

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

בס"ד

לשכת הסמנכ"ל

אל : הבעלויות על מוסדות החינוך העל-יסודי

שלום רב,

הנדון: שיפוי בעלויות בגין פיצויים מוגדלים וחדשי הסתגלות

א. מבוא:

הנני מתכבד להביא לידיעתכם את נוהל הפנייה לועדת השיפויים (להלן "הועדה") הפועלת במינהל כא"ב תאום ובקרה וכן, את הכללים על פיהם עשויה הועדה לשפות בעלויות - וזאת בכפוף לתקצוב משרד החינוך ע"י משרד האוצר - בגין פיצויי פיטורים מוגדלים ו/או חודשי הסתגלות, לעובד הוראה שפוטר על ידי בעלות (המתקצבת במסגרת שכל"מ על-יסודי) בפיטורין בגין צמצום, דהיינו, ניתוק יחסי עובד מעביד בנסיבות המזכות בפיצויי פיטורין.

מטרת השיפוי הינה, לאפשר לבעלות לפצות את העובד הקבוע אשר פוטר בגין צמצום וללא כל קשר לטיב עבודתו בבעלות.

על כן, לא תדון הועדה בשיפוי בגין פיטורים פדגוגיים.

ועדת השיפוי תדון גם בשיפוי בעלויות בגין פדיון ימי מחלה בלתי מנוצלים.

ב. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה היא לפשט את ההליכים הקיימים ולקצר ככל הניתן את משך הטיפול בבקשה. לאור זאת הוחלט:

1. הטיפול בבקשה יהיה חד שלבי כלומר, הבעלות תגיש את בקשתה עם חשבון מדויק וסופי, חתום ע"י רואה החשבון של העמותה.

ברשות מקומית, מורשים לחתום הגזבר או מנהל משאבי אנוש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

ג. סדרי עבודת הועדה

1. הועדה תתכנס במועדים קבועים כמפורט להלן בסעיף ה' (2).
2. הועדה תדון רק בבקשות אשר תוגשנה ע"ג **הטפסים המצ"ב, בציון כל הפרטים ובצירוף כל המסמכים הנדרשים**, כמפורט בטופס הבקשה.
3. הועדה תדון בבקשות עפ"י הקריטריונים לשיפוי המפורטים בסעיפים ד' ה' להלן.
4. בקשות שתאושרנה, תועברנה בצירוף כל החומר, לבדיקה ולביצוע התשלום ע"י חשבות המשרד באמצעות מערכת התשלומים.
5. עותק מהחלטת הועדה יועבר לידיעת הבעלות המבקשת.
6. ניתן להגיש ערעור לועדת חריגים עליונה בתוך 30 יום מעת שנשלחה תשובת הועדה.
7. יש להגיש את כל הבקשות למינהל תיאום ובקרה לגבי יאיר עופרה לכתובת: משרד החינוך, דבורה הנביאה 2, ירושלים, מיקוד 91911.
8. לבירורים של הבעלויות בלבד יש לפנות אל הגב' עופרה יאיר, בטלפון – 02-5603820, פקס 02-5602146

ד. מקרים בהם עשויה הועדה לאשר שיפוי לבעלויות

1. השיפוי יינתן בגין עובדי הוראה שהועסקו בפועל בהוראה בבעלויות אשר קיבלו רישיון לקיום מוסד עפ"י חוק פיקוח על ביה"ס **בחינוך העי"ס**, שעבדו במוסדות ומתקצבים במסגרת שכל"מ **על יסודי**, ואשר עבודתם דווחה למצבת המורים **בפרופיל עו"ה ואשר פוטרו מטעמי צימצום בלבד**.
2. הועדה לא תדון בבקשות לשיפוי בגין עובדי הוראה שפוטרו בשלב תקופת הניסיון שלהם.
3. בעלות רשאית לתבוע שיפוי בגין החלק שמעבר ל- 100% פיצויים ששולמו לעובד עקב נסיבות פיטוריו השיפוי יהיה יחסי להיקף המשרה הממוצע, עד לתקרה של משרה מלאה אחת בכל שנת עבודה ויחושב עפ"י מרכיבי המשכורת הקובעת לפיצויי פיטורין.

