

# הסדרי תמרוץ ותגמול מיוחדים ("חוזים אישיים")

## הנחיות הפעלה בשנה"ל התשע"ה

### הגשת המועמדים לתמרוץ ולתגמול מיוחדים לשנת הלימודים התשע"ה תיעשה כמפורט להלן:

(א) בחינוך הרשמי - לגבי עובדי הוראה המועסקים ישירות על ידי המשרד: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל על עובדי ההוראה, והמלצתם תועבר אל מנהל המחוז לדין בוועדה המחוזית.

(ב) בחינוך העל-יסודי (לא כולל חט"ב) - לגבי עובדי הוראה המאושרים במסגרת פרופיל בית הספר: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל, ולאחר שהמפקחים יגבשו את המלצתם היא תועבר למנהל המחוז לדין בוועדה המחוזית.

### אישור המועמדים

(א) בכל מחוז תופעל ועדה בראשות מנהל המחוז, והחברים בה יהיו מנהל המחוז (או מי שהוסמך על ידו), המפקח הכולל על המוסד, המפקח המקצועי ומנהל כוח אדם בהוראה במחוז.

(ב) על הוועדה לקבל החלטות שוויוניות ברמה המחוזית.

(ג) המפקח הכולל, המפקח המקצועי ומנהל כוח אדם בהוראה במחוז יהיו אחראים לבדיקת המחסור במורים והצורך לגייס מורים מחוץ ליישוב במקצועות הנדרשים (מתוך היכרות עם ביה"ס ועם הצרכים המיוחדים שלו).

(ד) המלצות הוועדה במחוזות יועברו - מדורגות לפי סדר העדיפות-לגף התמריצים, ויידונו בוועדה המרכזית במשרד בירושלים.

(ה) תהליך האישור יתבצע על ידי גף התמריצים על פי הנהלים ובהתאם לקריטריונים.

(ו) האישורים יבוצעו בחינוך הרשמי על ידי הגזברויות במחוזות ובחינוך העל-יסודי על ידי חשבות המשרד במטה.

**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף בכיר לכ"א בהוראה**  
**גף תמריצים לעובדי הוראה**

**דיווח ומעקב**

כל מפקח על בית ספר שמוריו ומנהליו אושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים יכין דוח מילולי בסוף שנת הלימודים על מידת ההצלחה בהפעלת החוזים ועל השינויים שחלו בהישגים הלימודיים בבית הספר, על פי הטופס המצורף להלן.

**לוח הזמנים להגשת הבקשות**

מנהלי המחוזות מתבקשים להגיש בקשות לחוזים אישיים/להסדרי תמרוץ ותגמול מיוחדים לגף התמריצים עם תחילת שנת הלימודים התשע"ה, ולא יאוחר מחודש נובמבר 2014.

**הגף לתמריצים לא יטפל בבקשות שתוגשנה אחרי ח' בכסלו התשע"ה, 30.11.2014.**

**הערה**

**מורים שאושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים - "חוזים אישיים" - אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.**