מרס. להזכירכם, לאחר קבלת השיבוץ ותיאום מועד הבחינה עם הבוחן, יש לצרף את ספר הפרויקט לבוחן באמצעות המערכת ולא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד הבחינה שנקבע. המכללות מתבקשות להגיש את לוח הזמנים של מועדי ההגנה על עבודות הגמר / פרויקטים ובחינות המעבדה אל המפקחים המרכזים בכל מגמה.
- הנכם מתבקשים להבטיח את העברת חוברות עבודות הגמר/הפרויקטים לידי הבוחנים ואת נושאי המעבדות, לפחות 14 יום לפני מועד בחינת הפרויקט (ההגנה). כל העבודות/הפרויקטים יוגשו באמצעות מערכת שילובית על פי הנהלים החדשים. לקישור לנהלים [לחץ כאן](#)
- נוהל הדיווח על ישיבות ההגנה והכנת הפרוטוקול יפורט בחוזר שיישלח אליכם לאחר קליטת השאלונים.

### 12. טופסי דיווח ציונים על פי מחוון בחינה - טופס 9588

הציונים ידווחו באפליקציה בנייד. לקישור למדריך שימוש באפליקציה [לחץ כאן](#)  
לא יתקבלו טופסי 9588 בנייר.

### 13. מטה בחינות

מטה הבחינות יפעל בשנה"ל תשפ"א (2021), בכל יום בחינה.  
יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בלשונית "פניות בתי ספר", בנושאים הבאים:  
הזמנת שאלונים: במקרה של שאלון שהוזמן, אך מסיבה כלשהי לא הגיע לכספת. או לחילופין, שאלון נדרש, אשר בית ספר לא הזמין בהזמנת השאלונים הרגילה.  
ביטול בחינה: מנהל ביה"ס / רכז הבחינות, חייב להודיע עד 24 שעות לפני מועד הבחינה, על ביטול / אי קיום שאלון בבית ספר, וזאת על מנת שנוכל להודיע בזמן לחברת ההשגחה.  
ארועים חריגים: ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברתו של התלמיד אשר עבורו הוגשה הבקשה. בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר.  
**חובה להדפיס את ההחלטה המאושרת של הפניה, ולצרפה למחברת הבחינה.**

רה' שבטי ישראל 29, ירושלים; טל' 073-3938866

[www.edu.gov.il/exams](http://www.edu.gov.il/exams)



#### 14. השגחה

נוהל השגחה מעודכן, הסבר בעלי התפקידים בזמן בחינות וכן פירוט חברות כח האדם שזכו במכרז ההשגחה מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות בקישור

#### 15. מסירת המחברות להערכה

מסירת המחברות להערכה הינה באחריות מנהלי בתי הספר והמכללות. בדיקת המחברות תעשה במרב"ד על ידי מעריכים ניטרליים. הנכם מתבקשים להעביר את המחברות בתום כל יום בחינה במסירה אישית לאחת מתחנות הקליטה האזורית על-פי הפירוט שלהלן:

תחנה	שם המקום	כתובת	טלפון
טבריה	מתנ"ס ע"ש פירסט	שיכון ד' טבריה עילית (ע"י קולנוע חן)	04 - 6793392
חיפה	מתנ"ס נווה דוד המלך	יהושפט 6	04 - 8101401
חדרה	בית איפרם בניין סוכנות רכבים "יונדאי"	רח' קומבה 10, קומה א'	04 - 6376097
לווד	מרב"ד	רח' העמלים 9 לווד	073-3938872-5
תל אביב	בית יואל	רח' חומה ומגדל 16, קומה ג', ת"א	03 - 6820345
ירושלים	מכללת אורט גבעת רם ירושלים	כניסה דרך "התיכון שליד האוניברסיטה"	02 - 5813919
באר שבע	מרכז קהילתי ע"ש פאני קפלן	רח' קלאוזנר 15	08 - 6486818

שעות הפתיחה של התחנות בין השעות: 09:00-16:00 ובימי הבחינות עד השעה 18:00.

בכבוד רב,

דויד גל  
מנהל אגף בכיר בחינות

העתקים: מר עמית אדרי, מנכ"ל משרד החינוך  
גב' אינה זלצמן, סמנכ"ל בכיר ומנהלת המינהל הפדגוגי  
מר מוהנא פארס, מ"מ מנהל המינהל מדע וטכנולוגיה  
מר אסף מנוחין, ממונה חינוך טכנולוגי על תיכוני  
מפמ"רים בחינוך הטכנולוגי  
ד"ר חוה ניומן, מט"ח  
צוות אגף הבחינות  
מר יצחק מור, מנכ"ל המרב"ד

רח' שבטי ישראל 29, ירושלים; טל' 073-3938866

[www.edu.gov.il/exams](http://www.edu.gov.il/exams)