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

4. הועדה לא תדון בשיפוי בגין עובד הוראה, שערב פיטוריו עבד במספר בעלויות ואשר משרתו הנותרת במדינה, ו/או בבעלות אחרת, לאחר פיטוריו מן הבעלות התובעת, היא בשיעור של 100% משרה ומעלה.
5. הועדה לא תדון בעובדים בגיל 60 ומעלה או שהינם ברי גמלה עפ"י תקנון הקרן בה הם מבוטחים.
מקרים אלה יועברו לוועדת שיפויים עליונה.
6. הועדה לא תדון בבקשות שיפוי לבעלויות בגין פיצויים לגמלאים המועסקים על ידן.
7. הועדה לא תאשר שיפוי לבעלויות בגין עובדי הוראה הפורשים במסגרתן לגמלאות - במועד, או בפרישה מוקדמת.
עובד הוראה אשר פרש כאמור, לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין מוגדלים בנוסף לגמלה המשולמת לו.
8. ועדת שיפויים עליונה תדון בבקשות חריגות ומנומקות לשיפוי בעלויות במקרים חריגים שאינם מתאימים לשיפוי לפי הקריטריונים.
9. הועדה לא תאשר פיצויים מוגדלים לבעלות בגין עובד שקיבל פיצוי בגין ימי מחלה בלתי מנוצלים.
10. כל ההתדיינות עם עובד ההוראה כגון מענה לשאלות וחיפוש אחר פתרונות, כולם ייעשו ע"י הבעלות מול עו"ה.
11. לא יינתן שיפוי בגין עו"ה ששהה בחל"ת לתקופה העולה על 3 שנים.

שיעור השיפוי בגין פיצויי פיטורין מוגדלים ו/או חודשי הסתגלות

שנות ותק בהוראה	מס' חודשי הסתגלות	
3	25%	-
4	40%	-
5	50%	-
6	50%	1
7	50%	2
8	50%	3
9 ומעלה	50%	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה
ה. הנחיות להגשת הבקשה

1. על הבעלות למלא את **כל הפרטים** בטופס הבקשה לשיפוי ולצרף את **כל המסמכים** המפורטים בטופס, **בתוך 8 חדשים** מיום ניתוק יחסי עובד ומעביד.
2. הועדה תתכנס אחת לחודש בחודשים נובמבר-יוני בכל שנת לימודים. בקשות מלאות שיגיעו עד יום לפני מועד הכינוס, יובאו לדיון בועדה. 31 במאי הוא המועד האחרון להגשת בקשות בגין שנת הלימודים הקודמת.
3. הבעלות תצרף לתביעת השיפוי התחייבות שלא להעסיק במסגרתה, ברצף, עובד הוראה אשר אושר לו פיצוי כאמור עד לתום תקופה של 24 חודשים מיום הפיטורין. בעלות אשר תעסיק את עובד ההוראה במהלך התקופה האמורה, תחויב להחזיר את כספי השיפוי בתוספת הפרשי ריבית והצמדה. כמו-כן תצהיר הבעלות שהמורה המפוטר אינו גמלאי של המדינה או של בעלויות קודמות.
4. עובד הוראה שפרש לגמלאות במסלול פרישה מיוחד או רגיל וגילו בעת הפרישה הוא 55 שנה ומעלה, זכאי לפדיון ימי מחלה שלא נוצלו, כמפורט בתקנון שירות עו"ה פרק 1.25.3.2

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

הגשת בקשה לשיפוי בגין פיצויי הפיטורין

רכיבי השכר אשר יכללו לצורך קביעת "השכר הקובע" המשמש בסיס לחישוב פיצויי הפיטורין:

- א. שכר משולב - (כולל תוספות שהוכרו בהסכמים).
 - ב. הסכם מסגרת.
 - ג. תוספת תגבור הוראה.
 - ד. גמול חינוך כיתה.
 - ה. גמול מקצוע והכשרות.
 - ו. גמול השתלמות.
 - ז. גמול ניהול.
 - ח. גמול יעוץ – לאחר תקופת הכשרה, כמפורט בהסכם.
 - ט. גמול הכנה לבחינות בגרות.
 - י. גמול תואר מ"א וד"ר.
 - יא. 1/12 קצובת הבראה שנתית.
-
- הבעלות תמלא את הפרטים בטופס הבקשה והנספחים ותחתים את המורה.
 - יש לצרף הסכם בחתימת העובד והארגון היציג בדבר סיום עבודת המורה.
 - הבעלות תצרף אישור על דרגה וותק וגמולים מאת אגף כח אדם בהוראה.
 - הבעלות תצרף לבקשת השיפוי תלושי משכורת של חודש אוגוסט בשלוש השנים האחרונות להעסקתו של עובד ההוראה.
 - הבקשה ומצורפיה יוגשו למרכז ועדת השיפויים במינהל כא"ב תאום ובקרה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

אחוז משרה ממוצע של עובד

שיעור משרתו הממוצעת של עובד ההוראה, נקבע על פי חישוב ממוצע היקף המשרה של עובד ההוראה בכל שנות העסקתו בבעלות ולא יותר מ-100% בכל שנת עבודה.

