

**הוראות מילוי**

הטופס ימולא על-ידי עובד ההוראה ו/או העובד האחראי במחוז.  
 יש למלא את כל פרטי תקופות השירות וחלקי המשרה בכל שנה ובכל מוסד תוך ציון בסיס המשרה, בכל תקופה, והיקף שעות העבודה בפועל (לרבות שעות העבודה בהיקף העולה על משרה מלאה).  
 יש לרשום את כל פרטי המשרה וחלקי המשרה באותה שורה. במקרים בהם עבד עובד ההוראה בשני מוסדות בשנת לימודים אחת, או שעבד ביותר משני בסיסי משרה, יש לרשום באותה שורה את כל האפשרויות, או לרושמן בשורה נפרדת פנויה, אם ישנה כזו, תוך סימון חץ הפניה מתאים לשורה הנכונה. בטורים עם הקווים האלכסוניים יש לרשום מעל לקו את היקף שעות העבודה בפועל בכל עת (לרבות שעות עבודה בהיקף העולה על משרה מלאה) ומתחת לקו האלכסוני יירשם בסיס המשרה באותה תקופה באותו מוסד.  
 כל הפרטים אשר יירשמו להלן יאומתו ויאושרו בחתימות ידם של עובד ההוראה ושל האחראי במחוז. אם לעובד ההוראה השגות לגבי שנות העבודה ושיעור המשרה עליו לפנות ישירות אל גף כח אדם בהוראה בלשכה המחוזית לשם בדיקה חוזרת של פרטי השירות באותן שנים.

**חתימת עובד ההוראה על-גב הטופס חיונית ביותר!**

המלצה לפרישה מוקדמת לגמלאות <input type="checkbox"/> בקשה לצירוף שנות שירות קודם במדינה <input type="checkbox"/>	ריכוז זה <input type="checkbox"/> נספח <input type="checkbox"/> לטופס: <input type="checkbox"/>	מספר זהות ס"ב	
---	---	------------------	--

שם המוסד	התקופה		שעות בפועל בסיס משרה	שעות בפועל בסיס משרה	התקופה		שעות בפועל בסיס משרה	שעות בפועל בסיס משרה	שם השנה
	עד תאריך	מתאריך			עד תאריך	מתאריך			
									תשכ"ב 1961/62
									תשכ"ג 1962/63
									תשכ"ד 1963/64
									תשכ"ה 1964/65
									תשכ"ו 1965/66
									תשכ"ז 1966/67
									תשכ"ח 1967/68
									תשכ"ט 1968/69
									תשל 1969/70
									תשל"א 1970/71
									תשל"ב 1971/72
									תשל"ג 1972/73
									תשל"ד 1973/74
									תשל"ה 1974/75
									תשל"ו 1975/76
									תשל"ז 1976/77
									תשל"ח 1977/78
									תשל"ט 1978/79
									תש"מ 1979/80

אם כן סמן ✓	שעות בפועל בסיס משרה	שעות בפועל בסיס משרה	התקופה		שעות בפועל בסיס משרה	שעות בפועל בסיס משרה	התקופה		שעות בפועל בסיס משרה	שעות בפועל בסיס משרה	התקופה		שם המוסד	השנה
			קיבל פיצויים	מורה אם			עד תאריך	מתאריך			עד תאריך	מתאריך		
	/	/			/	/			/	/				תשמ"א 1980/81
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ב 1981/82
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ג 1982/83
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ד 1983/84
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ה 1984/85
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ו 1985/86
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ז 1986/87
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ח 1987/88
	/	/			/	/			/	/				תשמ"ט 1988/89
	/	/			/	/			/	/				תש"ן 1989/90
	/	/			/	/			/	/				תשנ"א 1990/91
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ב 1991/92
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ג 1992/93
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ד 1993/94
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ה 1994/95
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ו 1995/96
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ז 1996/97
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ח 1997/98
	/	/			/	/			/	/				תשנ"ט 1998/99
	/	/			/	/			/	/				תש"ס 1999/2000
	/	/			/	/			/	/				תשס"א 2000/2001
	/	/			/	/			/	/				תשס"ב 2001/2002
	/	/			/	/			/	/				תשס"ג 2002/2003
	/	/			/	/			/	/				תשס"ד 2003/2004
	/	/			/	/			/	/				תשס"ה 2004/2005
	/	/			/	/			/	/				תשס"ו 2005/2006
	/	/			/	/			/	/				תשס"ז 2006/2007
	/	/			/	/			/	/				תשס"ח 2007/2008
	/	/			/	/			/	/				תשס"ט 2008/2009
	/	/			/	/			/	/				תש"ע 2009/2010
	/	/			/	/			/	/				תשע"א 2010/2011
	/	/			/	/			/	/				תשע"ב 2011/2012

ח"ת 050.100 - עמוד 2 פלס 2.10

הנני מאשר כי בדקתי את הפרטים הנ"ל ומצהיר שהם נכונים.

חתימת האחראי  
לכ"א במחוז

תאריך

הנני מצהיר שהפרטים הנ"ל נכונים ומלאים.

חתימת  
עובד ההוראה

תאריך