

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א': טופס בקשה להיעדרות של עובד הוראה בחינוך הרשמי לצורך נסיעה לחו"ל במהלך שנת הלימודים

שם ביה"ס _____ סמל המוסד _____

היישוב _____ המחוז _____

שם עובד ההוראה _____

מספר תעודת הזהות _____

מספר הטלפון _____

הכתובת _____

היקף המשרה של עובד ההוראה _____

מקצוע ההוראה של עובד ההוראה _____

הנדון: בקשה להיעדרות ללא שכר לרגל נסיעה לחו"ל במהלך שנת הלימודים

תאריכי ההיעדרות מביה"ס: מתאריך _____ עד תאריך _____

סה"כ _____ ימי עבודה.

הנימוקים לבקשה: _____

המסמכים המצורפים: _____

התאריך _____ שם העובד _____ החתימה _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

חוות דעת מנהל/ת ביה"ס ממליץ לא ממליץ

הנימוקים: _____

המלצת המפקח על ביה"ס: _____

הנימוקים: _____

החלטת מנהל/ת המחוז: _____

הנימוקים: _____