- שנים בהן המורה היה בחל"ת לא יובאו בחשבון לצורך חישוב שיעור משרה ממוצע לתקופה.
- שנות עבודה בהן שהה עובד ההוראה בשבתון ע"ח קרן ההשתלמות, יכללו במניין השנים לצורך חישוב שיעור המשרה הממוצע עפ"י שיעור המשרה בשנה שקדמה לשנת השבתון / השתלמות.

חשוב להבהיר כי היקף משרה ממוצע מירבי, הנלקח בחשבון לצורך שיפוי בעלויות בגין פיצויים מוגדלים לעובד ההוראה, לא יכול לעלות על 100%.

שיפוי בגין חודשי הסתגלות

נקבעו מספר שנות וותק הוראה מינימליות במוסד המאפשרות מתן שיפוי לבעלות בגין חודשי הסתגלות. מספר חודשי ההסתגלות המינימלי הינו 1 (החל משנת הוותק השישית בבעלות) והמקסימלי הינו 4 .

החישוב

- שיעור המשרה לצורך חישוב שכר הבסיס בחודשי ההסתגלות נקבע על פי שיעור המשרה הממוצע ב-4 שנים האחרונות לעבודתו או לחילופין שיעור המשרה בשנת עבודתו האחרונה - **כגבולה**.
- הענקת חודשי הסתגלות וכן, מספר החודשים אותם יקבל עובד ההוראה, נקבעים על ידי וועדת השיפויים ולפיכך, חישוב השיפויים מבוסס על החלטת הוועדה.
- השכר ברוטו לחישוב סך השיפוי בגין חודשי הסתגלות הינו השכר ברוטו שחושב בניכוי תשלומי קצובת הבראה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה
אופן חישוב השיפוי המגיע לבעלות:

בעבור פיצויי פיטורין:

סה"כ השכר הקובע
* (כפול)
שיעור משרה ממוצע רב שנתי
* (כפול)
שנות עבודה בבעלות
* (כפול)
שיעור פיצויים מוגדלים
=
סה"כ לתשלום פיצויים

(המשכורת הכוללת לצורך חישוב הפיצויים).
(לפי המפורט בטופס הבקשה).
(עפ"י הטבלה לעיל).

בעבור חודשי הסתגלות:

סה"כ שכר לחודשי הסתגלות (השכר לצורך חישוב הפיצויים בניכוי דמי הבראה).
* (כפול)
תקופת הסתגלות
* (כפול)
שיעור משרה לחודשי הסתגלות (לפי המפורט בנוהל).
=
סה"כ לתשלום בגין חודשי הסתגלות.

בכבוד רב,

**מנחם כהן
סמנכ"ל**

ומנהל מינהל כא"ב, תיאום ובקרה

העתק: גב' שלומית עמיחי - המנהלת הכללית
מנהלי המחוזות

גב' מיכל כהן – סמנכ"לית בכירה למינהל ומשאבי אנוש
מר אדי הרשקוביץ – סמנכ"ל ומנהל מינהל תקצוב וכלכלה
מר ציון שבת, מנהל אגף בכיר לכא"ב
מר מיכאל כהן, סגן מנהל המינהל ומנהל האגף לשיפור מעמד המורה
מר אילן לוין – הממונה על השכר, משרד האוצר
מר ניר רייס – סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר בני בנימין – מנהל תחום משכורות – חשבות משרד החינוך
מר איתי הדר – ממונה על תנאי שירות עו"ה
גב' עופרה יאיר, מרכזת כוחות סיוע לכא"ב, תיאום ובקרה
גב' ננולי טרוני – ממונה תשלומים לאוצר השלטון המקומי
גב' רוזה איזדופר – חשבות המשרד
גזברי המחוזות
מנהלות גפי כא"ב במחוזות
מר יעקב אגמון – מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
גב' חגית מגן – ממונה על תנאי שירות, מרכז השלטון המקומי
מר בנימין כהן – מנכ"ל ארגון מועצות אזוריות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

טיוטא

חישוב מרכיבי השכר

א. שכר משולב

השכר המשולב נקבע על פי טבלאות השכר העדכניות ביותר משהופקו על ידי משרד החינוך או לחילופין בהתאם לעדכוני שכר שפורסמו על ידי משרד החינוך, טרם סיום יחסי עובד מעביד בין עובד ההוראה לבעלות.

וותק – וותק ההוראה הכולל לקביעת השכר המשולב (כולל שנות הוראה בצה"ל), הינו הוותק נכון לתחילת שנת הלימודים אשר בסיומה, נותקו יחסי עובד מעביד בין עובד ההוראה לבין הבעלות.
דרגה – דרגת עובד ההוראה נקבעת על פי רמת השכלתו.
הותק והדרגה של עובד ההוראה לצורך חישוב השיפוי יקבעו על פי אישור שהופק ע"י אגף כא"ב ויצורף לבקשת השיפוי.

???הבהרה:

במידה ועובד ההוראה שהה בחל"ת בשנים שקדמו לניתוק יחסי עובד מעביד, השכר המשולב הבסיסי לחישוב פיצויי הפיטורין בגינו ילקח מטבלת השכר העדכנית ביותר לשנה בה נותקו יחסי עובד מעביד, לרבות תוספות השכר שנקבעו.

ב. הסכם מסגרת

תוספת זו הינה תוספת קבועה לשכר המשולב. סכום התוספת האמורה, נקבע על פי העדכון האחרון שפורסם על ידי משרד החינוך.

ג. תגבור הוראה

תוספת קבועה לשכר המשולב. סכום התוספת האמורה, נקבעת על פי העדכון האחרון שיפורסם על ידי משרד החינוך.
תגבור ההוראה הינו מרכיב המתווסף לשכר הבסיסי אשר משמש לחישוב התוספות האחוזיות לעובד ההוראה לצורך קביעת שכרו הקובע.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

אופן חישוב התוספות האחוזיות:

הגדרה: שכר בסיס – שכר הבסיס לחישוב הגמולים הינו השכר המשולב בתוספת תגבור הוראה.

ד. גמול חינוך כיתה

גמול זה ניתן למחנכי כיתות בלבד לצורך קביעת שיעור הגמול תסתמך הועדה על הצהרת עובד ההוראה החתומה על ידי הבעלות.

ה. גמול מקצוע והכשרות

כל עובד הוראה שאינו זכאי לגמול חינוך או לגמול ניהול (ראה בהמשך) זכאי לגמול הכשרה בשיעור של 5.75% משכר הבסיס.

ו. גמול השתלמות

שיעור הגמול אשר לו זכאי עובד ההוראה הינו מכפלה של מספר נקודות הגמול שאושרו ע"י משרד החינוך, ב – 1.2 היינו, כל נקודת גמול מאושרת שווה ל שיעור של 1.2% משכר הבסיס. משנת 1999 ואילך, מספר הגמולים המקסימלי הינו 24.75 היינו, שיעור של 29.7% משכר הבסיס. אימות מספר הגמולים יערך על פי אישור אגף כא"ב שתצרף הבעלות לבקשת השיפוי. יש לציין כי רק עובד הוראה אשר לו רשיון הוראה זכאי לגמולים אלו.

ז. גמול ניהול

גמול זה הינו תוספת אחוזית אשר זכאי לה מנהל/סגן מנהל בית ספר. הועדה תסתמך על הצהרת העובד החתומה על ידי הבעלות. חישוב התוספת האחוזית יקבע על פי טבלת "גמול ניהול למנהלים וסגני מנהלים מיום 1.1.98" (מקור: חוברת הד החינוך עמודים 79 – 80, כרך ע"ו).
???וותר בניהול המחושב כשיעור מגמול הניהול נקבע על פי טבלה "וותר בניהול" (מקור: חוברת הד החינוך עמוד 36, כרך ע"ו).

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כח אדם בהוראה, תיאום ובקרה

ח. גמול ייעוץ

זכאותו של עובד לגמול ייעוץ תאושר על ידי משרד החינוך.
לצורך החישוב הגמול אשר לו זכאי עובד ההוראה יש להשתמש בפסקת "יועצים".

ט. גמול הכנה לבגרות

לצורך קביעת שיעור הגמולים אשר לו זכאי עובד ההוראה תסתמך הועדה על הצהרת העובד חתומה על ידי הבעלות בלבד. ??**יבכל מקרה גמול הבגרות המקסימלי הינו 10% במכפלות של 2% לכל מקצוע.**

י. גמול M.A. וגמול P.H.D.

לגמול זה זכאי עובד הוראה בעל רשיון הוראה או תעודת הוראה.
שיעורי הגמולים הינם כדלהלן:

- גמול בשיעור של 5% ניתן לעובד הוראה אשר הציג תואר M.A.
- גמול בשיעור של 10% ניתן לעובד הוראה אשר הציג תואר P.H.D.

תוספות קבועות לשכר (לא אחוזיות)

יא. קצובת הבראה

תשלום זה נקבע על פי פרסומי משרד האוצר. גמול זה נקבע על פי וותק בהוראה של עובד ההוראה כפי שהיה בתחילת שנת הלימודים בה נותקו יחסי עובד מעביד.
סך ההבראה השנתית מחולקת לשנים עשר תשלומים תכלול בשכר החודשי של עובד ההוראה.

סה"כ שכר כולל = השכר המשולב + תוספות אחוזיות + תוספות קבועות.